

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Donatella BENASSI
Email	d.benassi@comunedibarga.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)	D AL FEBBRAIO 2005 AD OGGI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO U.O. APPALTI CONTRATTI COMUNE BARGA
	DAL 10.11.1980 AL FEBBRAIO 2005 ISTRUTTORE AMM.VO UO SEGRETERIA, CONTRATTI COMUNE BARGA
	DA MARZO 1980-G IUGNO 1980 Collaboratore Amministrativo Ufficio Ragioneria Tributi Comune Coreglia Antelminelli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)	1972/1977 Diploma Liceo Scientifico "G.Galilei" Castelnuovo Garfagnana
-------------	--

• Date (da -a)	Dal 07.02 1990 al 30.03.1990 SCUOLA ACLI Lucca
	Corso Informatica (Operatori) - 32 ore complessive

FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none">• Date (da –a) 3 ottobre 2016PROMO PA Fondazione Appalti e contratti pubblici speciale Riforma 2016 D. Lgs.vo 50/2016Codice degli appalti |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none">• Date (da –a) Dal 22 marzo al 15 aprile 200725 oreProvincia di Pisa – La nuova disciplina in materia di appalti pubblici dopo il codice appaltiCodice degli appalti |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none">• Date (da –a) 24 febbraio 2006Scuola delle Autonomie Locali c/o Comune Altopascio– La Direttiva appalti 2004/18/CENormativa Appalti |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <ul style="list-style-type: none">• Date (da –a) 18 dicembre 2003Scuola di Pubblica Amministrazione - c/o Comune Barga- Regole degli appalti alla luce della recente normativaCodice appalti |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITA' DI RELAZIONE , ACQUISITA NEL LAVORO IN PUBBLICI UFFICI e lavoro in team con altri uffici

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona Capacità organizzativa in ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto Office, S.O. Windows, Explorer -

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

Autorizzo al trattamento dei dati personali riportati ai sensi della legge 196/2003

Barga, 21agosto 2019

Donatella Benassi