



UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

Borgo a Mozzano – Lucca

DELIBERAZIONE N. **29**
DEL **31.03.2021**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023
E PROGRAMMA ANNUALE 2021. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventuno** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **09.00** presso la sede dell'Unione dei Comuni, in Via Umberto I n. 100, si è riunita la Giunta per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza REMASCHI MARCO - Presidente

All'appello risultano:

REMASCHI MARCO	PRESIDENTE	Presente
ANDREUCCETTI PATRIZIO	ASSESSORE	Assente
BONFANTI ANDREA	ASSESSORE	Presente
CAMPANI CATERINA	ASSESSORE	Presente
MICHELINI PAOLO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste all'adunanza il Segretario **DOTT. MARCO CONTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Rilevata la propria competenza si sensi dell'articolo 48, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Premesso che:

- gli articoli 2, 4 e 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabiliscono rispettivamente che le pubbliche amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali; che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;
- l'art. 89 del TUEL prevede che gli Enti Locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che *“Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, nel rispetto dei principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.”*;
- l'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482.”*;
- l'articolo 33 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, stabilisce che *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinò comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”*
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

Richiamate le nuove disposizioni normative di cui al d.lgs. n. 75 del 25.05.2017 – Riforma Madia – di modifica delle disposizioni di cui al d.lgs. 165/2001 in materia di riorganizzazione dell'amministrazione pubblica;

Considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica con il **Decreto 8 maggio 2018** ha approvato le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte delle*

amministrazioni pubbliche” con cui si prevede il superamento delle piante organiche e dei piani triennali per l’individuazione delle nuove competenze, in coerenza con il nuovo modello della performance.

Rilevato che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo Ente che così si dettagliano:

- A. Contenimento della spesa di personale;
- B. Facoltà assunzionali a tempo indeterminato;
- C. Lavoro flessibile;
- D. Procedure di stabilizzazione;
- E. Progressioni verticali;

A) RIDUZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE

A1. Normativa

Art. 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall’art. 4-ter, comma 1 legge n. 44/2012	<p>Gli Enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno hanno l’obbligo di riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, rispetto al corrispondente ammontare dell’anno 2008 e che possono procedere all’assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno.</p> <p>L’Unione in quanto Ente non sottoposto alle regole del patto di stabilità interno, in materia di spese di personale, deve quindi rispettare i vincoli di cui all’art. 1, comma 562, della legge n. 296/2006 e quindi non superare le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, dell’anno 2008.</p>
Art. 32, comma 5, del d.lgs. 267/2000, così come sostituito dall’art. 19 comma 3, del d.l. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 135/2012	<p>Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa di personale dell’Unione non può risultare superiore rispetto alla somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti all’Unione stessa e che, a regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale.</p>

A2. Situazione dell’ente

Preso atto che l’art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all’art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l’obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti;

Ricordato che il valore di riferimento dell’anno 2008 da rispettare ai sensi dell’art. 1, comma 562, della l. 296/2006, così come modificato dall’art. 4-ter, comma 1 legge n. 44/2012, considerate le componenti escluse è pari a **€ 408.471,29**;

A3. Dotazione organica

L'art. 6 del decreto legislativo n.165/2001 come modificato dall'art.4, del decreto legislativo n. 75/2017 introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di *dotazione organica*.

Con il D.lgs. 75/2017 la **dotazione organica è un valore finanziario** e si sostanzia in una dotazione di spesa potenziale imposta come vincolo esterno dalla legge.

Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'Amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata.

La dotazione organica vigente alla data del 28/02/2021 si riassume nella tabella sotto allegata:

Categoria	Posizione economica	Profilo Professionale	Posti in dotazione organica	Posti in servizio	% di copertura
Segretario	Dirigente	Dirigente Amm.vo	1	1	100%
D1	D5	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	100%
D1	D4	Istruttore Direttivo Amm.vo	2	2	100%
D1	D3	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	1	100%
D1	D2	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	1	100%
D1	D2	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	100%
D1	D1	Istruttore Direttivo Amm.vo	2	1	50%
D1	D1	Istruttore Direttivo contabile	1	1	100%
D1	D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2	0	0%
C1	C5	Istruttore Amm.vo	2	2	100%
C1	C5	Istruttore Tecnico	1	1	100%
C1	C4	Istruttore Tecnico	1	1	100%
C1	C3	Istruttore Tecnico	1	1	100%
C1	C3	Istruttore Amm.vo	2	2	100%
C1	C2	Istruttore Amm.vo	3	3	100%
C1	C2	Istruttore Tecnico	1	1	100%
C1	C1	Istruttore Amm.vo	7	2	30%
C1	C1	Istruttore Tecnico	3	1	0%
B3	B4	Collaboratore Amm.vo	1	1	100%
B3	B3	Collaboratore Amm.vo	3	1	33%
B3	B3	Collaboratore Tecnico	1	1	100%
Totali			38	26	68%

La dotazione organica è stata adottata con delibera di Consiglio n. 6/2017 e confermata con successiva delibera di Giunta n. 92/2018. Con la delibera di Giunta n. 126/2019 è stata approvata l'ultima dotazione organica, mentre la spesa potenziale espressione della dotazione organica sopraesposta

comprensiva degli emolumenti accessori e i relativi oneri riflessi nonché le componenti incluse ed escluse è pari a **€ 379.622,26**.

La spesa di personale dell'anno 2019 si riassume nella seguente tabella sotto allegata:

TIPOLOGIA DI SPESA	CONSUNTIVO 2019
Macroaggregato 101 - Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a <u>tempo indeterminato</u> e relativi oneri riflessi.	€ 1.285.475,99
Macroaggregato 101 – Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a <u>tempo determinato</u> e relativi oneri riflessi.	€ 61.306,00
Macroaggregato 109 – Spesa personale comandato	€ 33.000,00
Macroaggregato 102 – Irap	€ 94.369,60
Macroaggregato 103 – Spesa mensa	€ 12.711,40
Totale spesa di personale	€ 1.486.862,99
Componenti escluse	€ 1.099.104,89
Spesa personale assoggettata al limite	€ 356.491,41

Come evidenziato nella tabella sopraesposta la spesa di personale assoggettata al limite in base ai dati del conto consuntivo 2019 approvato con delibera di Consiglio n. 5 del 18/06/2020 è stata quantificata per un totale di **€ 356.491,41**.

B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI

B1. Normativa

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni vigenti con riferimento alla capacità assunzionale:

<u>A decorrere dall'anno 2016</u> Art. 1, comma 229, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016)	Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente.
Deliberazione Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di controllo, n. 52/CONTR/2010	La Corte dei Conti ha espresso parere positivo sulla possibilità, per le Unioni di Comuni, di utilizzare i resti assunzionali relativi a tutte le cessazioni non ancora sostituite dal 2007 in poi.
Deliberazione Corte dei Conti, sezioni riunite in sede di controllo, n. 25/CONTR/2017	La Corte dei Conti, richiamando la precedente deliberazione n.52/2010 espresso parere positivo sulla possibilità, per le Unioni di Comuni, di sommare i resti derivanti dalle cessazioni di più anni e quindi di utilizzare i resti assunzionali relativi a tutte le cessazioni non ancora sostituite dal 2007 in poi. Oltre al vincolo di spesa, il limite di assunzioni in ruolo viene quindi determinato prendendo a riferimento le cessazioni intervenute: - fino al 2015: 1 a 1 - dal 2016: 100% spesa cessati anno precedente In tale ambito risultano possibili le assunzioni inserite nel piano occupazionale

	predisposto.
Per gli anni 2019/2021 Art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014	L'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i. prevede a decorrere dall'anno 2019 la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.
Per gli anni 2019/2021 Art. 14 bis del D.L. 28/01/2019 n. 4 convertito in legge con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26	Art. 14 bis comma 1 lett. b): b) dopo il comma 5-quinquies sono inseriti i seguenti: "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.
Per gli anni 2019/2021 La legge 56/2019 (cd. Legge concretezza) Art. 3 al comma 8: <i>"Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione"</i>	L'art. 3 comma 8 recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".

B2. Verifica situazione dell'Ente

Rilevata la non più applicabilità dell'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e dell'art. 5, del d.l. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale;

Atteso che, alla data del 01/03/2021, sono state utilizzate le n. 2 cessazioni dal 2007 al 2014 in poi e risultano completamente utilizzati anche i seguenti resti della capacità assunzionale del triennio precedente 2015/2017:

CESSAZIONI UTILIZZATE DAL 2007 AL 2014 RAPPORTO 1 a 1	N. 1 cessazione il 31/01/2012 N. 1 cessazione il 28/02/2014 Utilizzate con: - assunzione D1 in data 01/01/19 tramite scorrimento graduatoria; - assunzione D1 in data 01/03/19 tramite mobilità volontaria.
QUOTA TURN OVER RIMASTA INUTILIZZATA 2015/2016/2017	Cessazione al 31/12/16: categoria giuridica D1 € 31.328,77 - assunzione C1 in data 30/09/19 tramite scorrimento graduatoria > (costo € 29.947,15) - assunzione C1 in data 14/01/21 tramite scorrimento graduatoria > (costo € 29.947,15)

Budget annuale 2018:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
1	2017	C1	27.109,61	2.253,10	29.362,71
BUDGET 2018 (100% delle cessazioni a.p. 2017): 29.362,71 per € 28.565,53 utilizzati con assunzione del 14/01/2021 , restano disponibili € 797,18					

Budget annuale 2019:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO	STIPENDIO TABELLARE €	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
1	2018	C1	27.109,61	2.253,10	29.362,71
1	2018	C1	27.109,61	2.253,10	29.362,71
1	2018	C1	27.109,61	2.253,10	29.362,71
1	2018	C1	27.109,61	2.253,10	29.362,71
BUDGET 2019 (100% delle cessazioni a.p. 2018): 117.450,84					

Previsione budget 2020:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO/ POSIZIONE ECONOMICA	STIPENDIO TABELLARE più oneri (aggiornato al nuovo CCNL)	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
1	2019	D3/D6	40.028,90	3.638,99	43.667,89
1	2019	D1/D4	35.889,66	3.262,70	39.152,36
1	2019	C1/C2	28.302,79	2.358,57	30.661,36
BUDGET 2020 (100% delle cessazioni a.p. 2019): 113.481,61					-

Previsione budget 2021:

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO/ POSIZIONE ECONOMICA	STIPENDIO TABELLARE più oneri (aggiornato al nuovo CCNL)	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
1	2020	D1/D5	37.670,97	3.139,24	40.810,21
1	2020	D1/D4	36.140,64	3.011,72	39.152,36
1	2020	C1/C2	28.302,79	2.358,57	30.661,36
BUDGET 2021 (100% delle cessazioni a.p. 2020) 110.623,93					

Previsione budget 2022

NUMERO CESSAZIONI	ANNO CESSAZIONE	CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO/ POSIZIONE ECONOMICA	STIPENDIO TABELLARE più oneri (aggiornato al nuovo CCNL)	13ma MENSILITA' €	IMPORTO ANNUO €
1	2021	D1/D5	37.670,97	3.139,24	40.810,21
1	2021	D1/D2	31.911,41	2.269,28	34.180,69
1	2021	C1/C3	29.091,66	2.424,31	31.515,97
1	2021	C1/C2	28.302,79	2.358,57	30.661,36
BUDGET 2022 (100% delle cessazioni a.p. 2021) 137.168,23					

C) LAVORO FLESSIBILE

C1. Normativa

Atteso poi che, per quanto riguarda il lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 dispone "4-bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce:

"Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28."

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Vista la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto secondo cui *"Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni?"*;

Preso atto pertanto che le spese per il personale utilizzato "a scavalco d'eccezione", cioè oltre i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, legge n. 311/2004, rientrano nel computo ai fini della verifica del rispetto dei limiti imposti dall'art. 9, comma 28, d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 oltre che nell'aggregato "spesa di personale", rilevante ai fini dell'art. 1, comma 557, legge 296/2006;

Richiamato il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze

di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Vista la deliberazione n.391/2017/PAR della Corte dei conti Sezione Regionale di controllo per il Veneto che recita:

“... Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell’ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell’anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell’articolo 110, comma1 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

C2. Situazione dell’Ente

Rilevata la seguente tabella riassuntiva:

SPESA COMPLESSIVA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2009

Tipologia	Spesa 2009	Limite complessivo: Spese sostenute nel 2009
Assunzioni a tempo determinato	73.054,77	
Spese per tirocini formativi, stage	//	
Totale	73.054,77	73.054,77

D) PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE

Dato atto che, ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 75/2017, rubricato “*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*”, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell’art. 20, d.lgs. 175/2017;

E) PROGRESSIONI VERTICALI

Si da atto che, sulla base della programmazione di cui sopra, nel triennio 2019/2021, in questo ente non si verificano le condizioni per l’applicazione dell’art. 22, comma 15, del d.lgs. 75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno;

/////////
Considerato che con deliberazione n. 13 del 10/02/2021, è stata effettuata con esito negativo la **ricognizione annuale per l’anno 2021 di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale** per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell’Ente di cui all’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall’art. 16 della legge 183/2011;

Considerato che con delibera di Giunta n. 18 del 15/02/2021 avente per oggetto “**Piano triennale 2021/2023 delle azioni positive in materia di pari opportunità**” si è data applicazione al disposto dell’art. 48 del D.lgs. n. 198 del 11/04/2006.

Considerato che nell’anno 2020 l’Ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto all’anno 2008 e che tale dato risulta rispettato, allo stato delle previsioni, anche nell’anno 2021.

Preso atto :

- della delibera di Consiglio n. 4 del 18/03/2021, immediatamente eseguibile, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- della delibera di Consiglio n. 5 del 18/03/2021, immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023.

ASSUNTO che il piano delle performance, le cui finalità negli enti locali sono garantite dal PEG, che assorbe anche le finalità del piano degli obiettivi, è stato deliberato per il triennio 2021/2023 con delibera n. 23 del 24/03/2021.

Vista la delibera di Giunta n. n. 16 del 15/02/2021 avente per oggetto “Approvazione schema di bilancio di previsione per il periodo 2021-2023”.

Vista la nota del Segretario prot. n..394/2021 avente per oggetto “Programmazione del fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023 – richiesta ai Responsabili di Servizio di eventuali esigenze di Personale”.

Tenuto conto delle note di risposta dei rispettivi Responsabili P.O. e precisamente:

SERVIZIO AFFARI GENERALI – **Sig.ra Lucia Palazzi** (prot. n. 739/2021)

SERVIZIO FORESTE, DEMANIO, A.I.B., VINCOLO FORESTALE, LAVORI PUBBLICI, BONIFICA GESTIONE TECNICA – **Geom. Guglielmo Ruggi** (prot. n. 405/2021)

Vista in particolare che con la nota (prot. 405/2021) il Responsabile del Servizio DEMANIO, A.I.B., VINCOLO FORESTALE, LAVORI PUBBLICI, ritiene opportuno che alla luce dei futuri collocamenti in quiescenza nel proprio Servizio e alla carenza di organico siano assunte almeno quattro unità di personale e precisamente n. 1 unità di personale categoria D nel profilo di “Istruttore direttivo tecnico”, con la qualifica di Dottore forestale, n. 2 unità di personale categoria C nel profilo di “Istruttore tecnico” e n. 1 unità di personale categoria C nel profilo di “Istruttore amministrativo”.

Vista inoltre che con propria nota (prot. 739/2021) il Responsabile del Servizio AFFARI GENERALI ritiene opportuno che alla luce dei futuri collocamenti in quiescenza nel proprio Servizio ritiene opportuno assumere almeno un n. 1 unità di personale categoria D “Istruttore direttivo”.

Tenuto poi conto che nel Servizio Protezione civile, vincolo idrogeologico, V.I.A., Cultura e Turismo con la data del 31/01/2022 verrà collocato in quiescenza n. 1 Istruttore direttivo tecnico categoria D e che nel Servizio ECONOMICO-FINANZIARIO con la data del 30/06/2022 verrà collocato in quiescenza il Responsabile P.O. del Servizio stesso, Istruttore direttivo amministrativo categoria D, rendendosi pertanto necessario assumere n. 2 unità di personale categoria D “Istruttori direttivi” per il buon funzionamento dell’Ente.

