

PIANO TRIENNALE OBIETTIVI E PERFORMANCE 2016/2018

Il presente atto è un documento di programmazione la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente intende realizzare per il prossimo futuro ed in particolar modo per il triennio 2016/18 garantendo trasparenza ed ampia diffusione verso i cittadini.

CHI SIAMO

Il Comune di Vagli Sotto, per dettato costituzionale e per previsione dello statuto approvato con delibera del Consiglio comunale n. 42 del 2 agosto 1991 è l'Ente autonomo territoriale che ha la rappresentatività generale della propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

COSA FACCIAMO

Spettano al Comune la normazione sulla organizzazione e lo svolgimento, la programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti con particolare riferimento a:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione e gestione del personale;
- b) controllo interno;
- c) gestione finanziaria e contabile;
- d) vigilanza e il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- e) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- f) coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- g) realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- h) funzioni in materia di edilizia, compresa la vigilanza e il controllo territoriale di base;
- i) partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- j) attuazione, in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi;
- k) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- l) edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, compresi gli asili nido, fino alla istruzione secondaria di primo grado;
- m) gestione e conservazione di teatri, musei, pinacoteche, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;
- n) attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- o) accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- p) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e i compiti in materia di servizi anagrafici..

COME OPERIAMO

Il Comune di Vagli Sotto si articola in quattro Settori, ciascuno con a capo un Responsabile di P.O.:

Settore n. 1 Tecnico

Settore n. 2 Ragioneria

Settore n. 3 Amministrativo

Settore n. 4: Anagrafe-Elettorale-Stato Civile-Demografica

La dotazione organica dell'Ente è di n.6 unità di cui 6 occupate. La dotazione organica è stata approvata con delibera di G.C. n. 50 del 20.06.2015.

Il Segretario che assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa è gestito in forma associata con i Comuni di Sillano Giuncugnano, Camporgiano e Pieve Fosciana. La sede è attualmente coperta dalla Dott.ssa Francesca Bellucci.

Le sotto elencate funzioni vengono svolte mediante delega esterna:

- servizi sociali con delega all'Azienda USL Toscana nord ovest
- servizio acquedotto attraverso la Società GAIA S.p.a.;
- gestione case popolari attraverso la società ERP S.p.a.

Molti servizi vengono gestiti in forma associata, la maggior parte con l'Unione Comuni Garfagnana.

L'AMMINISTRAZIONE IN CIFRE

Il Comune di Vagli Sotto si estende per 40 kmq, confina con i Comuni di Camporgiano, Careggine, Stazzema, Minucciano

E' costituito dalle frazioni di Vagli Sotto, Vagli Sopra e Roggio

Il numero di abitanti al 31/12/2015 è di 940.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO E ESTERNO:

Premesso che i Comuni:

- nell'ultimo decennio sono stati al centro di importanti riforme che hanno profondamente modificato competenze, responsabilità e struttura amministrativa;
- hanno subito la dirompente crisi della Finanza Pubblica che ha inciso notevolmente anche sugli Enti Locali, ed ha condotto a rivisitazioni radicali del sistema contabile (introduzione della c.d. nuova contabilità armonizzata – D.Lgs. 118/2011);
- sono attualmente oggetto dell'epocale riforma contenuta nel D.L.78/2010 (art. 14) che prevede che tutte le funzioni fondamentali dei Comuni, così come individuate in via transitoria dall'art. 21, comma 3 della legge sul federalismo n. 42/2009, devono essere obbligatoriamente esercitate in forma associata per i comuni sotto i 5 mila abitanti ovvero 3 mila se appartenenti a Comunità Montane per consentire di ottimizzare le risorse e le professionalità e di raggiungere una dimensione ottimale per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi, con conseguente miglioramento degli stessi.

Tale normativa come noto è stata più volte rinviata, per cui gli enti si trovano a vivere una fase di transizione che impone uno sforzo ulteriore di rivisitazione dell'organizzazione dei servizi e dell'impiego del personale assegnato, in vista del ruolo nuovo che il Comune è andato ad assumere per effetto del suddetto percorso di associazionismo previsto dalle norme

Tutto ciò premesso

PUNTI DI FORZA: essendo la nostra realtà di piccole dimensioni il Comune diventerà ancor più il punto di riferimento al quale la cittadinanza si rivolgerà per problematiche di vario tipo.

Il Comune, inoltre, nella vecchia e nuova accezione in corso, svolge comunque un ruolo informativo prezioso specialmente per la popolazione anziana che ha scarsi mezzi di informazione. Tale circostanza, unita alla flessibilità del personale a svolgere le varie mansioni anche con orari disagiati, unita alla trasversalità intersettoriale che di fatto opera in maniera tacita in ogni caso di necessità, e al coordinamento rapido e poco burocratizzato tra i vari soggetti coinvolti, offre immediata consapevolezza delle esigenze della collettività permettendo di realizzare in tempi rapidi le strategie per la soluzione dei problemi.

PUNTO DI DEBOLEZZA: la dotazione organica minimale dell'ente. Le unità di personale non sempre sono sufficienti per soddisfare la vastità delle funzioni assegnate e gli innumerevoli adempimenti previsti dalle norme.

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI TRIENNALI

Gli obiettivi di struttura possono essere così riassunti:

Obiettivi trasversali :

- Applicazione del Piano Anticorruzione e Monitoraggio
- Applicazione del Programma della Trasparenza e monitoraggio
- Contenimento della spesa e riduzione della stessa con l'obiettivo del 10%

- **monitoraggio e controllo di gestione** (amministrativo , contabile etc)
-Sviluppo delle progettualità per la Ricerca dei contributi e gestione dell'iter
Obiettivi di settore .

AREA TECNICA

- 1) Formazione in materia, con particolare riferimento agli appalti di lavori pubblici di importo compreso tra 40mila e 150 mila euro (valori entro i quali la stazione appaltante può procedere direttamente senza l'intermediazione della centrale di committenza)
- 2) Implementazione dei dati sul sito istituzionale dei dati nella sezione Amministrazione trasparente, con particolare riguardo al settore bandi e gare
- 3) Conclusione iter piano strutturale
- 4) Controllo e monitoraggio dei tempi del processo di realizzazione di un'opera pubblica e standardizzazione delle procedure (Costruire un sistema di rappresentazione e verifica dell'iter di realizzazione delle opere pubbliche. Occorre partire da un omogeneo sistema di archiviazione dei dati e di tenuta dei fascicoli. E' necessario poi individuare un processo standard per la realizzazione di un'opera pubblica, che tenga conto di tutte le fasi e le interazioni tra i vari uffici: ufficio tecnico –ragioneria –amministrativo);
- 5) Predisposizione elenco delle ditte e dei progettisti da invitare nelle procedure negoziate o da selezionare in caso di affidamenti diretti
- 6) Monitoraggio pubblicazione di bandi di finanziamento

AREA RAGIONERIA

- 1)- Formazione in materia, anche con riferimento alla materia delle società partecipate;
- 2)Implementazione dei dati sul sito istituzionale dei dati nella sezione Amministrazione trasparente, con particolare riguardo al settore società partecipate e relativi dati contabili;
- 3) Gestione residui attivi e passivi
- 4) Massimizzazione riscossione delle entrate
- 5) Revisione regolamento iuc
- 6) Aggiornamento professionale in materia di armonizzazione contabile

AREA AMMINISTRATIVA

- 1)Formazione in materia
- 2)Implementazione dei dati sul sito istituzionale dei dati nella sezione Amministrazione trasparente
- 3)Settore sociale - gestione immigrati: convenzione con una onlus per attività di inserimento immigrati mediante attività di cura delle aree verdi, pulizia, e sistemazione spazi urbani
- 4)Avvio progetto GiovaniSì con la Regione Toscana

AREA ANGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE-DEMOGRAFICA

- 1) Formazione in materia, con particolare riferimento alla normativa in materia di trasparenza
- 2) Implementazione dei dati sul sito istituzionale dei dati nella sezione Amministrazione trasparente
- 3) Gestione edilizia residenziale pubblica
- 4) Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) -DPR 162/2015

OBIETTIVI STRATEGICI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – TREENNIO 2016 -2018

Obiettivi:

Settore 1 : Tecnico

Obiettivi:

1. **Attuazione Piano Anticorruzione e responsabilità del Programma Amministrazione trasparente**, con l'ottimizzazione dell'albo on line e il rispetto di tutte le indicazioni contenute nella normativa, con pubblicazione sul sito di tutti i dati previsti entro i tempi prefissati, ed aggiornamento continuo degli stessi nelle modalità previste dal sito della Gazzetta Ufficiale e l'utilizzo di albo on line.

- Revisione e pubblicazione modulistica e/altra documentazione a servizio degli utenti.
- Favorire la conoscenza e l'utilizzo del sito da parte dei cittadini, anche attraverso azioni di sensibilizzazione dei collaboratori.
- Favorire ed incrementare l'utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni con gli utenti e con gruppi di utenti.
- funzione di coordinamento con gli altri settori per il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza ed anticorruzione monitoraggi sul controllo di gestione

Indicatori:

- 1) Partecipazione ad almeno una giornata formativa
- 2) incremento in aumento percentuale (rispetto all'anno precedente) delle pubblicazioni i dati in amministrazione trasparente;
- 3) Valutazione delle osservazioni pervenute e predisposizione atti per l'approvazione finale del P.S. in consiglio comunale
- 4) Redazione piano di gestione delle opere

Settore n 2: Ragioneria

Obiettivi:

1. Attuazione Piano Anticorruzione e Programma trasparenza, con trasferimento dei dati di Pubblicazione sul sito di tutti i dati economico finanziari e del personale entro previsti entro i tempi prefissati per l'aggiornamento continuo degli stessi da parte del responsabile dell'Area Affari Generali per il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza ed anticorruzione monitoraggio sul controllo di gestione
2.
 - Revisione e pubblicazione modulistica e/altra documentazione a servizio degli utenti.
 - Favorire la conoscenza e l'utilizzo del sito da parte dei cittadini, anche attraverso azioni di sensibilizzazione dei collaboratori. Favorire ed incrementare l'utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni con gli utenti e con gruppi di utenti. (vedi dettaglio obiettivo allegato)
 - 2. Verifica straordinaria dei residui attivi e passivi iscritti nel bilancio allo scopo di recuperare risorse altrimenti indisponibili e garantire la riscossione dei crediti (soprattutto i mutui residui ancora da somministrare) ancora presenti in bilancio. -monitoraggio sul controllo di gestione

Indicatori:

- 1) N. partecipazione a riunioni del gruppo di lavoro e a corsi di formazione
- 2) incremento in aumento percentuale (rispetto all'anno precedente) delle pubblicazioni i dati in amministrazione trasparente;
- 3) Riduzione importo residui attivi e passivi rispetto ai valori iniziali;
- 4) Aumento percentuale riscossione/pagamento residui attivi/passivi rispetto all'esercizio precedente

- 5) Progressivo adeguamento degli accantonamenti annuali a fondi di dubbia esigibilità per drenare risorse sulla parte corrente
- 6) Avviare iter con polizia municipale o Agenzia delle entrate per attivazione di un percorso condiviso antievasione
- 7) Trasmissione alla giunta di bozza di regolamento con la previsione di sgravi per cittadini che versino in condizioni di reddito e/o sociali disagiate
- 8) Partecipazione ad almeno una giornata formativa in materia

Settore 3: Amministrativa

Obiettivi:

1. Attuazione Piano Anticorruzione e Programma trasparenza per il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza ed anticorruzione . Trasferimento dei dati da pubblicare sul sito all'Area interessata per la Pubblicazione sul sito degli stessi entro i tempi previsti entro i tempi prefissati, aggiornamento continuo degli stessi .
 - Revisione e pubblicazione modulistica e/o altra documentazione a servizio degli utenti.
 - Favorire la conoscenza e l'utilizzo del sito da parte dei cittadini, anche attraverso azioni di sensibilizzazione dei collaboratori.
 - Favorire ed incrementare l'utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni con gli utenti e con gruppi di utenti.

Indicatori:

- 1) Partecipazione ad almeno una giornata formativa
- 2) incremento in aumento percentuale (rispetto all'anno precedente) delle pubblicazioni i dati in amministrazione trasparente;
- 3) Predisposizione bozza di convenzione da sottoporre alla giunta per l'esame e l'approvazione
- 4) Predisposizione bozza di convenzione tra Comune e Regione, nei tempi previsti dalle norme regionali, per l'esame e l'approvazione in Regione

Settore 3: Anagrafe- Elettorale – Stato civile -Demografico

Obiettivi:

1. Attuazione Piano Anticorruzione e Programma trasparenza per il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza ed anticorruzione . Trasferimento dei dati da pubblicare sul sito all'Area interessata per la Pubblicazione sul sito degli stessi entro i tempi previsti entro i tempi prefissati, aggiornamento continuo degli stessi .
 - Revisione e pubblicazione modulistica e/o altra documentazione a servizio degli utenti.
 - Favorire la conoscenza e l'utilizzo del sito da parte dei cittadini, anche attraverso azioni di sensibilizzazione dei collaboratori.
 - Favorire ed incrementare l'utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni con gli utenti e con gruppi di utenti.

indicatori:

- 1) Partecipazione ad almeno una giornata formativa
- 2) incremento in aumento percentuale (rispetto all'anno precedente) delle pubblicazioni i dati in amministrazione trasparente;
- 3) Aggiornamento elenco alloggi erp –redazione proposta di piano speciale per l'emergenza abitativa e presentazione alla giunta

4) Allineamento dati –correzioni codici fiscali e altre informazioni anagrafiche in ANPR

OBIETTIVO COMUNE ASSEGNATO ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE TRIENNIO 2014/16 AI FINI DELLA ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Attuazione Programma trasparenza. Pubblicazione sul sito di tutti i dati previsti entro i tempi prefissati, aggiornamento continuo degli stessi. Revisione e pubblicazione modulistica e/o altra documentazione a servizio degli utenti. Favorire la conoscenza e l'utilizzo del sito da parte dei cittadini, anche attraverso azioni di sensibilizzazione dei collaboratori. Favorire ed incrementare l'utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni con gli utenti e con gruppi di utenti.

SPECIFICAZIONI

Il primo obiettivo è quello di assicurare la pubblicazione di tutti i dati elencati con le modalità e le tempistiche stabilite dal programma. Strettamente correlato è l'obiettivo di mantenere aggiornati (e/o implementati) nel tempo i dati ed i documenti pubblicati. Si dovranno assicurare tempistiche adeguate e far sì che il sito non contenga documenti superati e che siano pubblicati non appena sono messi a punto, aggiornamenti, nuovi documenti ecc. Dovrà porsi particolare attenzione alla completezza delle indicazioni, con particolare riguardo alla elencazione degli atti e documenti, per ciascun procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, che i richiedenti devono produrre a corredo della istanza.

Inoltre si prevede di incrementare l'uso della modulistica on line, diffondere nuove forme di comunicazione attraverso la posta elettronica e l'uso della P.E.C.

Gli obiettivi da conseguire sono quelli di aumentare il numero dei fruitori del sito e raggiungere la maggior parte possibile di cittadini mediante strumenti informatici.

Gli obiettivi andranno perseguiti attraverso il coinvolgimento di tutta la struttura operativa di riferimento, mediante opportune azioni di sensibilizzazione e la definizione e l'applicazione di idonee pratiche operative.

Anche la parte dedicata alle notizie del sito internet dovrà essere curata con la collaborazione dei Responsabili P.O., con l'obiettivo di inserire tutte le notizie ed informazioni ritenute di utilità nei confronti dei cittadini.

INDICATORI di risultato:

- incremento numero visitatori del sito;
- creazione mailing list e numero utilizzi;
- modelli/documenti pubblicati (ripubblicati) sul sito;

Redazione di una relazione finale illustrativa a consuntivo sulle attività effettuate.

PUNTEGGIO VALUTAZIONE OBIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI

SETTORE 1

Obiettivo Indicatore I Verifica intermedia

30/09 /2016

Verifica finale

31/12/2016

PESATURE

SETTORE 1 TECNICO

Peso

Ob. n. 1 OBIETTIVO DI STRUTTURA

Rispetto piano trasparenza Incremento visitatori e nuovi modelli pubblicati

Incremento in aumento percentuale in relazione all'attività svolta rispetto all'anno precedente

Peso: 20 su 100

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Ob. n. 2: 20 su 100

Ob. n.3: 20 su 100

Ob. n.4: 20 su 100

Ob. n. 5 20 su 100

Peso: 100 su 100

Totale

100

**PUNTEGGIO VALUTAZIONE OBIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI
SETTORE 2 RAGIONERIA**

Obiettivo Indicatore Verifica intermedia

30/09/2016

Verifica finale

31/12/2016

Ob. n. 1 OBIETTIVO DI STRUTTURA

Rispetto piano trasparenza Incremento visitatori e nuovi modelli pubblicati

Incremento in aumento percentuale in relazione all'attività svolta rispetto all'anno precedente

Peso: 20 su 100

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Ob. n. 2:

Peso 20 su 100

Ob.n.3: Peso: 20 su 100

Ob.n.4: Peso: 20 su 100

Ob.n.5: Peso: 20 su 100

Peso: 100 su 100

Totale

100

**PUNTEGGIO VALUTAZIONE OBIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI
SETTORE 3 AMMINISTRATIVO**

Obiettivo Indicatore Verifica intermedia

30/09/2016

Verifica finale

31/12/2016

Ob. n. 1

OBIETTIVO DI STRUTTURA

Rispetto piano trasparenza Incremento visitatori e nuovi modelli pubblicati

Incremento in aumento percentuale in relazione all'attività svolta rispetto all'anno precedente

Peso: 20 su 100

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Ob. n. 2: Peso 40 su 100

Ob. n. 3: Peso 40 su 100

Peso: 100 su 100

Totale

100

**PUNTEGGIO VALUTAZIONE OBIETTIVI DI STRUTTURA ED INDIVIDUALI
SETTORE 4 ANAGRAFE-ELETTORALE-STATO CIVILE-DEMOGRAFICO**

Obiettivo Indicatore Verifica intermedia

30/09/2016

Verifica finale

31/12/2016

Ob. n. 1

OBIETTIVO DI STRUTTURA

Rispetto piano trasparenza Incremento visitatori e nuovi modelli pubblicati

Incremento in aumento percentuale in relazione all'attività svolta rispetto all'anno precedente

Peso: 20 su 100

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Ob. n. 2: Peso 40 su 100

Ob. n. 3: Peso 40 su 100

Peso: 100 su 100

Totale

100