

DELIBERAZIONE N. 5

In data: 29.01.2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020. APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di gennaio alle ore 16:00 nella sala delle adunanze consiliari

previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

1	PUGLIA MARIO	P
2	PELLINACCI MIRNA	P
3	FRANCHI PIERO	P
4		
5		

TOTALE PRESENTI: 3

TOTALE ASSENTI: 0

Assiste il Segretario Comunale Sig. DOTT.SSA FRANCESCA BELLUCCI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PUGLIA MARIO assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);

la legge 6 novembre 2012 numero 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il Piano nazionale anticorruzione 2016 (PNA) con la deliberazione numero 831;
- mentre, con la deliberazione n. 1208 del 22 novembre 2017, l'ANAC ha approvato l'aggiornamento del piano per il 2017;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- è la legge 190/2012 che impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);
- sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "la più larga condivisione delle misure" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- a tale scopo, l'ANAC ritiene possa essere utile prevedere una "doppia approvazione": l'adozione di un primo schema di PTPC e, successivamente, l'approvazione del piano in forma definitiva;

Dato atto che in data 22.01.2018 veniva pubblicato sul sito istituzionale dell'ente la bozza di piano anticorruzione e trasparenza per il triennio 2018/2020 dando la possibilità a chiunque di formulare, prima dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, proposte, osservazioni o suggerimenti entro il 29/01/2018;

Atteso che entro il predetto termine non sono pervenute osservazioni;

Visto lo schema di PTPC 2018/2020 redatto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Atteso che, come si desume dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal documento di aggiornamento 2015 la mappatura dei processi è "un modo razionale di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente per fini diversi" e "assume carattere strumentale a fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi;

Dato atto in proposito che il RPC ha svolto la **mappatura completa dei processi**, le cui risultanze sono allegare al predetto schema di PTPC 2018/2020 (**All. 1**);

Dato atto inoltre che risultano altresì allegare per ogni procedimento le **schede di valutazione del rischio (All.2)**, anch'esse predisposte dal RPC;

Ritenuto inoltre di adeguare anche il **D.U.P. 2018/2020** nella sezione strategica, alle indicazioni contenute nel PTPC 2018/2020, al fine di adeguare la programmazione dell'ente alle attività di prevenzione contenute nel predetto piano;

Dato atto infine che della presente approvazione sarà data comunicazione al Consiglio Comunale dell'ente

Accertato che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la l.190/2012

Visto il D.U.P. 2018/2020;

Visto lo Statuto;

Tutto ciò premesso,

A votazione unanime favorevole resa e riscontrata nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Di **approvare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020** che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che costituiscono allegati del predetto PTPC i seguenti documenti, anche se non materialmente allegati, conservati agli atti dell'ufficio segreteria:
 - **Mappatura dei processi dell'ente (All. 1)**
 - **Schede di valutazione del Rischio (All.2)**
4. Di dare atto che la presente deliberazione costituisce altresì **aggiornamento del D.U.P. 2018/2020 _sezione strategica**;
5. Di demandare al Sindaco di dare comunicazione dell'approvazione del presente atto al Consiglio Comunale;
6. Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Con separata ed unanime votazione resa e riscontrata nei modi e forme di legge, ravvisata l'urgenza a mente dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

DELIBERA

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
PUGLIA MARIO

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOT.T.SSA FRANCESCA BELLUCCI

.....
.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile del Servizio Segreteria certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo pretorio del comune in data 30.09.2018..... e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addi

IL RESPONSABILE

.....

.....

ESECUTIVITA'

IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERI

Atto di giunta del..... n.....