

DELIBERAZIONE N. 95

In data: 12.12.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DELIBERA DELLA G. C. N. 31/2022 AD OGGETTO: PIANO DEGLI
OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2022/2024. INTEGRAZIONE SCHEDE.

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 12:05 la presente seduta di giunta comunale è stata adottata in modalità telematica come previsto dall'art. 5 dal Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato dalla di Giunta Comunale n. 36 del 29.04.2022;
All'appello nominale effettuato dal Segretario Verbalizzante a scavalco Dott Francesco Borghesi, risultano presenti :

1	LODOVICI GIOVANNI	P
2	FRANCHI PIERO	P
3	GIROLAMI ANGELO	P
4		
5		

TOTALE PRESENTI: 3
TOTALE ASSENTI: 0

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. LODOVICI GIOVANNI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione n. 31 del 30/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato il “PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022/2024”.

Visto che nella stesura della delibera gli obiettivi sono stati elencati nell’atto e che non sono state redatte le schede descrittive.

Preso atto che su segnalazione del OIV del Comune di Vagli Sotto si ritiene necessario riportare gli obiettivi messi in delibera sulle schede descrittive degli obiettivi strategici di performance riportanti per ogni progetto/obiettivo strategico di performance individuati:

- le attività che sono oggetto di osservazione;
- il target / valore atteso per l’anno 2022;
- il valore temporale in cui si pensa di raggiungere l’obiettivo.

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli art. 169 e 175 del d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espresso, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

A votazione unanime favorevole resa e riscontrata nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1) Di integrare la Deliberazione della G.C. n. 31/2022 con le schede descrittive degli obiettivi strategici di performance, Allegato A, riportanti per ogni progetto/obiettivo strategico di performance individuati:

- le attività che sono oggetto di osservazione;
- il target / valore atteso per l’anno 2022;
- il valore temporale in cui si pensa di raggiungere l’obiettivo.

2) di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per i conseguenti adempimenti;

3) di dichiarare la presente deliberazione, con distinta votazione che ha riportato lo stesso esito della votazione precedente, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 c. 4 del Dlgs 267/2000;

Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione resa e riscontrata nei modi e forme di legge, ravvisata l’urgenza a mente dell’art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

COMUNE DI VAGLI SOTTO
Provincia di Lucca

PARERE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

OGGETTO: DELIBERA DELLA G. C. N. 31/2022 AD OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2022/2024. INTEGRAZIONE SCHEDE

Il Responsabile del Servizio

Esprime il proprio parere favorevole, ai sensi del comma 1 art. 49 del D.lgs 267 del 18.08.2000 in merito alla suddetta proposta di deliberazione.

Li 02.12.2022

Il Responsabile del Servizio
Lodovici Giovanni
(F.to Digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Esprime il proprio parere favorevole, ai sensi del comma 1 art. 49 del D.lgs 267 del 18.08.2000 in merito alla suddetta proposta di deliberazione.

Li 02.12.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Lodovici Giovanni
(F.to Digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
LODOVICI GIOVANNI
(F.to Digitalmente)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FRANCESCO BORGHESI
(F.to Digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile del Servizio Segreteria certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo pretorio del comune in data e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì

IL RESPONSABILE
(F.to Digitalmente)

.....

.....
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ESECUTIVITA'

IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERI

Atto di giunta del..... n.....

Anagrafe-Elettorale-Stato Civile-Demografica

RESPONSABILE DOTT. LODOVICI GIOVANNI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2022

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Tempistica	Note
1	30	<p><i>Anticorruzione -Trasparenza ed integrità.</i></p> <p>Obiettivo strategico anticorruzione: Rafforzare le competenze del personale al fine di assicurare una maggiore qualità nella trasparenza dei dati e nell'attuazione delle linee guida sull'accesso generalizzato, non sottacendo la tutela dei dati personali all'indomani del GDPR e d.lgs. n. 101/2018, attraverso processi di formazione mirati a tutto il personale.</p> <p>Obiettivo operativo di settore: Il presente obiettivo consiste nella implementazione dei percorsi di formazione di tutto il personale, nell'anno 2021, stante la carenza di personale, la difficoltà di assunzione e la necessità di assolvere alle esigenze di legge con le risorse umane a disposizione, con particolare riguardo alla disciplina delle misure anticorruzione e trasparenza nel settore specifico.</p> <p>In particolare dovranno essere raggiunti i seguenti obiettivi da parte di ciascun funzionario e istruttore:</p>	<p><i>Obiettivi da raggiungere da parte di ciascun funzionario e istruttore in base alla propria categoria e responsabilità:</i></p> <p>Partecipazione ad almeno tre lezioni incluse nel piano della formazione.</p> <p>Incremento in aumento percentuale (rispetto all'anno precedente) delle pubblicazioni i dati in amministrazione trasparente.</p>	Gennaio-dicembre 2022	

