

**Al Responsabile della trasparenza
COMUNE DI VAGLI SOTTO**

p.c.

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Io sottoscritto/a nato/a il

a residente a

Via n Telefono

Cell E-mail

Compilare solo in caso di richiesta fatta per conto di terzi

in nome e per conto di

in quanto *(indicare da cosa derivano i poteri di rappresentanza)*

VISTO il D.Lgs.vo 33/2013, con particolare riferimento all'art.5 (accesso civico);

RILEVATO che sul sito web del Comune di Vagli Sotto sono mancanti i seguenti documenti, informazioni, dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria dal citato decreto legislativo

DOCUMENTI, INFORMAZIONI, DATI CHE NON RISULTANO PUBBLICATI SUL SITO WEB DEL COMUNE	ARTICOLI DEL D.LGS.VO 33/2013 CHE NE PREVEDONO LA PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

CHIEDO

ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di trasparenza



**DI OTTENERE I CITATI DOCUMENTI, INFORMAZIONI, DATI OPPURE, IN ALTERNATIVA, CHE SI
PROCEDA ALLA RELATIVA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB, SEGNALANDO IL RELATIVO
COLLEGAMENTO IPERTESTUALE.**

INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Castelnovo di Sotto, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

VAGLI SOTTO, lì

N.B. Ai sensi art.38 DPR 445/2000 sottoscrivere in presenza del dipendente ricevente o sottoscrivere e allegare copia di un documento di identità

L'ADDETTO/A DELL'UFFICIO RICEVENTE

IL/LA RICHIEDENTE

.....

.....