

Comune di VAGLI SOTTO  
Provincia di: LUCCA  
Codice ente: 51531

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 99

In data: 29.10.2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SPALATURA NEVE E SPARGIMENTO SALE NELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI  
NOVEMBRE 2013 - APRILE 2014. APPROVAZIONE.

L'anno duemilatreddici il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore 18:00 nella sala delle  
adunanze consiliari

previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale  
vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

1	PUGLIA MARIO	P
2	LODOVICI GIOVANNI	P
3	COLETTI LUIGI	P
4	PELLINACCI MIRNA	P
5	FRANCHI PIERO	P

TOTALE PRESENTI: 5  
TOTALE ASSENTI: 0

Assiste il Segretario Comunale Sig. DOTT.SSA ANTONELLA CUGURRA il quale provvede alla  
redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PUGLIA MARIO assume la Presidenza e dichiara  
aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso:

che l'Amministrazione Comunale ha necessità di affidare il Servizio di pulizia delle strade e piazze comunali dalla neve e lo spargimento di materiale antigelo per evitare gelate per la stagione invernale periodo Novembre 2013 - Aprile 2014, ad una ditta esterna, non avendo questo Ente sufficienti mezzi e unità operative;

Visto ed esaminato l'allegato capitolato d'oneri, composto da 20 articoli e ritenuto confacente alle esigenze del servizio che sarà affidato;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione di apposito capitolato d'oneri per l'affidamento dei lavori in questione, stimando la spesa di euro 18.000,00 oltre Iva in ragione del 22% a carattere forfettario;

Visto ed esaminato l'allegato Capitolato Tecnico predisposto dal responsabile dall'Ufficio Tecnico Manutentivo;

Ritenuto potersi procedere alla approvazione ;

Dato atto che il Responsabile dell'ufficio tecnico manutentivo procederà all'affidamento del Servizio con determinazione, nel rispetto del D.Lgs 163/2006 e del regolamento Comunale, per l'esecuzione dei lavori in economia e dall'assunzione dell'impegno di spesa;

che la spesa per l'espletamento del Servizio è prevista in Bilancio 2013-2014;

- Acquisito i pareri favorevoli di regolarità espressi, ai sensi ex art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 dal Responsabile U.T.C.

A voti unanimi espressi e riscontrati nei modi e forme di legge

### DELIBERA

- 1) Di approvare il capitolato d'oneri per l'affidamento del Servizio Spalatura neve e spargimento sale per la stagione invernale 2013-2014, ed allegato alla presente deliberazione;
- 2) Di dare atto che l'importo per l'affidamento del Servizio in argomento è stimato in euro 18.000,00 oltre Iva in ragione del 22% per complessivi euro 21.960,00;
- 3) Di dare atto che il responsabile dell'Ufficio Tecnico, procederà con determinazione per l'affidamento del servizio in amministrazione diretta nel rispetto del D.Lgs e del Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia e all'assunzione dell'impegno di spesa ;
- 4) Di disporre che notizia dell'adozione della presente deliberazione sia comunicata ai capigruppo, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio;

Con separata ed unanime votazione, espressa e riscontrata nei modi e forme di legge, ravvisata l'urgenza a mente dell'art. 134 comma 4° del D-Lgs 267/2000;

### DELIBERA

- 5) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
PUGLIA MARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANTONELLA CUCURRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile del Servizio Segreteria certifica che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo pretorio del comune in data ..... e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addi .....

IL RESPONSABILE

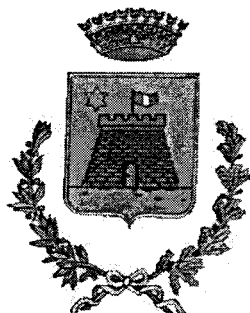
ESECUTIVITA'

IL PRESENTE ATTO E' DIVENUTO ESECUTIVO IL

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERI

Atto di giunta del..... n.....

# COMUNE DI VAGLI SOTTO



Provincia di LUCCA  
Via Vandelli 10, Tel. (0583) 664053 C.A.P. 55030

## SETTORE LAVORI PUBBLICI

*SGOMBERO DELLA NEVE e SPARGIMENTO SALE PERIODO Novembre 2013 ad Aprile 2014*

### CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPALATURA NEVE STRADE COMUNALI

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO**

Il presente capitolato disciplina il servizio sgombero della neve e lo spargimento di materiale antigelo nelle vie e piazze del Capoluogo e delle Frazioni.