		<p>1. Aspetti propedeutici e successivi all'adozione del PTPC: la mappatura delle aree a rischio e dei flussi procedurali, monitoraggio in corso d'anno dell'attuazione del piano.</p> <p>2. Trasparenza: gli obblighi di pubblicazione e la recente pronuncia della Corte Costituzionale n. 20/2019.</p> <p>3. Accesso civico e civico generalizzato.</p> <p>Implementazione dei dati sul sito istituzionale dei dati nella sezione Amministrazione trasparente, con particolare riguardo al settore specifico.</p>		
2	40	Registrazione richieste di iscrizione AIRE;	Predisposizione atti per le iscrizioni dei cittadini Italiani Residenti all'estero	Gennaio/Dicembre 2022
3	20	Gestione edilizia residenziale pubblica: redazione bando per l'assegnazione alloggi popolari ed adempimenti conseguenti;	Predisposizione atti per l'espletamento del Bando.	Marzo-Settembre 2022
4	10	Redazione del bando di concorso per assunzione di una risorsa all'Ufficio Anagrafe e stato civile quale Istruttore Direttivo amministrativo Categoria Giuridica D1 ed adempimenti conseguenti.	Predisposizione atti per l'espletamento del Bando.	Gennaio/dicembre 2022

Punteggio finale	100	
------------------	-----	--

COMUNE DI VAGLI SOTTO
PERFORMANCE DI STRUTTURA

AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE DOTT. LODOVICI GIOVANNI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2022

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Tempistica	Note
1	30	<p><i>Anticorruzione - Trasparenza ed integrità.</i></p> <p>Obiettivo strategico anticorruzione: Rafforzare le competenze del personale al fine di assicurare una maggiore qualità nella trasparenza dei dati e nell'attuazione delle linee guida sull'accesso generalizzato, non sottocendo la tutela dei dati personali all'indomani del GDPR e d.lgs. n. 101/2018, attraverso processi di formazione mirati a tutto il personale.</p> <p>Obiettivo operativo di settore: Il presente obiettivo consiste nella implementazione dei percorsi di formazione di tutto il personale nell'anno 2021, stante la carenza di personale, la difficoltà di assunzione e la necessità di assolvere alle esigenze di legge con le risorse umane a disposizione, con particolare riguardo alla disciplina delle misure anticorruzione nel settore finanziario/tributi e canoni di concessione.</p> <p>In particolare dovranno essere raggiunti i seguenti obiettivi da parte di ciascun funzionario e istruttore:</p>	<p><i>Obiettivi da raggiungere da parte di ciascun funzionario e istruttore e di ciascuna categoria e responsabilità:</i></p> <p>a) Partecipazione ad almeno tre lezioni incluse nel piano della formazione.</p> <p>b) Incremento in aumento percentuale (rispetto all'anno precedente) delle pubblicazioni i dati in amministrazione trasparente.</p> <p>c) Adozione dei patti di integrità nelle procedure di affidamento con evidenza pubblica (ad es. affidamento servizio di tesoreria).</p>	Gennaio- dicembre 2022	

		<p>1. Aspetti propedeutici e successivi all'adozione del PTPC: la mappatura delle aree a rischio e dei flussi procedurali, monitoraggio in corso d'anno dell'attuazione del piano.</p> <p>2. Trasparenza: gli obblighi di pubblicazione e la recente pronuncia della Corte Costituzionale n. 20/2019.</p> <p>3. Il fenomeno corruttivo: misure di prevenzione della corruzione; il Piano triennale di prevenzione della corruzione; etica e legalità con riferimento anche al Codice di comportamento; le sanzioni disciplinari e del codice penale; le nuove forme di responsabilità.</p> <p>Implementazione dei dati sul sito istituzionale dei dati nella sezione Amministrazione trasparente, con particolare riguardo al settore finanziario</p>		
2	10	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi		Gennaio-dicembre 2022
3	20	Rendiconto 2021: proposta ed aggiornamento con inserimento nuovi allegati anche con riferimento alla rendicontazione dei servizi sociali.		Gennaio 2022-ottobre 2022
4	40	Aggiornamento professionale in materia di armonizzazione contabile: ricostruzione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato sia di parte corrente che di parte capitale.		gennaio/dicembre 2022
Punteggio finale	100			

COMUNE DI VAGLI SOTTO
PERFORMANCE DI STRUTTURA/SETTORE/INDIVIDUALE

AREA TECNICA

RESPONSABILE GEOM. CARMASSI GIANCARLO

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2022

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Tempistica	Note
1	30	<p><i>Anticorruzione - Trasparenza ed integrità.</i></p> <p>Obiettivo strategico anticorruzione: Rafforzare le competenze del personale al fine responsabilità: di assicurare una maggiore qualità nella trasparenza dei dati e nell'attuazione delle linee guida sull'accesso generalizzato, non sottacendo la tutela dei dati personali all'indomani del GDPR e d.lgs. n. 101/2018, attraverso processi di formazione mirati a tutto il personale.</p> <p>Obiettivo operativo di settore: Il presente obiettivo consiste nella implementazione dei percorsi di formazione di tutto il personale nell'anno 2021, stante la carenza di personale, la difficoltà di assunzione e la necessità di assolvere alle esigenze di legge con le risorse umane a disposizione, con particolare riguardo alla disciplina delle misure anticorruzione nel settore degli appalti di servizi/forniture e lavori.</p> <p>In particolare dovranno essere raggiunti i seguenti obiettivi da parte di ciascun funzionario e istruttore:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspetti propedeutici e successivi all'adozione del PTPC: la mappatura 	<p><i>Obiettivi da raggiungere da parte di ciascun funzionario e istruttore in base alla propria categoria e responsabilità:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Partecipazione ad almeno tre lezioni incluse nel piano della formazione. b) Incremento in aumento percentuale (rispetto all'anno precedente) delle pubblicazioni i dati in amministrazione trasparente. c) Adozione dei patti di integrità nelle procedure di affidamento con evidenza pubblica. 	Gennaio-Dicembre 2022	

		<p>delle aree a rischio e dei flussi procedurali, monitoraggio in corso d'anno dell'attuazione del piano.</p> <p>2. Trasparenza: gli obblighi di pubblicazione e la recente pronuncia della Corte Costituzionale n. 20/2019.</p> <p>3. Contratti pubblici: gli obblighi di pubblicazione in relazione ai contratti pubblici.</p> <p>Implementazione dei dati sul sito istituzionale dei dati nella sezione Amministrazione trasparente, con particolare riguardo al settore bandi e gare.</p>			
2	25	Controllo e monitoraggio dei tempi del processo di realizzazione delle opere Pubbliche comprese le forniture ed i servizi in coordinamento con il RUP, il direttore dei lavori e/o dell'esecuzione ove nominati.		Settembre/ottobre 2022	
3	20	Predisposizione di bandi di gara e capitolati di appalto per gli affidamenti.		Ottobre/dicembre 2022	
4	25	monitoraggio	Monitoraggio pubblicazione di bandi di finanziamento (anche rispetto ai finanziamenti bandi, avvisi editi nell'ambito del PNRR e PNC).	Ottobre/ dicembre 2022	
Punteggio finale	100				

COMUNE DI VAGLI SOTTO
PERFORMANCE DI STRUTTURA

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI

RESPONSABILE DOTT. LODOVICI GIOVANNI

SINTESI OBIETTIVI ANNO 2022

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Tempistica	Note
1	30	<p><i>Anticorruzione - Trasparenza ed integrità.</i></p> <p>Obiettivo strategico anticorruzione: Rafforzare le competenze del personale al fine di assicurare una maggiore qualità nella trasparenza dei dati e nell'attuazione delle linee guida sull'accesso generalizzato, non sottocando la tutela dei dati personali all'indomani del GDPR e d.lgs. n. 101/2018, attraverso processi di formazione mirati a tutto il personale.</p> <p>Obiettivo operativo di settore: Il presente obiettivo consiste nella implementazione dei percorsi di formazione di tutto il personale nell'anno 2021, stante la carenza di personale, la difficoltà di assunzione e la necessità di assolvere alle esigenze di legge con le risorse umane a disposizione, con particolare riguardo alla disciplina delle misure anticorruzione nel settore finanziario/tributi e canoni di concessione.</p> <p>In particolare dovranno essere raggiunti i seguenti obiettivi da parte di ciascun funzionario e istruttore:</p>	<p><i>Obiettivi da raggiungere da parte di ciascun funzionario e istruttore e in base alla propria categoria e responsabilità:</i></p> <p>a) Partecipazione ad almeno tre lezioni incluse nel piano della formazione.</p> <p>b) Incremento in aumento percentuale (rispetto all'anno precedente) delle pubblicazioni i dati in amministrazione trasparente.</p> <p>c) Adozione dei patti di integrità nelle procedure di affidamento con evidenza pubblica (ad es. affidamento servizio di tesoreria).</p>	Gennaio- dicembre 2022	

		<p>1. Aspetti propedeutici e successivi all'adozione del PTPC: la mappatura delle aree a rischio e dei flussi procedurali, monitoraggio in corso d'anno dell'attuazione del piano.</p> <p>2. Trasparenza: gli obblighi di pubblicazione e la recente pronuncia della Corte Costituzionale n. 20/2019.</p> <p>3. Il fenomeno corruttivo: misure di prevenzione della corruzione; il Piano triennale di prevenzione della corruzione; etica e legalità con riferimento anche al Codice di comportamento; le sanzioni disciplinari e del codice penale; le nuove forme di responsabilità.</p> <p>Implementazione dei dati sul sito istituzionale dei dati nella sezione Amministrazione trasparente, con particolare riguardo al settore tributi</p>		
2	10	Creazione e gestione della banca dati relativa all'Imposta Municipale Unica;		Gennaio-dicembre 2022
3	20	Revisione tariffe 2022: redazione delle proposte di deliberazione;		Gennaio 2022-ottobre 2022
4	40	Ricognizione delle società Partecipate dall'Ente ed adempimenti conseguenti.		/dicembre 2022
Punteggio finale	100			