



VERBALE

**VALUTAZIONE "PERFORMANCE" DELL'ENTE
RELATIVA ALL'ANNO 2021 E VERIFICA OBIETTIVI.**

Il giorno 01/7/2022 alle ore 15:30 presso la sede dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio si è riunito il Nucleo di valutazione nella persona del Dott. Daniele Fisicaro nominato in base al Decreto del Presidente n. 1 del 27/01/2021, che è l'organismo preposto alla validazione della Performance dell'Ente e alla valutazione del Dirigente/Segretario e dei Responsabili P.O. dei Servizi.

Il sottoscritto Dott. Daniele Fisicaro predispose il seguente verbale.

Il Nucleo di valutazione, nella riunione in data odierna, deve esprimersi in riferimento alla verifica del livello di conseguimento degli obiettivi del *PIANO PERFORMANCE/ PEG* dell'anno 2021 e alla contestuale valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti dal Segretario dell'Ente e con l'apporto dello stesso Segretario effettuare la valutazione dei Responsabili P.O. dei servizi nel corso dello stesso anno.

Si procede, quindi, a convocare innanzi al Nucleo di valutazione il Segretario per esporre l'attività dell'anno 2021 e il grado di raggiungimento degli obiettivi e costituire un tavolo per la verifica dei risultati.

Viene analizzata attentamente la relazione sulla *PERFORMANCE* e il *CONTROLLO DI GESTIONE* relativi all'anno 2021 predisposta dal Segretario che si allega alla presente.

In base a quanto sottolineato nella relazione sopracitata si ricorda prima di tutto che:

- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 235 del 22.12.2011 la Comunità Montana Media Valle del Serchio è stata estinta allo spirare del 31.12.2011 e che ai sensi del suddetto Decreto l'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio, a decorrere dalla data del 1 gennaio 2012, è succeduta a tutti gli effetti nei rapporti attivi e passivi della Comunità Montana Media Valle del Serchio estinta, compresi i rapporti di lavoro in corso.
- lo Statuto dell'Unione dei Comuni è stato aggiornato alle disposizioni contenute nella L.R. n. 68 del 27/12/2011 e successive modifiche, ed è stato approvato nei rispettivi Consigli Comunali.



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

- con delibera di Giunta n. 144 del 11/07/2014 è stato confermato ai sensi del comma 5-ter dell'art. 32 del D.Lgs 267/2000 Segretario e Ufficiale Rogante dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio in ossequio all'art. 33 comma 4 dello Statuto, il Dott. Marco Conti, già Ufficiale Rogante e Segretario della Comunità Montana Media Valle del Serchio.
- con la delibera di Giunta n. n. 71/2019 invece è stata approvata la nuova riorganizzazione degli uffici e servizi dell'Unione ed è stato confermato che l'Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale, fatto salvo il Segretario che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili P.O. dei Servizi e ne coordina l'attività.

Si sottolinea che con delibera di Giunta n. 122 del 27/10/2021 è stata rinominata la delegazione trattante di parte datoriale dell'Unione dei Comuni nella seguente composizione:

- Presidente: Segretario dell'Ente Dott. Marco Conti;
- Componente: Datore di lavoro Responsabile Servizio Protezione civile, vincolo idrogeologico, V.I.A., Turismo e Bonifica Dott.ssa Francesca Romagnoli.

con tale delibera è stato inoltre stabilito che agli incontri con le R.S.U. e OO.SS. in riferimento alla trattazione di specifiche materie la delegazione trattante potrà essere integrata dal Responsabile P.O. del servizio interessato. OO.SS. in riferimento alla trattazione di specifiche materie la delegazione di parte datoriale potrà essere integrata dal Responsabile P.O. del servizio interessato.

Si sottolinea che con delibera di **Giunta n. 73 del 15/05/19**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il "**Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative dell'Ente**" dove ai sensi del all'art. 6 "**Criteria per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione**", commi 7 e 8, si stabilisce che la pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di Valutazione e viene poi proposta al Presidente.

Si prende atto che con la delibera di Giunta n. 49 del 05/05/2021 modificata e integrata con **Delibera di Giunta n. 161 del 22/12/2021** con è stata approvata la **nuova riorganizzazione degli uffici e servizi dell'Unione** ed è stato confermato che l'Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale, fatto salvo il Segretario che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili P.O. dei Servizi e ne coordina l'attività.

Il Nucleo di Valutazione nella persona del sottoscritto ha inviato la **pesatura delle P.O. dell'Ente** con nota personale del 23/12/2021 (prot. n. 8131).

Si precisa e si prende atto che con delibera di Giunta n. 92 del 11/08/2021 è stata approvata la "**Definizione degli indirizzi della delegazione di parte datoriale per la contrattazione decentrata integrativa del personale dipendente non dirigente – anno 2021**".

Si considera poi che con la delibera della Giunta n. 14 del 07/12/2021, è stato approvato il **contratto collettivo decentrato integrativo stralcio anno 2021**.



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

Si possono pertanto individuare al 31/12/2021 nell'organigramma dell'Ente tre Aree e più precisamente l'Area Amministrativa, l'Area Tecnica, l'Area del Servizio Bonifica.

Il sistema di valutazione è basato principalmente sulla misurazione dello svolgimento delle funzioni e il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano della Performance/Piano Esecutivo di Gestione e sulla valutazione dei comportamenti organizzativi in base ad un indicatore di qualità del servizio.

• Valutazione in base allo svolgimento di funzioni e raggiungimento di obiettivi del Piano della performance

La valutazione avverrà per l'80% in base allo svolgimento delle funzioni e del raggiungimento degli obiettivi del *Piano della performance*.

Obiettivo di Performance/PEG 2021: le principali finalità del Dirigente/Segretario consistono:

- 1) *Assistenza e consulenza agli organi di governo per l'attività di programmazione e pianificazione*
- 2) *Performance/Peg, controllo interno di gestione e di regolarità amministrativa e contabile*
- 3) *Coordinamento tecnico/amministrativo dei Responsabili P.O. dei Servizi*
- 4) *Organizzazione e gestione delle risorse umane*
- 5) *Responsabile della Prevenzione e della Corruzione (RPC)*
- 6) *Funzione di Ufficiale Rogante dell'Ente*
- 7) *Presidente commissione delegazione di parte datoriale e relazioni sindacali*
- 8) *Funzione di assistenza per le cause legali dell'ente*
- 9) *Garante dell'informazione e della partecipazione*

• Valutazione in base ad un indicatore di qualità del servizio

La valutazione avverrà per il 20% in base al raggiungimento di un obiettivo di qualità dei servizi di riferimento.

Obiettivo di qualità: *Migliorare complessivamente i risultati organizzativi dell'Ente, promuovere comportamenti organizzativi volti al raggiungimento dei risultati, dell'efficacia ed efficienza amministrativa.*

La valutazione si intenderà in senso positivo con la liquidazione della retribuzione di risultato al 100% qualora siano raggiunti almeno il 91 dei punti totali.

Nel caso di raggiungimento di punti fra 81 e 90, l'indennità di risultato potrà essere liquidata solo al 90%.

Nel caso di raggiungimento di punti fra 71 e 80, l'indennità di risultato potrà essere liquidata solo al 80%.

Nel caso di raggiungimento di punti fra 61 e 70, l'indennità di risultato potrà essere liquidata solo all'70%.

Nel caso di raggiungimento di punti fra 50 e 60, l'indennità di risultato potrà essere liquidata solo all'60%.

Nel caso di raggiungimento di punti inferiore 50, l'indennità di risultato non potrà essere liquidata.



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

Viene prima di tutto attestato che il Segretario sovrintende e coordina l'attività di tutti i Responsabili dei Servizi a cui è stata assegnata la Posizione Organizzativa e si rileva inoltre che è stato confermato Ufficiale Rogante ed è stato nominato Presidente della commissione di parte datoriale dell'Unione.

Si prende atto che con nota del Segretario del 29/10/2021 (prot. n. 6929) è stata effettuata una precisa ricognizione degli atti ed una fotografia della situazione contabile al 30/09/2021 in quanto con Decreto del Presidente n.19 del 30/09/21 è stato revocato al dipendente Sig. Lorenzo Vanni, cat. D, posizione economica D4, l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Personale, conferito con precedente Decreto del Presidente n. 13/2021.

Si evidenzia che con Decreto del Presidente n. 20 del 30/09/21 è stato nominato il Segretario dell'Ente Responsabile *ad interim* del Servizio Personale per il periodo transitorio dal 01/10/21 sino al 31/12/21, poi con successivo Decreto n. 28 del 28/12/21 per il periodo 01/01/2022 fino al 30/04/2022 ed infine con Decreto n. 6 del 31/03/22 fino a tutto il 31/12/2022.

Passando a prendere in esame l'attività del Segretario per l'anno 2021 in rapporto agli atti dell'Amministrazione, in particolare vengono analizzati i seguenti documenti:

- Bilancio di previsione 2021/2023 e sue variazioni
- DUP 2021/2023
- Piano della Performance 2021
- P.E.G. 2021/2023
- Risultanze dell'esercizio 2020 (conto consuntivo 2020)
- Relazione della Performance e del controllo interno di gestione sull'esercizio 2021

Dal riscontro fra le assegnazioni ricevute dal Segretario attraverso il P.E.G. 2021/2023 e le risultanze fornite dal servizio finanziario si verifica il buon andamento della gestione.

Sul fronte delle spese infatti hanno trovato la piena attuazione, nell'anno 2021, i programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica. Nel contempo, in virtù dell'obiettivo del contenimento della spesa pubblica, sono state applicate le norme volte al risparmio ed alla razionalizzazione dei servizi in essere. A tale scopo per l'acquisizione di beni, servizi e fornitura in genere, è stato fatto ricorso alle convenzioni gestite dalla Centrale di Committenza CONSIP ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.).

Si sottolinea anche che il contenuto finanziario del P.E.G. 2021/2023, collima esattamente, con le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2021/2023 e con gli obiettivi di gestione delle unità operative che sono coerenti con i programmi illustrati nel DUP 2021/2023.

Si attesta poi che con nota del Segretario del 19/08/21 (prot. n. 5365) è stata inviata a tutti i Responsabili P.O. la richiesta di predisporre una relazione per il primo semestre 2021 in riferimento al proprio servizio da inviare al Segretario in ottemperanza a quanto stabilito all'art.14 comma 1 lettera b) del regolamento dei



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

Controlli interni dell'Ente e i Responsabili P.O. hanno fatto prevenire le loro relazioni.

Sempre con nota del Segretario del 29/12/2021 (prot. n. 8255/1.1.1) è stata convocata per la data del 30/12/2021 la **struttura operativa del controllo di gestione** con tutti i Responsabili dei Servizi ed è stata fatta un'analisi ed una relazione sull'andamento del primo semestre 2021 valutando attentamente tutte le relazioni pervenute. Tale relazione elaborata dal Segretario è stata inviata in data 30/12/21 (prot. 8311) al Presidente, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei conti e a tutti i Responsabili P.O. ed è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella parte dell'Amministrazione trasparente.

Si sottolinea poi che per il **1° semestre 2021** è stato effettuato il "**controllo successivo di regolarità amministrativa**" a cui si rimanda alla relazione competente di cui al prot. n. 8281/2021 e tale controllo è stato effettuato anche per il **2° semestre 2021** con la relazione di cui al prot. n. 2948/2022; tali relazioni predisposte dal Segretario sono state inviate al Presidente, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, a tutti i Responsabili P.O. e sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'Amministrazione trasparente.

Si prende atto poi che con note del Segretario del 01/03/2021 (prot. n. 1076 – 1077 – 1078 – 1080 -1081 - 1083) è stata poi inviata ad ogni singolo Responsabile P.O. di Servizio la richiesta di predisporre una relazione per il secondo semestre 2021 e in generale sul *PIANO DELLA PERFORMANCE* relativo all'anno 2021 in riferimento al proprio servizio da inviare sempre al Segretario in ottemperanza a quanto stabilito all'art.14 comma 1 lettera b) del regolamento dei Controlli interni dell'Ente; si attesta che tutte le relazioni sono pervenute consentendo al Segretario di predisporre la relazione del *PIANO DELLA PERFORMANCE* e del *CONTROLLO DI GESTIONE* relativa all'intero anno 2021 con l'apporto del Revisore dei conti.

Viene altresì verificato che tutti gli atti fondamentali dell'Ente sono stati predisposti con ampio margine per consentirne l'approvazione da parte degli organi preposti nei tempi di legge.

Gli atti di programmazione, sulla scorta degli indirizzi forniti dagli organi politici, sono stati predisposti dall'Ente con risparmio di risorse finanziarie.

Con deliberazione del Consiglio n. 5 del 18/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023**, il DUP per il triennio 2021/2023 ed in allegato il piano triennale delle opere pubbliche.

Successivamente è stato approvato il **programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023** con delibera di Giunta n. 29 del 31/03/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Con la **delibera di Consiglio dell'Ente n. 4 del 18/03/2021** è stata approvata la **Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023**.

Studio: Via Angelo Orzali, 76 - 55100 Lucca - Tel. +39 0583 199014 - Fax +39 0583 19901431

P. IVA 02108320462 – C.F. FSC DNL 80E09 A657A

E-mail: dfisicaro@bftassociati.com - E-mail certificata: daniele.fisicaro@pec.it



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

Visto l'art. 12 del vigente regolamento di contabilità, anche se l'Ente non è obbligato, la Giunta dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nel DUP, degli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e delle proposte dei Responsabili dei Servizi ha approvato il **PIANO PERFORMANCE/Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2021/2023)** con delibera n. 23 del 24/03/21.

Si fa presente che con delibera di Giunta n. 38 del 21/04/2021 è stato approvato il **"Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2020"** ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.lgs n. 118/2011.

Si sottolinea in particolare che per l'approvazione del **conto consuntivo 2020** il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta n. 46 del 28/04/2021 è stato predisposto dal Segretario l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente in base all'art.16, co. 26 del D.L. n. 138 del 13/08/2011 e tale prospetto è stato inviato alla Corte dei Conti come richiesto.

Sul piano contabile si rileva invece che al termine dell'esercizio 2020 e in base al conto consuntivo approvato con **delibera di Consiglio n. 15 del 18/06/2021**, si registra un avanzo di amministrazione pari a € 113.076,85.

Inoltre in base al conto consuntivo 2020 approvato si ha la seguente situazione dei residui alla data attuale:

- Totale residui attivi: € 5.202.833,04
- Totale residui passivi: € 4.508.344,44

Rispetto all'anno 2019 si è avuta un'ulteriore riduzione dei residui.

Con Decreto del Presidente n.5 del 24/09/2013 è stato nominato **Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Dott. Marco Conti**, con Decreto del Presidente n. 11 del 07/05/21 è stato nominato **Responsabile della trasparenza** il Responsabile P.O. del Servizio Affari generali la **Dott.ssa Sabrina Valdrighi**.

Il **Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023** è stato approvato con **delibera di Giunta n. 28 il 31/03/2021** e tale delibera è stata trasmessa alla Regione toscana e alla Prefettura di Lucca con nota del Segretario del 08/04/2021 (prot. n. 2418).

In base alle vigenti disposizioni di legge poi, il Segretario, in data 31/01/2021, ha pubblicato correttamente la scheda per la predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione dell'anticorruzione relativa all'anno 2020 sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Altri contenuti – Corruzione"

Si riscontra che il Segretario con nota del 09/10/2021 (prot. n. 6652/1.1.1) ha ricordato ai Responsabili P.O., come già comunicato con nota del 29/05/2021 (prot. n. 3165/1.1.1) in seguito alla trasmissione dell'aggiornamento e approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023, il disposto all'art. 5.13 Parte V del Piano che recita:



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

“Ciascun responsabile di posizione con riguardo ai procedimenti di competenza del Servizio da lui diretto, è individuato come referente del Responsabile della prevenzione della corruzione ed è tenuto a comunicare periodicamente, e comunque entro il 31 ottobre di ogni anno, allo stesso una sintetica relazione in merito ai procedimenti conclusi oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento o conclusi con un diniego. Nella stessa relazione ciascun Responsabile evidenzia al Responsabile per la prevenzione della corruzione quali procedimenti palesano criticità, proponendo eventuali azioni correttive”.

Si sottolinea che ai Responsabili P.O. di ciascun Servizio e alle strutture di controllo interno è demandato il compito di attivare azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed una piena osservanza delle disposizioni contenute nel Piano.

Il Segretario è a sua volta il soggetto incaricato di vigilare sui Responsabili P.O. di Servizio in merito all'osservanza del Piano.

E' stato riscontrato che tutti i Responsabili P.O. di Servizio hanno inviato al Segretario le relazioni di cui all'art. 5.13 Parte V del Piano.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti e pertanto in sede di applicazione del Piano triennale anticorruzione 2021-2023, con nota del Segretario del 29/12/2021 (prot. n. 8267) è stata inviata a tutti i Responsabili P.O. dei Servizi e a tutti gli altri dipendenti la

comunicazione che è stato programmato il seguente **corso di formazione "anticorruzione e trasparenza nell'organizzazione e nell'attività della pubblica amministrazione"**; tramite collegamento webinar per rispettare le norme anti covid-19.

Inoltre sempre con nota del Segretario del 29/12/2021 (prot. n. 8255) è stata convocata per la data del 30/12/2021 la struttura operativa del controllo di gestione con tutti i responsabili dei servizi ed è stata fatta un'analisi sulla prevenzione della corruzione nell'Ente.

Si considera poi che con la delibera della Giunta n. 142 del 07/12/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il **contratto collettivo decentrato integrativo stralcio anno 2021**, concernente l'applicazione degli istituti del trattamento accessorio previsti dal CCNL del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018.

Con Delibera di Giunta n. 101 del 29/08/16 avente per oggetto **“Formazione Piano Strutturale Intercomunale – Atto di indirizzo per la nomina del Garante dell'informazione e della Partecipazione di cui all'art. 37 e seguenti della L.R. 65/20147 e s.m. e i.”** è stato dato come indirizzo per il Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica di nominare il Dott. Marco Conti, Segretario dell'Unione; poi con Determina n. 1231 del 29/09/16 il Responsabile del Servizio Ing. Daisy Ricci ha nominato **Garante dell'informazione e della Partecipazione** il Dott. Marco Conti, Segretario dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

Studio: Via Angelo Orzali, 76 - 55100 Lucca - Tel. +39 0583 199014 - Fax +39 0583 19901431

P. IVA 02108320462 – C.F. FSC DNL 80E09 A657A

E-mail: dfisicaro@bftassociati.com - E-mail certificata: daniele.fisicaro@pec.it

UDCMV_ - AOUUDCMV - 1 - 2022-07-08 - 0003941



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

Considerato che ai sensi della normativa vigente (legge regionale 65/2014 artt.36 e seguenti) **il Garante dell'Informazione e della Partecipazione deve assumere ogni necessaria iniziativa per assicurare l'informazione e la partecipazione dei cittadini** e di tutti i soggetti interessati nelle diverse fasi procedurali di formazione degli strumenti urbanistici si sottolinea come siano stati pubblicati nell'anno 2020 diversi comunicati del Garante sul sito dell'Ente.

Si ricorda poi che in seguito alle problematiche legate al COVID-19 era stata effettuata una nota da parte del Segretario in data 25/03/2020 per fornire indicazioni in merito alle disposizioni relative alla disciplina del **"lavoro agile"** o **"smart working"** per il personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, contenute del DL n. 18/2020.

L'art. 87 del D.L. 18/2020, stabilisce che il **lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni** che, conseguentemente:

1. limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
2. prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Alla luce di quanto sopracitato, di tutti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emessi nello scorso anno 2020 e a tutte le ultime disposizioni che sono state emanate è stato comunicato pertanto che viene esteso a tutto il personale dipendente dell'Ente l'attivazione della modalità di "lavoro agile" o "smart working". Per i dipendenti che avevano già fatto richiesta in precedenza e che erano stati autorizzati non occorre alcuna proroga e la modalità del "lavoro agile" rimane in essere per tutti i dipendenti comunque fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Si ricorda che tutto ciò è in linea con gli indirizzi dettati dall'Amministrazione con la propria Delibera di Giunta n. 19/2020, ed è necessario al fine di adeguarsi alle recenti disposizioni normative emanate.

Si rimarca pertanto che il lavoro agile o "smart working" è l'unico praticabile per la Pubblica Amministrazione, qualora non si tratti di servizi essenziali ed attività indifferibili che prevedono la

presenza fisica sul luogo di lavoro, come meglio individuati nello specifico con Decreto del Presidente n. 5 del 12/03/2020.

Si fa presente che in seguito alle problematiche legate al **COVID-19** in base al Decreto Ministeriale 8/10/2021 successivo al DPCM 23/09/2021 vi è stato il **rientro in presenza dei dipendenti dal 15/10/2021**.



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

Con nota specifica del 28/10/21 (prot. n. 6890), facendo seguito alla nota del 15/10/2021 (prot. n. 6669) inviata a tutti i dipendenti, alle Linee guida in corso di pubblicazione previste dal Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 successivo al DPCM del 23/09/21 e alle conseguenti disposizioni da parte dell'Amministrazione, in attesa inoltre di maggiori chiarimenti e delucidazioni a livello ministeriale in materia di smart working, il Segretario ha comunicato che vi sia lo svolgimento in presenza dell'attività lavorativa di tutti i dipendenti ad eccezione delle seguenti categorie previste dalla legge:

- i lavoratori fragili di cui all'art. 26 comma 2 del DL 17/03/2020 n.18;
- i lavoratori portatori di handicap di cui alla L. 104/92.

I Responsabili di P.O comunque si organizzano all'interno del proprio Servizio con i rispettivi dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti.

E' importante ricordare inoltre che i responsabili P.O. dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione).

Si procede poi ad analizzare i dati strutturali dei servizi forniti dal Segretario nell'anno 2021 come dai prospetti sotto descritti.

DATI STRUTTURALI DEI SERVIZI FORNITI

1) ASSISTENZA E CONSULENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO PER L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE

INDICATORI:

- a) Numero deliberazioni Consiglio: 41
- b) Numero deliberazioni Giunta: 168
- c) Numero Determinazioni: 1707
- d) Numero di note e comunicazioni tecniche: 8
- e) Numero di riunioni, incontri e con Segretari e Responsabili presso Comuni, Provincia, Regione e altri Enti ed Istituzioni: in media n. 2 al mese
- f) Numero di riunioni, ricevimenti ed incontri presso la sede dell'Ente: 16
- g) Numero manifestazioni e ricevimenti di rappresentanza: 1

RISULTATO ATTESO: entro il 31/12/21

2) PERFORMANCE/PEG, CONTROLLO DI GESTIONE E DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

INDICATORI:

- a) Numero incontri con i Responsabili P.O. di Servizi: in media n. 1 al mese
- b) Numero Relazioni sulla Performance: 2
- c) Numero Relazioni sul controllo di gestione: 2

Studio: Via Angelo Orzali, 76 - 55100 Lucca - Tel. +39 0583 199014 - Fax +39 0583 19901431

P. IVA 02108320462 – C.F. FSC DNL 80E09 A657A

E-mail: dfisicaro@bftassociati.com - E-mail certificata: daniele.fisicaro@pec.it



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

- d) Numero Relazioni sulla regolarità amministrativa e contabile: 2
- e) Numero incontri con il Revisore dell'Ente: 4
- f) Numero incontri con il Nucleo di Valutazione dell'Ente: 5

RISULTATO ATTESO: entro il 30/06/2022 in quanto il periodo si riferisce all'anno solare 2021.

3) COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI P.O. DEI SERVIZI

INDICATORI:

- a) Numero riunioni, incontri con i Responsabili P.O. di Servizi: in media n. 2 al mese
- b) Numero Delibere/Determinazioni firmate in sostituzione dei Responsabili P.O. dei Servizi: 16
- c) Numero valutazioni dei Responsabili P.O. dei Servizi: 6
- d) Numero incontri con il Nucleo di Valutazione dell'Ente: 5

RISULTATO ATTESO: entro il 31/12/21

4) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

INDICATORI:

- a) Numero riunioni e incontri con il Responsabile P.O. del Personale: in media n. 2 al mese
- b) Numero partecipazione a corsi di formazione: 3 online
- c) Numero riunioni sindacali: 4
- d) Numero selezioni per progressioni orizzontali: effettuate nell'anno 2021
- e) Numero delibere di riorganizzazione uffici e servizi: 2
- f) Numero variazioni dotazione organica: 3
- g) Numero procedimenti disciplinari: 0

RISULTATO ATTESO: entro il 31/12/21

5) RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE (RPC)

INDICATORI:

- a) Elaborazione e aggiornamento del PTCP.: approvato con delibera di Giunta n. 28/2021
- b) Numero controlli sui Responsabili P.O. dei Servizi: a campione
- c) Numero giornate di formazione ai dipendenti per l'anticorruzione: webinar online per tutti
- d) Predisposizione Relazione annuale sull'Anticorruzione: pubblicata il 31/01/2021 sul sito
- e) Assistenza al Responsabile della Trasparenza: costante in quanto Vice Responsabile della Trasparenza



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

RISULTATO ATTESO: entro il 31/03/2021

6) FUNZIONE DI UFFICIALE ROGANTE DELL'ENTE

INDICATORI:

- a) Numero contratti firmati digitalmente in forma pubblico amministrativa: 1
- b) Numero di atti amministrativi autenticati: 9
- c) Numero di contratti, convenzioni e cottimi fiduciari controfirmati digitalmente: 5

RISULTATO ATTESO: entro il 31/12/21

7) PRESIDENTE COMMISSIONE DELEGAZIONE TRATTANTE E RELAZIONI SINDACALI

INDICATORI:

- a) Fondo incentivante 2021: approvato con delibera di Giunta n. 142/2021
- b) Relazione illustrativa al Fondo: approvato con delibera di Giunta n. 142/2021
- c) Assistenza tecnica per relazione tecnico-finanziaria: approvato con delibera di Giunta n. 142/2021
- d) Numero incontri e riunioni con RSU e OO.SS.: 5
- e) Numero incontri con Revisore dell'Ente: 4
- f) Predisposizione accordo decentrato: approvato con delibera di Giunta n. 142/2021
- g) Numero Determinazioni: 4

RISULTATO ATTESO: entro il 30/06/2022

8) FUNZIONE DI ASSISTENZA A CAUSE LEGALI DELL'ENTE

INDICATORI:

- a) Numero incontri e riunioni con gli Studi Legali: 9
- b) Numero Delibere di Giunta: 3
- c) Numero relazioni e atti attinenti le cause in corso: 3
- d) Numero incontri con dipendenti Agenzia delle Entrate: 4

RISULTATO ATTESO: entro il 31/12/21

9) GARANTE DELL'INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE

INDICATORI:

- a) Garantire ai cittadini ed a tutti i soggetti interessati l'informazione su ogni fase del procedimento con cui si forma e assume efficacia il Piano Strutturale Intercomunale;
- b) Assicurare a tutti i cittadini, singoli e associati, agli Enti e alle Associazioni, la conoscenza effettiva e tempestiva delle scelte e dei supporti conoscitivi relativi alle varie fasi procedurali

Studio: Via Angelo Orzali, 76 - 55100 Lucca - Tel. +39 0583 199014 - Fax +39 0583 19901431

P. IVA 02108320462 – C.F. FSC DNL 80E09 A657A

E-mail: dfisicaro@bftassociati.com - E-mail certificata: daniele.fisicaro@pec.it



DOTT. DANIELE FISICARO

COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE

RISULTATO ATTESO: entro il 31/12/21

Indi, il Nucleo di valutazione, sulla base delle relazioni di cui sopra e degli ulteriori elementi conoscitivi raccolti in sede di valutazione, attesta il raggiungimento degli obiettivi assegnati da parte del Segretario in misura superiore al 90% degli stessi e attesta altresì il raggiungimento dell'obiettivo di qualità per l'anno 2020 come da SCHEDA DI VALUTAZIONE allegata alla presente.

In conclusione a fronte dei riscontri effettuati ed in considerazione delle risultanze della relazione della performance e controllo interno di gestione 2021, si ritiene di esprimere una valutazione positiva sull'operato del Dirigente/Segretario per l'esercizio 2021.

Borgo a Mozzano, 01.07.2022

Nucleo di Valutazione

(Dott. Daniele Fisicaro)

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENTE/SEGRETARIO
PER L'ATTRIBUZIONE DELL' INDENNITA' DI RISULTATO
ANNO 2021**

SEGRETARIO: **Dott. Marco Conti**

Cat. Giuridica: **Dirigente Amministrativo**

Parametro A – Valutazione in base allo svolgimento di funzioni e raggiungimento di obiettivi del Piano della performance/Peg – Risultati conseguiti (Max 80 punti)

A1: Assistenza e consulenza agli organi di governo per l'attività di programmazione e pianificazione

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INSUFFICIENTE			SUFFICIENTE			BUONA		OTTIMO 9	

A2: Performance/Peg, controllo interno di gestione e di regolarità amministrativa e contabile

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INSUFFICIENTE			SUFFICIENTE			BUONO		OTTIMO 10	

A3: Coordinamento tecnico/amministrativo dei Responsabili P.O. dei Servizi

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INSUFFICIENTE			SUFFICIENTE			BUONO		OTTIMO 9	

A4: Organizzazione e gestione delle risorse umane

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INSUFFICIENTE			SUFFICIENTE			BUONO		OTTIMO 9	

A5: Responsabile della Prevenzione e della Corruzione (RPC)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INSUFFICIENTE			SUFFICIENTE			BUONO		OTTIMO 10	

A6: Ufficiale rogante dell'Ente

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INSUFFICIENTE			SUFFICIENTE			BUONO		OTTIMO 10	

A7 : Presidente commissione delegazione trattante e relazioni sindacali

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INSUFFICIENTE			SUFFICIENTE			BUONO		OTTIMO 10	

A8 : Funzione di assistenza giuridico-amministrativa per le cause legali dell'Ente

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
INSUFFICIENTE			SUFFICIENTE			BUONO		OTTIMO 10	

Parametro B – Valutazione in base ad un indicatore di qualità del servizio - Risultati conseguiti (Max 20 punti)

Obiettivo di qualità: Migliorare complessivamente i risultati organizzativi dell'Ente, promuovere comportamenti organizzativi volti al raggiungimento dei risultati, dell'efficacia ed efficienza amministrativa.

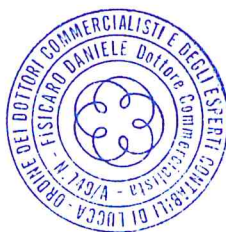
fino a 5 punti	da 6 a 10 punti	da 11 a 15 punti	da 16 a 20 punti
INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO 18

Punteggio parametro A 77

Punteggio parametro B 18

TOTALE 95

Nel caso di raggiungimento di un punteggio totale inferiore a 50 punti non potrà essere effettuata la liquidazione dell'indennità di risultato.



Il Nucleo di Valutazione
(Dott. Daniele Fisicaro)



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Ufficio del Segretario

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2021

Per esaminare l'anno 2021, il giorno 1 del mese di Luglio 2022 alle ore 11:00 presso la sede dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, come da convocazione del 29/06/2022 (prot. n. 3750) si è riunita la struttura operativa del controllo interno di gestione costituita dal Segretario, con funzioni di direzione e dai Responsabili P.O. dei Servizi, come individuato dall'art. 13 comma 1 del regolamento dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio n. 2 del 11/01/2013. Il Segretario elabora la seguente relazione.

Si premette che:

- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 235 del 22.12.2011 la Comunità Montana Media Valle del Serchio è stata estinta allo spirare del 31.12.2011 e che ai sensi del suddetto Decreto l'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio, a decorrere dalla data del 1 gennaio 2012, è succeduta a tutti gli effetti nei rapporti attivi e passivi della Comunità Montana Media Valle del Serchio estinta, compresi i rapporti di lavoro in corso;
- lo Statuto dell'Unione dei Comuni è stato aggiornato alle disposizioni contenute nella L.R. n. 68 del 27/12/2011 e successive modifiche, ed è stato approvato nei rispettivi Consigli Comunali;
- ai sensi dell'art. 54 dello Statuto dell'Unione dei Comuni, fino all'emanazione dei propri atti regolamentari da parte degli organi dell'Unione si applicano, provvisoriamente ed in quanto compatibili, i regolamenti già vigenti della Comunità Montana Media Valle del Serchio;
- con la delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni n. 2/2011 era stata confermata sia la dotazione organica dell'Ente sia l'organizzazione degli uffici e dei servizi e di questo era stata data opportuna comunicazione a tutte le OO.SS. e R.S.U dei Comuni dell'Unione;

Si ricorda e si precisa inoltre che:

- il D.Lgs. 150/2009 di attuazione della L. 15/2009 (c.d. riforma Brunetta) ha previsto un nuovo sistema disciplinare per i dipendenti pubblici introducendo nuovi articoli che costituiscono norme imperative, ai sensi degli art. 1339 e 1441 del codice civile, e pertanto integrano e modificano le fattispecie disciplinari previste dai C.C.N.L. In seguito a tutto ciò da parte del Segretario dell'Ente è stato comunicato a tutti i dipendenti con nota prot. n. 4295/1.2.2 del 02/04/2012 che ai sensi dell'art.55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni (amministrazione trasparente) il Codice disciplinare dei dipendenti del Comparto Regioni Enti Locali a cui tutti i lavoratori si devono attenere.
- con delibera di Giunta n. 21/2014 poi è stato approvato il **Codice di comportamento interno dell'Ente** così come previsto dall'art. 54 comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 nonché la relazione illustrativa e il verbale del nucleo di valutazione.
- con la delibera di Giunta n. 44/2014 (e successive m. e i.) invece è stata approvata la nuova riorganizzazione degli uffici e servizi dell'Unione ed è stato preso atto che l'Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale, fatto salvo il Segretario che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili P.O. dei Servizi e ne coordina l'attività.
- con la delibera di Giunta n. 153/2013 avente per oggetto "direttiva per l'istituzione del **Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – art. 21 L. 183/2010", con determina 2027/2013 è stato formalmente costituito il C.U.G. con la nomina del Presidente e dei suoi componenti. I nuovi componenti del C.U.G. sono stati rinominati con Determina del Segretario n. 321 del 17/03/2021.
- con delibera di Giunta n. 222/2013 inoltre è stato costituito l'ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) ai sensi dell'art. 55 bis del D.lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 69 del D.lgs. n. 150/2009.

- con la delibera di Giunta n.138/2013, avente ad oggetto “l’attribuzione dei poteri sostitutivi ex articolo 9-bis della legge 241/90 così come modificata dal D.L. n. 5/2012 convertito in Legge n. 35/2012”, sono state individuate i soggetti cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia nell’emanazione del provvedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento e precisamente:
 1. in caso di inerzia del dipendente individuato come responsabile del procedimento, il Responsabile di Servizio a cui sia attribuita strutturalmente la P.O.
 2. in caso di inerzia del Responsabile P.O. di servizio il Segretario.

Si fa presente poi che:

- con delibera di Giunta n. 122 del 27/10/2021 è stata rinominata la delegazione trattante di parte datoriale dell’Unione dei Comuni nella seguente composizione:
 - Presidente: Segretario dell’Ente Dott. Marco Conti;
 - Componente: Datore di lavoro Responsabile Servizio Protezione civile, vincolo idrogeologico, V.I.A., Turismo e Bonifica Dott.ssa Francesca Romagnoli.

con tale delibera è stato inoltre stabilito che agli incontri con le R.S.U. e OO.SS. in riferimento alla trattazione di specifiche materie la delegazione trattante potrà essere integrata dal Responsabile P.O. del servizio interessato.
- con Decreto del Presidente n. 1 del 27/01/2021 si è proceduto alla nomina del **Nucleo di Valutazione** in forma monocratica nella composizione del componente esterno Dott. Daniele Fisicaro.

Il sistema dei controlli interni degli enti locali è stato riscritto dall’articolo 3, comma 1, del decreto legge 174/2012, come modificato dalla legge di conversione 07/12/2012, n. 213, che ha sostituito l’art. 147 “Tipologia dei controlli interni” ed introdotto una serie di nuove disposizioni.

In attuazione della legge 213/2012, l’Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, con deliberazione del Consiglio n. 2 del 11/01/2013, ha approvato il regolamento che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni.

Il controllo di gestione è il processo diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed il rapporto tra risorse acquisite, costi sostenuti e servizi offerti. Tale verifica è finalizzata al monitoraggio del grado di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, al supporto delle decisioni e all’orientamento della gestione. Il controllo di gestione è disciplinato dagli art. 11-12-13-14 del suddetto regolamento e la struttura operativa è costituita dal segretario e dai responsabili dei servizi avvalendosi della collaborazione dell’organo di revisione. Nel corso dell’esercizio, con cadenza almeno semestrale, ogni responsabile di servizio predispone una relazione in riferimento al proprio servizio da inviare al Segretario; la struttura operativa svolge poi la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi riferita all’attività complessiva dell’Ente e, in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, definisce eventuali interventi correttivi.

Si possono individuare nell’anno 2021 nell’organigramma dell’Ente tre Aree e più precisamente l’Area Amministrativa, l’Area Tecnica, l’Area del Servizio Bonifica.

Il Presidente dell’Unione con propri Decreti in base allo Statuto provvede a nominare i Responsabili dei Servizi attribuendogli la relativa Posizione Organizzativa e assegnandoli i compiti e le responsabilità dell’art. 107 del D.lgs. 267/2000; i Responsabili P.O. a loro volta con proprie determinazioni disciplinano l’organizzazione del proprio servizio con l’attribuzione dei carichi di lavoro ai dipendenti e hanno conferito eventuali indennità di responsabilità di procedimento di cui all’art.17 comma 1 lettera f) del CCNL. Come citato in precedenza si sottolinea che a partire dall’anno 2013 le indennità di P.O. non vengono più caricate sulla parte fissa del F/do incentivante ma sui capitoli di bilancio del personale.

Con Decreto del Presidente n.5 del 24/09/2013 è stato nominato **Responsabile della prevenzione della corruzione** il Segretario Dott. Marco Conti, con Decreto del Presidente n. 11 del 07/05/21 è stato nominato **Responsabile della trasparenza** il Responsabile P.O. del Servizio Affari generali la Dott.ssa Sabrina Valdrighi.

Si fa presente che con delibera di Giunta n. 18 del 15/02/2021 avente per oggetto "**Piano triennale 2021/2023 delle azioni positive in materia di pari opportunità**" si è data applicazione al disposto dell'art. 48 del D.lgs. n. 198 del 11/04/2006.

Il **Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023** è stato approvato con **delibera di Giunta n. 28 il 31/03/2021** e tale delibera è stata trasmessa alla Regione toscana e alla Prefettura di Lucca con nota del Segretario del 08/04/2021 (prot. n. 2418).

Per l'anno **2021** con delibera n. 13 del 10/03/2021 la Giunta dell'Unione, ai sensi dell'art.33 del D.lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della legge n. 183/2011, c.d. legge di stabilità 2012, ha dato atto che **in questo Ente non vi è personale né in esubero né in soprannumero.**

Considerata poi la L.R. n. 79/2012 (e successive m. e i.) relativa alla nuova disciplina in materia di Consorzi di Bonifica, che ha assegnato al Consorzio "Toscana Nord" la gestione del Comprensorio di bonifica n. 1, si ricorda che:

- è stato approvato il bilancio di previsione 2021 della bonifica con delibera di Consiglio dell'Unione n. 5 del 18/03/21.
- in data 27/04/2017 è stata sottoscritta la nuova convenzione che disciplina i rapporti tra il consorzio Toscana Nord e il nostro Ente con durata di 5 anni con scadenza 27/04/2022.

Si prende atto che con la delibera di Giunta n. 49 del 05/05/2021 modificata e integrata con **Delibera di Giunta n. 161 del 22/12/2021** con è stata approvata la **nuova riorganizzazione degli uffici e servizi dell'Unione** ed è stato confermato che l'Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale, fatto salvo il Segretario che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili P.O. dei Servizi e ne coordina l'attività.

Inoltre si ricorda con delibera di **Giunta n. 73 del 15/05/19**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il "**Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative dell'Ente**" e ai sensi del sopracitato regolamento all'art. 6 "**Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione**", commi 7 e 8, si stabilisce che la pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di Valutazione e viene poi proposta al Presidente.

Il Nucleo di Valutazione ha inviato la **pesatura delle P.O. dell'Ente** con nota personale del 23/12/2021 (prot. n. 8131).

Si precisa e si prende atto che con delibera di Giunta n. 92 del 11/08/2021 è stata approvata la "**Definizione degli indirizzi della delegazione di parte datoriale per la contrattazione decentrata integrativa del personale dipendente non dirigente – anno 2021**"

Si considera poi che con la delibera della Giunta n. 142 del 07/12/2021, è stato approvato il **contratto collettivo decentrato integrativo stralcio anno 2021.**

Si sottolinea pertanto che alla luce di quanto sopracitato la verifica per corrispondere l'indennità di risultato ai vari Responsabili P.O. viene effettuata in base ai parametri di riscontro, di pari valori con la relativa scheda di valutazione come indicato nel "Regolamento disciplinante il sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con Delibera di Giunta n. 183 del 24/12/2019.

Si considera poi i seguenti atti:

- Delibera di Consiglio n. 21 del 18/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;
- Delibera di Giunta n. 23 del 24/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale si approva il Piano della Performance 2021 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023, e successive variazioni;
- Delibera di Giunta n.150 del 15/12/2021, immediatamente eseguibile, con la quale si approva la definizione della pesatura degli obiettivi assegnati con il PEG anno 2021.

Si premette che con nota del sottoscritto del 29/10/2021 (prot. n. 6929) è stata effettuata una precisa ricognizione degli atti ed una fotografia della situazione contabile al 30/09/2021 in quanto con Decreto del Presidente n.19 del 30/09/21 è stato revocato al dipendente Sig. Lorenzo Vanni, cat. D, posizione economica D4, l'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile del Servizio Personale, conferito con precedente Decreto del Presidente n. 13/2021.

Si sottolinea che con Decreto del Presidente n. 20 del 30/09/21 è stato nominato il sottoscritto Segretario dell'Ente Responsabile *ad interim* del Servizio Personale per il periodo transitorio dal 01/10/21 sino al 31/12/21, poi con successivo Decreto n. 28 del 28/12/21 per il periodo 01/01/2022 fino al 30/04/2022 ed infine con Decreto n. 6 del 31/03/22 fino a tutto il 31/12/2022.

Pertanto i Responsabili delle Posizioni Organizzative nell'anno 2021 sono i seguenti:

SERVIZIO AFFARI GENERALI – **Dott.ssa Sabrina Valdrighi**

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – **Rag. Filiberto Franceschini**

SERVIZIO PERSONALE – **Sig. Lorenzo Vanni** fino al 30/09/2021- Dal 01/10/21 il **Segretario** ad interim

SERVIZIO FORESTE, DEMANIO, A.I.B., VINCOLO FORESTALE, LAVORI PUBBLICI – **Geom. Guglielmo Ruggi**

SERVIZIO PROTEZ. CIVILE, VINCOLO IDROGEOLOGICO, PROCEDURE DI VIA,, CULTURA, TURISMO – **Dott.ssa Francesca Romagnoli**

SERVIZIO BONIFICA GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA – **Geom. Guglielmo Ruggi**

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROCEDIMENTI IN MATERIA PAESSAGGISTICA – **Ing. Francesca Francesconi**

Si attesta poi che con nota del Segretario del 19/08/21 (prot. n. 5365) è stata inviata a tutti i Responsabili P.O. la richiesta di predisporre una relazione per il primo semestre 2021 in riferimento al proprio servizio da inviare al Segretario in ottemperanza a quanto stabilito all'art.14 comma 1 lettera b) del regolamento dei Controlli interni dell'Ente e i Responsabili P.O. hanno fatto pervenire le loro relazioni.

Sempre con nota del Segretario del 29/12/2021 (prot. n. 8255/1.1.1) è stata convocata per la data del 30/12/2021 la **struttura operativa del controllo di gestione** con tutti i Responsabili dei Servizi ed è stata fatta un'analisi ed una relazione sull'andamento del primo semestre 2021 valutando attentamente tutte le relazioni pervenute. Tale relazione elaborata dal Segretario è stata inviata in data 30/12/21 (prot. 8311) al Presidente, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei conti e a tutti i Responsabili /P.O. ed è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella parte dell'Amministrazione trasparente.

Si prende atto poi che con note del Segretario del 01/03/2022 (prot. n. 1076 – 1077- 1078 - 1080 - 1081 – 1083) è stata poi inviata ad ogni singolo Responsabile P.O. di Servizio la richiesta di predisporre una relazione per il secondo semestre 2021 e in generale sul **PIANO DELLA PERFORMANCE** relativo all'anno 2021 in riferimento al proprio servizio da inviare sempre al Segretario in ottemperanza a quanto stabilito all'art.14 comma 1 lettera b) del regolamento dei Controlli interni dell'Ente; si attesta che tutte le relazioni sono pervenute consentendo al Segretario di predisporre la relazione del **PIANO DELLA PERFORMANCE** e del **CONTROLLO DI GESTIONE** relativa all'intero anno 2021 con l'apporto del Revisore dei conti.

Le relazioni del secondo semestre e in generale della **Piano della PERFORMANCE 2021** e il controllo di gestione relativi all'anno 2021 pervenute sono le seguenti:

- Responsabile P.O. Guglielmo Ruggi (prot. n. 1359/2022)
- Responsabile P.O. Sabrina Valdrighi (prot. n. 1539/2022)
- Responsabile P.O. Francesca Romagnoli (prot. n. 2775/2022)
- Responsabile P.O. Filiberto Franceschini (prot. n.1409 /2022)
- Responsabile P.O. Lorenzo Vanni (prot. n. /2022)
- Responsabile P.O. Francesca Francesconi (prot. n. 3818/2022)

Ai fini dell'erogazione del fondo di risultato relativo all'anno 2021, vengono pertanto, compilate le **schede di valutazione** di tutti i responsabili P.O. che si allegano alla presente e che saranno portate all'approvazione con Decreto del Presidente.

Passando poi ad analizzare la situazione finanziaria in generale dell'Ente innanzitutto si sottolinea che l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio è un Ente a finanza derivata, non soggetto al patto di stabilità e pertanto non vincolato alle norme del D.L. n. 35/2013 sulla trasparenza.

Si fa presente che con delibera di Giunta n. 38 del 21/04/2021 è stato approvato il "**Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2020**" ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.lgs n. 118/2011.

Si sottolinea in particolare che per l'approvazione del **conto consuntivo 2020** il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta n. 46 del 28/04/2021 è stato predisposto dal Segretario l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente in base all'art.16, co. 26 del D.L. n. 138 del 13/08/2011 e tale prospetto è stato inviato alla Corte dei Conti come richiesto.

Sul piano contabile si rileva invece che al termine dell'esercizio 2020 e in base al conto consuntivo approvato con **delibera di Consiglio n. 15 del 18/06/2021**, si registra un avanzo di amministrazione pari a € 113.076,85

Inoltre in base al conto consuntivo 2020 approvato si ha la seguente situazione dei residui alla data attuale:
Totale residui attivi: € 5.202.833,04 / Totale residui passivi: € 4.508.344,44

Rispetto all'anno 2019 si è avuta un'ulteriore riduzione dei residui.

La permanenza però di un livello abbastanza alto di residui è comunque ricorrente per un ente a finanza derivata. Infatti le principali assegnazioni finanziarie avvengono nella seconda metà dell'esercizio e quindi introitate ed utilizzate in larga parte nell'esercizio successivo. Inoltre i Comuni e le Province che erano soggetti al patto di stabilità hanno avuto difficoltà a effettuare i pagamenti per il rispetto del patto anche se aventi disponibilità finanziarie sul loro conto di tesoreria.

Con la **delibera di Consiglio dell'Ente n. 4 del 18/03/2021** è stata approvata la **Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023**.

Con **deliberazione del Consiglio n. 5 del 18/03/2021**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023**, il DUP per il triennio 2021/2023 ed in allegato il piano triennale delle opere pubbliche.

Successivamente è stato approvato il **programma triennale del fabbisogno del personale 2021/2023** con **delibera di Giunta n. 29 del 31/03/2021** e successive modifiche e integrazioni.

Visto l'art. 12 del vigente regolamento di contabilità, anche se l'Ente non è obbligato, la Giunta dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nel DUP, degli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e delle proposte dei Responsabili dei Servizi ha approvato il **PIANO PERFORMANCE/Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2021/2023)** con **delibera n. 23 del 24/03/2021**.

Si ricorda che:

- che il P.E.G. ripartisce i servizi della spesa nell'ambito di ciascun programma in relazione alla struttura organizzativa e che i servizi possono essere suddivisi in più centri di costo assegnati a programmi diversi.
- che compete alla Giunta l'istituzione degli Uffici e l'assegnazione a ciascuna struttura organizzativa (Servizi o Programmi) le risorse di personale necessarie allo svolgimento delle proprie attribuzioni secondo l'ottica del perseguimento della migliore organizzazione dei fattori produttivi nel rispetto del profilo professionale appartenente ad ogni unità lavorativa.
- che il P.E.G., di cui al presente atto, prevede la razionalizzazione delle attribuzioni assegnate al personale anche in conseguenza alla dotazione organica approvata con il fabbisogno del personale di cui al citato atto deliberativo di Giunta n.29/2021.
- che detta razionalizzazione s'informa al criterio dell'ottimizzazione della dislocazione del personale presso i servizi secondo l'obiettivo guida di massimizzare l'efficienza della macchina amministrativa nonché al miglioramento della distribuzione dei carichi di lavoro anche in ragione delle attitudini dimostrate.

Si evidenzia che tale razionalizzazione organizzativa di cui si tratta va a vantaggio di una maggiore condivisione degli obiettivi gestionali predeterminati dall'Amministrazione permettendo nel contempo una certa flessibilità nell'utilizzo della risorsa umana ovvero, fin dove possibile, dei ruoli del personale, dando la possibilità ai responsabili di utilizzare il personale in diverse unità operative senza ricadere in vincoli amministrativi anziché organizzativi; ciò contribuisce a far passare il principio secondo il quale il personale opera per l'Ente e non per i singoli servizi.

Sul fronte delle spese poi hanno trovato la piena attuazione, nell'anno 2021, i programmi contenuti nel DUP. Nel contempo, in virtù dell'obiettivo del contenimento della spesa pubblica, sono state applicate le norme volte al risparmio ed alla razionalizzazione dei servizi in essere. A tale scopo per l'acquisizione di beni, servizi e fornitura in genere, è stato fatto ricorso alle convenzioni gestite dalla Centrale di Committenza CONSIP ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) e al sistema telematico START di Regione Toscana.

Si sottolinea che il contenuto finanziario del P.E.G. 2021/2023, collima esattamente, con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e con gli obiettivi di gestione delle unità operative che sono coerenti con i programmi illustrati nel DUP.

E' importante ricordare inoltre che i Responsabili P.O. dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione).

Si è inoltre accertato che trimestralmente, ad opera del revisore dei conti, è stata verificata la consistenza di cassa e la regolare tenuta dei registri contabili e le risultanze della gestione degli agenti contabili, senza alcun riscontro negativo.

Si attesta inoltre che, in base agli art. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni dell'Ente, il responsabile del servizio economico-finanziario ogni trimestre formalizza il "controllo sugli equilibri finanziari" attestando il permanere degli equilibri di bilancio in un verbale asseverato dal Revisore dei Conti.

Si sottolinea che la legge 29 ottobre 2016, n. 199 ha introdotto l'obbligo di adattamento del flusso Uniemens alla contribuzione del settore agricolo. Il flusso Uniemens sostituisce il precedente flusso di trasmissione telematica **DMAG** con il quale i datori di lavoro inviavano nei mesi di aprile, luglio, ottobre e gennaio, le dichiarazioni di manodopera agricola relative, rispettivamente, al primo, secondo, terzo e quarto trimestre dell'anno. La decorrenza dell'obbligo di trasmissione dei flussi con il sistema **Uniemens-Posagri**, inizialmente fissata a partire da gennaio 2018, è stata poi differita alle retribuzioni di gennaio 2020 e successivamente alle retribuzioni di aprile 2020. Pertanto dal 01/05/2020 la procedura di invio dei dati retributivi degli operai agricoli, mediante DMAG, è stata sostituita dalla trasmissione mensile tramite flusso **Uniemens-Posagri**.

Si evidenzia che da un controllo effettuato dal sottoscritto è stato ravvisato che non erano stati inviati i flussi Posagri all'Inps relativi alla contribuzione degli operai forestali dalla data di entrata in vigore del 01/05/2020 per cui con note del sottoscritto la prima datata 09/08/2021 (prot. n. 5127) e la seconda datata 15/09/21 (prot. n. 5909) è stato disposto che l'ufficio del personale provvedesse a sistemare e a regolarizzare la situazione. Si fa comunque presente che al protocollo dell'Ente questa irregolarità contributiva è stata ufficializzata dall'INPS con una nota del 07/09/2021 (ns. prot. 5670) e con tale nota l'Inps ha sottolineato che la regolarizzazione della nostra posizione doveva avvenire entro 15 giorni dal ricevimento di tale comunicazione e pertanto entro il 22/09/2021.

Si sottolinea che alla data del 14/09/2021 tutti i flussi mensili Posagri di base mancanti sono stati regolarmente elaborati senza errori bloccanti per cui sono stati inviati ed acquisiti con le relative ricevute di accettazione e questa operazione ha reso possibile la regolarizzazione delle posizioni contributive degli operai forestali.

Si sottolinea poi che per il **1° semestre 2021** è stato effettuato il "**controllo successivo di regolarità amministrativa**" a cui si rimanda alla relazione competente di cui al prot. n. 8281/2021 e tale controllo è stato effettuato anche per il **2° semestre 2021** con la relazione di cui al prot. n. 2948/2022; tali relazioni predisposte dal Segretario sono state inviate al Presidente, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, a tutti i Responsabili P.O. e sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'Amministrazione trasparente.

Si ricorda inoltre che la L.R. n. 22 del 3 marzo 2015 "Riordino delle funzioni provinciali e attuazione delle legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni). Modifiche alle LL.RR. 32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014", come modificata con la Legge regionale 30 ottobre 2015, n.70, ha stabilito che:

- 1) le **funzioni in materia di agricoltura** di cui all'art. 2, comma 1 lettera a) della L.R. 22/2015, esercitate dall'Unione dei Comuni, sono trasferite alla Regione a far data dal 01/01/2016 nei termini stabiliti per il trasferimento delle medesime funzioni dalle province e dalle città metropolitane e con le modalità di cui all'art.95 della L.R. 68/2011;
- 2) l'Unione svolge dal 01/01/2016 le **funzioni di forestazione** su tutto il territorio nel quale le svolgeva la provincia di Lucca con l'assegnazione n. 3 unità di personale.

In base al sopracitato primo punto l'Ente con la delibera di Giunta n. 124 del 04/12/2015, immediatamente eseguibile "Modifica delibera n. 100 del 14/10/2015 avente per oggetto "Decreto Presidente Giunta Regionale n. 167 del 28/09/2015. Trasferimento delle funzioni in materia di agricoltura. Identificazione personale dell'Unione", ha individuato definitivamente n. 1 unità di personale che è stato trasferito alla Regione Toscana a far data dal 01/01/2016.

In relazione invece al secondo punto, considerato che la Regione Toscana, con D.G.R. n. 1030 del 30/10/2015, previe procedure di cui all'art. 13 della L.R. 22/2015, ha individuato (come allegato B) il personale da trasferire alle Unioni di Comuni a decorrere dal 1 gennaio 2016 per l'esercizio delle funzioni in materia di forestazione, l'Ente con delibera di Giunta n. 141 del 21/12/2015 ha preso atto che:

- l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio a far data dal 1 gennaio 2016 svolge le funzioni in materia di forestazione su tutto il territorio nel quale le svolgeva la provincia di Lucca, nelle more del complessivo riordino degli interventi pubblici forestali e delle modalità di gestione del patrimonio agricolo-forestale della Regione, ai sensi della normativa di cui in premessa.
- il personale di cui all'allegato B della D.G.R. n. 1030/2015, dipendenti della provincia di Lucca e composto da n. 3 unità, a far data dal 1 gennaio 2016 è stato trasferito nei ruoli di questa Unione dei Comuni per lo svolgimento delle funzioni in materia di forestazione.
- ai sensi dell'art. 13, comma 9 della L.R. 22/2015 il personale trasferito, salvo diverso accordo tra la provincia e l'Unione, previa consultazione con le OO.SS., continua ad operare presso il luogo di lavoro della provincia da cui è stato trasferito, utilizzando a titolo gratuito le risorse strumentali e i beni mobili e immobili già in uso.

Alla luce di questi cambiamenti si rammenta che l'Ente con delibera di Giunta n. 159 del 29/12/2015 e successive modifiche e integrazioni aveva provveduto ad approvare la nuova dotazione organica del personale e la riorganizzazione degli uffici e servizi.

Si sottolinea e si ricorda che il nuovo Statuto è stato approvato dai rispettivi Consigli Comunali ed in ultimo dal Consiglio dell'Unione con delibera n. 17 del 09/09/2020, dopodiché dal nostro Ente è stato pubblicato per 30 giorni all'albo ed una volta esecutivo, è stato inviato al BURT sempre a cura dell'Unione.

Con tale Delibera è stato sottolineato che l'art. 6 dello Statuto è stato così modificato:

Art. 6 - Funzioni esercitate dall'Unione

1. L'Unione esercita in luogo e per conto di tutti i comuni che ne fanno parte le funzioni di seguito indicate:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e) **Sportello unico delle attività produttive. Tale attività verrà attivata con deliberazione della Giunta dell'Unione.**
- f) **Piano operativo intercomunale di cui all'art. 23 bis della L.R. 65/2014. L'esercizio delle funzioni decorrerà dalla data stabilita di comune intesa tra Comuni partecipanti attraverso deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali.**
- g) **Centrale Unica di Committenza (CUC) ai sensi del D.Lgs n.50/2016 per tutti i Comuni a far data dal 01.01.2016**

Si ricorda pertanto che:

- con la delibera di Giunta n. 86 del 14/09/16 avente per oggetto *“Competenze attribuite per la funzione fondamentale della Pianificazione Urbanistica sovracomunale consistente nella predisposizione del Piano strutturale intercomunale di cui agli art. 23 e seguenti della L.R. 65/2014 e s.m.e i. presa d’atto”* è stato preso atto che le competenze attribuite all’Unione per la funzione fondamentale della *“pianificazione Urbanistica”* consistono nella predisposizione del Piano Strutturale Intercomunale di cui agli artt. 23 e seguenti della L.R. 65/2014 e s .m. e i.
- con la delibera della Giunta n. 87 del 14/09/16, avente per oggetto *“Costituzione ufficio Pianificazione Urbanistica – Avvio del procedimento di formazione del Piano strutturale intercomunale”* è stato costituito l’ufficio per la gestione della funzione fondamentale *“Pianificazione Urbanistica”* dando mandato di procedere alla richiesta formale dei dipendenti dei Comuni che fanno parte di tale ufficio. In tale Delibera è stato inoltre stabilito che le spese di funzionamento dell’Ufficio e le spese relative al Personale comandato rientrano nelle spese generali della funzione *“Pianificazione Urbanistica”* e saranno ripartite tra i Comuni in base a quanto stabilito dall’art. 40bis dello Statuto dell’Unione.
- con Delibera di Giunta n. 101 del 29/08/16 avente per oggetto *“Formazione Piano Strutturale Intercomunale – Atto di indirizzo per la nomina del Garante dell’informazione e della Partecipazione di cui all’art. 37 e seguenti della L.R. 65/20147 e s.m. e i.”* è stato dato come indirizzo per il Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica di nominare il Dott. Marco Conti, Segretario dell’Unione.
- con Determina pertanto n. 1231 del 29/09/16 il Responsabile del Servizio Ing. Daisy Ricci ha nominato *Garante* dell’informazione e della Partecipazione il Dott. Marco Conti, Segretario dell’Unione dei Comuni MVS.
- con la pubblicazione dell’avviso di approvazione del Piano Strutturale Intercomunale sull’edizione n. 29 del BURT in data 15/07/2020, ai sensi dell’art. 23 della L.R. n. 65/2014 il Piano Strutturale Intercomunale è divenuto efficace;
- il Piano Strutturale Intercomunale è soggetto ad attività di monitoraggio e aggiornamento ai sensi degli art. 4 e 5 della Disciplina di Piano;
- la Giunta dell’Unione con **delibera n. 31 del 31.03.2021** ha dettato all’Ufficio di Pianificazione gli indirizzi al fine di predisporre degli atti e al conferimento degli incarichi relativamente all’avvio del procedimento finalizzato alla formazione del **Piano Operativo Intercomunale.**
- con la delibera di Consiglio n. 26 del 29/07/2021 è stata approvata la Documentazione di Avvio del Procedimento ai sensi dell’art. 17 della L.R. n. 65/2014 e dell’art. 21 della Disciplina di Piano del PIT/PPR, nonché il Documento Preliminare di cui all’art. 23 L.R. n. 10/2010 per la procedura di Valutazione Ambientale Strategica.
- l’Ufficio di Piano, sta procedendo a predisporre gli atti necessari per l’affidamento degli incarichi professionali per le attività di progettazione necessarie alla redazione della documentazione per le fasi successive dell’adozione e dell’approvazione definitiva;

L’Ente comunque con delibera di Giunta n. 49 del 05/05/2021 modificata con **Delibera n. 161 del 22/12/21** ha provveduto ad approvare la **nuova dotazione organica del personale e la riorganizzazione degli uffici e servizi.**

Si fa sottolinea che al 31/12/2021 l’Unione dei Comuni Media Valle del Serchio svolge **due funzioni fondamentali** per tutti comuni che fanno parte dell’Unione: Protezione civile e Servizi in materia di Statistica. Inoltre svolge altre **due funzioni** per tutti i 5 Comuni in base a quanto disposto dalle L.R. 70/2016: Servizio di Pianificazione urbanistica per la redazione del Piano Strutturale Intercomunale di cui all’art. 23 della L.R. 65/2014 e procedure di valutazione impatto ambientale, vincolo idrogeologico e pareri relativi ai procedimenti in materia paesaggistica.

Sussistono, e altre ne saranno attivate, convenzioni stipulate con i Comuni per lo svolgimento di funzioni e servizi associati.

Si attesta poi che non sono presenti altre cause legali in corso alla data del 31/12/2021 che possano prevedere la formazione di passività in bilancio.

Si evidenzia inoltre che con Decreto del Presidente n. 12 del 20/06/2018 l'Ing. Fabio Dianda è stato designato **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)** per l'Ente Unione dei Comuni Media Valle del Serchio ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, fino al 31/12/2021.

Si ricorda poi che in seguito alle problematiche legate al COVID-19 era stata effettuata una nota da parte del Segretario in data 25/03/2020 per fornire indicazioni in merito alle disposizioni relative alla disciplina del "lavoro agile" o "smart working" per il personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, contenute del DL n. 18/2020.

L'art. 87 del D.L. 18/2020, stabilisce che il **lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni** che, conseguentemente:

1. limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
2. prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Alla luce di quanto sopracitato, di tutti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emessi nello scorso anno 2020 e a tutte le ultime disposizioni che sono state emanate è stato comunicato pertanto che viene esteso a tutto il personale dipendente dell'Ente l'attivazione della modalità di "lavoro agile" o "smart working". Per i dipendenti che avevano già fatto richiesta in precedenza e che erano stati autorizzati non occorre alcuna proroga e la modalità del "lavoro agile" rimane in essere per tutti i dipendenti comunque fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Si ricorda che tutto ciò è in linea con gli indirizzi dettati dall'Amministrazione con la propria Delibera di Giunta n. 19/2020, ed è necessario al fine di adeguarsi alle recenti disposizioni normative emanate.

Si rimarca pertanto che il lavoro agile o "smart working" è l'unico praticabile per la Pubblica Amministrazione, qualora non si tratti di servizi essenziali ed attività indifferibili che prevedono la presenza fisica sul luogo di lavoro, come meglio individuati nello specifico con Decreto del Presidente n. 5 del 12/03/2020.

Si fa presente che in seguito alle problematiche legate al **COVID-19** in base al Decreto Ministeriale 8/10/2021 successivo al DPCM 23/09/2021 vi è stato il **rientro in presenza dei dipendenti dal 15/10/2021**.

Con nota specifica del 28/10/21 (prot. n. 6890), facendo seguito alla nota del 15/10/2021 (prot. n. 6669) inviata a tutti i dipendenti, alle Linee guida in corso di pubblicazione previste dal Decreto Ministeriale 8 ottobre 2021 successivo al DPCM del 23/09/21 e alle conseguenti disposizioni da parte dell'Amministrazione, in attesa inoltre di maggiori chiarimenti e delucidazioni a livello ministeriale in materia di smart working, Il Segretario ha comunicato che vi sia lo svolgimento in presenza dell'attività lavorativa di tutti i dipendenti ad eccezione delle seguenti categorie previste dalla legge:

- i lavoratori fragili di cui all'art. 26 comma 2 del DL 17/03/2020 n.18;
- i lavoratori portatori di handicap di cui alla L. 104/92.

I Responsabili di P.O comunque si organizzano all'interno del proprio Servizio con i rispettivi dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti.

E' importante ricordare inoltre che i Responsabili P.O. dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione).

Vengono formulate le seguenti indicazioni all'Amministrazione:

- **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI:** con delibera di Giunta n. 21/2014 è stato approvato il Codice di comportamento interno dell'Ente che dovrà essere seguito e rispettato da tutto il personale;

- **ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA:** con delibera di Giunta n. 28 del 31/03/2021 è stato approvato un unico Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 secondo le direttive dell'ANAC. In deroga alle disposizioni dell'ANAC che con la citata delibera prevede un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'amministrazione ha ritenuto con motivazioni espresse nella delibera di approvazione del programma triennale di mantenere separate le due responsabilità.
- **COMUNI:** si ricorda che a far data dal 13/12/2014 hanno aderito i Comuni di Bagni di Lucca e Pescaglia e hanno portato a 5 il numero dei comuni facenti parte dell'Unione e quindi occorre fare maggiore attenzione alle politiche da attuare su un territorio più vasto;
- **RESIDUI:** cercare di continuare a ridurre l'entità dei residui con la riscossione delle somme a credito;
- **CAUSE LEGALI:** continuare a seguire con attenzione le cause legali residue in essere;
- **SPLIT PAYMENT:** si ricorda che a decorrere dal 01/01/2015 le Amministrazioni pubbliche devono provvedere al versamento dell'IVA sui loro acquisti direttamente all'erario, anziché all'operatore economico, il quale sarà comunque tenuto a indicare l'IVA in fattura; di conseguenza l'operatore economico percepisce dalle Amministrazioni solo l'imponibile (L. 190/2014);
- **FATTURAZIONE ELETTRONICA:** si ricorda che il decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 (convertito in Legge 23 Giugno 2014 n. 89) ha stabilito il termine di decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica alla data del 31/03/2015; pertanto da tale data le Amministrazioni pubbliche non possono più né accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né procedere al pagamento, neppure parziale, sino all'invio del documento in forma elettronica;
- **ESTENSIONE CONTRATTUALE:** occorre particolare attenzione a proroghe, rinnovi e servizi complementari. I relativi provvedimenti amministrativi, adeguatamente motivati, dovranno continuare ad essere emanati nei ristretti limiti posti dalle norme vigenti.
- **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA:** fare riferimento alle direttive UE sull'aggiudicazione dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e alle successive disposizioni legislative introdotte alla data odierna.
- **FORMAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI:** il D.P.C.M. del 13/11/2014 ha dettato regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi C.A.D. di cui al D.Lgs. 82/2005, modificato ed integrato ai sensi della legge 7 agosto 2015 n. 124 dal D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 179 alle quali gli enti dovranno attenersi obbligatoriamente.
- **REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE 2016/679:** Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 <<relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/Ce (Regolamento generale sulla protezione dei dati)>> (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (artt. 37-39); il DPO nominato dal Presidente dell'Unione è incaricato di svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, i compiti e le funzioni secondo quanto previsto dall'art. 39, par, 1, del RGPD.
- **CCNL del 21/05/18:** si ricorda poi che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL del comparto "Funzioni Locali" del personale non dirigente per il triennio 2016-2018 e di attenersi pertanto a tali disposizioni contenute.
- **PRIORITA':** definire con precisione le priorità in rapporto alle reali disponibilità operative e finanziarie del nuovo Ente, anche per il fatto che in base allo Statuto dipende finanziariamente dai Comuni membri.
- **SMART WORKING:** nella situazione dello stato di emergenza dovuta alle problematiche legate del COVID-19 l'Ente, **tenendo anche conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, deve assicurare in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile**, compatibili con le loro potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato.

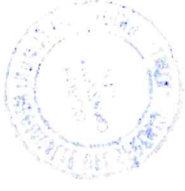
Alla fine si rileva che l'attività amministrativa svolta dall'Ente sia in linea con le disposizioni legislative correnti e che i responsabili abbiano finalizzato la loro azione al raggiungimento degli obiettivi con efficienza, efficacia ed economicità.

In conclusione si ritiene di esprimere un giudizio sostanzialmente positivo sulla gestione dell'anno 2021 e su quanto operato da tutti i Responsabili P.O. dei Servizi competenti; si ritiene che l'attività amministrativa svolta dall'Ente sia in linea con le disposizioni legislative correnti e che i responsabili P.O. abbiano finalizzato la loro azione al raggiungimento degli obiettivi con efficienza, efficacia ed economicità.

La presente relazione viene inviata al Presidente, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione ed a tutti i Responsabili P.O. di Servizio.

Borgo a Mozzano, 01/07/2022


IL SEGRETARIO
(Dr. Marco Conti)



MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEMA 2021

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Protezione civile, Vincolo idrogeologico, Procedure di V.I.A.

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG 2021 (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	3	2,5	3	2,88	X			20	57,5
2	3	3	3	3	3,00	X			20	60
3	3	3	2,5	3	2,88	X			20	57,5
4	3	3	3	3	3,00	X			20	60
5	3	3	3	3	3,00	X			20	60
Totale media (da 0 a 60)										59

Legenda codici obiettivo Performance 2021:

- 1 AREE PERCORSE DAL FUOCO – DEFINIZIONE DEI VINCOLI SULLE AREE INTERESSATE DA INCENDI
- 2 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO – ATTUAZIONE AGGIORNAMENTO CORSI DI FORMAZIONE - NOMINA MEDICO COMPETENTE – CERTIFICAZIONI IMPIANTI CENTRO DI PC
- 3 ISTITUZIONE UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE – AFFIDAMENTO INCARICO – CENSIMENTO SERVIZI – ADEGUAMENTO SERVIZI
- 4 PROSECUZIONE DEL PERCORSO INTRAPRESO A SEGUITO DELLA COSTITUZIONE DELL'AMBITO TURISTICO.
- 5 VENDITA IMMOBILE DI PROPRIETÀ CON SEDE A LUCCA

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

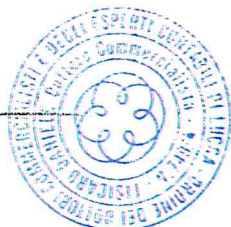
Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	9	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	10	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	

TOTALE

40

Punteggio totale: 99

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fisicaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti



MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA 2021

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Affari Generali

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG 2021 (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento	Totale			
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media			Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento		
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	punti da 0 a 60
						0	10	15	20	
1	3	3	3	3	3	X			20	60
Totale media (da 0 a 60)										60

Legenda codici obiettivo Performance 2021:

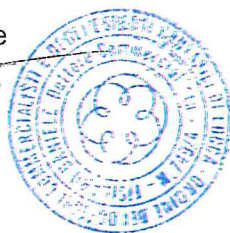
1 PERVENIRE ALLA COMPLETEZZA INFORMATIVA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" GARANTENDO LA CHIAREZZA ESPOSITIVA DEI CONTENUTI

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	8	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	9	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	
TOTALE		38	

Punteggio totale: 98

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fisicaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti



MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA 2021

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Foreste-Demanio-Bonifica

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG 2021 (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	3	2,5	3	2,875	X			20	57,50
2	3	3	3	3	3,00	X			20	60
3	3	3	3	3	3,00	X			20	60
4	3	2	3	2,5	2,875	X			20	57.50
5	3	3	3	3	3,00	X			20	60
Totale media (da 0 a 60)										59

Legenda codici obiettivo Performance 2021:

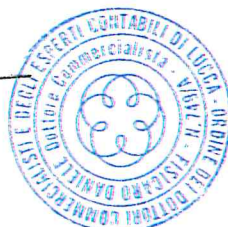
- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SALVAGUARDIA DEI BOSCHI
- ATTIVITA' CONCLUSIVE LEGATE ALL'ADESIONE AL PROGETTO MEDFORESTE FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INCENDI BOSCHIVI
- REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITA' NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI (NELL'AMBITO DEL P.S.R. 2014-2020 ANNUALITA' 2019 -SOTTOMISURA 8.3) INTERVENTI SELVICOLTURALI FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DA RISCHIO DI INCENDIO LOC. MONTE CORONATO - CUP ARTEA 88581
- REALIZZAZIONE PROGETTI DI BONIFICA AREA MEDIA VALLE DEL SERCHIO.
- VINCOLO FORESTALE: GESTIONE DEL CONTENZIOSO FINALIZZATO AD OTTENERE L'INTROITO DI MAGGIORI SOMME.

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	9	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	9	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	7	
TOTALE		38	

Punteggio totale: 97

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fiscaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti



MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA 2021

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Economico-Finanziario

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG 2021 (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	2,5	3	2,5	2,75	X			20	55
2	3	3	3	3	3,00	X			20	60
3	3	3	3	3	3,00	X			20	60
4	2	3	3	3	2,75	X			20	55
5	3	3	2	3	2,75	X			20	55
Totale media (da 0 a 60)										57

Legenda codici obiettivo Performance 2021:

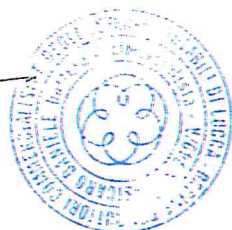
1. MIGLIORAMENTO LEGGIBILITA' DEL BILANCIO E OTTIMIZZAZIONE DELLE RICERCHE PER GESTIRE LE FASI DI ENTRATA E DI SPESA, AVVALENDOSI DI UN NUOVO SOFTWARE GESTIONALE
2. PROSECUZIONE DEL PROGETTO DI ALLINEAMENTO DATI DI BILANCIO E POSIZIONI DEBITORIE/CREDITORIE PREGRESSE DELLE GESTIONI ASSOCIATE
3. ANALISI MANAGERIALE DEI CREDITI (RESIDUI ATTIVI) FINALIZZATA A PROMUOVERE IL RECUPERO DEGLI STESSI
4. AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO FUNZIONALITA' AUTOMATICHE DEL SOFTWARE PAGHE
5. SISTEMAZIONE DENUNCE CONTRIBUTIVE OO.FF. DA APRILE 2020 IN POI.

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	7	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	9	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	5	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	
TOTALE		36	

Punteggio totale: 93

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fisicaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti



MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA 2021

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Pianificazione urbanistica

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG 2021 (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	3	3	3	3,00	X			19	57
Totale media (da 0 a 60)										57

Legenda codici obiettivo Performance 2021:

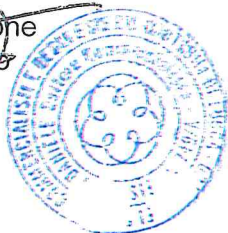
1 AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE PIANO OPERATIVO INTERCOMUNALE

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	8	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	6	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	9	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	7	
TOTALE		36	

Punteggio totale: 93

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fisicaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti



MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA 2021

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Personale

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG 2021 (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	3	3	3	3,00	X			20	60
2	3	3	2,5	3	2,875	X		15		43,50
3	3	2,5	2	3	2,875	X		15		43,50
Totale media (da 0 a 60)										49

Legenda codici obiettivo Performance 2021 (fino al 30/09/2021):

- 1 OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE TRAMITE L'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE (WORKFLOW).
2. PROSECUZIONE DELLA FASE DI PROGRESSIVO ADEGUAMENTO E PERFEZIONAMENTO, IN CONFORMITÀ A QUANTO STABILITO NEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E NEL "MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (SGPD) DELL'UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO" DEL SISTEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'ENTE.
3. ATTUARE LE SPECIFICHE AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS. N. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA" PROGRAMMATE NEL PAP DELL'UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

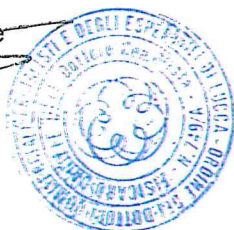
Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	8	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	6	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	8	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	

TOTALE

36

Punteggio totale: 85

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fiscaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti

