

# LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE

Alle Imprese

**Invito a procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lettera c) D. Lgs.vo n. 36/2023 e ss.mm. ed ii.**

**Appalto del servizio di pulizia degli uffici della sede dell'Unione dei Comuni e della Bonifica dal 01.10.2024 al 30.09.2027 con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni**

Si comunica che con Determinazione Responsabile del Servizio Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, VIA, Cultura e Turismo n. \_\_\_\_\_ è indetta una procedura negoziata, ai sensi art. 50 comma 1 lettera c) del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm. ed ii., per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, da svolgersi, con modalità telematica, sulla Piattaforma <https://start.toscana.it>.

## **Amministrazione Aggiudicatrice: Denominazione, indirizzi e punti di contatto:**

Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, n. 100 - 55023 Borgo a Mozzano (LU)

Tel: 0583/88346 Pec: [ucmediavalle@postacert.toscana.it](mailto:ucmediavalle@postacert.toscana.it) - Sito web: <http://www.amministrazionetrasparente.eu/ucmediavalle/bandi-di-gara-e-contratti>

## **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla procedura di gara - parte amministrativa:**

**Unione dei Comuni Media Valle del Serchio:** Dott.ssa Francesca Romagnoli Tel: 0583/88346 – e-mail [francesca.romagnoli@ucmediavalle.it](mailto:francesca.romagnoli@ucmediavalle.it).

## **Documentazione**

Tutta la documentazione necessaria per la presentazione dell'offerta è disponibile e liberamente scaricabile dal sistema telematico START.

## **1 - OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO, MODALITA' PAGAMENTO PRESTAZIONI**

**1.1** Il presente servizio ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia giornaliera, settimanale, mensile, come di seguito indicato:

### **Sede Unione dei Comuni (escluso ultimo piano) e Ufficio di Bonifica cadenza pulizie giornaliera:**

**bagni → Pulizia giornaliera:** spazzatura dei pavimenti, spolveratura, pulizia dei sanitari con utilizzo di prodotti disinfettanti, pulizia dei pavimenti con straccio bagnato e sapone.

**Pulizia settimanale:** pulizia degli specchi con straccio e apposito detergente.

**Pulizia mensile:** pulizia dei vetri (esterno e interno) e delle finestre con straccio ed apposito detergente. Pulizia delle piastrelle di rivestimento con straccio ed apposito detergente. Disincrostazione e disinfezione dei sanitari con apposito materiale disinfettante e anticalcare.

**Corridoi e scale → Pulizia giornaliera:** spazzatura dei pavimenti, spolveratura, pulizia dei pavimenti con straccio bagnato e sapone, spazzatura delle scale.

**Pulizia settimanale:** pulizia completa del vano ascensore: spazzatura, pulizia del pavimento con straccio e apposito detergente, pulizia dello specchio con straccio e apposito detergente, lavaggio delle scale con straccio e apposito detergente, spazzatura delle scale esterne dell'Unione dei Comuni.

**Pulizia Mensile:** pulizia dei vetri (esterno e interno) e delle finestre con straccio ed apposito detergente.

**Uffici e Centralino → pulizia giornaliera:** spazzatura dei pavimenti; pulizia e svuotamento dei cestini porta carta; spolveratura delle scrivanie e dei vari oggetti curando di non rimuovere gli stessi dal loro posto, pulizia dei pavimenti con straccio e apposito detergente.

**Pulizia settimanale:** pulizia degli armadi con straccio ed apposito detergente facendo attenzione a non rovinare il materiale contenuto negli armadi stessi, spolveratura accurata della parte superiore degli armadi.

**Pulizia mensile:** spolveratura dei lampadari, pulizia dei vetri (esterni ed interni) delle finestre degli uffici con straccio ed apposito detergente, pulizia dei vetri dei quadri con straccio ed apposito detergente.

**Sala Consiglio → pulizia giornaliera:** spazzatura del pavimento;

**pulizia settimanale:** lavaggio dei pavimenti con straccio ed apposito detergente, spolveratura dei tavoli e delle scrivanie.

Pulizia mensile: pulizia dei vetri (interni ed esterni) con straccio ed apposito detergente, tale pulizia sarà effettuata indipendentemente dall'effettivo uso della sala stessa.

#### **Pulizia annuale generale**

Annualmente le tende dei vari uffici e delle varie sale saranno staccate, lavate e rimontate a cura della ditta. Il lavaggio verrà effettuato con ogni precauzione per la buona conservazione delle stesse e cioè con acqua tiepida e sapone neutro dopo che saranno stati rimossi i supporti in acciaio.

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario e in quantità sufficiente rispetto alle esigenze.

Tutto quello che è utilizzato dovrà essere conforme alle norme di settore.

Il materiale e gli attrezzi non potranno essere depositati in luoghi diversi da quelli che saranno indicati. La ditta sarà responsabile della custodia di quanto di sua proprietà.

#### **Pulizie straordinarie**

L'Amministrazione può richiedere, con richiesta scritta, inviata anche a mezzo fax almeno 24 ore prima, eventuali richieste di prestazioni per pulizie straordinarie.

L'impresa dovrà accettare tale richiesta indicando il costo orario (omnicomprensivo della mano d'opera, dei costi del materiale e delle spese) del servizio richiesto.

**1.2 ORARI** Il servizio di pulizia nei locali indicati dovrà essere svolto nei seguenti giorni ed orari:

- Dal Lunedì al venerdì:
- Nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì il servizio dovrà essere espletato dopo le ore 15.00;
- Nei giorni di martedì e giovedì il servizio dovrà essere svolto dopo le ore 17.30.

Il servizio dovrà essere svolto per almeno 15 ore settimanali suddivise in 5 giorni lavorativi.

**1.3 DURATA DELL'APPALTO** La durata del servizio è prevista per il periodo dal 01.10.2024 al 31.09.2027 con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre. L'Amministrazione avrà facoltà di ordinare la proroga tecnica di un mese, necessaria all'espletamento della nuova procedura. L'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro del nuovo contraente.

**1.4 BASE DI GARA** L'importo a base di gara, per il solo servizio di pulizia, è di euro 9.000,00 euro annui oltre IVA (non si rilevano rischi interferenziali).

Valore totale dell'appalto euro 27.000,00 oltre IVA.

Valore totale dell'appalto oltre proroga di un mese 54.000,00 oltre IVA.

Le spese per la fornitura di materiale, quale carta, saponi ecc.. non sono ricomprese nell'importo a base di gara, ma tale importo è stimato in euro 3.000,00 (non soggetti a ribasso) da fatturare a consuntivo semestralmente, separatamente al servizio e dietro puntuale rendicontazione.

## **2. MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI**

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature, delle macchine e dei materiali necessari per lo svolgimento del servizio, che dovranno essere di ottima qualità, idonei agli specifici scopi di utilizzo ed a norma di legge.

L'impresa dovrà rifornire i servizi igienici con tutto il materiale necessario come carta igienica, carta per le mani e saponi.

L'impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti alle attrezzature e dei prodotti.

La ditta appaltatrice dovrà attivare la raccolta differenzia dei rifiuti, e dovrà esporre all'esterno il tipo di rifiuto che il giorno seguente sarà ritirato come da calendario comunale.

Le ditte concorrenti dovranno fornire con l'offerta tecnica:

- La lista delle macchine e delle attrezzature tecniche che intendono utilizzare esclusivamente per lo svolgimento del servizio;
- La lista dei prodotti che intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio.

Nella formulazione dell'offerta tecnica, le ditte concorrenti dovranno rispettare i criteri ambientali minimi stabiliti nel DM 2012 "CAM per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

## **3. OBBLIGHI DELLA DITTA**

**3.1** L'Operatore Economico che si aggiudicherà il servizio è obbligato ad eseguirlo avvalendosi della propria organizzazione di impresa e con la propria attrezzatura, attenendosi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

**3.2** L'Ente si riserva comunque la facoltà, in relazione ai propri programmi di attività e di ristrutturazione di includere altri locali oppure di escluderne altri ovvero di modificare la frequenza degli interventi.

**3.3** Nel caso di riduzione per la interruzione completa o anche temporanea o parziale, del servizio in alcuni uffici o palazzi si provvederà alla revisione del prezzo con criteri di proporzionalità da concordarsi fra le parti, e nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni normative.

**3.4** In caso di estensione del servizio a locali non originariamente previsti nell'appalto, il canone mensile verrà determinato applicando i compensi calcolati per locali aventi prestazioni di pulizia analoghe.

**3.5** Nel caso di esclusione di alcuni locali, l'ente informerà la ditta aggiudicataria, mediante lettera raccomandata almeno un mese prima della cessazione delle attività nei locali oggetto del presente disciplinare.

**3.6** La Ditta è tenuta al rispetto del Contratto nazionale di lavoro e del contratto integrativo ed al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dipendenti. La ditta, qualora faccia ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato o a progetto, si impegna altresì ad applicare un trattamento economico assimilabile a quello del personale dipendente. Il contratto applicato dovrà essere il CCNL multiservizi. (si rimanda all'art. 11 commi 2 e 3 del D.Lgs. n.36/2023)

**3.8** La Ditta è tenuta altresì ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. A tale riguardo la Ditta fornirà la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato.

**3.9** La Ditta è tenuta ad osservare gli obblighi relativi alla normativa riguardante la manodopera vigente o che potrà sopravvenire durante i lavori; l'appaltatore è inoltre tenuto ad adottare nel corso dell'esecuzione dei lavori le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private. La Ditta è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in conseguenza del servizio prestato. La Ditta svolge l'attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali. Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente disciplinare presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

**3.10** La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- Fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori impiegati con generalità ed esperienza;
- Garantire la continuità del servizio prestato e la presenza del personale nel numero indicato nel progetto;
- Garantire che gli operatori rispettino l'orario di lavoro, attuino le attività previste nel progetto di lavoro sia in termini di quantità che di qualità delle attività;
- Sostituire il personale in caso di assenza per malattia o altro;
- Sostituire il personale che, in base a valutazioni motivate esplicitate dall'Unione dei Comuni abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate;

La ditta individuerà tra il proprio personale i referenti incaricati di curare i rapporti con l'Unione dei Comuni. Fornirà i recapiti di tali referenti che potranno essere chiamati in caso di problematica, o altre questioni inerenti l'appalto.

La Ditta deve fornire a tutto il personale, indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene e di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) da indossare durante le ore di servizio. Il personale dovrà rigorosamente attenersi a tutte le normative igienico sanitarie vigenti. Il personale dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento.

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione dei Comuni. La ditta è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Ente o a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

**3.11** Nel caso di interventi di pulizia straordinaria, l'Ente richiederà all'operatore economico specifico preventivo contenente la quantificazione oraria, le modalità ed i tempi di esecuzione.

#### **4. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Diretto dell'esecuzione non è presente, pertanto la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione del servizio appaltato sono delegate al Responsabile del servizio Protezione Civile, o ad altra persona da questo incaricata, che avrà il compito di:

- Verificare il rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria di quanto previsto nel presente disciplinare e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- Segnalare inadempienze.

#### **5. RISPETTO D.LGS.N. 81/08**

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed in particolare a quanto disposto dall'art. 4 comma 2 lett. a, b, e c.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi .

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. sopra richiamato nonché predisporre e presentare il proprio POS.

L'Amministrazione, di contro, si impegna a fornire alla ditta appaltatrice tutte le informazioni necessarie presenti nel proprio DVR.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con particolare riferimento alle modalità, precauzioni e caratteristiche connesse al servizio di pulizia affidato.

Dovrà inoltre, tempestivamente, essere comunicato dall'impresa aggiudicataria il programma di formazione del personale dipendente, sia per quello già operante nella precedente gestione, sia per quello assunto in corso di esecuzione contrattuale e destinato alla commessa.

#### **Art. 6 D.V.R.**

La Stazione Appaltante ha redatto apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e visionabile presso l'ufficio Ambiente.

#### **Art. 7 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'impresa deve incaricare per il servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. È facoltà del responsabile chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento delle mansioni abbiano dato motivi di lamentele od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

#### **Art. 8 RISOLUZIONE E PENALITÀ**

In caso di accertata violazione degli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempimento totale o parziale delle prestazioni, oltre il termine di una settimana lavorativa, l'Unione dei Comuni ha la facoltà, a seguito di diffida nei confronti della ditta ad adempiere, ove questa non vi ottemperi nei tempi imposti, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi.

In caso di inadempienze contrattuali verrà applicata, previa contestazione inviata mediante PEC una penale di euro 100,00 (cento/00) per ogni mancata prestazione giornaliera. L'ammontare delle penali non può superare il 10% dell'ammontare annuo contrattuale. Le controdeduzioni della ditta potranno essere inviate mediante solito mezzo entro 7 giorni dal ricevimento della contestazione.

#### **Art. 9 PRIVACY**

I dati forniti saranno trattati ai sensi del TU in materia di trattamento dei dati D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento dell'appalto di servizi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.

#### **Art. 10 PAGAMENTI**

Il corrispettivo è pagato dall'Amministrazione a fronte di regolari fatture elettroniche mensili. Le fatture saranno pagate entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse. Prima del pagamento di una fattura l'Amministrazione procederà all'acquisizione del DURC, per accertare la regolarità contributiva della ditta. Nel caso di irregolarità l'Amministrazione sospenderà i pagamenti e disporrà le segnalazioni come previste da legge.

Con la stipula del contratto la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti come previsto dal D.Lgs. n.136/2010 e determinazioni AVCP/ANAC.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario o postale, o con altro mezzo idoneo alla piena tracciabilità delle operazioni. La violazione di tale utilizzo comporterà l'applicazione della prevista clausola risolutiva espressa.

I crediti nei confronti dell'amministrazione non possono essere ceduti senza il consenso scritto dell'amministrazione stessa.

#### **Art. 11 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

A garanzia dei patti e degli obblighi contrattuali assunti la ditta costituirà con le modalità e i modi definiti dall'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023 garanzia definitiva.

A tutela della totalità dei danni che possano colpire gli edifici, l'appaltatore è obbligato a stipulare per tutta la durata dell'appalto una polizza di responsabilità civile contro terzi, tale assicurazione esimerà l'Unione dei Comuni da ogni tipo ed eventuale responsabilità per danni che potessero essere cagionati a persone, cose o animali nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto, prima della stipula contrattuale a presentare polizza RCT e RCO come di seguito indicato:

- RCT: massimale unico non inferiore ad euro 1.000.000,00, (comprensiva dell'estensione danni incendio)
- RCO: massimale unico non inferiore a 500.000,00.

#### **Art. 12 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Al termine della procedura di gara è dichiarata la proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente. La stazione appaltante previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara procede all'aggiudicazione definitiva.

L'Unione dei Comuni procederà ad acquisire attraverso il FVOE 2.0 tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà dare corso immediato al servizio (ai sensi dell'art. 32 comma 8), se richiesto, anche in pendenza di stipula del citato contratto e ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente disciplinare e senza riserva alcuna.

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data della proposta di aggiudicazione. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile costituisce impegno formale del concorrente in caso di aggiudicazione.

L'efficacia della proposta di aggiudicazione sarà resa ai sensi dell'art. 17 comma 5.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023.

#### **Art. 13 CLAUSOLA SOCIALE**

Ai sensi dell'art. 57 del DLgs n. 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Ai lavoratori, dipendenti o soci, sono mantenute da parte della ditta aggiudicataria le eventuali condizioni economiche di migliore favore maturate nel precedente rapporto di impiego.

**L'entità del personale attualmente impiegato è: una unità di personale.**

#### **Art. 14 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non disposta dal responsabile nell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il responsabile dell'esecuzione lo ritenga opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del responsabile dell'esecuzione.

#### **Art. 15 CESSIONE E SUBBAPALTO**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto ai sensi dell' art. 119 del D.Lgs n. 36/2023

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto l'istituto del subappalto non è ammesso per il servizio di pulizia giornaliera così come definito nell'art. 1 comma 1.1.

#### **Art. 16 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Lucca, con rinuncia di qualsiasi altro.

#### **Art. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Romagnoli, Responsabile Servizio Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, VIA, Cultura e Turismo dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

#### **Art. 18 CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Disciplinare, si impegna ad osservare e a far osservare al personale addetto allo svolgimento del servizio gli obblighi di condotta previsti da Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n.62/2013.

#### **Art. 19 CLAUSOLE FINALI**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici e di servizi.

L'Ente Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla gara avviata con la presente procedura o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'amministrazione si riserva la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito all'affidamento senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo. Per le varie formalità non specificate nel presente disciplinare e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Lucca.

#### **Art. 20 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m. che possono contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente (D.lgs. n.36/2023 e s.m. ed in particolare nel rispetto delle prescrizioni poste agli artt. 67 e 68).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

**E' vietata** la partecipazione di concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara.

In considerazione delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, la commissione giudicatrice sulla base di univoci elementi accerta se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti.

In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione dalla gara di TUTTE le Imprese che si trovano in dette condizioni;

**E' vietata** la partecipazione dell'Impresa Ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti (ausiliata); non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente (art. 104)

**I consorzi** di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

#### **Art. 21 REQUISITI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, dei requisiti di seguito specificati.

La prova del possesso dei requisiti indicati viene fornita dal concorrente - a pena esclusione - presentando dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000 nella Domanda di partecipazione e nel modello DGUE

La stazione appaltante provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

**NOTA BENE** - In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

#### **Art. 22 REQUISITI D'ORDINE GENERALE**

a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m. e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A. (da dichiarare nel DGUE).

b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 e s.m. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni

con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 57, comma 1, del Codice.

#### **Art. 23 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023):**

-Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA, ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 100 del D. Lgs.vo n.50/2016 per l'attività **"Servizi di Pulizia"** o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.

-Di aver svolto almeno n. 2 servizi analoghi nell'ultimo triennio presso una Pubblica Amministrazione (dichiarazione da rilasciare all'interno del DGUE)

#### **Art. 24 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI**

I soggetti di cui all'art. 68 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti d'ordine generale** del presente disciplinare devono essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti/costituende il raggruppamento o il consorzio di concorrenti;

I **requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti/costituende il raggruppamento o il consorzio di concorrenti;

#### **Art. 25 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E PER I CONSORZI STABILI E PER I CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI (art. 68)**

I requisiti di cui agli artt. 23 e 24 devono essere posseduti dal Consorzio e dalle Consorziate.

#### **Art. 26 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 68 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico di cui all'art. 100 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 104, del Codice, il **contratto di avvalimento** contiene, a **pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 comma 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente che ricorre all'Avvalimento dovrà inoltre obbligatoriamente inserire nell'apposito spazio su sistema, a **pena di esclusione** :

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice.

- la documentazione prevista all'art. 104 del D. Lgs.vo n. 36/2023

- tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

#### **Art. 27 GARANZIA PROVVISORIA**

Non prevista.

#### **ART. 28 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalla restante documentazione di gara.

**La gara si svolgerà in modalità telematica:** in particolare l'offerta e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il **Sistema Telematico Acquisti** <http://start.toscana.it>

**NB:** è necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

#### **ART. 29 TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE**

**Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 20.00 del 16 agosto.** Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

Alle ore 20:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

#### **Art. 30 APERTURA OFFERTE**

**L'apertura delle offerte pervenute sarà comunicata attraverso il portale START.**

#### **Art. 31 MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – **accessibile all'indirizzo:** <http://start.toscana.it> ed inserire la documentazione indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene utilizzando un certificato digitale di autenticazione, oppure tramite User ID e Password. Il certificato digitale e/o la User ID e Password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la Password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

**Call Center al numero 055 6560174 oppure all'indirizzo di posta elettronica [start.OE@PAMERCATO.it](mailto:start.OE@PAMERCATO.it)**

#### **Art. 32 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore ai **giorni 5 (cinque)** dalla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 33 CONTENUTO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'Offerta**

**Deve contenere i documenti di cui al successivo punto A.1)**

#### **B) OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto B.1)**

#### **C) OFFERTA ECONOMICA, di cui ai successivi punti C.1)**

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta:**

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

##### **A.1 DOMANDA di PARTECIPAZIONE:**

contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

Il concorrente deve indicare tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, del Codice e i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura.

Viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 13 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda" generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

##### **A.1.1 - In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C.:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "Domanda di partecipazione";

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori ; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple", la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale dell'appalto che saranno eseguite da ogni singolo membro dell'operatore riunito, in

conformità all'art. 48 del Codice e all'art. 92, c. 3, D.P.R. n. 207/2010 (quale disciplina applicabile ai sensi dell'art. 216, c. 14, del Codice).

- **l'impresa che si qualificherà come capogruppo;**

**N.B.:** occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

**Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.**

**L'inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.**

**A.1.2 - In caso di partecipazione di CONSORZI STABILI o CONSORZI DI COOPERATIVE o CONSORZI di IMPRESE ARTIGIANE ex art. 68 del Codice Contratti e CONSORZI di COOPERATIVE SOCIALI**

**Il Consorzio partecipante dovrà:**

- compilare i form on line per procedere alla generazione della "Domanda di partecipazione", con le modalità di cui al precedente punto A.1), **specificando la tipologia di consorzio art. 68 del Codice o Consorzi di Cooperative sociali**
- indicare, ove presenti, le consorziate esecutrici, per le quali concorre alla gara ;
- qualora il consorzio non indichi per quale /i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- rendere le dichiarazioni ai sensi art. 94 del citato Codice in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 94 del Codice e in riferimento ai soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni riportate ai Punto A.1 e A.2.

- **ALLEGARE ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** in copia autentica;

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942.

- **Sottoscrizione della domanda:**

La domanda è sottoscritta con firma DIGITALE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 68 del Codice, o Consorzi di Cooperative sociali

- la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- Il concorrente allega:
  - a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
  - b) copia conforme all'originale della procura (SE NECESSARIA).

## **A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

<https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>

## **A.3 GARANZIA PROVVISORIA**

Non prevista

**A.4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI** provvedendo alla compilazione del modulo allegato.

## **A.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

I Soggetti associati dovranno produrre inoltre la seguente documentazione:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 64, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, - che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed assumerà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei medesimi nel rapporto con la Stazione Appaltante derivante dall'aggiudicazione dei lavori (ai sensi dell'art. 68, del Codice;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**Per i Consorzi di cui all'art. 68 del Codice e Consorzi di Cooperative Sociali**

- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati
- Atto costitutivo del Consorzio

**B DOCUMENTAZIONE TECNICA a corredo dell'offerta**

La presentazione dell'offerta tecnica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità descritte nelle guide per l'utilizzo della piattaforma telematica, accessibili dal sito [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it)

L'offerta tecnica contiene, a pena esclusione, i seguenti documenti:

**B.1 Progetto Tecnico/gestionale**

Il Progetto Tecnico/gestionale dovrà essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo le prescrizioni, gli obiettivi e i contenuti indicati al successivo punto, suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri in modo da consentirne la valutazione.

Potranno essere inserite inoltre tutte le indicazioni, informazioni e/o documenti ritenuti utili ai fini della attribuzione dei punteggi.

**Il progetto dovrà essere composto da un massimo di 6 pagine (fronte), in totale, di formato A/4, interlinea singola, oltre a massimo 5 pagine per allegati, redatto in carattere Times New Roman, dimensione 12 .**

**Nel caso in cui tale limite venga superato il concorrente non verrà escluso, ma la Commissione non terrà in esame le cartelle eccedenti quelle previste.**

Qualora il concorrente presenti le schede con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche e/o fotografiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

A prescindere dalla formazione giuridica del concorrente il Progetto dovrà essere unico e, in caso di R.T.I., presentato dalla capogruppo.

**N.B: nel Progetto Tecnico/gestionale, a pena esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.**

**C DOCUMENTAZIONE ECONOMICA a corredo dell'offerta**

L'Offerta economica, **a pena esclusione dalla gara**, deve contenere la documentazione di cui alla successiva lettera C.1.

**C.1 OFFERTA ECONOMICA**, modello generato automaticamente dal sistema START, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, in cui indicare il ribasso, espresso in valuta, sulla base d'asta;

**Sono inammissibili e quindi escluse, le offerte economiche pari o superiori all'importo a base d'asta.**

Il concorrente, all'interno del form on line dell'operatore economico, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire nel sistema** il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Dovranno essere indicati:

-La Stima dei propri costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’art. 108 del Codice, che saranno sostenuti durante l’esecuzione del presente appalto.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all’interno dell’offerta economica.

Di tale indicazione si terrà conto ai fini della eventuale valutazione della congruità dell’offerta ai sensi dell’art. 110 del D. Lgs.vo n. 36/2023.

-La Stima dei costi della manodopera necessaria all’esecuzione dell’appalto, ai sensi dell’art. 108, del Codice, valutata con i criteri di cui all’art. 41 commi 13 e 14 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

Gli operatori dovranno indicare, la quota dei costi della manodopera riferita allo specifico appalto, che si intende già ricompresa nell’offerta economica formulata e deve risultare congrua rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.

Di tale indicazione si terrà conto ai fini della eventuale valutazione della congruità dell’offerta ai sensi dell’art. 110 del D. Lgs.vo n. 36/2023.

I costi della manodopera non potranno essere pari a zero, **pena esclusione**.

#### **34 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **34.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica ed economica**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a) del Codice, e secondo gli elementi di valutazione di seguito illustrati ed i punteggi indicati:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1) Qualità dell’Offerta Tecnica</b>	<b>80</b>
<b>2) Offerta Economica</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### **QUALITA’ OFFERTA TECNICA del SERVIZIO Fino a Punti 80/100**

Metodologie e strumenti adottati per la verifica aziendale della qualità del servizio di pulizia	<p>Dettagliata descrizione del sistema di autocontrollo per la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio e la qualità delle prestazioni rese. Il concorrente dovrà effettuare controlli sia delle prestazioni che delle presenze e del rispetto degli orari.</p> <p>Indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodologie e strumenti di controllo e strumenti e</li> </ul>	MAX 25
--	---	--------

	<p>soluzioni mirate per ripristinare i livelli quantitativi e qualitativi delle prestazioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequenza e modalità di verifica della qualità;</li> </ul>	
Personale	<p>Il concorrente dovrà presentare una relazione sul personale che intenderà impiegare nel servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di dipendenti impiegati;</li> <li>- Ore (NB: le ore stabilite dalla presente lettera di invito sono 15);</li> <li>- Qualifica;</li> <li>- Modalità operative per la sostituzione in caso di ferie e malattia;</li> <li>- Formazione;</li> <li>- Responsabile del servizio indicando le sue funzioni e la reperibilità.</li> </ul>	MAX PUNTI 20
Gestione delle emergenze e tempistiche di intervento	Verranno valutate le tempistiche e le modalità di gestione ed organizzazione del personale per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie	MAX PUNTI 5
Strumentazione	Il concorrente dovrà indicare la strumentazione che intende utilizzare nell'appalto (non saranno valutate le attrezzature in possesso dell'operatore economico, ma esclusivamente quelle dedicate all'appalto)	MAX PUNTI 15

Certificazione di qualità ed uso prodotti ecocompatibili	Utilizzo di prodotti per la pulizia con etichette ecologiche di prodotto. La ditta dovrà presentare la documentazione relativa al marchio ecologico del prodotto o dei prodotti utilizzati.	MAX PUNTI 8
Certificazione di qualità ambientale	Certificazione ambientale e di qualità – ISO 14001	MAX PUNTI 3
Certificazione di qualità	Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001	MAX PUNTI 4

#### 34.2 OFFERTA ECONOMICA Fino a Punti 20

L'offerta economica deve essere espressa in valuta, come prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base di gara, pari ad € 9.000,00/annui oltre IVA .

#### 34.3 Offerta economicamente più vantaggiosa – Procedure e attribuzione punteggi

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le specificazioni contenute nel presente elaborato, sarà data dalla somma dei punteggi relativi alla Qualità dell'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, sulla base del metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualità offerta tecnica) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio.

#### 34.4 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La Commissione di gara determina i coefficienti V(a) relativi a ciascun criterio di natura qualitativa –Elementi di valutazione di cui al punto 16.1 Lettera A, **attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo lo schema riportato:**

Giudizio	Coefficiente	
OTTIMO	1,00	Elaborato ben strutturato, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto
BUONO	0,80	Elaborato adeguato, che sviluppa l'argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti
DISCRETO	0,60	Elaborato pertinente che sviluppa l'argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento
SUFFICIENTE	0,40	Elaborato accettabile, ma poco strutturato
SCARSO	0,20	Elaborato mediocre e non sufficientemente sviluppato

INSUFFICIENTE	0,00	Elaborato carente, troppo generico ed inadeguato o del tutto assente
---------------	------	--

Al fine di garantire parità di trattamento tra i concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro.

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione criteri in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare alla medesima.

#### **34.5 Riparametrazione.**

Si precisa che i criteri relativi alla Certificazione ISO 14001 e UNI EN ISO 9001 non sono soggetti a riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

Si procederà a trasformare il coefficiente medio ottenuto dal calcolo di cui al punto 16.3, in valore definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula : Coefficiente x / coefficiente max**

dove "coefficiente x" sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il punteggio massimo stabilito per ciascun criterio al precedente punto 16.1 – Lettera A), determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

Qualora poi nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottenga il punteggio massimo, si procederà' alla riparametrazione dei punteggi attribuendo il massimo dei punti previsti per l'Offerta tecnica 80) all'offerta con il punteggio maggiore e alla attribuzione, proporzionalmente, degli altri punteggi.

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nella fase della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,246 → punti 3,25).

#### **34.6 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La determinazione del coefficiente riferito all'offerta economica, variabile formula bilineare

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

#### **35 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE/AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA**

Sono causa di esclusione immediata del concorrente:

- 1) La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte dei servizi oggetto della gara, condizionate o univocamente non determinabili, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto art. 101 del Codice;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START
- 3) La mancata dichiarazione di presa visione della documentazione attinente il servizio e dei luoghi oggetto delle prestazioni;

- 4) La mancanza di tutta la documentazione richiesta al punto 15 Lettera B "Offerta Tecnica", in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;
- 5) La mancanza dell'offerta economica di cui al precedente punto 15 Lettera C;
- 6) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art.83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;
- 7)Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta che incidano sulla segretezza di quest'ultima.
- 8) La presentazione di un'offerta economica superiore all'importo a base d'asta .
- 9) La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica o dell'offerta economica da parte di legale/i rappresentante/i provvisto/i dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di regolarizzazione, questa stazione appaltante si atterrà, per quanto compatibili, con le disposizioni del Codice, alle indicazioni contenute nella determinazione dell'ANAC del 08.01.2015, n. 1 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1 ter del D.lgs.vo 12 aprile 2006, n. 163 "reperibile all'indirizzo internet [www.anticorruzione.it/attivitàautorità/Atti](http://www.anticorruzione.it/attivitàautorità/Atti) dell'Autorità.

Determina altresì l'esclusione immediata dalla gara, il fatto che:

- 1) L'offerta di cui trattasi non risulti pervenuta sul sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- 2) Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti ;
- 3) in applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato ;
- 4) nel caso di partecipazione in forme raggruppate non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione ai precedenti punti.
- 5)mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- 6)presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- 7)presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 8) La Stazione Appaltante accerti l'anomalia dell'offerta.

### **36 ESAME DELLE OFFERTE**

1. L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione nominata ai sensi della normativa vigente, con determinazione del Responsabile dell'Unione dei Comuni, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, del Codice..

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

2. Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno fissato dal presente disciplinare presso l'Unione dei Comuni Media Valle per l'apertura delle offerte, e la Commissione procederà agli adempimenti di cui al presente punto.

3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione pubblicata sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute; le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno pubblicate sulla piattaforma START e varranno, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.**

4. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività



*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

5. La Commissione provvede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,
- La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.
- La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto.

La Commissione procede quindi - in seduta pubblica - alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la qualità dell'offerta – e quindi all'apertura delle offerte economiche e alla loro verifica.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, e il calcolo dei punteggi complessivi. Tale calcolo determinerà la classifica provvisoria della presente procedura di gara

La Commissione, al termine della seduta, dichiarerà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START, salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato con le modalità di cui al successivo punto.

### **37 ANOMALIA OFFERTE**

L'anomalia verrà valutata dal RUP ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 36/2023.

### **38 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO**

#### **38.1 Comunicazioni dell'Amministrazione .**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 89 del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi di PEC / posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della documentazione di gara.

**Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userID e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

#### **38.2 Precisioni**

**Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.**

- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche;

- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, ed alla domanda di partecipazione.

### **39 IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di 16 euro viene effettuato tramite i servizi indicati nell'Agenzia delle Entrate n. 22/E. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di pagamento.

Al concorrente aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, sarà applicato successivamente quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e Circolare Agenzia dell'Entrate n. 22/E

### **40 DIRITTO DI ACCESSO**

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 35 del Codice, 24 L. 241/90 ss.mm., nonché del D.Lgs. 196/2003.

### **41 NORME APPLICABILI**

23.1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nella presente Lettera di Invito/ Disciplinare di gara e relativi allegati, a tutti gli elaborati di gara, al D. Lgs.vo n. 36/2023 e ss.mm. ed ii. ed al DPR n. 207/2010 per quanto ancora applicabile e comunque alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di appalti di lavori pubblici per quanto applicabili.

### **42 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'.**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<http://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la Centrale unica di committenza provvederà a fornire le risposte che costituiranno interpretazione autentica.

La Responsabile  
Dott.ssa Francesca Romagnoli