

**AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO
EX ART. 110 D.LGS. N. 267/2000**

Il Responsabile del Settore Personale

Richiamati:

- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n°48-2018
- in esecuzione della deliberazione della G.C. n. 30 del 03.03.2020 rettificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 11.06.2020

RENDE NOTO

che il Comune di Vagli Sotto intende procedere ad una selezione per il conferimento a tempo determinato di un incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D – economica D1 cui conferire l'incarico di responsabile del settore anagrafe. Stato civile, servizi demografici e amministrativi.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria ed ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di cui sopra presso il Comune di Vagli Sotto

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità del settore anagrafe. Stato civile, servizi demografici e amministrativi.

Il Funzionario selezionato eserciterà le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Funzionario ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

1) REQUISITI GENERALI

- a) Essere Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti

alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;

c) iscrizione nelle liste elettorali;

d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

f) possesso della patente di guida categoria B;

g) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

2) REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro avrà una durata pari a quella del mandato del Sindaco e cesserà automaticamente ex art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per gli Enti privi di dirigenza per il personale Cat. D1 oltre alla retribuzione di posizione organizzativa fissata con apposito provvedimento al momento del conferimento dell'incarico. E' fatta salva la possibilità di riconoscere, con provvedimento motivato un'indennità ad personam ai sensi dell' art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto di conferimento dell'incarico potrà disporre in merito alla possibilità di eventuale adeguamento successivo della retribuzione di posizione e dell'indennità ad personam.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

- 1 - il proprio curriculum formativo e professionale, precisando le mansioni svolte, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;
- 2 - la fotocopia di un documento di identità.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. **a mano** al Protocollo Generale del Comune di Vagli Sotto - Via Europa,10 -55030 Vagli Sotto (LU)
2. **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Vagli Sotto, Via Via Europa,10 -55030 Vagli Sotto (LU). Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione "Domanda di partecipazione selezione pubblica incarico ex art.110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000";
3. **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.vaglisotto@postacert.toscana.it

3.a) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che non saranno accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata;

3.b) Nell'oggetto della pec dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione selezione pubblica incarico ex art.110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000";

3.c) Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 05.08.2020**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervenute oltre la data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Stante la natura fiduciaria dell'incarico le domande pervenute saranno esaminate dal Sindaco che potrà farsi coadiuvare dal Vice segretario Comunale e/o da altre professionalità interne all'ente.

La nomina verrà effettuata con Decreto Sindacale.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante l'elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1 - percorso culturale conseguito;
- 2 - esperienza lavorativa/professionale maturata;

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente.

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Vagli Sotto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del reg.UE 679/2016 e dlgs 196/2003 e dlgs 101/2018 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed

elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge o di regolamento inerente la materia di cui trattasi.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale

Per informazioni sul concorso in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Vagli Sotto, telefono 0583/664053 e-mail sindaco@comune.vagli-sotto.lu.it.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di Vagli Sotto per 15 giorni, nonché sul sito Internet del Comune.

Vagli Sotto li, 20.07.2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

MARIO PUGLIA

