

2) assunzione di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi spettanti (art. 14, comma 1, lett. e)

- di non svolgere nessun altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica
- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

incarico	ente che ha conferito l'incarico	periodo di svolgimento dell'incarico	compensi relativi ad altri incarichi, spettanti o percepiti (specificare)	anno in cui sono stati percepiti i compensi

Note eventuali punto 1

DIPENDENTE PUBBLICO PRESSO IL COMUNE DI COREGUA ANIELMINELLI QUALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAF. D7 CON RESPONSABILITÀ (TEMPO PIENO ED INDETERMINATO)

Note eventuali punto 2

DIPENDENTE DEL COMUNE DI VAGLI SOLO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE C.D. "SCALCO D'ECCELENZA" CON RESPONSABILITÀ DELL'UFFICIO TECNICO E INCARICO QUALE RUP

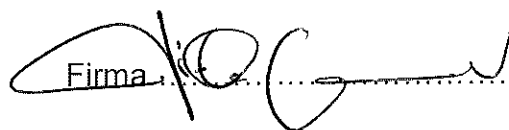
“Sul mio onore affermo che tutte le dichiarazioni qui rese corrispondono al vero”

DICHIARO

- di essere consapevole delle sanzioni penali in cui potrò incorrere nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 96/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i) dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";

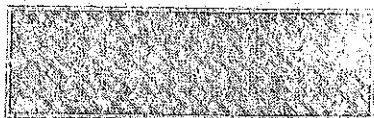
ALLEGRO: copia del Curriculum vitae.

Vagli Sotto, li 01.04.2022

Firma 

SCADENZA 11/07/2024

AU 3635150



IPZS - CIV. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
LUCCA

CARTA D'IDENTITÀ

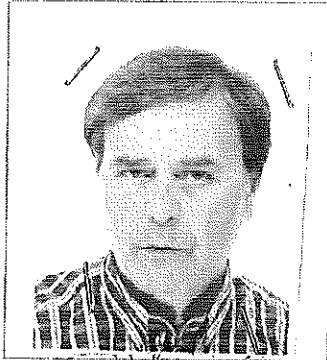
N° AU 3635150

DI
CARMASSI
GIANCARLO

Cognome CARMASSI
Nome GIANCARLO
nato il 13/07/1959
(atto n. 865 p. 3 s. A 1959)
a LUCCA (..... LU.....)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza LUCCA-MONTE S. QUIRICO
Via VIA MONTEBONELLI N. 385M
Stato civile CONIUGATO
Professione GEOMETRA

COMNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1.76
Capelli CASTANI
Occhi VERDI
Segni particolari NESSUNO



Firma del titolare
LUCCA 08/05/2014

Impresione del dito
indice sinistro

IL SINDACO
.....

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Giancarlo Carmassi**
Indirizzo Via Montebonelli, 385B - Lucca
Telefono 0583 330774 – 348 3022422
Web
E-mail giancarloarmassi@alice.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13/07/1959

Sesso M

Esperienza professionale

Date **DAL 01/09/1979 AL 01/09/1981**

Lavoro o posizione ricoperti **Tirocinante geometra**

Principali attività e responsabilità Disegni tecnici, progettazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Arch. Alberto Agnello, Ponte a Serraglio, 55022 Bagni di Lucca (LU)

Tipo di attività o settore Studio di Architettura

Date **DAL 21/09/1981 AL 01/12/2002**

Lavoro o posizioni ricoperte **Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Tecnico Geometra**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagni di Lucca, Via Umberto I, 131 – 55022 Bagni di Lucca (LU)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Lavoro o posizioni ricoperte Responsabile Servizi Manutenzione, progettazione e direzionale lavori opere pubbliche, responsabile del servizio prevenzione e protezione ex 626/1994, direttore Concessione Mineraria Terme di Bagni di Lucca.

Date **DAL 01/05/2016 AL data odierna**

Lavoro o posizioni ricoperte **Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Tecnico Direttivo**

Posizione Organizzativa fino al 30/08/2015 Responsabile Servizi Manutenzione, Patrimonio, Urbanistica, Ambiente e SUAP

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli, 8 – 55025 Coreglia Antelminelli (LU)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date **DAL 01/05/2016 AL 15/06/2017**

Lavoro o posizioni ricoperte **Dipendente in comando – Istruttore Tecnico Direttivo, Posizione Organizzativa Servizio Urbanistica, Edilizia, Ambiente e SUAP**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgo a Mozzano, Via Umberto I, 1 – 55023 Borgo a Mozzano (LU)

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date	DAL 15/06/2016 AL 31/12/2018
Lavoro o posizioni ricoperte	Dipendente in comando – Istruttore Tecnico Direttivo, Posizione Organizzativa Servizio Urbanistica, Edilizia, Ambiente e SUAP tra i Comuni di Borgo a Mozzano e Coreglia Antelminelli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgo a Mozzano, Via Umberto I, 1 – 55023 Borgo a Mozzano (LU)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	DAL 01/01/2019 AL data odierna
Lavoro o posizioni ricoperte	Dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Tecnico Direttivo Posizione Organizzativa fino Responsabile Servizi Manutenzione, Patrimonio, Urbanistica, Ambiente e SUAP, Responsabile procedimento varie opere pubbliche. Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per Comuna di Villa Basilica relativo a servizio di rimozione rifiuti Loc. Piastrata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli, 8 – 55025 Coreglia Antelminelli (LU)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	DAL 06/0/2021 AL data odierna
Lavoro o posizioni ricoperte	Dipendente a tempo terminato – Istruttore Tecnico Direttivo Posizione Organizzativa fino Responsabile Ufficio Tecnico Comunale Servizi Manutenzione, Patrimonio, Urbanistica, Ambiente e SUAP, Responsabile procedimento varie opere pubbliche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vagli Sotto, Via Europa, 10 – 55030 <vagli Sotto (LU)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Istruzione e formazione	ANNO SCOLASTICO 1974-1979
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Statale per Geometri
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecnico scientifiche applicate per lo svolgimento della professione di geometra
Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
Date	Indicare il percorso formativo iniziando dal più recente
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Competenze personali	

Madrelingua(e)	Italiano Capacità di lettura BUONO • Capacità di scrittura BUONO • Capacità di espressione orale BUONO
Altra(e) lingua(e)	
Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavorare in situazioni di stress e di emergenza acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e di situazione derivanti da calamità naturali. Capacità di relazione con i colleghi e con il personale assegnato in staff al fine di rispettare gli obiettivi prefissati.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare e gestire autonomamente le attività lavorative, definendo priorità e assumendo responsabilità con le competenze acquisite tramite le diverse esperienze professionali e formative elencate rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di coordinamento del personale assegnato e con i vari settori dell'Amm.ne Comunale ed Enti Sovracomunali .
Capacità e competenze tecniche	Progettazione, direzione lavori, contabilità e appalto di lavori e servizi pubblici. Gestione inventari dei beni comunali. Attività tecnico - finanziaria di finanziamenti pubblici e degli interventi del bilancio comunale. Attività tecnico – amministrativa in materia di urbanistica, pianificazione del territorio ed edilizia. Coordinamento e progettazione di piani inerenti la sicurezza cantieri. Gestione di procedimenti amministrativi con elaborazione dei relativi atti. Gestione procedimenti relativi all'igiene del territorio e in ambito della pubblica incolumità. Svolgimento delle suddette attività con utilizzazione dei diversi applicativi informatici, pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access., elaborazioni grafiche progettuali con gli applicativi AUTOCAD. Utilizzazione di Word e Internet Explorer per l'attività quotidiana. Materie inerenti gli appalti pubblici, la sicurezza in edilizia, la gestione del patrimonio, rilevazioni cartografiche e topografiche con sistemi GIS – GPS.
Capacità e competenze informatiche	utilizzo dei diversi applicativi informatici, pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access., elaborazioni grafiche progettuali con gli applicativi AUTOCAD. Utilizzazione di Word e Internet Explorer per l'attività quotidiana
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	Membro di commissioni di gara per appalti lavori pubblici ed aste. COMPETENZA RELATIVA ALLA REDAZIONE DI ELABORATI TECNICI IN MATERIA DELLA DIRETTIVA EUROPEA MACCHINE E DIRETTIVA PED
Patente	Categoria B
Ulteriori informazioni	
Allegati	

Lucca, li 31/03/2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

