

PERFORMANCE 2017. RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SETTORE DAI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA COLLEGATI AL PIANO PERFORMANCE TRIENNALE DELL'ENTE

II N.T.V.

Visto il decreto del Sindaco n. 23 del 26.04.2016 con il quale la sottoscritta viene nominata Nucleo di Valutazione in composizione monocratica del Comune di Vagli Sotto;

Visto in particolare degli obiettivi e di performance 2016/2018 di struttura e individuali, che si allegano al presente provvedimento;

Atteso che la valutazione dell'attività resa dai Responsabili di area ai fini della retribuzione di risultato prevista dalla legislazione e dai ccnl vigenti è annuale;

Preso atto che il Comune di Vagli Sotto è un ente privo di dirigenza e che quindi la retribuzione, di posizione e di risultato dei responsabili, grava sul corrente bilancio (nei limiti degli importi massimi fissati dalla legge) e non sul fondo del salario accessorio;

Preso atto altresì che l'ente è ancora privo del predetto fondo e che quindi i dipendenti non possono essere retribuiti per responsabilità del procedimento, nonché per le altre eventuali attività che comportano in base alla legislazione e ai contratti collettivi di lavoro vigenti, una retribuzione accessoria;

Dato atto che tale situazione comporta un inevitabile rallentamento dell'attività amministrativa in quanto di fatto l'ente non può legittimamente richiedere ai dipendenti prestazioni accessorie, stante l'impossibilità di retribuzione;

Dato atto inoltre che in base al D.Lgs. 150/2009, a prescindere da prestazioni di lavoro aggiuntive che comportano l'obbligo di retribuzione del salario accessorio, nei limiti degli importi fissati dai ccnl, è fatto obbligo di individuare secondo criteri meritocratici, i dipendenti più meritevoli ai quali spetta il c.d. premio di produttività di performance, in base alle valutazioni svolte per ciascuno di essi dai propri responsabili;

Ritenuto pertanto doveroso, prima di procedere alla valutazione dei responsabili dei servizi, ancorchè non di diretta competenza della sottoscritta, per ragioni di equità e di rispetto della legge vigente in materia, di segnalare al Sindaco e alla Giunta Comunale, la necessità di verificare, la possibilità di "ricostruire" il fondo del salario accessorio, sulla base dell'ultimo fondo individuato tra la documentazione conservata nell'ente (d.g.c. 57/2011), al fine di non generare disparità di trattamento ed evitare contenziosi innanzi al giudice del lavoro per la mancata retribuzione dei dipendenti del salario accessorio, nei limiti e nelle forme stabilite dalla legislazione vigente;

Tanto premesso, in merito alla valutazione dei responsabili, si evidenzia quanto segue:

1. I responsabili titolari di posizione organizzativa nell'ente sono 2:

- Rag. Alfeo Bragoni (Responsabile Settore ragioneria e tributi);
- Dott. Coltelli Giuseppe (Responsabile Settore demografico, anagrafe, stato civile, elettorale).

2. Il Responsabile del Settore Tecnico e Amministrativo è il Sindaco individuato ai sensi dell'art. 53 c. 23 L.388/2000 al quale però, ai sensi della predetta norma, non spetta la retribuzione di posizione organizzativa, né ulteriori emolumenti aggiuntivi alla propria indennità di Sindaco (come stabilita dalla legge), onde rispettare la ratio della predetta norma derogatori, consentita per i piccoli comuni (sotto i 5000 abitanti) al fine di consentire, da un lato di consentire stante la carenza di organico dei piccoli enti locali di garantire la continuità, la regolarità, e al semplificazione delle attività amministrative, e dall'altro un correlativo risparmio di spesa pubblica;
3. L'entità della retribuzione di risultato stabilita dal ccnl del 31.3.1999 all'art. 10 comma 3, varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione ad essi attribuita.

La sottoscritta procede di seguito all'esame dell'attività professionale resa dal Responsabile del Settore Ragioneria e Tributi, Rag. Alfeo Bragioni in relazione agli obiettivi allo stesso attribuiti;

Verificato in proposito che:

- Il punto 1 relativo all'attuazione del PTPC mediante la pubblicazione dei dati contabili e del personale sul sito istituzionale dell'ente entro le scadenze di legge, risulta soddisfatto, come verificabile dalla consultazione della sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito web del Comune;
- Il punto 2 nella parte relativa all'aggiornamento della modulistica o altra documentazione a favore dell'utenza, per quanto di competenza del settore ragioneria, non risulta invece, dalla verifica del sito dell'ente, essere avvenuta. Il responsabile interessato, sentito sul punto, riferisce che di fatto non si è posta la necessità in quanto le comunicazioni in merito ai tributi vengono effettuate individualmente per ciascun contribuente, e per ogni altra informazione, trattandosi di un piccolo comune, queste avvengono mediante comunicazioni individuali con i soggetti direttamente interessati.;
- Risulta invece regolarmente utilizzata, quale canale ordinario di comunicazione, anche per le comunicazioni con l'organo di revisione contabile la posta elettronica (ordinaria e certificata), e con i colleghi, con correlativa riduzione della documentazione cartacea;
- Risulta svolta l'attività di riaccertamento ordinario dei residui, come riscontrabile dalla documentazione dell'ultimo rendiconto di gestione relativo all'anno 2017;
- L'entità degli importi dei residui attivi e passivi risultano ridotti rispetto ai valori iniziali;
- In merito all'indicatore n.4 il responsabile riferisce che la percentuale di riscossione/pagamento dei residui attivi e passivi è aumentata rispetto all'anno precedente