Vista la delibera di Giunta n. 12 del 03/02/2021 avente per oggetto “Ufficio transizione digitale. Costituzione ed indirizzi di organizzazione” in cui si rende necessario ad assumere n. 1 unità di personale categoria C “Istruttore tecnico” perito informatico per attivare tale servizio al fine di procedere con gli adempimenti necessari per il processo di trasformazione tecnologica e digitalizzazione della PA per il nostro Ente e per i cinque Comuni facenti parte dell’Unione.

Ritenuto pertanto opportuno, anche per le precisazioni sopracitate, procedere ad assumere a tempo indeterminato le unità di personale sopracitate tramite l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell’art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001.

Considerato che nel caso in cui le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell’art.34 bis e quelle di mobilità volontaria ai sensi dell’art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001 vadano deserte si potrà eventualmente utilizzare lo scorrimento di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria C1 posizione economica C1 con profilo di “istruttore tecnico” anche tenuto conto di quanto stabilito dalla deliberazione 17/07/18, n. 96 della Corte dei Conti – Sez. controllo Umbria dove in particolare si sottolinea che:

- “rientra nei poteri discrezionali dell’amministrazione ed è oggetto di riserva amministrativa, l'utilizzazione delle graduatorie già approvate (ed ancora valide), in alternativa al bando di un nuovo concorso(v. Ad. Pl. Cons. Sta. n. 14/2011, paragrafi 24-58)”;

- “la scelta in concreto operata, va espressa mediante atti adeguatamente motivati, tenendo al massimo rilievo che l’ordinamento attuale afferma un generale favore per l’utilizzazione delle graduatorie degli idonei (v. paragrafo 31, lettera d della sopracitata Adunanza Plenaria n. 14/2011).

Vista anche la nota del Consorzio 1 Toscana Nord del 15/03/19 (ns. prot. 2094/2019) relativa al collocamento a riposo dei dipendenti del Servizio Bonifica.

Vista pertanto la proposta di deliberazione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023, le cui linee di sviluppo sono riconducibili ai seguenti elementi:

ANNO 2021

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

1) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, categoria D posizione economica D1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.06.2021.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria D posizione economica D1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva pari a € 32.584,15.

Per l'anno 2021 la spesa effettiva prevista è pari a € 20.051,78.

2) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria D1 posizione economica D1, n.36 ore settimanali presumibilmente il primo dal 01.06.2021

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria D posizione economica D1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva pari a € 32.584,15 ma la spesa di questo dipendente contabilmente verrà ripartita tra l'Ente e i Comuni di Barga e Borgo a Mozzano e graverà come costo di competenza dell'Unione per circa 1/3.

Per l'anno 2021 comunque la spesa effettiva prevista è di € 6.683,31.

ASSUNZIONI FLESSIBILI

Non si ritiene di assumere nuove unità di personale confermando per l'anno 2021 le tre unità precedentemente previste ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000 nello Staff del Presidente.

SPESA COMPLESSIVA PER ASSUNZIONI FLESSIBILI ANNO 2020

Assunzione ai sensi dell'art. 90 TUEL di n. 3 unità di personale nello staff del Presidente per un totale di n. 96 ore settimanali.	€ 73.054,77
TOTALE	€ 73.054,77

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

1) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, categoria D posizione economica D1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.01.2022.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenete alla categoria D posizione economica D1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva a partire dall'anno 2022 pari a € 32.584,15 con il 50% a carico del Consorzio n. 1 Toscana Nord e quindi come costo di competenza per l'Unione pari ad € 16.292,08.

2) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo, categoria D posizione economica D1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.01.2022.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenete alla categoria D posizione economica D1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva a partire dall'anno 2022 pari a € 32.584,15.

3) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore tecnico, categoria C1 posizione economica C1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.01.2022.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenete alla categoria C1 posizione economica C1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva a partire dall'anno 2022 pari a € 29.947,15.

4) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore tecnico, specializzato in informatica per il servizio della transizione digitale per il nostro Ente e per tutti i 5 Comuni facenti parte dell'Unione, categoria C posizione economica C1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.01.2022.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenete alla categoria C1 posizione economica C1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva a partire dall'anno 2022 pari a € 29.947,15 ripartita in parti uguali con i 5 Comuni membri e quindi come costo di competenza per l'Unione pari ad € 4.991,19.

5) TIPOLOGIA

Assunzione di n.2 unità di personale, una con profilo professionale Istruttore tecnico e una Istruttore amm.vo, categoria C posizione economica C1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.07.2022 con eventuale sostituzione di N. 2 unità di personale nello Staff del Presidente.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria C1 posizione economica C1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva annua pari a € 59.984,30.

Per l'anno 2022 la spesa effettiva prevista è pari a € 29.947,15.

ASSUNZIONI FLESSIBILI

Non si ritiene di assumere nuove unità di personale confermando per l'anno 2022 le tre unità precedentemente previste ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000 nello Staff del Presidente.

SPESA COMPLESSIVA PER PERSONALE FLESSIBILE ANNO 2022

Assunzione ai sensi dell'art. 90 TUEL di n. 3 unità di personale nello staff del Presidente per un totale di n. 96 ore settimanali.	€ 73.054,77
TOTALE	€ 73.054,77

ANNO 2023

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Non sono previste al momento assunzioni a tempo indeterminato

ASSUNZIONI FLESSIBILI

Non si ritiene di assumere nuove unità di personale confermando per l'anno 2023 le tre unità precedentemente previste ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000 nello Staff del Presidente.

SPESA COMPLESSIVA PER PERSONALE FLESSIBILE ANNO 2023

Assunzione ai sensi dell'art. 90 TUEL di n. 3 unità di personale nello staff del Presidente per un totale di n. 96 ore settimanali.	€ 73.054,77
TOTALE	€ 73.054,77

Dato atto:

- ☐ che la spesa prevista per gli anni 2021, 2022 e 2023, rispetta il **limite del tetto di spesa** di cui al comma 562 dell'art.1 della legge n.296/2006, che, come indicato al punto A2, è pari a **€ 408.471,29** e rientra comunque nella spesa prevista espressione dell'ultima dotazione organica adottata pari a **€ 379.622,26**.
- ☐ che la spesa per le assunzioni a tempo indeterminato programmate per l'anno 2021, di n 2 unità di categoria D1, pari a € 65.168,30, rientra nella capacità assunzionale 2021, in quanto viene utilizzato la capacità di spesa assunzionale come indicato al punto B2, del budget 2018 per euro

797,18 e parte del budget 2019 per la differenza pari a € 64.371,12 con una parte residua disponibile di € 53.079,72.

- che la spesa per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato programmate per l'anno 2022, pari a ulteriori € 185.046,90, rientra nella capacità assunzionale 2019, in quanto viene utilizzata la capacità residua di spesa assunzionale come indicato al punto B2, e cioè la differenza tra 117.450,84 – 64.371,12 = 53.079,72, il budget 2020 per € 113.481,61 e il budget 2021 per € 18.485,57 lasciando a disposizione per eventuali future assunzioni un budget residuo 2021 di € 92.138,36.
- che la spesa per le assunzioni flessibili programmate per gli anni 2021 (€ 73.054,77), 2022 (€ 73.054,77) e 2023 (€ 73.054,77) rientra nel limite di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010, come da ultimo modificato dall'art. 11 comma 4 bis della legge 11 agosto 2014 n. 114, di conversione, con modifiche, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, pari a € 73.054,77, come indicato al punto C2;

Preso atto che la stesura del piano programmatico oggetto di approvazione con il presente atto rappresenta il riflesso operativo degli indirizzi espressi dal Consiglio dell'Unione, nell'approvazione del DUP 2020/2022, e delle richieste avanzate dai singoli Responsabili che hanno individuato la quantità di personale e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali dei Servizi cui sono preposti;

Preso, quindi, atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 e del bilancio pluriennale;

Verificata con propria deliberazione di Giunta n. 13 del 10/02/2021 l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del d.lgs. 165/2001;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 è stata formulata anche nel rispetto dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009, rilevando che con propria precedente deliberazione n. 23 del 24.03.2021 è stato approvato il Piano della performance 2021 e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;

Atteso che con propria relazione, prot. n. 2159 del 29/03/2021, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.
2. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021/2023 e per l'anno 2021 dando atto che il numero delle assunzioni risulta non superiore al personale cessato e prevedendo:

ANNO 2021

Assunzioni a tempo indeterminato

1) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, categoria D posizione economica D1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.06.2021.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria D posizione economica D1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva pari a € 32.584,15.

Per l'anno 2021 la spesa effettiva prevista è pari a € 20.051,78.

2) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria D1 posizione economica D1, n.36 ore settimanali presumibilmente il primo dal 01.06.2021.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria D posizione economica D1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva pari a € 32.584,15 ma la spesa di questo dipendente contabilmente verrà ripartita tra l'Ente e i Comuni di Barga e Borgo a Mozzano e graverà come costo di competenza dell'Unione per circa 1/3.

Per l'anno 2021 comunque la spesa effettiva prevista è di € 6.683,31.

Personale flessibile

Assunzione ai sensi dell'art. 90 TUEL di n. 3 unità di personale nello staff del Presidente per un totale di n. 96 ore settimanali.	€ 73.054,77
TOTALE	€ 73.054,77

ANNO 2022

Assunzioni a tempo indeterminato

1) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico, categoria D posizione economica D1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.01.2022.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria D posizione economica D1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva a partire dall'anno 2022 pari a € 32.584,15 con il 50% a carico del Consorzio n. 1 Toscana Nord e quindi come costo di competenza per l'Unione pari ad € 16.292,08.

2) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore direttivo amm.vo, categoria D posizione economica D1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.01.2022.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria D posizione economica D1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva a partire dall'anno 2022 pari a € 32.584,15.

3) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore tecnico, categoria C1 posizione economica C1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.01.2022.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria C1 posizione economica C1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva a partire dall'anno 2022 pari a € 29.947,15.

4) TIPOLOGIA

Assunzione di n.1 unità di personale, profilo professionale Istruttore tecnico, specializzato in informatica per il servizio della transizione digitale per il nostro Ente e per tutti i 5 Comuni facenti parte dell'Unione, categoria C posizione economica C1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.01.2022.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria C1 posizione economica C1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva a partire dall'anno 2022 pari a € 29.947,15 ripartita in parti uguali con i 5 Comuni membri e quindi come costo di competenza per l'Unione pari ad € 4.991,19.

5) TIPOLOGIA

Assunzione di n.2 unità di personale, una con profilo professionale Istruttore tecnico e una Istruttore amm.vo, categoria C posizione economica C1, n.36 ore settimanali presumibilmente dal 01.07.2022 con eventuale sostituzione di N. 2 unità di personale nello Staff del Presidente.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali per personale appartenente alla categoria C1 posizione economica C1, previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34 bis e mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 c.2 bis del D.lgs. 165/2001. Eventuale Concorso.

SPESA ANNUA

Tale assunzione comporta una spesa annua complessiva annua pari a € 59.984,30.

Per l'anno 2022 la spesa effettiva prevista è pari a € 29.947,15.

Personale flessibili

Assunzione ai sensi dell'art. 90 TUEL di n. 3 unità di personale nello staff del Presidente per un totale di n. 96 ore settimanali.	€ 73.054,77
TOTALE	€ 73.054,77

ANNO 2023

Assunzioni a tempo indeterminato

Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato

Assunzioni flessibili

Assunzione ai sensi dell'art. 90 TUEL di n. 3 unità di personale nello staff del Presidente per un totale di n. 96 ore settimanali.	€ 73.054,77
TOTALE	€ 73.054,77

3. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021/2023.
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali.
5. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione entro il termine di 30 giorni. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 60 giorni o per via straordinaria al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. I termini del ricorso decorrono dalla data di scadenza della pubblicazione del presente provvedimento o dalla data della sua notificazione se prevista.

Inoltre,

LA GIUNTA

Con successiva votazione unanime, resa nei modi e nelle forme di legge, dichiara il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 comma 4° del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
REMASCHI MARCO**

Firmato da:
Marco Remaschi
Codice fiscale: RMSMRC57H16A241M
Valido da: 19-02-2021 02:00:00 a: 20-02-2024 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 09-04-2021 12:31:12
Approvo il documento

**IL SEGRETARIO
DOTT. MARCO CONTI**

Firmato da:
MARCO CONTI
Codice fiscale: CNTMRC63H07E715L
Valido da: 15-01-2021 15:36:25 a: 15-01-2024 15:36:25
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 09-04-2021 12:32:27
Approvo il documento

Certificasi che la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line (<http://www.ucmediavalle.it>) per quindici giorni consecutivi dal 09.04.2021 ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addi, **09.04.2021**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Lucia Palazzi**

Firmato da:
PALAZZI LUCIA
Codice fiscale: PLZLCU58S51E715Q
Organizzazione: UC Media Valle del Serchio/02259390462
Valido from: 09-04-2021 02:00:00 to: 09-05-2022 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Time reference set by user: 09-04-2021 14:21:28
Motivo: I approve the document

ANNOTAZIONI

Con deliberazione n° _____ del _____

a) è stato modificato l'atto; **b)** è stato rettificato l'atto; **c)** è stato revocato l'atto; **d)** è stato integrato l'atto.

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota n° 2376 del 07.04.2021 contestualmente all'affissione all'albo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La presente deliberazione è stata inviata alla Prefettura di Lucca, contestualmente all'affissione all'albo, con nota n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
Istr. Dir. Lucia Palazzi**

Firmato da:
PALAZZI LUCIA
Codice fiscale: PLZLCU58S51E715Q
Organizzazione: UC Media Valle del Serchio/02259390462
Valido from: 09-04-2021 02:00:00 to: 09-05-2022 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Time reference set by user: 09-04-2021 14:23:00
Motivo: I approve the document

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva in data 04.05.2021 per avvenuta pubblicazione senza reclami od opposizioni ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

Borgo a Mozzano – Lucca

SERVIZIO SEGRETARIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 E PROGRAMMA ANNUALE 2021. APPROVAZIONE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi dell'art.49 , comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA**

Borgo a Mozzano, 26.03.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MARCO CONTI



UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

Borgo a Mozzano – Lucca

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 E PROGRAMMA ANNUALE 2021. APPROVAZIONE.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime ai sensi dell'art.49 , comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Addì 26.03.2021

IL VICE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DE CICCO CATERINA



UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

Borgo a Mozzano – Lucca

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

Ai sensi dell'art.239 del D.Lgs. 267/2000

Oggetto: Proposta nr. 35 del 26.03.2021 - "Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 e Programma Annuale 2021 – Approvazione"

Il revisore unico

Ricevuta in data 26 marzo 2021 la proposta di deliberazione in oggetto, a mezzo di posta elettronica non certificata trasmessa dal Segretario Generale dott. Marco Conti ;

Visto l'art. 91, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e il D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamato l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, il quale dispone che l'organo di revisione contabile accerta *"che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 nr. 449 e successive modificazioni"*;

Tenuto conto delle disposizioni sul principio di contenimento della spesa del personale contenute all'art. 1 della L. n. 296/2006, commi 557, 557 bis, 557 ter e quater;

Considerato quanto riportato nella delibera richiamata in oggetto, sia per quanto riguarda i richiami normativi sia per quanto riguarda le considerazioni di merito ;

Preso atto che le eventuali assunzioni avverranno nel rispetto delle attuali disposizioni di legge;

Tenuto conto che sono rispettati i parametri e le condizioni normative per procedere alle suddette assunzioni, così come riportato nella proposta in oggetto, nella quale si attesta che viene rispettato :

- a) il vincolo del pareggio di bilancio , ai sensi dell'art. 1, commi 710, 723 lett. e) e 762 della Legge 208/2015;
- b) il principio di contenimento della spesa, ai sensi dell'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter e quater della L. n. 296/2006;

c) l'insussistenza di situazioni soprannumerarie o eccedentarie di personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. Lgs. N. 165/2001;

e) l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, del rendiconto di gestione 2019 ed invio dei dati relativi ai suddetti documenti alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni, come richiesto dall'art. 9, comma 1 quinquies, del D.L. n. 113/2016;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Personale, sig. Vanni Lorenzo;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. 267/2000, dal Responsabile Servizio Finanziario rag. Filiberto Franceschini ;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'adozione della deliberazione di cui all'oggetto.

Camaione 29.03.2021

IL REVISORE UNICO

Rag. Alberto Matteucci

