



PNRR Missione M5C2 investimento 2.3 – programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare (PINQuA) progetto ID 47 **di cui al DM MIT/MEF/MIBACT n.395/2020 (G.U. n.385 del 16.11.2020) e alla DGR n.1482 del 30.11.2020 - Progetto “Abitare la Valle del Serchio” – Unione dei Comuni Media Valle del Serchio – Lettera d’invito – Comune di Bagni di Lucca – Riqualficazione Parco Villa Ada.**

**C.U.P. H97I2100000002 - CIG: A02A4081C1**

## **1 . PREMESSE**

La presente lettera di invito è relativa alla gara d’appalto, da svolgere mediante procedura negoziata ai sensi dell’art 2 lettera b) della L. n. 120/2020 per l’affidamento dei lavori per **Riqualficazione Parco Villa Ada.**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto indetta da questa Unione dei Comuni.

Con Determinazione a contrarre n. 823 del 13.11.2023 esecutiva ai sensi di legge, si è disposto di procedere all’affidamento dei lavori mediante procedura negoziata e secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 1, comma 2 lettera b della L. 120/2020 e art. 108 del DLgs n. 36/2023.

La gara si svolgerà, interamente in via telematica sulla piattaforma regionale START.TOSCANA.IT, ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023.

La lettera di invito viene pubblicata sul profilo dell’Unione dei Comuni.

Il RUP relativo ai lavori è l’Ing. Alessandro Meschi assegnato funzionalmente a questo Ente da apposita convenzione firmata in data 21.07.2022 approvata con Delibera di Consiglio n.8 del 17.06.2022 mentre la Responsabile dell’ufficio comune PINQuA è la Dott.ssa Francesca Romagnoli.

La presente lettera di invito contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell’appalto.

Il presente appalto è affidato in conformità alle previsioni dell’art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 e con particolare riferimento al DM 23 giugno 2022 “criteri ambientali minimi”.

Il presente appalto dovrà inoltre essere coerente con il principio del DNSH.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI TECNICI DI GARA**

La documentazione progettuale di gara è interamente visionabile al seguente Link:

<https://drive.google.com/file/d/1rhCoJPWeM7B33bTcNh7KvmvJmw6WbWyB/view?usp=sharing>

### **2.2 DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DI GARA**

La documentazione amministrativa di gara è interamente visionabile accedendo al Link relativo alle gare in corso <http://start.toscana.it> ricercando la cartella della gara corrispondente

### **2.3 CHIARIMENTI**

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, chiedere ed ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura esclusivamente mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il servizio di comunicazioni disponibile su START nell'area riservata della procedura. Le risposte saranno fornite mediante il solito mezzo.

Le richieste di chiarimenti saranno fornite fino a 4 (quattro) giorni precedenti la chiusura di presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la sezione chiarimenti di Start.

Sarà possibile seguire le sedute di gara, non riservate, esclusivamente mediante collegamento in videoconferenza. Il link sarà comunicato mediante START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

### **2.4 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura dovranno avvenire tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della documentazione di gara.

**Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.**

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Tutte le comunicazioni dovranno avvenire a mezzo START.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userID e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema



### 3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

#### 3.1 OGGETTO DELL'APPALTO –DESCRIZIONE

L'oggetto, la descrizione e le modalità di esecuzione dei lavori oggetto di appalto sono riportati nel CSA.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori necessari per la realizzazione delle opere comprese nel progetto denominato "Riqualificazione Parco Villa Ada".

Il contratto di appalto è stipulato a misura in base a quanto disposto dal CSA e dalle norme ancora applicabili del DPR n. 207/2010

L'importo dei lavori (compresi oneri per la sicurezza pari a 8.999,10) è di: 308.199,61 IVA esclusa, come di seguito determinato.

#### 3.2 IMPORTO DELL'APPALTO

##### CATEGORIA PREVALENTE

Categoria	Descrizione	Importo	Percentuale
OG2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	€ 308.199,61 – EURO trecentoottomilacentonovantanove /61	100,00%

**La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara, ha inoltre individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'art. 41, c. 13 e 14 del d.lgs. 36/2023., per un totale di: € 80.273,93. Tali costi non sono soggetti a ribasso.**

Validazione del progetto esecutivo da parte del RUP Alessandro Meschi in data 19.10.2023  
Progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta del Comune di Bagni di Lucca n. 198 del 20.11.2023 e DD n. 751 del 07.11.2023 della Responsabile Ufficio PINQuA.

Modalità di finanziamento e di pagamento: Missione M5C2 investimento 2.3 – programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA) ed ulteriori finanziamenti.

I corrispettivi saranno pagati come disposto dal CSA

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è fissato in 240 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

### **3.3 CATEGORIE RICHIESTE PER LA QUALIFICAZIONE:**

#### **QUALIFICAZIONE PER L'APPALTATORE**

<b>CATEGORIA</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CLASSIFICA</b>	<b>PERCENTUALE</b>
<b>OG2</b>	<b>308.199,61</b>	<b>II</b>	<b>100,00%</b>

Si ricorda il rispetto del DM n. 157/2017 e dell'allegato II.18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i lavori oggetto di appalto sono interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali.

Sul possesso dei requisiti di idoneità tecnica, capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa si rimanda ai successivi paragrafi.

### **4. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

#### **4.1 SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE - AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m. che possono contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente (D.lgs. n.36/2023 e s.m. ed in particolare nel rispetto delle prescrizioni poste agli artt. 67 e 68). I concorrenti devono essere in possesso di adeguata qualificazione per l'affidamento in oggetto:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della *legge 25 giugno 1909, n. 422*, e del *decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577*, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla *legge 8 agosto 1985, n. 443*;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'*articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 aprile 2009, n. 33*;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del *decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240*.



## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 5.1 Requisiti di ordine generale

a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e s.m. e di ulteriori divieti a contrattare con la P.A. (da dichiarare nel DGUE).

b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 e s.m. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

c) **così come previsto dall'Allegato II.18** l'impresa dovrà essere iscritta presso la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura nei settori di seguito indicati:

- per i lavori inerenti a scavi archeologici, a scavi archeologici;
- per i lavori inerenti alla manutenzione e al restauro dei beni culturali mobili e di superfici decorate di beni architettonici e materiali storicizzati di beni immobili culturali, a conservazione e restauro di opere d'arte;
- per i lavori inerenti al restauro ed alla manutenzione di beni culturali immobili, a conservazione e restauro di opere d'arte;
- per i lavori inerenti al verde storico di cui all'articolo 10, comma 4, lettera f) , del Codice dei beni culturali e del paesaggio, a parchi e giardini.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 57, comma 1, del Codice.

### 5.2 Requisiti pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici

Trattandosi di procedura afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021 che prevede quanto segue:

-sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con

attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, ad assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di assicurare in caso di assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione del contratto:

- almeno una quota pari al 10% per cento di occupazione giovanile;
- almeno una quota pari al 10% di occupazione femminile.

La deroga al 10% è motivata dal fatto che:

- l'importo del contratto è ridotto e per la sua esecuzione risulta necessario il coinvolgimento di lavoratori con una pregressa esperienza o specializzazione con una incidenza superiore al 70% delle risorse umane impiegabili;
- che nel settore delle costruzioni si registra un tasso di occupazione femminile inferiore al 10% ,il tasso, rilevato dall'ISTAT, si discosta significativamente dalla media nazionale complessiva nei settori osservati.

**Tale dichiarazione dovrà essere resa mediante compilazione di apposito documento, allegato 1.**

**Sono esclusi dalla procedura di gara** gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di consegnare alla stazione appaltante in occasione di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021;

### **5.2.1 Requisiti speciali**

I requisiti di ordine speciale per la qualificazione necessaria all'esecuzione dei lavori sono:

- a) idoneità tecnica;
- b) idoneità organizzativa;
- c) adeguata capacità economica e finanziaria.

### **5.3 Requisiti di idoneità professionale**

Per gli operatori economici italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, è necessaria l'iscrizione, secondo le condizioni di cui all'art.100, c.3 del Codice, al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) per oggetto di attività corrispondente ai lavori da affidarsi con la presente procedura di gara. **Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere **posseduto ed allegato**:

**a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;**

**b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.**

N.B. Se O.E. è un cittadino di altro stato membro non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice secondo le modalità vigenti nello stato di residenza.

### **5.4 Requisiti di idoneità economico finanziari e tecnico organizzativi**

Gli O.E. devono possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui agli artt. 26, comma 1, lettera a) e 90, c.9 lettera a) del D.lgs. n. 81/2008 e s.m., come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m., e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 53, c.16 ter del D.lgs. 165/2001.

**I requisiti di agli artt. 7, 8 e 9 del DM 154/2017 e dell'allegato II.18 dovranno essere dichiarati all'interno del DGUE o con autodichiarazione allegata.**



## 5.5 Requisiti di ordine speciale – qualificazione

a) I concorrenti, devono essere qualificati ai sensi di legge per le lavorazioni/categorie previste per il presente appalto e possedere **attestazione di qualificazione**, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 (regolarmente autorizzate), in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori in oggetto, ai sensi dell'art. 61 del Codice e dell'Allegato A al D.P.R. 207/2010.

I concorrenti stabiliti in altri stati appartenenti all'Unione Europea, che non possiedono l'Attestazione SOA, partecipano alla gara alle condizioni di cui all'art.62 del D.P.R. 207/2010.

L'attestazione SOA deve essere allegata e inserita nell'apposito spazio sulla piattaforma START.

**Ai fini di una velocizzazione dei tempi di espletamento della gara chiediamo agli Operatori Economici concorrenti di allegare l'attestazione SOA, in originale o copia autentica.** In quest'ultimo caso sulle copie delle attestazioni SOA dovrà essere riportata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, in calce al documento la dizione: *"Io sottoscritto....., nella mia qualità di .....dell'Operatore Economico ..... **dichiaro**, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, che la presente copia composta di n. ...pagine è conforme all'originale".* La suddetta dichiarazione deve inoltre riportare la data e la firma del dichiarante ed essere accompagnata da copia di un documento di identità dello stesso, in corso di validità.

### **Precisazione con riferimento alla validità dell'attestazione SOA**

Nell'ipotesi in cui, anteriormente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sia scaduto il quinquennio di validità della attestazione SOA, ovvero il triennio per la verifica intermedia, l'impresa potrà partecipare alla gara purché sia stata attivata nei termini di legge (cfr. rispettivamente artt. 76, comma 5 e 77, comma 1 del D.P.R. 207/2010), la procedura per il rinnovo o la verifica triennale della SOA. La relativa documentazione dovrà essere inserita nella piattaforma START sotto la voce "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

In tali fattispecie l'efficacia dell'eventuale aggiudicazione è subordinata, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo del rinnovo/verifica.

Per la comprova del requisito: la stazione appaltante acquisisce tramite la consultazione del Fascicolo virtuale le attestazione SOA rese disponibili da Anac, previa inserimento nella documentazione amministrativa di gara del PassOE generato dal sistema dopo la registrazione al FVOE dell'o.e.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC nr. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato –FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## 6. AVVALIMENTO

**Non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG2**

## 7. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, del Codice (nella formulazione vigente, introdotta dall'art. 49, comma 2, del D.L. n. 77/2021, convertito dalla L. 108/ 2021), il subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante. Ai sensi di quanto previsto all'art. 49 del DL 77/2021 e L. 108/2021, e dall'art. 109 comma 1 non potrà essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti oggetto del contratto di appalto.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidategli in subappalto, dovrà garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi CCNL qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale (art. 49 co. 2 DL 77/2021).

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 comma 4, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti nei casi previsti dall' art. 119, comma 11 del Codice.

Subappalto qualificante. La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, in alternativa alla partecipazione in ATI verticale o in avvalimento con una Ditta ausiliaria per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara

**Si ricorda che anche i subappaltatori dovranno essere muniti di passoe.**

## 8. GARANZIA PROVVISORIA E POLIZZA

La garanzia provvisoria non è richiesta così come disposto dall'articolo 1 comma 4 della legge 120/2020.

L'offerta deve comunque essere corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93 comma 8.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

-documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

-copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

-copia informatica di documento analogico (e cioè scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che il documento sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Non è sanabile -e quindi è causa di esclusione -la sottoscrizione della dichiarazione di impegno da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.





L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE, deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

## 9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022- Contributi anni 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE di ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sia nel caso di dichiarazione di non avvalersi del soccorso istruttorio che nel caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione il concorrente verrà **escluso dalla gara**.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario qualora debba essere dato avvio al procedimento di regolarizzazione previsto dal citato art. 101 la richiesta sarà inoltrata all'impresa autrice dell'irregolarità e, per conoscenza, alle restanti imprese facenti parte del RTI o consorzio ordinario.

**N.B. Si evidenzia che il mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte rende l'offerta irricevibile; pertanto, non potrà applicarsi il procedimento di regolarizzazione ex art. 101, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.**

**Non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo b 5.2 della presente lettera di invito.**

## 11. SOPRALLUOGO

Le imprese partecipanti dovranno effettuare, a pena di non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo ove si svolgeranno i lavori, per verificarne lo stato. Ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020 nr. 76 l'Unione dei Comuni ritiene tale adempimento indispensabile in ragione della tipologia e della complessità dell'appalto e dell'importanza del rispetto di quanto impartito da disposizioni legislative per lavori finanziati con fondi PNRR.

Per effettuare il sopralluogo concordare appuntamento con il personale della Unione di Comuni, **con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni**, contattando:

- Dott.ssa Francesca Romagnoli – [francesca.romagnoli@ucmediavalle.it](mailto:francesca.romagnoli@ucmediavalle.it)

In proposito si ricorda che i soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.
- da un soggetto diverso che dovrà presentarsi munito di un documento d'identità e con la delega e/o procura notarile da parte del legale rappresentante della ditta e/o dal procuratore generale, rilasciata su carta intestata dell'impresa, resa ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 68, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico,
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo che dovrà essere inserita tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.

## 12. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.L. n. 4 del 27/1/2022 recante "Disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici" si farà luogo alla revisione dei prezzi valutando [...] *in deroga all'articolo 106, comma 1, lettera a), quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al 5% (non più del 10%) rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta, anche tenendo conto di quanto previsto dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di cui al comma 2, secondo periodo. In tal caso si procede a compensazione, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% (non più 50%) di detta eccedenza, nel limite delle risorse di cui al comma 7. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 26 del D.L. 50 del 17.05.2022.*



### 13. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

Si consiglia ai soggetti interessati di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici necessari al caricamento.

**Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Home/accedi ai servizi/ fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE), seguendo le istruzioni contenute, cui si rimanda, ed acquisire il "PASSOE", il documento necessario per la verifica online, tramite il portale ANAC, dei requisiti di partecipazione dell'OE alle procedure di affidamento.**

### 14. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet; fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto: certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet; fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office

- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

## **15. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica: [START.OE@ACCENTURE.COM](mailto:START.OE@ACCENTURE.COM)

## **16. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta **entro le ore 23.00 del giorno 28.11.2023** secondo le modalità di seguito indicate ed eseguendo la registrazione al servizio "FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE".

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto dei costi della sicurezza, determinato mediante ribasso unico sull'importo a base di gara.

Tenuto conto che il progetto in questione è compiutamente definito e descritto nel progetto esecutivo che ne garantisce la rispondenza ai requisiti di qualità e che, per le condizioni al contorno, sono difficilmente conseguibili migliorie significative senza incremento di costi. Si applicherà l'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 54 comma 1, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del Metodo A di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La gara di appalto avrà luogo presso l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, e si svolgerà secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute dell'art. 1, 2° comma lettera b) della LEGGE 11 settembre 2020, n. 120, modificato dalla legge n. 108 del 2021, nonché in ossequio alla presente lettera d'invito.

La gara di appalto si svolgerà interamente in modalità telematica. Verrà trasmesso apposito link per partecipare alle operazioni di gara.



L'offerta è composta da:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.;**

**B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto B1.

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

**A.1)** la "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- "**Forma di partecipazione / Dati identificativi**" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- "**Modelli dinamici: inserimento dati**" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda e scheda*" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda e scheda*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda e scheda*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni

contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione di un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, la domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascuno degli operatori riuniti: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere effettuata dal soggetto mandatario. Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, dovrà poi firmare digitalmente la propria "Domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

In particolare:

- la mandataria/delegataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate.

## **A.2) Il "D.G.U.E. (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)"**

Il concorrente, ai sensi dell'art. 91 comma 1 lett.b) del Codice, compila il DGUE **Allegato 1**), alla documentazione di gara. I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, è stata utilizzata la modulistica attualmente in uso.

Per la sua compilazione sarà necessario seguire le indicazioni del Comunicato prot. 6212 del 30.06.2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

L'Operatore Economico, in particolare, dovrà compilare:

La **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante (o sull'ente concedente).

La compilazione di questa parte è a cura di questa stazione appaltante.

La **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto (NON AMMESSO nella presente procedura).

**Sez. A - Informazioni sull'Operatore economico**, si forniscono i seguenti chiarimenti:

1) Riquadro "**Operatore economico PMI**". Il fatturato da indicare è quello maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, ai sensi dell'articolo 100, comma 11, del Codice.

2) Riquadro "**Registrazione in elenchi ufficiali**". Qui vengono inserite le pertinenti dichiarazioni degli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati.

Il possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA) ai sensi dell'articolo 100 del Codice, nonché dai sistemi di qualificazione nei settori speciali ai sensi dell'articolo 162 del medesimo Codice, deve essere dichiarata dagli operatori economici in questo riquadro, indicando, in particolare:

- gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) alla voce "Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile";

- se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, l'indirizzo web, l'autorità o organismo di emanazione, il riferimento preciso della documentazione alla voce "Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove";



- se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione alla voce "Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale".

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione sopra indicate non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

3) Riquadro "**Forma di partecipazione**". Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) d) e all'articolo 66, comma 1 lett. g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel presente riquadro deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato articolo 65, comma 2 lett. b) c) d) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato articolo 66, comma 1 lett. g)) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione dev'essere specificata la forma di partecipazione degli operatori economici (come indicato nel punto precedente 15.1)

**Sez. B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

**Sez. C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri**

**soggetti**, relativamente all'avvalimento di cui all'articolo 104 del Codice, si specifica che sia in caso di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, sia in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'operatore economico indica la denominazione degli operatori di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale. Si evidenzia che le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

**Sez. D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**, relativamente al subappalto di cui all'art. 119 del Codice, si specifica che l'operatore economico deve indicare le prestazioni e le lavorazioni che intende subappaltare. Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

**Parte III** contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (articoli da 94 a 98 del Codice).

**Sez. A - Motivi legati a condanne penali** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati all'articolo 94, comma 1. Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato articolo 94, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Inoltre, è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono facendo espresso riferimento all'articolo 94, comma 3, del Codice.

Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti alla tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la

pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di verificare se la condotta illecita si è verificata in un periodo di tempo rilevante ai fini dell'esclusione e di determinare – come previsto dall'art. 96, comma 6 –

l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate attuate dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice.

Le misure di *self-cleaning* devono essere descritte nell'apposita voce "Descrivere tali misure", precisando se le stesse sono state adottate o devono essere ancora adottate. Se l'operatore ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE, in questa voce deve indicare il riferimento di tale documento. Tali misure possono consistere, secondo quanto previsto, a titolo esemplificativo, dal citato articolo 96, comma 6 del Codice, nella dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'operatore economico dovrà rendere disponibile nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) la documentazione concernente il *self-cleaning* e darne evidenza compilando la voce "Reference/code" con il testo "Documentazione presente nel FVOE".

Le informazioni sopra indicate devono essere riportate per tutti i reati previsti negli appositi spazi della presente sezione.

Si precisa che le indicazioni sul *self-cleaning* sopra formulate si applicano anche alle altre Sezioni del DGUE in cui tali misure sono previste.

#### **Sez. B- Motivi legati al pagamento di imposte o contributi**

**previdenziali** si evidenzia che l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 95, comma 2 del Codice (pagamento, compensazione, estinzione), indicando, altresì, se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara. Queste informazioni devono essere inserite per le diverse fattispecie previste nella presente sezione.

#### **Sez. C - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti**

**professionali**, si precisa quanto segue.

Le dichiarazioni concernenti le violazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'art. 95, comma 1 lett. a) del Codice devono essere inserite in questa sezione, nel riquadro dedicato alla "Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro".

Nel riquadro della presente sezione dedicato al "Liquidazione giudiziale" (rif. art. 94, comma 5, lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.

Per quanto riguarda il riquadro "Concordato preventivo con i creditori", andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

In ordine ai riquadri "Procedura analoga al fallimento", "Amministrazione controllata" e "Cessazione di attività", si rinvia alle specifiche tecniche di AgID sopra menzionate.

In merito al riquadro "Gravi illeciti professionali" (rif. art. 98 del Codice) si evidenzia che le ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. a), lett. c) e lett. b) non devono essere dichiarate in questo riquadro, ma, rispettivamente, nel riquadro "Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza", "Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili" e nel riquadro "Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate".

Devono essere dettagliatamente indicate le fattispecie di illecito professionale tra quelle elencate dall'articolo 98 del Codice, cui la dichiarazione è riferita.

Nel riquadro "Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate", oltre le dichiarazioni riferite all'ipotesi di cui all'art. 98, comma 3 lett. b), come sopra precisato, vanno inserite le dichiarazioni relative alle ipotesi di cui all'articolo 94, comma 5, lett. e) ed f) (iscrizioni nel casellario ANAC per false dichiarazioni). La specifica fattispecie va inserita nell'apposita voce "In caso affermativo fornire informazioni dettagliate".

#### **Sez. D - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale**

**dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore** devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) ed h),





all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e lett. b). Le dichiarazioni riferite alle altre fattispecie presenti in questa sezione non devono essere indicate in quanto inserite nelle precedenti sezioni.

**Parte IV - Criteri di selezione** riguarda i requisiti di ordine speciale previsti dagli articoli 100 e 103 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali).

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A - possesso requisiti di idoneità professionale (iscrizione CCIAA) di cui al paragrafo 5.3 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 5.4 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare i requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.4 - 5.5 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

**Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - le prove documentali pertinenti.

Nelle diverse Parti del DGUE l'operatore economico può indicare

- in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo, ovvero il link, presso il quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono acquisire tutta la documentazione a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico.

**ATTENZIONE:**

**Il DGUE dovrà essere presentato da tutti gli operatori individuati nella "Parte II Lettera A – Informazioni sull'operatore economico" nella sezione "Forma della partecipazione" ed in particolare:**

- dal concorrente partecipante, se operatore economico singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. L'inserimento dei Modelli avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.
- nel caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, indicate quali esecutrici. Pertanto nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. L'inserimento dei DGUE nel sistema START avviene a cura del Consorzio;
- (eventuale in caso di avvalimento) dall'impresa ausiliaria;

<https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>

**A.3) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) pari a € 33,00 (articolo 9)**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1300/2017 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017" e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data

31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti o aggregazioni di rete, dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) è causa di esclusione dalla procedura di gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

#### **A.4) Attestazione SOA**

Ai fini di una velocizzazione dei tempi di espletamento della gara chiediamo agli Operatori Economici concorrenti di **allegare l'attestazione SOA, in originale o copia autentica**. In quest'ultimo caso sulle copie delle attestazioni SOA dovrà essere riportata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, in calce al documento la dizione: *"Io sottoscritto....., nella mia qualità di .....dell'Operatore Economico ..... **dichiaro**, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, che la presente copia composta di n. ...pagine è conforme all'originale"*. La suddetta dichiarazione deve inoltre riportare la data e la firma del dichiarante ed essere accompagnata da copia di un documento di identità dello stesso, in corso di validità.

#### **A.5) CAUZIONE PROVVISORIA – IMPEGNO AL RILASCIO DELLA CAUZIONE DEFINITIVA**

La garanzia provvisoria non è richiesta così come disposto dall'articolo 1 comma 4 della legge 120/2020.

L'offerta deve comunque essere corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93 comma 8.

#### **A.6) DOCUMENTAZIONE AVVALIMENTO (EVENTUALE – ART. 6) – non effettuabile**

#### **A.7 IMPOSTA DI BOLLO**

L'Agenzia delle Entrate con risposta ad interpello n. 7 del 5 gennaio 2021 ha reso noto che nelle procedure negoziate, la domanda di partecipazione non deve essere assoggettata ad imposto di bollo. Il pagamento di detta imposta sarà richiesto al momento della stipula di eventuale contratto, così come determinato dall'allegato I.4 e dalla circola dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E.

**A.8 SOPRALLUOGO:** Scansione dell'attestazione rilasciata dall'ufficio così come disposto dall'articolo 11

#### **A.9 DICHIARAZIONE PNRR IN MERITO AGLI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE GIOVANILE, FEMMINILE E DISABILITA'**

Inserire il Modello Allegato 1 compilato nelle parti spettanti l'operatore economico

**A.10 PassOE** di cui alla deliberazione ANAC n.464/2022 pubblicata sulla G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, è il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite il FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico). L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE (secondo le modalità descritte nel manuale utente pubblicato sul sito web dell'Autorità – Servizi ad accesso riservato -FVOE), indica al sistema il CIG della procedura. Il sistema rilascia un PassOE da inserire nella documentazione amministrativa.



Resta fermo l'obbligo, per l'operatore economico, di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti, il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte della S.A.. Il PassOE deve essere acquisito dal singolo concorrente, o qualora questi partecipi in forma aggregata, da parte di tutti i soggetti che compongono l'aggregazione.

### **A.11 TITOLARI EFFETTIVI**

Il concorrente, singolo o associato, dovrà altresì inserire su START, negli appositi spazi, sia il Modello 8g alla "COMUNICAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DEI TITOLARI EFFETTIVI", sia il MODELLO Allegato 2 "DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO", con riferimento a ciascun titolare effettivo individuato, debitamente sottoscritto, dal soggetto individuato quale titolare effettivo.

Si precisa che, ai sensi della normativa antiriciclaggio, tutti gli operatori economici, fatta eccezione per le imprese individuali, hanno un titolare effettivo, che deve pertanto essere identificato e comunicato.

Ogni titolare effettivo indicato, dovrà rendere specifica dichiarazione in ordine all'assenza di conflitti/o di interessi legato alla partecipazione alla procedura del concorrente. Detta dichiarazione potrà essere resa utilizzando il modello Allegato 2 "DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO" messo a disposizione da questa stazione appaltante.

### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ICONSORZI e RTI (eventuale)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, del D.Lgs 36/2023 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio, indicando, ove presenti, le consorziate esecutrici (nella Parte II lettera a) del DGUE) e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema;
- compilare e firmare digitalmente e inserire a sistema il DGUE di cui al paragrafo A.2
- compilare e firmare la Dichiarazione integrativa ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77\_2021 (Modello 1 – Dichiarazioni integrative PNRR ex art. 47 del D.L. 77\_2021)
- compilare e firmare sia il Modello 8g relativi alla "COMUNICAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DEI TITOLARI EFFETTIVI", che il MODELLO Allegato 2 "DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO", con riferimento a ciascun titolare effettivo individuato, debitamente sottoscritto.

**Ogni impresa consorziata designata esecutrice e indicata nella domanda di partecipazione, deve presentare la seguente documentazione:**

- a) il DGUE di cui al paragrafo A.2) firmato digitalmente compilato in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV sez. B e C. nell'apposito spazio "DGUE"
- b) la dichiarazione di far parte del consorzio di cui all'art. 68 e di concorrere alla presente gara esclusivamente come consorziata esecutrice per il Consorzio, compilando il modello allegato alla procedura "Scheda Consorziata" ed inserendolo nell'apposito spazio "Dichiarazioni consorziata esecutrice";
- c) Dichiarazione integrativa ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77\_2021 (Modello 1 –Dichiarazioni integrative PNRR ex art. 47 del D.L. 77\_2021);
- d) Modello 8g relativi alla "COMUNICAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DEI TITOLARI EFFETTIVI", sia il MODELLO allegato 2 "DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE

EFFETTIVO", con riferimento a ciascun titolare effettivo individuato, debitamente sottoscritto, dal soggetto individuato quale titolare effettivo.

Suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da ogni consorziata.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., i DGUE di ogni consorziata, dovranno essere inseriti sulla piattaforma a cura del soggetto indicato come mandatario.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art.67 e 68 e dagli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010.

I requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate mentre per i consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 45 lett.

b) del Codice, tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

Diversamente, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, sempreché frazionabili, potranno essere posseduti secondo le modalità di cui infra:

-In caso di consorzi ex art. 67.

-In caso di Consorzi stabili il consorzio ha la possibilità:

a) di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;

b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara.

Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato nel presente paragrafo N.A9.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria di cui sopra si specifica che, a pena di esclusione, devono essere posseduti dal consorzio, potendo, a tal fine, cumulare solo attrezzature, mezzi d'opera e organico medio annuo di tutte le consorziate. Alternativamente il consorzio stabile, anche quando partecipi e si qualifichi in proprio, può eseguire la prestazione, oltreché con la propria struttura, per il tramite delle consorziate, ancorché non indicate come esecutrici, oppure designare per l'esecuzione del contratto una o più delle imprese consorziate, le quali tuttavia dovranno possedere in proprio e comprovare i prescritti requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria richiesti dalla presente lettera d'invito.

#### **RTI (art. 68)**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese e soggetti di cui all'art. 68 del codice, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti nei termini di seguito indicati: per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni temporanee di rete e per i consorzi ordinari, i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti nella lettera di invito devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento (Sentenza della CGUE del 28.04.2022 resa in causa C-642/2020e parere nr. 1389/2022 del MINS). Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni temporanee di rete e per i consorzi ordinari di cui all'art. 67, i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti nella lettera di invito devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente, nelle categorie scorporabili la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporabili possono essere assunti dal un raggruppamento di tipo orizzontale costituendo un raggruppamento di tipo misto.

**I raggruppamenti temporanei e i soggetti di cui all'art. 68 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del e risultare da scrittura privata autenticata da notaio.**



**Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.**

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente paragrafo per conto del RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo);
- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare il DGUE (vedi paragrafo precedente "Disposizioni specifiche per i Consorzi") firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui al precedente paragrafo, i requisiti speciali dovranno essere posseduti dalle consorziate con le modalità sotto indicate;

-l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo/consorzio, in nome e per conto di tutte le imprese del costituito RTI/consorzio.

Qualora partecipino alla gara RTI ancora NON costituiti tutti gli operatori economici dovranno produrre e postare firmati sulla piattaforma START:

- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna impresa;
- la Dichiarazione integrativa ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77\_2021(Modello 1 –Dichiarazioni integrative PNRR ex art. 47 del D.L. 77\_2021);
- il Modello 8g relativo alla "COMUNICAZIONE DATI IDENTIFICATIVI DEI TITOLARI EFFETTIVI", ed il MODELLO allegato 2 "DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO", con riferimento a ciascun titolare effettivo individuato, debitamente sottoscritto, dal soggetto indicato quale titolare effettivo;

Si ricorda che l'offerta economica andrà sottoscritta dai legali rappresentanti DI TUTTE le imprese che costituiranno il raggruppamento.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio di cui all'art. 67 e successive modifiche e integrazioni, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.
- In caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale della crisi di impresa (d.lgs. 12 gennaio 2019 n.14) i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

É vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui all'art. 95 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ed a quelli di cui al D.Lgs. 36/2023.

É fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 67 e 68.

I consorzi di cui all'art. 67 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorra.

#### **A.12 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo (certificazioni, documentazione DGUE, tracciabilità dei pagamenti, autorizzazione al trattamento dei dati personali.)

#### **B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

B.1) OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione espressa con ribasso percentuale con un massimo di n.2 decimali.

Si precisa inoltre che:

a) l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;

b) l'importo offerto è indicato con non più di 2 cifre decimali dopo la virgola;

c) l'importo offerto non riguarda l'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;

d) dovrà essere indicato, l'importo relativo agli oneri per la sicurezza da rischio specifico (o aziendali) non derivanti da rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m., compresi nell'offerta economica. Si specifica che gli oneri di cui al presente punto, **che non possono essere uguali a zero**, sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e imputati allo specifico appalto (costi *ex lege* sostenuti dall'impresa per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI individuali, redazione ed elaborazione DVR, etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

**Non saranno soggetti a ribasso i costi della manodopera così come individuati.**

#### **B.2) COSTI DELLA MANODOPERA**

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà indicare il costo complessivo della manodopera che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara. Tale dichiarazione dovrà essere indicata nel file offerta economica generata direttamente dal sistema START.

Si specifica che il costo del lavoro è determinato annualmente nel prezzario regionale della Regione Toscana consultabile al seguente indirizzo URL: <http://prezzariollpp.regione.toscana.it/>

**N.B. Ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023 e s.m. la mancanza, l'incompletezza e qualunque irregolarità essenziale riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.**

**Non saranno ammesse offerte in aumento, né quelle condizionate o espresse in modo indeterminato.**



In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Ai sensi del D.Lgs.36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

## 18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per presentare la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare il form on line:** "Forma di partecipazione / Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta); - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare sul proprio pc** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda e scheda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda e scheda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- L'operatore economico **deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 94 c. 3 del D.lgs. 36/2023.

## 19. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

**Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

**Compilare il form on line;**

**Scaricare sul proprio pc** il documento "offerta economica" generato dal sistema; o Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;

**Inserire nel sistema** il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione. Ai sensi dell'art. 17 l'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto. La soglia di anomalia sarà determinata nel rispetto dell'art. 54 e Allegato II.2 del D.Lgs.n.36/2023

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB;
- Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

**N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto.**

#### **20. MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo di cui al precedente punto 16, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura. All'interno del passo "Conferma ed invio" della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto "invio della busta" e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto "OK". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di spedizione della busta, nonché l'elenco dei documenti caricati in piattaforma.

#### **21. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 101 del Codice.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui ai punti C e C1 all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto B:**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;





- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023 o nel caso di oneri pari a 0;
  - sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
  - non contenga l'indicazione del costo della manodopera, o contenga un costo della manodopera pari a 0;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente; non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;

non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto B:**

non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

L'Amministrazione infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 54.**

## **22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, di cui al verbale di gara conclusivo, ai sensi dell'art. 17, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di ordine generale e sui requisiti tecnico professionali non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, l'aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministra-

zione, sull'aggiudicatario della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;

- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della garanzia provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 100 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del Servizio FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico. I controlli verranno effettuati sul concorrente e, in caso di consorzi di cui all'art. 68 del Codice, sull'impresa consorziata indicata come esecutrice, sull'eventuale cooptata, nonché sull'impresa ausiliaria, anche nei casi di cui all'art.104 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, nei suoi confronti alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Dopo l'aggiudicazione divenuta efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace;
  - versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto ove previsti;
  - costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 117;
  - produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.
- La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 117.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato con le modalità previste dalla normativa vigente. **Così come previsto dall'Allegato I.4 e dall'articolo 18 comma 9, l'operatore economico dovrà assolvere l'imposta di bollo così come indicato dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22 E del 28 luglio 2023.**

L'Amministrazione si riserva, in caso di eventuali imprevisti nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 17 comma 9 del Codice, di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza, nelle more di sottoscrizione del contratto stesso, in quanto la mancata esecuzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Si applicano le disposizioni dell'art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **24. DISPOSIZIONI VARIE**

1. Si precisa che alla seduta di gara potranno partecipare solo i Titolari delle imprese individuali o i Legali Rappresentanti delle società invitate alla gara. Oltre a questi soggetti avranno titolo ad assistere alle operazioni di gara tutti coloro che, muniti di delega, abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.



2. La S. A. si riserva di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto.
3. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
4. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto.
5. È prevista l'applicazione di penali come indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto.
6. Ai sensi dell'art. 17 del Codice, l'offerta aggiudicataria è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
7. La proposta di aggiudicazione, è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.
8. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
9. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
10. L'aggiudicazione dell'appalto, è adottata da questa Unione dei Comuni. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'amministrazione aggiudicatrice.
11. La presente lettera di invito costituisce *lex specialis* di gara; le disposizioni in esso contenute hanno prevalenza su ogni eventuale prescrizione difforme contenuta nel capitolato.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il concorrente potrà presentare ricorso contro la procedura di affidamento e gli atti di gara al Tar Toscana entro 30 giorni.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di legge si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno oggetto di trattamento, da parte dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara, all'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione degli appalti.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

Il diritto di accesso è consentito con le modalità previste dalla normativa vigente. Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta è pubblica, implica necessariamente accettazione che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o giustificazioni, e/o elementi tecnici presentati costituiscano segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. A tal fine, in applicazione dell'art. 35 del Codice, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Quindi:

- è onere del concorrente indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;
- è onere del concorrente motivare il diniego all'accesso. Tale motivazione non potrà essere generica, né superficiale;
- è onere del concorrente comprovare con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;
- la documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i moduli predisposti dalla stazione appaltante non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

## **28. CONDIZIONI D'APPALTO**

Si prega di prendere visione del capitolato speciale d'appalto

## **29. DISPOSIZIONI GENERALI**

a) La S.A. si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici ed economici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento

b) La S.A. si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale. La Stazione appaltante ha diritto altresì a recedere dal contratto nell'ipotesi indicata all'art. 1 comma 13 del Decreto legge 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, secondo le modalità ivi previste.

c) La S. A. dichiara fin d'ora, che potrà avvalersi della possibilità indicata all'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m. e cioè, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di poter interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

d) Si informa che è possibile chiedere l'anticipazione del prezzo secondo le disposizioni normative vigenti.

## **30. URGENZA INIZIO LAVORI**

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 e del DL n. 76/2020, di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza, nelle more di sottoscrizione del contratto, in quanto la mancata esecuzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti.

Con la partecipazione alla presente procedura, si accetta quanto sopra.

## **31. OBBLIGHI IN FASE DI ESECUZIONE LEGATI AL PNRR**

**Ai sensi dell'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021**, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, sono tenuti, **entro sei mesi** dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'operatore economico e altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6 del citato DL 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/07/2021, n. 108 e di cui all'art. 11 bis del Capitolato, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti.



**Ai sensi dell'art. 47 comma 3-bis del DL 77/2021** gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono inoltre tenuti, entro il medesimo termine, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L.12/03/1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6 del citato D.L. 77/2021.

Il presente appalto è finanziato con FONDI PNRR, e soggetto altresì al rispetto, in recepimento alla Circolare n. 32 Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Guida operativa, **del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente, il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)** come previsto nei documenti progettuali

### **32. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **33. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione.

La Responsabile Ufficio PINQuA  
Dott.ssa Francesca Romagnoli