|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | | **1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAMMA** | | **10. Risorse umane** | | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)** | | **MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA’ DEI SERVIZI OFFERTI E DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E ORGANIZZATIVE** | | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)** | | **REGOLAMENTAZIONE DELL’ORARIO DI SERVIZIO** | | | | | | | | | | |
| **CENTRO RESPONSABILITA’ POLITICA** | |  | | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO GESTIONALE** | | **APPROVAZIONE REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO, CON DISCIPLINA DELL’ISTITUTO “BANCA DELLE ORE”** | | | | | | **Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09** | | **Performance individuale** | | **PESO** |
|  | |  | |  |
| **DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO** | | 1. Approfondimento delle novità contrattuali sugli istituti dell’orario di lavoro e della banca delle ore; 2. Predisposizione bozza di regolamento disciplinante i vari istituti sull’orario di lavoro (permessi, pause, congedi, aspettative ecc…) e l’istituto della banca delle ore; 3. Approvazione regolamento. | | | | | | **MT** | | **MG** | | **SV** |
|  | |  | |  |
| **CENTRO DI RESPONSABILITA’** | |  | | | **RESP. P.O.** | | DOTT.SSA CATERINA DE CICCO | | | | | |
| **Data inizio prevista** | 01.01.2024 | **Data fine prevista** | 31.12.2024 | **Data inizio effettiva** | |  | | | **Data fine effettiva** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI DI PERFORMANCE** | | | | | |
| **N.** | **DESCRIZIONE** | **VINCOLO** | **VALORE ATTESO** | **RISULTATO RAGGIUNTO** | |
| Valore assoluto atteso | Valore assoluto raggiunto | Note |
| 1 | Approvazione regolamento con delibera |  | 31/12/2024 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**RISORSE UMANE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matricola** | **Nominativo** | **Profilo prof.le** | **Servizio** |
|  | Biagioni Lucia | Istruttore amministrativo | Economico finanziario e personale |
|  | Gonnella Martina | Istruttore amministrativo | Economico finanziario e personale |
|  | Vanni Lorenzo | Funzionario amministrativo | Economico finanziario e personale |
|  |  |  |  |

**RISORSE STRUMENTALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cod. inventario** | **Risorsa strumentale** | **Utilizzo (%)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**RISORSE FINANZIARIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrate (Categorie)** | **Entrate (Capitoli)** | **Previsione** | **Accertato (A)** | **Riscosso (B)** | **B-A** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spese (Macroaggregati)** | **Spese (Capitoli)** | **Previsione** | **Impegnato (A)** | **Pagato (B)** | **B-A** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |