

DELIBERAZIONE N. 34

In data: 30.03.2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023. APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di marzo alle ore 19:32 la presente seduta di giunta comunale è stata adottata in modalità teleconferenza come previsto dall'art. 73, comma 1, del Decreto Legge 17 Marzo 2020, n. 18. (Misure di semplificazione in materia di organi collegiali) al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19.

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 24.03.2020;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 26.09.2020;

All'appello nominale effettuato dal Segretario Verbalizzante a scavalco Dott. ssa Francesca Grabau

---

1	LODOVICI GIOVANNI	P
2	PELLINACCI MIRNA	P
3	GIROLAMI ANGELO	P
4		
5		

TOTALE PRESENTI: 3  
TOTALE ASSENTI: 0

---

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. LODOVICI GIOVANNI assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed individuato i soggetti preposti ad adottare le iniziative in materia;

Considerato che, in attuazione delle delega prevista dai commi 35 e 36 della citata legge 190/2012, è stato emanato il decreto legislativo 14/03/2013 n. 33 che ribadisce, il principio della trasparenza quale accessibilità totale (come già precisato dell'art. 11 del D.L.gvo 150/2009) delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione n. 12 del 28/10/2015, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in una logica di continuità rispetto ai contenuti previsti dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato con delibera 11 settembre 2013 n. 72 dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni (CIVIT), ha inteso aggiornare il citato piano e fornire indicazioni integrative e chiarimenti con l'obiettivo di offrire un supporto operativo alle pubbliche amministrazioni e agli altri soggetti tenuti all'introduzione di misure di prevenzione della corruzione, volte a migliorare l'efficacia complessiva dell'impianto a livello sistemico;

Visto il decreto legislativo 25/05/2016 n.97 ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7, della legge 7 agosto 2015, n. 124 ad oggetto: «Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

**Viste:**

- la deliberazione n. 831 del 03/08/2016 recante il primo Piano Nazionale Anticorruzione varato dell'ANAC, che teneva già conto delle disposizioni del citato decreto 97/2016;
- la deliberazione n.1309 II del 28/12/2016 dell'ANAC recante "Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5, comma 2, del D. Lgs.vo n.33/2013 art. 5- bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- la deliberazione n. 1310 del 28/12/2016 dell'ANAC contenente le "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs.vo n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. vo n.97/2016";
- la deliberazione n.1134 del 8/11/2017 dell'ANAC, contenente le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";
- la deliberazione dell'ANAC n. 1208 del 22/11/2017 contenente "l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione";
- la deliberazione dell' ANAC n. 1074 del 21/11/2018 recante l'Aggiornamento 2018 al Piano Anticorruzione Nazionale; • la deliberazione dell' ANAC n.1064 del 13.11. 2019 recante il Piano Anticorruzione Nazionale 2019;
- la deliberazione dell' ANAC n.177 del 19.02.2020 recante le " Linee guida in materia di Codici di comportamento delle Amministrazioni pubbliche

**Atteso** che, come si desume dal Piano Nazionale Anticorruzione la mappatura dei processi è “un modo razionale di individuare e rappresentare tutte le attività dell’ente per fini diversi” e “assume carattere strumentale a fini dell’identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi;

**Dato atto** in proposito che è stata svolta la **mappatura completa dei processi**, le cui risultanze sono allegare al predetto schema di PTPC 2021/223 (**All. 1**);

**Dato atto** inoltre che risultano altresì allegare per ogni procedimento le **schede di valutazione del rischio (All.2)**;

**Dato atto** che in data 22.01.2021 veniva pubblicato sul sito istituzionale dell’ente la bozza di piano anticorruzione e trasparenza per il triennio 2021/2023 dando la possibilità a chiunque di formulare, prima dell’approvazione da parte della Giunta Comunale, proposte, osservazioni o suggerimenti entro il 25/01/2021 ore 12,00;

**Atteso** che entro il predetto termine non sono pervenute osservazioni;

**Visto** lo schema di PTPC 2021/2023 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

**Ritenuto** lo stesso meritevole di approvazione;

**Dato atto** infine che della presente approvazione sarà data comunicazione al Consiglio Comunale dell’ente

**Accertato** che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Vista** la l.190/2012

**Visto** il D.U.P. 2018/2020;

**Visto** lo Statuto;

Tutto ciò premesso,

A votazione unanime favorevole resa e riscontrata nei modi e forme di legge,

#### **DELIBERA**

1. Di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;

2. Di **approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023** che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che costituiscono allegati del predetto PTPC i seguenti documenti, anche se non materialmente allegati, conservati agli atti dell’ufficio segreteria:

- **Mappatura dei processi dell’ente (All. 1)**
- **Schede di valutazione del Rischio (All.2)**

4. Di demandare al Sindaco di dare comunicazione dell’approvazione del presente atto al Consiglio Comunale;

5. Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs.267/2000.

Con separata ed unanime votazione resa e riscontrata nei modi e forme di legge, ravvisata l’urgenza a mente dell’art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

#### **DELIBERA**

6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

La seduta termina alle ore 19:40.

COMUNE DI VAGLI SOTTO

Provincia di Lucca

PARERE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023. APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio

Esprime il proprio parere favorevole, ai sensi del comma 1 art. 49 del D.Lgs 267 del 18.08.2000 in merito alla suddetta proposta di deliberazione.

Li , 29.03.2021

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Lodovici Giovanni  
(F.to Digitalmente)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
LODOVICI GIOVANNI  
(F.to Digitalmente)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA FRANCESCA GRABAU  
(F.to Digitalmente)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

-----  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile del Servizio Segreteria certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo pretorio del comune in data ..... e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addi .....

IL RESPONSABILE  
(F.to Digitalmente)

.....

.....  
**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

-----  
ESECUTIVITA'

-----  
IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERI

Atto di giunta del..... n.....