

LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE

Alle Imprese

Invito a procedura negoziata ex art. 50 comma 1 lettera c) D. Lgs.vo n. 36/2023 e ss.mm. ed ii.
Appalto del servizio gestione e manutenzione periodica dell'impianto ascensore della sede dell'Unione dei Comuni dal 01.10.2024 al 30.09.2027 con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni

Si comunica che con Determinazione Responsabile del Servizio Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, VIA, Cultura e Turismo n. _____ è indetta una procedura negoziata, ai sensi art. 50 comma 1 lettera c) del D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm. ed ii., per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, da svolgersi, con modalità telematica, sulla Piattaforma <https://start.toscana.it>.

Amministrazione Aggiudicatrice: Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, n. 100 - 55023 Borgo a Mozzano (LU)

Tel: 0583/88346 Pec: ucmediavalle@postacert.toscana.it - Sito web:
<http://www.amministrazionetrasparente.eu/ucmediavalle/bandi-di-gara-e-contratti>

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla procedura di gara - parte amministrativa:
Unione dei Comuni Media Valle del Serchio: Dott.ssa Francesca Romagnoli Tel: 0583/88346 – e-mail francesca.romagnoli@ucmediavalle.it.

Documentazione

Tutta la documentazione necessaria per la presentazione dell'offerta è disponibile e liberamente scaricabile dal sistema telematico START.

1 - OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO, MODALITA' PAGAMENTO PRESTAZIONI

1.1 Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di gestione e manutenzione periodica dell'impianto ascensore dell'Unione dei Comuni. Le prestazioni richieste sono quelle riportate nel capitolato allegato.

Attività straordinarie

Qualsiasi attività straordinaria che si renderà necessaria dovrà essere concordata con la Responsabile del servizio.

1.2 ORARI Il servizio dovrà essere svolto prevalentemente negli orari degli uffici dell'Ente, salvo ovviamente interventi urgenti e straordinari.

1.3 DURATA DELL'APPALTO La durata del servizio è prevista per il periodo dal 01.10.2024 al 31.09.2027 con opzione di rinnovo per ulteriori anni tre. L'Amministrazione avrà facoltà di ordinare la proroga tecnica di un mese, necessaria all'espletamento della nuova procedura. L'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro del nuovo contraente.

2. BASE DI GARA L'importo a base di gara è di euro 2.857,92 euro annui oltre IVA (non si rilevano rischi interferenziali).

Valore totale dell'appalto euro 8.573,76 oltre IVA.

Valore totale dell'appalto oltre proroga di un mese 17.385,68 oltre IVA.

3. OBBLIGHI DELLA DITTA

3.1 L'Operatore Economico che si aggiudicherà il servizio è obbligato ad eseguirlo avvalendosi della propria organizzazione di impresa e con la propria attrezzatura, attenendosi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

3.2 La Ditta è tenuta al rispetto del Contratto nazionale di lavoro e del contratto integrativo ed al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dipendenti. La ditta, qualora faccia ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato o a progetto, si impegna altresì ad applicare un trattamento economico assimilabile a quello del personale dipendente. Il contratto applicato dovrà essere il CCNL metalmeccanico. (si rimanda all'art. 11 commi 2 e 3 del D.Lgs. n.36/2023)

3.3 La Ditta è tenuta altresì ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. A tale riguardo la Ditta fornirà la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato.

3.4 La Ditta è tenuta ad osservare gli obblighi relativi alla normativa riguardante la manodopera vigente o che potrà sopravvenire durante i lavori; l'appaltatore è inoltre tenuto ad adottare nel corso dell'esecuzione dei lavori le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità degli operatori e dei terzi, nonché siano evitati danni alle proprietà pubbliche e private. La Ditta è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in conseguenza del servizio prestato. La Ditta svolge l'attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali. Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente disciplinare presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

3.5 La ditta individuerà tra il proprio personale i referenti incaricati di curare i rapporti con l'Unione dei Comuni. Fornirà i recapiti di tali referenti che potranno essere chiamati in caso di problematica, o altre questioni inerenti l'appalto.

La Ditta deve fornire a tutto il personale, indumenti di lavoro come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene e di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) da indossare durante le ore di servizio. Il personale dovrà rigorosamente attenersi a tutte le normative igienico sanitarie vigenti. Il personale dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento.

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione dei Comuni. La ditta è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Ente o a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

4. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Direttore dell'esecuzione non è presente, pertanto la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione del servizio appaltato sono delegate al Responsabile del servizio Protezione Civile, o ad altra persona da questo incaricata, che avrà il compito di:

- Verificare il rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria di quanto previsto nel capitolato allegato;
- Segnalare inadempienze.

5. RISPETTO D.LGS.N. 81/08

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed in particolare a quanto disposto dall'art. 4 comma 2 lett. a, b, e c.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. sopra richiamato nonché predisporre e presentare il proprio POS.

L'Amministrazione, di contro, si impegna a fornire alla ditta appaltatrice tutte le informazioni necessarie presenti nel proprio DVR.

La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con particolare riferimento alle modalità, precauzioni e caratteristiche connesse al servizio di pulizia affidato.

Dovrà inoltre, tempestivamente, essere comunicato dall'impresa aggiudicataria il programma di formazione del personale dipendente, sia per quello già operante nella precedente gestione, sia per quello assunto in corso di esecuzione contrattuale e destinato alla commessa.

Art. 6 D.V.R.

La Stazione Appaltante ha redatto apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e visionabile presso l'ufficio Ambiente.

Art. 7 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. L'impresa deve incaricare per il servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. È facoltà del responsabile chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento delle mansioni abbiano dato motivi di lamentela od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Art. 8 RISOLUZIONE E PENALITA'

In caso di accertata violazione degli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempimento totale o parziale delle prestazioni, oltre il termine di una settimana lavorativa, l'Unione dei Comuni ha la facoltà, a seguito di diffida nei confronti della ditta ad adempiere, ove questa non vi ottemperi nei tempi imposti, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi.

In caso di inadempienze contrattuali verrà applicata, previa contestazione inviata mediante PEC una penale di euro 100,00 (cento/00) per ogni mancata prestazione giornaliera. L'ammontare delle penali non può superare il 10% dell'ammontare annuo contrattuale. Le controdeduzioni della ditta potranno essere inviate mediante solito mezzo entro 7 giorni dal ricevimento della contestazione.

Art. 9 PRIVACY

I dati forniti saranno trattati ai sensi del TU in materia di trattamento dei dati D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento EU 679/2016. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento dell'appalto di servizi. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza.

Art. 10 PAGAMENTI

Il corrispettivo è pagato dall'Amministrazione a fronte di regolari fatture elettroniche mensili. Le fatture saranno pagate entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse. Prima del pagamento di una fattura l'Amministrazione procederà all'acquisizione del DURC, per accertare la regolarità contributiva della ditta. Nel caso di irregolarità l'Amministrazione sospenderà i pagamenti e disporrà le segnalazioni come previste da legge.

Con la stipula del contratto la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti come previsto dal D.Lgs. n.136/2010 e determinazioni AVCP/ANAC.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario o postale, o con altro mezzo idoneo alla piena tracciabilità delle operazioni. La violazione di tale utilizzo comporterà l'applicazione della prevista clausola risolutiva espressa.

I crediti nei confronti dell'amministrazione non possono essere ceduti senza il consenso scritto dell'amministrazione stessa.

Art. 11 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia dei patti e degli obblighi contrattuali assunti la ditta costituirà con le modalità e i modi definiti dall'art. 117 del D.Lgs n. 36/2023 garanzia definitiva.

A tutela della totalità dei danni che possano colpire gli edifici, l'appaltatore è obbligato a stipulare per tutta la durata dell'appalto una polizza di responsabilità civile contro terzi, tale assicurazione esimerà l'Unione dei Comuni da ogni tipo ed eventuale responsabilità per danni che potessero essere cagionati a persone, cose o animali nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto, prima della stipula contrattuale a presentare polizza RCT e RCO come di seguito indicato:

- RCT: massimale unico non inferiore ad euro 1.000.000,00, (comprensiva dell'estensione danni incendio)
- RCO: massimale unico non inferiore a 500.000,00.

Art. 12 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Al termine della procedura di gara è dichiarata la proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente. La stazione appaltante previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara procede all'aggiudicazione definitiva.

L'Unione dei Comuni procederà ad acquisire attraverso il FVOE 2.0 tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicatario dovrà dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del citato contratto e ad eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato, senza riserva alcuna.

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per 180 giorni dalla data della proposta di aggiudicazione. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile costituisce impegno formale del concorrente in caso di aggiudicazione.

L'efficacia della proposta di aggiudicazione sarà resa ai sensi dell'art. 17 comma 5.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 36/2023.

Art. 13 CLAUSOLA SOCIALE

Non presente

Art. 14 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non disposta dal responsabile nell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il responsabile dell'esecuzione lo ritenga opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del responsabile dell'esecuzione.

Art. 15 CESSIONE E SUBBAPALTO

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto ai sensi dell' art. 119 del D.Lgs n. 36/2023

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto l'istituto del subappalto non è ammesso per la manutenzione ordinaria prevista dal capitolato allegato.

Art. 16 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Lucca, con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Romagnoli, Responsabile Servizio Protezione Civile, Vincolo Idrogeologico, VIA, Cultura e Turismo dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

Art. 18 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Disciplinare, si impegna ad osservare e a far osservare al personale addetto allo svolgimento del servizio gli obblighi di condotta previsti da Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n.62/2013.

Art. 19 CLAUSOLE FINALI

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici e di servizi.

L'Ente Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla gara avviata con la presente procedura o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dal seggio di gara che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'amministrazione si riserva la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito all'affidamento senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo. Per le varie formalità non specificate nel presente disciplinare e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Lucca.

Art. 20 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m. che possono contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente (D.lgs. n.36/2023 e s.m. ed in particolare nel rispetto delle prescrizioni poste agli artt. 67 e 68).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

E' vietata la partecipazione di concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o di una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara.

In considerazione delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, la commissione giudicatrice sulla base di univoci elementi accerta se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti.

In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione dalla gara di TUTTE le Imprese che si trovano in dette condizioni;

E' vietata la partecipazione dell'Impresa Ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti (ausiliata); non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente (art. 104)

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Art. 21 REQUISITI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, dei requisiti di seguito specificati.

La prova del possesso dei requisiti indicati viene fornita dal concorrente - a pena esclusione - presentando dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000 nella Domanda di partecipazione e nel modello DGUE

La stazione appaltante provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara da parte dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

NOTA BENE - In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che

siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 22 REQUISITI D'ORDINE GENERALE

a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m. e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A. (da dichiarare nel DGUE).

b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 e s.m. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 57, comma 1, del Codice.

Art. 23 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 100 D.Lgs. n. 36/2023):

-Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA, ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 100 del D. Lgs.vo n.50/2016 per l'attività **oggetto dell'appalto** o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.

-Di aver svolto almeno n. 2 servizi analoghi nell'ultimo triennio presso una Pubblica Amministrazione (dichiarazione da rilasciare all'interno del DGUE)

Art. 24 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 68 del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti d'ordine generale del presente disciplinare devono essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti/costituende il raggruppamento o il consorzio di concorrenti;

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese costituenti/costituende il raggruppamento o il consorzio di concorrenti;

Art. 25 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E PER I CONSORZI STABILI E PER I CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI (art. 68)

I requisiti di cui agli artt. 23 e 24 devono essere posseduti dal Consorzio e dalle Consorziato.

Art. 26 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 68 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e tecnico di cui all'art. 100 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 104, del Codice, **il contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono

responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 comma 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente che ricorre all'Avvalimento dovrà inoltre obbligatoriamente inserire nell'apposito spazio su sistema, **a pena di esclusione** :

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice.
- la documentazione prevista all'art. 104 del D. Lgs.vo n. 36/2023
- tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Art. 27 GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista.

ART. 28 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza, determinato mediante ribasso unico sull'importo a base di gara.

L'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalla restante documentazione di gara.

La gara si svolgerà in modalità telematica: in particolare l'offerta e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il **Sistema Telematico Acquisti** <http://start.toscana.it>

NB: è necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

ART. 29 TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 20.00 del 16.08.2024 Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

Alle ore 20:00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Art. 30 APERTURA OFFERTE

L'apertura delle offerte pervenute sarà comunicata attraverso il portale START.

Art. 31 MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – **accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene utilizzando un certificato digitale di autenticazione, oppure tramite User ID e Password. Il certificato digitale e/o la User ID e Password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la Password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center al numero 055 6560174 oppure all'indirizzo di posta elettronica start.OE@PAMERCATO.it

Art. 32 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore ai **giorni 5 (cinque)** dalla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 33 CONTENUTO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'Offerta

Deve contenere i documenti di cui al successivo punto A.1)

C) OFFERTA ECONOMICA, di cui ai successivi punti C.1)

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA a corredo dell'offerta:

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

A.1 DOMANDA di PARTECIPAZIONE:

contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

Il concorrente deve indicare tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, del Codice e i soggetti cessati che le abbiano ricoperte nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura.

Viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 13 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda" generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A.1.1 - In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C.:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "Domanda di partecipazione";

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori ; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple", la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa **quota percentuale dell'appalto** che saranno eseguite da ogni singolo membro dell'operatore riunito, in conformità all'art. 48 del Codice e all'art. 92, c. 3, D.P.R. n. 207/2010 (quale disciplina applicabile ai sensi dell'art. 216, c. 14, del Codice).

- **l'impresa che si qualificherà come capogruppo;**

N.B.: occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

L'inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

A.1.2 - In caso di partecipazione di CONSORZI STABILI o CONSORZI DI COOPERATIVE o CONSORZI di IMPRESE ARTIGIANE ex art. 68 del Codice Contratti e CONSORZI di COOPERATIVE SOCIALI

Il Consorzio partecipante dovrà:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della “Domanda di partecipazione”, con le modalità di cui al precedente punto A.1), **specificando la tipologia di consorzio art. 68 del Codice o Consorzi di Cooperative sociali**

- indicare, ove presenti, le consorziate esecutrici, per le quali concorre alla gara ;

- qualora il consorzio non indichi per quale /i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

- rendere le dichiarazioni ai sensi art. 94 del citato Codice in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 94 del Codice e in riferimento ai soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni riportate ai Punto A.1 e A.2.

- **ALLEGARE ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** in copia autentica;

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942.

- **Sottoscrizione della domanda:**

La domanda è sottoscritta con firma DIGITALE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 68 del Codice, o **Consorzi di Cooperative sociali**

- la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

- Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura (SE NECESSARIA).

A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

<https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>

A.3 GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista

A.4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI compilando il modello allegato

A.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I Soggetti associati dovranno produrre inoltre la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 64, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, - che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed assumerà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei medesimi nel rapporto con la Stazione Appaltante derivante dall'aggiudicazione dei lavori (ai sensi dell'art. 68, del Codice;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Per i Consorzi di cui all'art. 68 del Codice e Consorzi di Cooperative Sociali

- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati
- Atto costitutivo del Consorzio

C DOCUMENTAZIONE ECONOMICA a corredo dell'offerta

C.1) OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione espressa con ribasso percentuale con un massimo di n.2 decimali.

Si precisa inoltre che:

- a) l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- b) l'importo offerto è indicato con non più di 2 cifre decimali dopo la virgola;
- c) l'importo offerto non riguarda l'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- d) dovrà essere indicato, l'importo relativo agli oneri per la sicurezza da rischio specifico (o aziendali) non derivanti da rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., compresi nell'offerta economica. Si specifica che gli oneri di cui al presente punto, **che non possono essere uguali a zero**, sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e imputati allo specifico appalto (costi *ex lege* sostenuti dall'impresa per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI individuali, redazione ed elaborazione DVR, etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

N.B. Ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023 e s.m. la mancanza, l'incompletezza e qualunque irregolarità essenziale riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento, né quelle condizionate o espresse in modo indeterminato.

34 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE/AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA

Sono causa di esclusione immediata del concorrente:

- 1) La presentazione di offerte parziali, limitate ad una parte dei servizi oggetto della gara, condizionate o univocamente non determinabili, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto art. 101 del Codice;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START
- 5) La mancanza dell'offerta economica di cui al precedente punto 33 Lettera C;

6) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art.83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;

7) Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta che incidano sulla segretezza di quest'ultima.

8) La presentazione di un'offerta economica superiore all'importo a base d'asta .

9) La mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte di legale/i rappresentante/i provvisto/i dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di regolarizzazione, questa stazione appaltante si atterrà, per quanto compatibili, con le disposizioni del Codice, alle indicazioni contenute nella determinazione dell'ANAC del 08.01.2015, n. 1 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1 ter del D.lgs.vo 12 aprile 2006, n. 163 "reperibile all'indirizzo internet www.anticorruzione.it/attivitàautorità/Atti dell'Autorità.

Determina altresì l'esclusione immediata dalla gara, il fatto che:

1) L'offerta di cui trattasi non risulti pervenuta sul sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;

2) Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti ;

3) in applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato ;

4) nel caso di partecipazione in forme raggruppate non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione ai precedenti punti.

6) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, , in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

7) presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

8) La Stazione Appaltante accerti l'anomalia dell'offerta.

35 ANOMALIA OFFERTE

Si applicano le disposizioni dell'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023. L'esclusione automatica dalla gara delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Ai sensi del comma 2 del suddetto articolo il metodo di calcolo della soglia di anomalia è il Metodo A di cui all'Allegato II.2 del Codice

36 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA D'APPALTO

36.1 Comunicazioni dell'Amministrazione .

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 89 del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi di PEC / posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della documentazione di gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userID e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

36.2 Precisazioni

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, ed alla domanda di partecipazione.

37 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di 16 euro viene effettuato tramite i servizi indicati nell'Agenzia delle Entrate n. 22/E. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di pagamento.

Al concorrente aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, sarà applicato successivamente quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e Circolare Agenzia dell'Entrate n. 22/E

38 DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 35 del Codice, 24 L. 241/90 ss.mm., nonché del D.Lgs. 196/2003.

39 NORME APPLICABILI

23.1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nella presente Lettera di Invito/ Disciplinare di gara e relativi allegati, a tutti gli elaborati di gara, al D. Lgs.vo n. 36/2023 e ss.mm. ed ii. ed al DPR n. 207/2010 per quanto ancora applicabile e comunque alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di appalti di lavori pubblici per quanto applicabili.

40.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale della persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

41 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<http://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la Centrale unica di committenza provvederà a fornire le risposte che costituiranno interpretazione autentica.

La Responsabile
Dott.ssa Francesca Romagnoli