

COMUNE DI : VAGLI SOTTO
Provincia di: LUCCA
Codice Ente : 51531

DELIBERAZIONE N. 47
in data: 13/07/2004

Trasmessa alla Sezione Prov. C.R.C.
II prot. n.
con elenco n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 13/2002

L'anno duemilaquattro il giorno tredici
del mese di luglio alle ore 17.15, nella sala delle adunanze consiliar
i,
previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge
comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la
Giunta Comunale.

All'appello risultano:-

1-PUGLIA	MARIO	P
2-LODOVICI	GIOVANNI	P
3-COLETTI	LUIGI	P

TOTALE PRESENTI : 3
TOTALE ASSENTI : 0

Assiste il Segretario Comunale Sig. BELLONE GIULIO
il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. PUGLIA MARIO
assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione
dell'oggetto sopra indicato.

3

N. 47 in data 13/07/2004
INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 13 DEL 13/2002

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il comma 23 dell'art. 53 della Legge 23/12/2000. n. 388 modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28/12/2001. n. 488 con cui veniva stabilita la facoltà per i Comuni fino a 5000 abitanti di adottare disposizioni regolamentari organizzative che attribuiscono ai componenti dell'Organo Esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale;

Preso atto che tale facoltà può essere esplicitata al fine di ottenere un documentato contenimento della spesa;

Visto il provvedimento del C.C. n. 27 del 13.07.2004, dichiarato immediatamente esecutivo, con cui tale indirizzo veniva esplicitamente espresso;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 13/2002. esecutivo;

Ritenuto, pertanto, doversi procedere all'inserimento di tale facoltà nell'ambito del suddetto Regolamento individuando le modalità e le procedure connesse e conseguenti;

Acquisito in merito il seguente parere:

dal responsabile del servizio dal lato tecnico - favorevole

Visto il D.lgs. 267/00

D E L I B E R A

1- Di integrare il regolamento degli Uffici e dei Servizi, in premessa citato, con l'allegato documento aggiuntivo che forma parte integrante e sostanziale al presente atto

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione in forma palese e all'unanimità di voti favorevoli resi dai componenti della G.C. presenti e votanti

D E L I B E R A

di approvare la sopra riportata proposta

Con successiva votazione unanime resa e riscontrata nelle forme di legge

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000

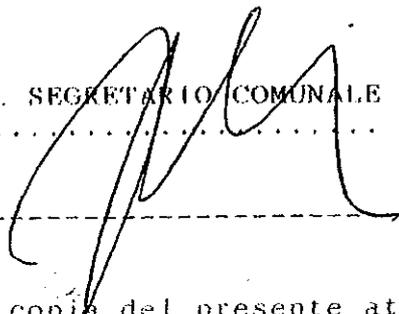
Di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliare ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



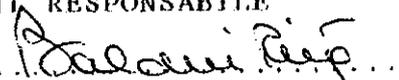
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del Servizio Segreteria certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi

20 LUG 2004

Addi 20 LUG 2004

IL RESPONSABILE



E S E C U T I V I T A'

IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL 13/07 2004

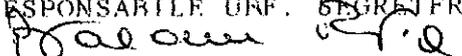
() non essendo pervenuta entro dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, richiesta di invio al controllo.

() non essendo soggetto al controllo preventivo di legittimita

() per la decorrenza dei termini di cui all'articolo 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

() per esame favorevole del CO.RE.CO nella seduta del n.

IL RESPONSABILE UNF. SEGRETERIA



Atto di Giunta del 13/7/2004 n. 47

COMUNE DI VAGLI SOTTO
Provincia di Lucca

DOCUMENTO AGGIUNTIVO AL REGOLAMENTO
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

ART. 1

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale attribuire ai componenti dell'Organo Esecutivo la responsabilità degli Uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale

ART.2

Condizione per attivare la facoltà di cui all'articolo precedente è che vi sia un conseguente contenimento della spesa da documentarsi ogni anno con apposito provvedimento in sede di approvazione di bilancio.

Art.3

Qualora l'Amministrazione dovesse adottare nel corso dell'esercizio finanziario tale decisione deve esplicitamente e contestualmente dare atto del risparmio ottenuto e tale atto dovrà essere allegato al Conto Consuntivo dell'anno di riferimento.

Art.4

La predetta facoltà è oggetto di deliberazione da adottarsi dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 c. 3 del T.U. n. 267/2000 ed essa deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'illustrazione dei motivi per i quali si rende necessario attribuire ad uno o più Assessori, con riferimento alle funzioni agli stessi assegnate, la responsabilità di determinati uffici e/o servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale;**
- b) l'indicazione di motivi per i quali il Sindaco non si è avvalso del Segretario comunale, in relazione a quanto prevede l'art. 97 c. 4 del T.U. n. 267/2000**
- c) La precisazione che con riferimento alle funzioni ad uno o più Assessori, il Comune evita l'assunzione di nuovo personale e/o contiene le spese relative all'indennità di posizione e di risultato.**

ART.5

Le attribuzioni ai Singoli Assessori delle responsabilità di cui agli articoli precedenti sono totalmente non onerose per l'Ente e possono essere affidate per tutti i servizi comunali. Tali attribuzioni devono essere formalizzate con atto Sindacale previa deliberazione della Giunta Comunale da comunicarsi alla R.S.U.

ART.6

Gli Assessori come sopra incaricati dal Sindaco o il Sindaco stesso quando assume direttamente le attribuzioni in parola, hanno le seguenti prerogative:

- adottare e porre in essere gli atti previsti dal comma 3 dell'art. 107 del T.U.n. 267/2000;**
- la gestione delle risorse individuate nel PEG che devono essere loro assegnate;**

- **con riferimento al Servizio Finanziario è compito dell'Assessore incaricato (o del Sindaco) la firma dei mandati, delle reversali, del Bilancio, delle attestazioni di copertura delle spese disposte con deliberazioni degli Organo di governo.**

ART. 7

L'espressione di pareri nelle deliberazioni di Consiglio e di Giunta è formulata dal Segreteria Comunale in relazione alle sue competenze

ART. 8

Il compito di sostituire gli Assessori incaricati, in caso di loro assenza, è automaticamente conferito al Sindaco ed in caso di assenza di quest'ultimo al Vice Sindaco