

DELIBERAZIONE N. 51

In data: 29.06.2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CICLO DELLA PERFORMANCE: VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017 –APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 E ULTERIORI DETERMINAZIONI.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 17:30 nella sala delle adunanze consiliari

previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

1	PUGLIA MARIO	P
2	PELLINACCI MIRNA	P
3	FRANCHI PIERO	P
4		
5		

TOTALE PRESENTI: 3
TOTALE ASSENTI: 0

Assiste il Segretario Comunale Sig. DOTT.SSA FRANCESCA BELLUCCI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PUGLIA MARIO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 43 del 30.06.2016 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi il Piano della Performance per il triennio 2016/2018

Visto il decreto del Sindaco n. 23 del 26.04.2016 con il quale viene individuato l'organo di valutazione in composizione monocratica nella persona del Segretario Comunale;

Dato atto che ai sensi del regolamento degli uffici e servizi approvato in data 04.06.2018 entro il 30 giugno di ogni anno l'ente procede alla verifica del conseguimento effettivo degli obiettivi strategici e della adozione della relazione sulla performance;

Esaminato il verbale dell'organo di valutazione prot. n. 1679 del 04.06.2018 relativamente alla performance dei responsabile di settore titolari di p.o.;

Ricordato che il Responsabile del Settore tecnico e amministrativo essendo il Sindaco ai sensi dell'art. 53 c. 23 L.388/2000 non percepisce indennità di posizione organizzativa, né di posizione, né di risultato, né altro emolumento accessorio per lo svolgimento di tale funzione, in coerenza con la ratio legis della norma predetta che intende assicurare con tale previsione derogatoria rispetto alle disposizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, anche un contenimento della spesa pubblica;

Appurato che pertanto la retribuzione di risultato di che trattasi è da valutare solo ai titolari di p.o., quali il Responsabile del settore Ragioneria e Tributi, e il Responsabile del settore anagrafe, demografico, elettorale e stato civile

Dato atto che conseguentemente i dipendenti responsabili di servizio/titolari di posizioni organizzative di cui all'art. 11 - comma 1 - del CCNL dipendenti Enti locali del 1.4.1999, che equipara i responsabili di servizio ai titolari di posizione organizzativa, risultano essere nel 2017:

- Alfeo Bragoni - Responsabile Settore Economico Finanziario e Tributi.
- Mario Giuseppe Coltelli - Responsabile Settore anagrafe, demografico, elettorale e stato civile

Dato atto che con riferimento ai maggiori e complessi compiti assegnati ai Comuni nonché alla limitata dotazione organica dell'Ente sono stati ottenuti livelli soddisfacenti di raggiungimento dei risultati che l'Amministrazione si era prefissata, con riferimento all'erogazione dei servizi ai cittadini/utenti, alla gestione del bilancio comunale, del patrimonio e all'esecuzione delle opere pubbliche programmate;

Dato atto che il giudizio di questo organo in merito alla disponibilità dei dipendenti, alla capacità di affrontare situazioni e adempimenti nuovi, è positivo;

Udito l'intervento del Segretario Comunale che nel riprendere quanto già espresso nel verbale di cui al prot. n. 1679 raccomanda all'ente di verificare, nei limiti di legge, e precipuamente dell'art. 23 c. 2 D.Lgs. 75/2017 (e dunque entro gli importi stanziati a bilancio la cui entità non può superare il corrispondente importo applicato nell'anno 2016), la possibilità di "ricostruire" il fondo per il salario accessorio per il personale dipendente, onde evitare potenziali contenziosi, precipuamente innanzi al giudice del lavoro, per la mancata retribuzione del salario accessorio ai dipendenti dell'ente, che allo stato attuale non possono essere titolari di specifiche responsabilità, né di altre prestazioni previste dal ccnl vigente, retribuibili tramite il predetto fondo, né è possibile provvedere alla retribuzione dei dipendenti meritevoli secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. 50/2009 e s.m.i.;

Visto l'art. 23 c. 2 del D.Lgs. 75/2017 che prevede "al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016"

Ritenuto pertanto di formulare indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare anzitutto che l'ente abbia stanziato in bilancio, a residuo, le somme necessarie alla ricostruzione del fondo, e successivamente, che sulla base della documentazione reperibile nell'ente, provveda, trattandosi di adempimento strettamente gestionale, alla determinazione dell'importo del fondo del salario accessorio, nei limiti e nelle forme prescritte dalla normativa vigente in materia;

Acquisiti i preventivi pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all' art.49 D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visti i CCNL vigenti;

Visto il Bilancio di Previsione e il D.U.P. 2018/2020

Tutto ciò premesso;

A votazione unanime favorevole resa e riscontrata nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Di prendere atto della relazione del N. T.V. al protocollo generale dell'ente il 04.06.2018 con n. 1679;
2. Di formulare un giudizio positivo in merito alla performance organizzativa dell'ente in relazione ai maggiori adempimenti e al conseguente maggior carico di lavoro gravante su ogni ufficio, nonché in relazione al rapporto del personale dipendente con la collettività rappresentata;
3. Di approvare al relazione sulla performance 2017 allegata al presente provvedimento;
4. Di dare conseguentemente mandato al responsabile del servizio finanziario di:
 - Avviare l'iter di verifica di ricostruzione del fondo del salario accessorio per il personale dipendente, nei limiti e nelle forme prescritte dalla legislazione vigente, e provveda alla determinazione dell'importo del predetto fondo, previa acquisizione del parere favorevole dell'organo di revisione contabile;
 - Provveda a liquidare la retribuzione di risultato per l'anno 2017 nella misura del 22,50% ai titolari di posizione organizzativa, nelle forme di legge;
5. Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione resa e riscontrata nei modi e forme di legge, ravvisata l'urgenza a mente dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

DELIBERA

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

COMUNE DI VAGLI SOTTO

Provincia di Lucca

PARERI: ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE


OGGETTO: CICLO DELLA PERFORMANCE: VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2017 - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 E ULTERIORI DETERMINAZIONI.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Esprime il proprio parere favorevole ,ai sensi del comma 1 art. 49 del D.lgs 267 del 18.08.200 in merito alla suddetta proposta di deliberazione.

Li 29.06.2018

Il Responsabile del Servizio
Mario Puglia




Il Responsabile del Servizio Ragioneria

Esprime il proprio parere favorevole ,ai sensi del comma 1 art. 49 del D.lgs 267 del 18.08.200 in merito alla suddetta proposta di deliberazione.

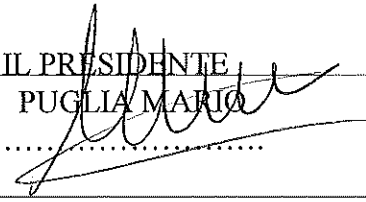
Li, 29.06.2018

Il Responsabile del Servizio
Rag. Afeò Bragioni

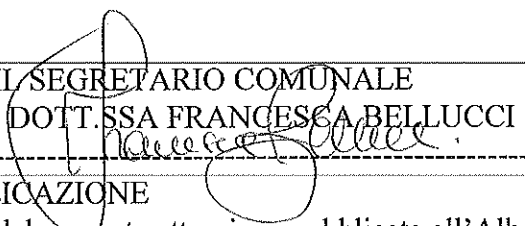


Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
PUGLIA MARIO



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. SSA FRANCESCA BELLUCCI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile del Servizio Segreteria certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo pretorio del comune in data e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

03 LUG. 2018

Addì

IL RESPONSABILE

.....
.....

ESECUTIVITA'

IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERI

Atto di giunta del..... n.....