#### **ARTICOLO 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto di appalto decorre dalla firma del contratto di cottimo fino al 30/04/2014

#### **ARTICOLO 3 - AMMONTARE DEI LAVORI**

L'appalto del Servizio è affidato a carattere forfettario il quale risulta fisso ed invariabile da parte dell'Amministrazione ed è stabilito in netti euro 18.000,00 oltre iva in ragione del 22%, tale canone verrà pagato in due soluzioni posticipate una a Febbraio e l'altra ad Aprile, previa presentazione di regolare fattura.

Il pagamento verrà fatto al netto di eventuali penalità inflitte all'impresa per inadempienza, il canone è fisso ed invariabile per la durata dell'appalto e l'appaltatore non potrà chiedere maggiorazioni neanche nel caso che sia costretto, per un buon svolgimento del servizio, ad aumentare il numero del personale impiegato o del materiale usato.

A richiesta dell'Ente sarà possibile prevedere periodi di fermi macchina presso aree pubbliche concordate con l'Impresa.

#### **ARTICOLO 4 – TEMPISTICHE D'INTERVENTO**

I lavori di cui al punto. 1 dovranno essere tempestivamente eseguiti dalla ditta aggiudicataria su disposizione telefonica, verbale, scritta o tramite fax dall'ufficio tecnico secondo il seguente schema:

- entro 1 ora dalla comunicazione stessa per il trattamento preventivo
- entro 2 ore dalla comunicazione stessa per il servizio spartineve

In particolare l'appaltatore, in qualsiasi ora diurna, notturna e/o festiva, dovrà attivarsi preventivamente ed essere presente sul territorio comunale quando la precipitazione nevosa ha raggiunto circa 5 cm. di spessore soffice (misurato fuori sede stradale) o nel caso in cui il gelo impedisca la normale circolazione con tutti i mezzi necessari (uno spartineve o trattore equipaggiato di pala da neve con catene da hp 110 e n° due mezzi ridotti per dare corso ai lavori nelle modalità di cui al successivo punto 5

#### **ARTICOLO 5 - CONDOTTA DEI LAVORI - TRATTAMENTO PREVENTIVO – PROSECUZIONE DEI LAVORI – NEVICATA ININTERROTTA**

##### **a) Trattamento Preventivo**

L'operazione di intervento preventivo verrà richiesta in qualsiasi momento, giorno, notte, anche in giorni festivi, dal Servizio Manutenzioni Settore Lavori Pubblici o in caso di necessità dal Comando Polizia Locale del Corpo di Polizia Locale "Garfagnana 1", allo scopo di evitare la formazione di ghiaccio, ovvero in caso di inizio di una nevicata la cui evoluzione appaia estremamente incerta.

In quest'ultimo caso, e qualora subito dopo la richiesta d'intervento preventivo si richiedesse il vero e proprio intervento neve, secondo quanto regolamentato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'intervento preventivo non sarà riconosciuto poiché verrà considerato nel contesto del servizio neve.

##### **A1) Norme particolari per lo sgombero neve**

L'intervento preventivo, che consisterà nello spargimento di materiali antigelo (sale marino o altro prodotto analogo, messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale), dovrà essere effettuato con uno o due automezzo/i spargisale ( Trattore e Bob Cat) in possesso della ditta appaltatrice previsti dal servizio neve e completato nell'arco di 6 ore lavorative nelle vie indicate con priorità nell'allegato elenco e, se richiesto, anche in altre vie.

##### **b) Prosecuzione dei lavori in caso di continuazione del fenomeno nevoso**

Nel caso in cui la nevicata incerta abbia a continuare, l'appaltatore, su ordine del Responsabile Ufficio Tecnico dopo l'intervento preventivo dovrà proseguire i lavori anche durante le ore notturne.

##### **c) Nemicata ininterrotta**

Salvo differenti disposizioni dell'Ufficio Tecnico lo sgombero della neve dovrà procedere dalla mezzeria della strada verso l'esterno, provvedendo innanzi tutto a liberare dalla neve una zona centrale sufficientemente larga da consentire la viabilità nei due sensi .