- In merito al controllo di gestione il responsabile, sentito sul punto, riferisce che lo stesso, trattandosi di un piccolo ente, viene svolto in assenza di una struttura o ufficio appositamente preposto, ma di fatto avviene in occasione di ogni singola scadenza di legge, verificando il rispetto degli obiettivi, garantendo il rispetto delle predette scadenze, dei pagamenti dell'ente, di emissione dei ruoli per i pagamenti dei tributi, e di ogni altro adempimento istituzionale di competenza del settore ragioneria;
- non risultano agli atti dell'ente partecipazioni a corsi di formazione del responsabile del servizio, il quale sul punto riferisce di aver comunque eseguito l'aggiornamento professionale tramite la software house (sk) e di aver comunque rispettato tutti i nuovi adempimenti in materia di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e di revisione straordinaria delle partecipate di cui al D.Lgs. 175/2016;

Alla luce di quanto illustrato la sottoscritta ritiene che gli obiettivi di settore siano raggiunti nella misura del 90%;

La sottoscritta procede di seguito all'esame dell'attività professionale resa dal Responsabile del Settore demografico, anagrafe, stato civile, elettorale, ^{MAIO} Dott. Giuseppe Coltelli, in relazione agli obiettivi allo stesso attribuiti;

Verificato in proposito che:

- non risulta agli atti dell'ente la partecipazione del predetto Responsabile a giornate formative o corsi in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Il punto relativo all'aggiornamento della modulistica o altra documentazione a favore dell'utenza, per quanto di competenza del settore, risulta pubblicato sul sito istituzionale;
- Risulta regolarmente utilizzata quale canale ordinario di comunicazione, anche per le comunicazioni di propria competenza contabile la posta elettronica (ordinaria e certificata), e con i colleghi, con correlativa riduzione della documentazione cartacea
- Risulta avvenuto l'aggiornamento della graduatoria degli alloggi erp, nonché l'assegnazione degli stessi ai soggetti in situazione di emergenza abitativa collocati sulla graduatoria effettuata a seguito di bando pubblico. Inoltre il Responsabile riferisce di aver indicato al Sindaco, in presenza di una situazione di calamità naturale, una soluzione abitativa emergenziale mediante utilizzo di un alloggio erp disponibile ed utilizzabile per tali finalità;
- ~~Non risulta eseguita l'attività di allineamento e correzione dei c.f.e altre informazioni anagrafiche su ANPR. Il responsabile riferisce che l'inadempimento non è dovuto all'inerzia dell'ufficio, bensì alla mancata abilitazione da parte del Ministero dell'Interno.~~

Alla luce di quanto illustrato la sottoscritta ritiene che gli obiettivi di settore siano raggiunti nella misura del 90%;

Ritenuto pertanto di proporre alla giunta comunale la liquidazione della seguente percentuale per la retribuzione di risultato:

$100 : 90$ (soglia degli obiettivi raggiunti) = 25 (importo massimo erogabile) : $x = 22,50\%$

Pertanto la sottoscritta, in qualità di NTV del Comune di Vagli Sotto, propone alla Giunta Comunale di liquidare la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa nella misura del 22,50%;

Raccomanda inoltre l'avvio delle procedure di verifica presso l'ufficio ragioneria della possibilità di ricostruzione del fondo per il salario accessorio al 2016 (stetto massimo non superabile), verificando di non superare gli importi massimi stabiliti dalla legislazione vigente per l'erogazione del trattamento accessorio al personale dipendente;

Infine per ragioni di equità di trattamento propone alla Giunta di liquidare l'indennità di risultato ai responsabili solo dopo aver svolto la predetta attività di verifica.

Ritenuto infine, al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi dell'ente, di verificare comunque il raggiungimento dell'area tecnica e amministrativa.

Dall'esame degli obiettivi assegnati risulta che gli obiettivi risultano raggiunti e portati a compimento, ad eccezione della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Si raccomanda pertanto al Responsabile del settore tecnico e amministrativo di provvedere di dare adempimento nel corso dell'anno 2018 a tale obiettivo, dando disposizioni ai propri uffici affinché provvedano in tal senso.

Vagli Sotto, 04.06.2018

COMUNE DI VAGLI SOTTO
N.0001679 - 04.06.2018
CAT. I CLASSE 5 INTERNO



Il Segretario Comunale e N.T.V.

Dott.ssa Francesca Bellucci

