



# COMUNE DI VAGLI SOTTO

## Provincia di Lucca

### DECRETO SINDACALE N. 47 DEL 08/11/2023

**OGGETTO** NOMINA RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO, AFFAR GENERALI E  
: DEMOGRAFICO, CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLA  
SIG.RA MARISA SINISCALCO.

#### IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 16/11/2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n.64 avente ad oggetto la revisione della struttura organizzativa dell'ente;

Dato atto che il Settore Amministrativo, Affari Generali, Demografico ricomprende:

- Amministrativa;
- Affari Generali;
- Istruzione;
- Sport e Tempo Libero;
- Assistenza Sociale;
- U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
- Anagrafe;
- Stato Civile;
- Elettorale;
- Statistica;
- Leva;

Ritenuto pertanto necessario individuare un responsabile cui affidare lo svolgimento delle mansioni di cui agli uffici sopra indicati;

Preso atto che il Funzionario Dott. Stefano Torri è stato nominato responsabile dell'Area Contabilità, Finanza e Personale con decreto n. 45 del 31.08.2023;

Considerato che il posto da funzionario nel Settore Amministrativo, Affari Generali, Demografico è vacante e l'Amministrazione ha avviato le procedure concorsuali per la copertura del posto, nelle more dell'espletamento delle stesse, si ritiene necessario conferire l'incarico di posizione organizzativa all'istruttore Amministrativo (ex Cat. C) sulla base dell'anzianità di servizio posseduta, della formazione culturale adeguata alle funzioni, della effettiva attitudine e capacità professionale e sulla base di ogni altro elemento utile riscontrabile.

Atteso che l'Istruttore Amministrativo Marisa Siniscalco dipendente a tempo indeterminato presenta i requisiti necessari per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali, Demografico;

Visto l'art. 6 del regolamento per il conferimento revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 05 del 29.01.2019 che prevede una durata massima degli incarichi di anni 2 rinnovabili;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi"

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Vista la pesatura relativa alla posizione organizzativa del Settore Amministrativo, Affari Generali, Demografico effettuata ai sensi dell'art. 4 del Regolamento DGC n.4 del 29 Gennaio 2019

#### DECRETA

1)Di nominare, dalla data del 09.11.2023, l'Istruttore Amministrativo Marisa Siniscalco nata a Pisa il 01.10.1973 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vagli Sotto, Responsabile del Servizio Amministrativo, Affari Generali, Demografico attribuendogli la titolarità di posizione organizzativa e le funzioni di cui all'art. 109 del D.Lgs n. 267/2000 relativamente alle seguenti materie:

- Amministrativa;
- Affari Generali;
- Istruzione;
- Sport e Tempo Libero;
- Assistenza Sociale;
- U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
- Anagrafe;
- Stato Civile;
- Elettorale;
- Statistica;
- Leva;

2)Di conferire l'incarico fino all'assunzione del nuovo funzionario da inquadrare nel Settore Amministrativo, Affari Generali, Demografico e comunque nel rispetto dell'art. 6 del regolamento per il conferimento revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 05 del 29.01.2019 che prevede una durata massima degli incarichi di anni 2 rinnovabili;

3)Di affidare al Responsabile i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

4)Di stabilire inoltre che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.

5)Di attribuire il compenso, come di seguito riportato, sulla base dell'ultimo verbale del Nucleo di Valutazione nelle more della rideterminazione della pesatura delle posizioni organizzative:

a. retribuzione di posizione: euro 4.000,00 da erogare a rate mensili, per tredici mensilità, costanti,

unitamente alla retribuzione mensile;

b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 16/11/2022;

6)Di stabilire che il conferimento del presente incarico comporta l'obbligo di attenersi:

- alle attribuzioni disposte dall'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 nonché quelle stabilite all'art. 40 del vigente Regolamento degli Uffici e servizi;

- ai principi di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza ed economicità, garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;

7)Di stabilire che il presente incarico può essere revocato, con atto scritto motivato, prima della scadenza stabilita al verificarsi di una delle seguenti cause:

- venir meno dei requisiti necessari per il conferimento dell'incarico;

- intervenuti mutamenti nella struttura organizzativa dell'Ente;

- valutazione negativa nel conseguimento degli obiettivi assegnati dall'amministrazione, nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti.

8) Di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanza e Contabilità per gli adempimenti di competenza;

9)Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Personale/Posizioni Organizzative".

Il Sindaco  
Dott. Lodovici Giovanni