L'ammasso dovrà essere fatto sulle vie formando due file regolari di cumuli ( una per ciascun lato della strada )

Per tutte le vie, la doppia fila di cumuli dovrà essere fatta in cunetta, in modo da permettere il libero deflusso delle acque .

L'appaltatore dovrà intervenire nelle vie centrali e strette con mezzi di ridotte dimensioni e di facile manovrabilità (lame spartineve su "terne" o pale caricatrici gommate con pala a raccolta apribile)

Durante l'impiego delle lame spartineve l'appaltatore dovrà curare che la velocità degli spartineve non costituisca pericolo per la incolumità delle persone e delle cose .

Così come negli incroci, soprattutto con vie sedi di percorsi di mezzi pubblici, non si dovranno effettuare accumuli di neve tali da impedire la viabilità sulla via incrociata.

Non dovranno essere lasciati assolutamente cumuli nella sede della carreggiata in prossimità degli incroci .

Di regola il trasporto della neve dovrà essere eseguito solamente dopo aver completato le operazioni di lamatura – spargimento sale e ammasso.

Nell' espletamento del servizio si darà la precedenza alle seguenti località:

- a) Vie interessate dai percorsi dei mezzi pubblici ;
- b) fermate degli autobus per tutta la lunghezza necessaria .
- c) spazi antistanti: le scuole (nei giorni di lezione), sedi di uffici pubblici, i luoghi sportivi e le chiese;
- e) ogni altro spazio che verrà segnalato dalla Direzione Lavori ;

In ogni caso l'appaltatore dovrà conformarsi a tutte le disposizioni che verranno impartite dalla Direzione Lavori, sulla scorta di planimetrie del territorio comunale che verranno fornite all'inizio della stagione invernale.

## **ARTICOLO 6 - ATTREZZATURE**

Le macchine a disposizione per il servizio dovranno essere:

- N° 1 Macchina operatrice che potrà essere trattore equipaggiato di pala da neve con catene, hp 110-160 o equivalente e mezzo spargisale .
- N° 2 Mezzi ridotti tipo bob cat equipaggiati di pala e catene, per il servizio nelle strade intercluse agli abitati di dimensioni inferiori .

Tutti i mezzi dovranno avere le targhe identificative di ogni veicolo.

I mezzi non possono essere utilizzati contemporaneamente per lo svolgimento di altri contratti .

## **ARTICOLO 7 - RECAPITO - ELENCO OPERAI - CONTEGNO DEL PERSONALE - ASSICURAZIONI**

a) Recapito dell'appaltatore

Il recapito deve essere in funzione 24 ore su 24 ore per tutte le richieste di intervento previste dal presente Capitolato.

b) Elenco degli operai

L'appaltatore dovrà comunicare alla Direzione Lavori il numero degli uomini e degli addetti al servizio ed indicare le ore di lavoro.

c) Contegno del Personale

L'Appaltatore e il personale dipendente dovranno tenere un contegno corretto verso gli Amministratori ed i Funzionari del Comune di Vagli Sotto, nonché verso la cittadinanza.

d) Assicurazioni

L'appaltatore provvederà a sua cura e a sue spese all'assicurazione contro gli infortuni di tutto il personale impiegato nell'opera di sgombero della neve e si impegna, qualora richiesto, a presentare la relativa documentazione.

Parimenti l'Appaltatore dovrà provvedere a sua cura ad assicurare tutti i mezzi in servizio, e quindi dovrà sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi danno arrecato a persone e mezzi, nell'espletamento del lavoro.

Ogni responsabilità ricadrà pertanto sull'appaltatore.

### ARTICOLO 8- PENALITA'

Saranno applicate penalità per la mancata osservanza di:

- norme tecniche (lavoro non eseguito, crostone, fanghiglia, ammasso o trasporto incompleto etc.)
- per tutte le altre infrazioni (cattiva conduzione - insufficiente impiego dei mezzi, ritardo iniziale o finale etc.)

Prevvia comunicazione anche verbale all'Appaltatore, in base alla valutazione dell'ufficio Tecnico, con un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 200,00 per ogni infrazione riscontrata.

Nel caso di addebiti ripetuti la penalità potrà essere aumentata fino ad un massimo di 5 volte l'importo più elevato.

In particolare, in caso di ritardo nell'inizio dei lavori, verrà applicata una penalità pari a:

- € 100,00 per ritardo fino a 2 ore;
- € 500,00 per un ritardo fino a mezza giornata.

Qualora, a giudizio del R.U.T., lo svolgimento del lavoro non fosse tale da assicurare il suo regolare compimento, la stessa potrà intervenire eseguendo in tutto o in parte le opere, direttamente o a mezzo di un altro Appaltatore.

Le spese e gli oneri di questo intervento verranno dedotti dall'importo del cottimo.

Prima di applicare la sanzione l'Amministrazione comunale procederà a notificare regolare contestazione di inadempienza. L'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica.

Le controdeduzioni saranno sottoposte al giudizio dell'Amministrazione Comunale che determinerà sull'applicazione della penalità che sarà regolarmente notificata all'impresa.

In caso di mancato pagamento della penalità, il Comune sarà autorizzato a trattenere l'importo della penalità stessa sulla rata di pagamento.

## **ARTICOLO 9 - CONTROVERSIE:**

tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti in relazione al presente contratto, anche successivamente alla scadenza, qualunque sia la loro natura saranno definite da un collegio di tre arbitri, amichevoli compositori, i quali decideranno senza formalità di giudizio. Essi saranno nominati: uno da ciascuna delle parti il terzo di comune accordo dai due arbitri di parte o, in caso di disaccordo, dal presidente del Tribunale di Lucca.

La parte che richiede l'arbitrato dovrà designare il proprio arbitro con l'atto di richiesta.

Nel successivo termine di trenta giorni, dovrà aver luogo la designazione dell'arbitro da parte della controparte.

Trascorso infruttuosamente tale termine, il Presidente del Tribunale di Lucca, a richiesta della parte interessata, nominerà l'arbitro della parte negligente.

Il collegio arbitrale dovrà presentare il proprio lodo nei termini di 90 giorni dalla data della sua costituzione, che si intende avvenuta nel giorno della nomina del terzo arbitro.

Gli arbitri, nel lodo, decideranno a carico di quale delle parti ed in quale proporzione debbono essere addebitate le spese.

## **ARTICOLO 10 ESECUZIONE D'UFFICIO E RESCISSIONE DEL CONTRATTO.**

In caso di ripetute e gravi mancanze dell'appaltatore e qualora si contestasse che neppure l'applicazione delle penalità fosse sufficiente ad ottenere il rispetto delle norme di capitolato, il Comune, potrà, dopo regolare diffida, procedere all'esecuzione d'ufficio di quei servizi che si dimostrassero difettosi, assumendo personale e mezzi necessari, con addebito della relativa spesa all'appaltatore.

Contemporaneamente il comune provvederà a deliberare la rescissione del contratto per inadempimento con conseguente incameramento della cauzione.

## **ARTICOLO 11 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi contrattuali la Ditta appaltatrice deve produrre, ai sensi delle leggi vigenti, una cauzione pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale del servizio secondo le modalità D.Lgs 163/06

## **ARTICOLO 12 – Programma e Svolgimento dei Lavori – Tempistiche d'esecuzione**

Tutto il servizio di sgombero neve richiesto sarà eseguito dall'Appaltatore tramite ordine di servizio.

### **- Programmazione ed ordini - Tempistiche**

Gli interventi verranno programmati ed ordinati dal Comune mediante disposizioni con ordine specifico impartito all'impresa, di norma a mezzo Fax con ordine di servizio scritto.

Una volta ordinata la prestazione, l'Ufficio tecnico assegnerà un termine perentorio per l'inizio dei lavori, non superiore ai 5 giorni per i lavori programmati ed entro 1 ora per i lavori urgenti.

- Urgenze

Qualora si verificasse la necessità di ordinare lavori urgenti (l'urgenza sarà inequivocabilmente valutata dal R.U.T. su eventuali segnalazioni del Comando Vigili) Nei casi di urgenza l'ordine potrà anche essere impartito verbalmente o telefonicamente.

**ARTICOLO 13 - PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati in due rate, come previsto dall'articolo 3.

**ARTICOLO 14 - NORME GENERALI**

Per quanto riguarda le norme generali, l'osservanza di leggi e regolamenti, ecc., si farà riferimento agli articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla manutenzione – sistemazione e ripristini delle strade e manufatti comunali.

**ARTICOLO 15 – ITINERARIO DA SEGUIRE PER SPALATURA NEVE**

**FRAZIONE VAGLI SOPRA:**

**Mezzo tipo trattore**

Partenza Bivio ex sede Comunale ( LEZZA )

Inizio Via Vandelli Vagli Sopra -Pianella

Piazza Colle della Croce (Trombino) fino a Piazza San Lorenzo (Chiesa)

Misericordia (con particolare attenzione anche nelle ore notturne)

Scuole

Strada Tangenziale fino alle nuove abitazioni

Via Crociale

Via Macchie

Misericordia fino a Via Vignale

Strada ex scuola media

Fare alcuni parcheggi e scanzatoi durante i vari passaggi

**mezzo Bob cat**

Via Giovetto fino al Cimitero,

Via Potone (dalla Chiesa fino al secondo parcheggio)

Via Croce nera

Via Villa,

Via Capanne ,

Traversa Balducci,

Strada ex alimentari Gaspari;

## VAGLI SOTTO

### **Mezzo tipo trattore**

- Distributore , Palacca -Via P.Pieroni-
- Case Popolari

### **Mezzo BoB CAT**

- Centro storico

## FRAZIONE ROGGIO

### **Mezzo tipo trattore**

- Roggio Strada principale
- Roggio -Puglianella

### **Mezzo bob cat**

Roggio Via San Bartolomeo dal fosso alla porta

Piazza guardia fino alla piazza della Chiesa

Strada del fosso

Via Fondone fino alle scuole

Strada per Campocatino

Strade che conducono ai bacini marmiferi

Nel limite del possibile le vie principali Roggio- Lezza -Via Vandelli fino alla Chiesa, devono essere pulire entro le 5:00 del mattino

Eventuali varianti potranno essere eseguite per sopraggiunte impellenti necessità.

In caso di abbondanti nevicate il mezzo più grosso verrà fatto partire ed eseguirà il servizio lungo la strada Via Vandelli ,Diga-Vagli Roggio, Bivio di Roggio Confine Comune di Camporgiano o altri tratti che ne permettono l'accesso.

Lo stesso itinerario dovrà essere rispettato per il cospargimento di ghiaia o sale

## **ARTICOLO 16 SPESE**

Tutte le spese per l'organizzazione e l'espletamento del servizio, tranne la fornitura del sale da disgelo sono a carico della ditta appaltatrice. Sono altresì a carico della medesima le spese relative alla stipula della convenzione.

## **ARTICOLO 17 CONOSCENZA DEL CONTRATTO**

Con l'accettazione del presente capitolato, è implicito che l'appaltatore ha ben esaminato i documenti dell'appalto ed i regolamenti comunali disciplinanti la materia.

Inoltre ha visitato i luoghi di lavoro ed è quindi nella piena conoscenza dell'importanza dei servizi, delle modalità e condizioni di esecuzione degli stessi.

Riconosce infine che i servizi appaltati possono iniziarsi nel tempo stabilito ed al prezzo stabilito dal presente capitolato

## **ARTICOLO 18 OSSERVANZA LEGGI E REGOLAMENTI**

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare , rispettare e far rispettare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti ed emandande (comprese le ordinanze, norme e le norme regolamentari comunali), aventi attinenza con i servizi in appalto.

All'inizio dell'appalto l'impresa appaltatrice dovrà comunicare all'Amministrazione comunale l'elenco del personale addetto ai lavori, la regolarità contributiva dei dipendenti.

## **ARTICOLO 19 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto del servizio sarà affidato mediante affidamento diretto così come previsto dal regolamento per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori approvato con delibera del C.C. n 11 del 25/05/2012

## **ARTICOLO 20 CONVENZIONE**

L'aggiudicatario dovrà intervenire alla stipula della convenzione alla data che l'amministrazione indicherà nella notifica dell'aggiudicazione dell'appalto.

All'atto dell'affidamento dei lavori l'aggiudicatario dovrà dimostrare di aver versato la cauzione definitiva nella somma corrispondente al 10% del valore definitivo.

DURC con validità regolare ;

Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in data non anteriore ai tre mesi con il quale si attesti che l'impresa non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata, che non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio precedente e che non ci siano procedimenti in corso per la dichiarazione di tale situazione e la dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3/6/98 n°252 Iscrizione alla Camera di Commercio.

Vagli Sotto, Novembre 2013