|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MISSIONE** | | **1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE** | | | | | | | | | | |
| **PROGRAMMA** | | **10. Risorse umane** | | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)** | | **SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA DEI PROCEDIMENTI** | | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)** | | **OTTIMIZZAZIONE PROCEDIMENTO DI PREDISPOSIZIONE CEDOLINI OPERAI FORESTALI** | | | | | | | | | | |
| **CENTRO RESPONSABILITA’ POLITICA** | |  | | | | | | | | | | |
| **OBIETTIVO GESTIONALE** | | **VERIFICA ED EVENTUALE RICALCOLO VOCI DEI CEDOLINI PAGA MAESTRANZE FORESTALI** | | | | | | **Ambito performance org.va art.8 D. Lgs.n.150/09** | | **Performance individuale** | | **PESO** |
|  | |  | |  |
| **DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO** | | 1. VERIFICA PRESENZA DI INCONGUENZE RIGUARDANTI GLI ELEMENTI DEL CEDOLINO PAGA DEGLI OO.FF., IN PARTICOLARE TFR 2. RICALCOLO DELLE VOCI PER LE QUALI SI E’ RILEVATA UN’ERRATA ATTRIBUZIONE 3. INSERIMENTO DEGLI IMPORTI CORRETTI E ADOZIONE A REGIME | | | | | | **MT** | | **MG** | | **SV** |
|  | |  | |  |
| **CENTRO DI RESPONSABILITA’** | |  | | | **RESP. P.O.** | | DOTT.SSA CATERINA DE CICCO | | | | | |
| **Data inizio prevista** | 01.01.2024 | **Data fine prevista** | 31.12.2024 | **Data inizio effettiva** | |  | | | **Data fine effettiva** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI DI PERFORMANCE** | | | | | |
| **N.** | **DESCRIZIONE** | **VINCOLO** | **VALORE ATTESO** | **RISULTATO RAGGIUNTO** | |
| Valore assoluto atteso | Valore assoluto raggiunto | Note |
| 1 | Conclusione procedura di controllo e di sistemazione |  | 31/12/2024 |  |  |
| 2 | % cedolini sistemati su controllati |  | 80% |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**RISORSE UMANE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Matricola** | **Nominativo** | **Profilo prof.le** | **Servizio** |
|  | Bini Luca | Istruttore amministrativo | Economico finanziario e personale |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**RISORSE STRUMENTALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cod. inventario** | **Risorsa strumentale** | **Utilizzo (%)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**RISORSE FINANZIARIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrate (Categorie)** | **Entrate (Capitoli)** | **Previsione** | **Accertato (A)** | **Riscosso (B)** | **B-A** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spese (Macroaggregati)** | **Spese (Capitoli)** | **Previsione** | **Impegnato (A)** | **Pagato (B)** | **B-A** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |