

DELIBERAZIONE N. 32

In data: 30.03.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024-  
MODIFICA ED INTEGRAZIONE.

L'anno duemilaventidue il giorno trenta del mese di marzo alle ore 18:35 la presente seduta di giunta comunale è stata adottata in modalità teleconferenza come previsto dall'art. 73, comma 1, del Decreto Legge 17 Marzo 2020, n. 18. (Misure di semplificazione in materia di organi collegiali) al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19.

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 24.03.2020;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 26.09.2020;

All'appello nominale effettuato dal Segretario Verbalizzante a scavalco Dott. ssa Francesca Grabau, risultano presenti :

---

1	LODOVICI GIOVANNI	P
2	PELLINACCI MIRNA	A
3	GIROLAMI ANGELO	P
4		
5		

TOTALE PRESENTI: 2

TOTALE ASSENTI: 1

---

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. LODOVICI GIOVANNI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 14.02.2022, veniva approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale anni 2022/2024 che qui si intende integralmente trascritto per essere riapprovato salvo la seguente modifica;
- Nel suddetto Piano, tra l'altro, è prevista l'assunzione di un **Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato (cat. D1)** onde ricoprire la posizione vacante nel Settore Tecnico, per cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato da parte del Responsabile del Servizio del quale è previsto il pensionamento alla fine del mese di aprile 2022;
- Tale assunzione veniva prevista tramite concorso pubblico, tuttavia, attese le numerose difficoltà organizzative dell'Ente addebitabili all'esiguo numero delle risorse attualmente impiegate negli Uffici, l'attuazione della detta procedura determina una dilatazione dei tempi non compatibile con l'esigenza urgente di ricoprire il posto, entro breve tempo, vacante all'interno dell'Ufficio tecnico;
- È pertanto necessario ricercare un'alta specializzazione per la figura del Responsabile Area Tecnica stante la necessità di affidare tale incarico a una figura dotata di competenze sia nel settore urbanistico/edilizia che nel settore lavori pubblici nonché nella gestione e cura del patrimonio dell'ente, compreso il settore "cave";
- Allo scopo di cui sopra dovrà procedersi con avviso pubblico e schema di domanda per la selezione pubblica per titoli e colloqui per l'eventuale conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time ex art. 110, comma 1 del T.U.E.L. con successive modifiche ed integrazioni;

La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, prevederà pertanto:  
**per l'annualità 2022:**

- assunzione di un **Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (cat. D1)** a ricoprire posizione vacante nel Settore Anagrafe- Stato civile- leva- elettorale e servizi demografici, per cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corso del precedente anno 2020 (NUOVA assunzione);
- assunzione di un **Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato part-time (cat. D1)** a ricoprire posizione vacante nel Settore Tecnico, per cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato tramite procedura disciplinata ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L.

**per l'annualità 2023:**

- allo stato, non si prevedono assunzioni.

**per l'annualità 2024:**

- allo stato, non si prevedono nuove assunzioni;

**Vista** la normativa recentemente novellata, sulla facoltà assunzionale a tempo indeterminato, ossia l'art. 33, comma, 2 del "Decreto Crescita" (D.L. 34/2019 conv. con mod. in L. n. 58/2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della L. 160/2019 e dalla L. 8/2020);

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020 (decreto ministeriale attuativo del c.d. Decreto Crescita) articolo 4, comma 1, da cui discende la possibilità di incrementare la spesa del personale a tempo indeterminato rispetto al rendiconto 2018, al fine di verificare e controllare che non sia stato

superato il valore soglia di cui al predetto articolo, va determinato il rapporto tra la spesa complessiva del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato (2020) e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione:

**Considerato che:**

- rimane invariata la spesa complessiva per il personale di cui alla programmazione 2022-24 (programmando le due nuove assunzioni – considerata la tempistica assunzionale - con decorrenza contrattuale dal mese di maggio 2022, quanto al settore tecnico e da maggio/giugno 2022 quanto al settore anagrafe e stato civile) ove sono previsti i seguenti ammontari suddivisi per settori e macroaggregati:

*Anno 2022- con previsione di nuove assunzioni*

Ufficio Finanziario: spesa per voci stipendiali Euro 47.260,00; spesa per oneri accessori e IRAP Euro 17.583,00. Totale Euro 64.843,00

Ufficio Tecnico: spesa per voci stipendiali Euro 46.940,00; spesa per oneri accessori e IRAP Euro 17.469,00. Totale Euro 64.409,00

Ufficio Anagrafe, Stato civile e servizi demografici: spesa per voci stipendiali Euro 41.638,00; spesa per oneri accessori e IRAP Euro 15.492,00. Totale Euro 57.130,00

Fondo produttività circa Euro 12.000,00 (oneri accessori inclusi)

Spesa per Segretario Comunale in convenzione con altri Enti circa Euro 17.303,19 (oneri accessori inclusi)

Buoni Pasto circa Euro 1.800,00

Accantonamento per eventuale assegnazione di posizione organizzativa: 23.835,00 (inclusa IRAP)

**Totale spesa personale 2022: Euro 241.320,19**

*Anno 2023- senza previsione di nuove assunzioni*

Ufficio Finanziario: spesa per voci stipendiali Euro 47.260,00; spesa per oneri accessori e IRAP Euro 17.583,00. Totale Euro 64.843,00

Ufficio Tecnico: spesa per voci stipendiali Euro 47.260,00; spesa per oneri accessori e IRAP Euro 17.583,00. Totale Euro 64.843,00

Ufficio Anagrafe, Stato civile e servizi demografici: spesa per voci stipendiali Euro 47.260,00; spesa per oneri accessori e IRAP Euro 17.583,00. Totale Euro 64.843,00

Fondo produttività circa Euro 12.000,00 (oneri accessori inclusi)

Spesa per Segretario Comunale in convenzione con altri Enti circa Euro 18.000,00 (oneri accessori inclusi)

Buoni Pasto circa Euro 1.800,00

Accantonamento per eventuale assegnazione di posizione organizzativa: fino ad euro fino ad euro 26.857,00 (inclusa IRAP) fino ad euro 26.857,00 (inclusa IRAP), nei limiti del mantenimento degli equilibri di bilancio.

**Totale spesa personale 2023: Euro 253.186,00**

*Anno 2024-senza previsione di nuove assunzioni*

Ufficio Finanziario: spesa per voci stipendiali Euro 47.260,00; spesa per oneri accessori e IRAP Euro 17.583,00. Totale Euro 64.843,00

Ufficio Tecnico: spesa per voci stipendiali Euro 47.260,00; spesa per oneri accessori e IRAP Euro 17.583,00. Totale Euro 64.843,00

Ufficio Anagrafe, Stato civile e servizi demografici: spesa per voci stipendiali Euro 47.260,00; spesa per oneri accessori e IRAP Euro 17.583,00. Totale Euro 64.843,00

Fondo produttività circa Euro 12.000,00 (oneri accessori inclusi)

Spesa per Segretario Comunale in convenzione con altri Enti circa Euro 18.000,00 (oneri accessori inclusi)

Buoni Pasto circa Euro 1.800,00

Accantonamento per eventuale assegnazione di posizione organizzativa: fino ad euro fino ad euro 26.857,00 (inclusa IRAP) nei limiti del mantenimento degli equilibri di bilancio.

**Totale spesa personale 2024: Euro 253.186,00**

- le nuove assunzioni di cui sopra, rispettano dunque, i limiti di spesa per il personale ex art. 1, comma 562 l. 296/2006, come da ultimo novellati ed integrati;
- **quanto al lavoro flessibile**, deve essere richiamato l'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010, conv. con mod. dalla L. 122/2010, come modificato dall'art. 11, comma 4 bis D.L. 90/2014, che sostanzialmente mantiene ferma la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, in tal senso si evidenziano le risultanze di cui alla tabella che segue:

<b>SPESA COMPLESSIVA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009</b>	
Profilo -categoria	
n.2 personale assunto con contratto di lavoro tempo determinato c. C1 n. 1 personale addetto ufficio supporto organi indir. polit. Cat. C1	
totali	<b>34.973,25</b>
<b>SPESA PRESUNTA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2021</b>	
Profilo -categoria	
n. 1 istruttore direttivo Cat. D6 (per mesi 9) in servizio n. 1 personale addetto ufficio supporto organi indir. polit. Cat. C1 (per mesi 7) quale NUOVA assunzione fino al 31.12.2021	
totali	<b>33.802,09</b>
<b>SPESA PRESUNTA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2022</b>	
Profilo- categoria	
n. 1 istruttore direttivo Cat. D6 (per mesi 4) con cessazione pensionamento in aprile 2022	<b>7.277,00</b>
totali	
<b>SPESA PRESUNTA LAVORO FLESSIBILE ANNI 2023 e 2024</b>	
	<b>0,00</b>

- le nuove assunzioni di cui sopra, rispettano altresì i limiti di spesa per il personale a contratto flessibile come illustrato nella tabella sopra estesa non rientrandovi l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L.

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 75/2017 "superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", in forza dei riscontri effettuati, non risulta presente personale in possesso dei requisiti di cui alla predetta norma;

**Dato atto che** non vi sono, allo stato, le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, sulle procedure selettive per le progressioni verticali;

**Dato atto che** in relazione alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 d.lgs. 165/2001, ciascun responsabile di settore, ha per quanto di competenza relazionato che non risultano, quanto ad esigenze funzionali, eccedenze di personale o posizioni di soprannumero tali da rendere necessarie procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'articolo anzidetto;

**Preso atto che** il Piano triennale dei fabbisogni del personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti di bilancio di previsione 2022 e pluriennale;

**Dato atto che:**

- i comuni concorrono a realizzare gli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 dell'art. 1 della l.145/2018 e, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, quale quello raggiunto da questo ente nel 2020;
- la spesa del personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 562 l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore dell'anno 2008 come disposto dall'art. 1, comma 557 quater l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come emerge da quanto sopra riportato;
- si richiamano le precedenti ricognizioni delle eventuali eccedenze del personale effettuate nelle deliberazioni di questo Organo (richiamate in parte narrativa) e con la presente nuovamente deliberate;
- si richiama la propria deliberazione n. 18 del 14.02.2022 sul piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024
- si richiama la propria deliberazione, immediatamente precedente alla presente ed in pari data sul piano triennale delle Performance 2022/2024;
- si richiamano le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 del 09.03.2022 e n. 17 del 30.04.2021, con le quali sono stati approvati il bilancio di previsione 2022 - 2024 ed il rendiconto del 2020, dandosi atto che l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 243 d.lgs. 267/2000, non essendo dunque soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- sono rispettati i limiti imposti dall'art. 110 comma 2 del T.U.E.L. il quale impone che tali contratti siano stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità;

**Visto** il parere positivo espresso dal Revisore dei conti;

**Visti** il d.lgs. 267/2000 ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il rispetto delle condizioni ivi stabilite agli articoli 46 e seguenti;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, d.lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, d.lgs. 267/2000 nonché il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario e contabile quanto alla regolarità contabile della presente;

Tutto ciò premesso;

A votazione unanime favorevole resa e riscontrata nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare la verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 d.l.gs. 165/2001, eseguita da ciascun responsabile di settore, per quanto di competenza e di aver appurato e verificato che non risultano, quanto ad esigenze funzionali, eccedenze di personale o posizioni di soprannumero tali da rendere necessarie procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi dell'articolo anzidetto;
3. di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 come modificato in premessa, in sostituzione della precedente programmazione, in tal modo prevedendo:  
per l'annualità 2022, con decorrenza stabilita in premessa: l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato per il settore Anagrafe-Stato civile- leva- servizi demografici;  
l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1, a tempo determinato e part-time per il settore Tecnico ex art. 110, comma 1, T.U.E.L.  
per l'annualità 2023: allo stato non si prevedono nuove assunzioni;  
per l'annualità 2024: allo stato non si prevedono nuove assunzioni;
4. di dare atto che, le modifiche apportate al precedente Piano ed il Piano Triennale dei fabbisogni di personale, oggetto della presente delibera, e pertanto il nuovo Piano, sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trovando copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;
5. di indicare al competente Ufficio, di adempiere all'inoltro del Piano dei Fabbisogni di Personale di cui alla presente delibera, a SICO entro 30 giorni dall'adozione, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5 d.lgs. 165/2001;
6. di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione resa e riscontrata nei modi e forme di legge, ravvisata l'urgenza a mente dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

DELIBERA

7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

COMUNE DI VAGLI SOTTO

Provincia di Lucca

PARERE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

**Oggetto: Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024- modifica ed integrazione.**

Il Responsabile del Servizio

Esprime il proprio parere favorevole, ai sensi del comma 1 art. 49 del D.Lgs 267 del 18.08.2000 in merito alla suddetta proposta di deliberazione.

Lì , 29.03.2022

Il Responsabile del Servizio

Girolami Angelo

(F.to Digitalmente)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Esprime il proprio parere favorevole, ai sensi del comma 1 art. 49 del D.Lgs 267 del 18.08.2000 in merito alla suddetta proposta di deliberazione.

Lì , 29.03.2022

Il Responsabile del Servizio

Dott. Lodovici Giovanni

(F.to Digitalmente)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
LODOVICI GIOVANNI  
(F.to Digitalmente)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA FRANCESCA GRABAU  
(F.to Digitalmente)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

-----  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile del Servizio Segreteria certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo pretorio del comune in data ..... e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addi .....

IL RESPONSABILE  
(F.to Digitalmente)

.....

.....

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

-----  
ESECUTIVITA'

-----  
IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERI

Atto di giunta del..... n.....

**COMUNE DI VAGLI (LU)**

**PARERE SU PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI  
DI PERSONALE 2022/2024: modificazioni  
(art. 239 d. lgs. n. 267/2000)**

**VERBALE N. 6 del 29/03/2022**

Il Revisore dei Conti Dott.ssa Stefania Agrelli, vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale inviata in data odierna,

**P R E M E S S O**

- che con deliberazione consiliare n. 10 del 9 marzo 2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 e che con deliberazione consiliare n. 17 del 30 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto 2020;

- che la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 come da deliberazione n. 25 del 14.2.2022, prevedeva:

- per l'annualità 2022:

- assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. D1) a ricoprire posizione vacante nel Settore Anagrafe- Stato civile- leva- elettorale e servizi demografici, per cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corso del precedente anno 2020 (nuova assunzione);

- assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e indeterminato (cat. D1) a ricoprire posizione vacante nel Settore Tecnico, per cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato nel corso dello stesso esercizio 2022 del Responsabile del Servizio del quale è previsto il pensionamento ad aprile (nuova assunzione);

- per l'annualità 2023: nessuna assunzione;

- per l'annualità 2024: nessuna assunzione;

- che la proposta sottoposta al presente parere prevede la seguente modifica:

**per l'annualità 2022:**

- assunzione di un **Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato (cat. D1)** a ricoprire posizione vacante nel Settore Anagrafe- Stato civile- leva- elettorale e servizi demografici, per cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel corso del precedente anno 2020 (nuova assunzione);

- assunzione di un **Istruttore Direttivo Tecnico a tempo determinato part-time (cat. D1)** a ricoprire posizione vacante nel Settore Tecnico, per cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato tramite procedura disciplinata ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L.

**per l'annualità 2023:**

- allo stato, non si prevedono assunzioni;

**per l'annualità 2024:**

- allo stato, non si prevedono nuove assunzioni;

- che rimane invariata la spesa complessiva per il personale di cui alla programmazione 2022-24 (programmando le due nuove assunzioni – considerata la tempistica assunzionale - con decorrenza contrattuale dal mese di maggio 2022, quanto al settore tecnico e da maggio/giugno 2022 quanto al settore anagrafe e stato civile) ove sono previsti i seguenti ammontari suddivisi per settori e macroaggregati

- che, pertanto, le nuove assunzioni di cui sopra, rispettano, i limiti di spesa per il personale ex art. 1, comma 562 l. 296/2006, come da ultimo novellati ed integrati;

- che le nuove assunzioni di cui sopra, rispettano altresì i limiti di spesa per il personale a contratto flessibile non rientrandovi l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1 del T.U.E.L.;

- che la proposta di deliberazione è provvista del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio economico-finanziario, rilasciato ai sensi ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che in conseguenza delle variazioni proposte con il detto piano triennale del fabbisogno del personale sono in ogni caso assicurati gli equilibri di bilancio, come da schema di bilancio inoltrato dall'Ente a questo Revisore per opportuna verifica;

Tutto ciò premesso, il Revisore Unico dei Conti

ESPRIME

pertanto parere **favorevole** sulla proposta di deliberazione in oggetto e prende atto del permanere degli equilibri di bilancio.

*Il Revisore Contabile*

*Dott.ssa Agrelli Stefania*

