

2) assunzione di altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed indicazione dei compensi spettanti (art. 14, comma 1, lett. e)

- di non svolgere nessun altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica
- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

incarico	ente che ha conferito l'incarico	periodo di svolgimento dell'incarico	compensi relativi ad altri incarichi, spettanti o percepiti (specificare)	anno in cui sono stati percepiti i compensi

Note eventuali punto 1

Note eventuali punto 2

“Sul mio onore affermo che tutte le dichiarazioni qui rese corrispondono al vero”

DICHIARO

- di essere consapevole delle sanzioni penali in cui potrò incorrere nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 96/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: “I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità”;

ALLEGRO: copia del Curriculum vitae.

Vagli Sotto, li 29-3-2022

Firma... Luca Rinaldi

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINALDI LAVINIA**
Indirizzo **VIA CANTONCELLO,14 55051 BARGA LU**
Telefono **3498360340**
Fax
E-mail **lavrinaldi79@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20 DICEMBRE 1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01-06-2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pieve Fosciana via San Giovanni 48 55036 Pieve Fosciana
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo presso l'ufficio servizi demografici.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento nei servizi demografici e elettorali

- Date DAL 01-10-2020 al 31-05-2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vagli Sotto via Europa 10 55030 Vagli Sotto
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo (incarico art.110 D.Lgs 267/2000)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizi demografici-albo e protocollo. A decorrere da gennaio 2021 responsabile anche dei servizi generali e personale.

- Date DAL 01-12-2010 al 30-09-2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagni di Lucca viale Umberto I 103 55022 Bagni di Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del procedimento dei servizi demografici e elettorali

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • DAL 01-10-2009 al 30-11-2010 • Autorità di Bacino del Fiume Serchio Via Vittorio Veneto 1 55100 Lucca • Pubblica amministrazione • Istruttore Amministrativo Contabile • Impiegata nel Settore Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • DAL 01-06-2008 al 30-09-2009 • Comune Coreglia Antelminelli Piazza Antelminelli 8, 55025 Coreglia Antelminelli • Ente locale • Istruttore Amministrativo • Impiegata presso l'ufficio distaccato dei servizi demografici ed elettorali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • DAL 03-01-2007 al 31-05-2008 • Comune di Coreglia Antelminelli Piazza Antelminelli 8 55025 Coreglia Antelminelli • Ente Locale • Incarico di collaborazione coordinata e continuativa • Supporto tecnico-giuridico-amministrativo al progetto di gestione associata dei servizi sociali e ISEE.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • DAL 02-05-2006 al 31-12-2006 • Comune di Barga Via di Mezzo 45 55051 Barga • Ente Locale • Incarico tempo determinato per sostituzione maternità • Impiegata presso i Servizi Demografici ed elettorali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • DAL 1-02-2005 al 31-01-2006 • Centro intercomunale di protezione Civile della Garfagnana Loc. Ortomurato • Pubblica amministrazione • Servizio Civile Nazionale • Redazione dei piani di evacuazione e ammassamento in caso di calamità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Ottobre 2017 – Maggio 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Accademia nazionale degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA)
 - 10 Corso di Alta formazione in materia Demografica
 - Principali materie oggetto dello studio
Il corso di 294 ore di attività didattiche e uno stage di 200 ore da svolgersi in costanza del corso, è suddiviso in quattro aree tematiche: Giuridica- gestionale- tecnico/pratica e informatica
 - Qualifica conseguita
Il corso fornisce competenze per assumere responsabilità decisionali e svolgere funzioni di direzione nell'organizzazione e gestione dei Servizi Demografici ed Elettorali.
-
- Date
Gennaio 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Accademia nazionale degli Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA)
 - Materie tecnico/pratiche e giuridiche.
 - Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Ufficiale di Stato Civile
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date
Dal 28-11-2005 al 28 -04-2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Comune di Barga
 - Materie tecnico/pratiche –stage formativo
 - Principali materie oggetto dello studio
-
- Date
Anno Accademico 2004/05
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università "La Sapienza" di Pisa
 - Materie giuridiche , filosofiche ed Economiche.
 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date
Anno Scolastico 1997/98
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Magistrale Statale di Barga
 - Materie giuridiche e filosofiche
 - Anno Integrativo
 - Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date Anno Scolastico 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Statale di Barga
- Principali materie oggetto dello studio Materie filosofiche , letterarie e scientifiche.
- Qualifica conseguita Diploma d'Istituto Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico

Scolastico.

Scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e relazionali ,sviluppate sia in ambito universitario in occasione di lezioni di gruppo ,sia in ambito lavorativo, in occasione di comunicazioni interpersonali, telefoniche e di fronte office.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Grazie alla mia pluriennale esperienza, durante la quale sono stata chiamata a gestire autonomamente le diverse attività e scadenze,sono in grado di organizzare il mio lavoro e quello delle persone che mi affiancano.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Sistemi operativi:Windows 98 – 2000 - XP2003 - Vista. ecc.
Pacchetti di produttività generale:Microsoft Office(Word-Excel-Publisher-Internet Explorer-)
Buona conoscenza dell'utilizzo di internet.Ottima padronanza di specifici programmi per servizi elettorali e demografici.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Barga, 29 marzo 2022

Lavinia Rinaldi

