

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**PERA SAMUELA**  
**0583/820468**  
**0583/820459**  
[pera@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:pera@comune.borgoamozzano.lucca.it)

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2015 AD OGGI**  
Comune di Borgo a Mozzano – Via Umberto I° n. 1  
Ente Locale  
Responsabile del Servizio Finanziario

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DA NOVEMBRE 2007 A DICEMBRE 2014**  
Comune di Borgo a Mozzano – Via Umberto I° n. 1  
Ente Locale  
Responsabile Ufficio gare e contratti e responsabile vicario del servizio amministrativo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 2004 A OTTOBRE 2007**  
Comune di Borgo a Mozzano – Via Umberto I° n. 1  
Ente Locale  
Responsabile ufficio Scuola

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DA DICEMBRE 2002 A GIUGNO 2004**  
Comune di Borgo a Mozzano – Via Umberto I° n. 1  
Ente Locale  
Istruttore direttivo amministrativo presso servizio SUAP / commercio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003/2015

Corsi vari in materia di appalti pubblici, privacy, procedimento amministrativo, protocollo.  
Corso di formazione sulla nuova contabilità armonizzata ex d. lgs. 118/2011

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003/2015

Corsi vari in materia di appalti pubblici, privacy, procedimento amministrativo, protocollo.  
Corso di formazione sulla nuova contabilità armonizzata ex d. lgs. 118/2011

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2001

Università degli studi di Pisa

Laurea in giurisprudenza

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1992

Istituto Magistrale "L.A. Paladini"

Diploma magistrale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS.