



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Ufficio del Segretario

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020

Per esaminare l'anno 2020, il giorno 29 del mese di Giugno 2021 alle ore 11:00 presso la sede dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, come da convocazione del 26/06/2021 (prot. n. 4133/1.1.1) si è riunita la struttura operativa del controllo interno di gestione costituita dal Segretario, con funzioni di direzione e dai Responsabili P.O. dei Servizi, come individuato dall'art. 13 comma 1 del regolamento dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio n. 2 del 11/01/2013. Il Segretario elabora la seguente relazione.

Si premette che:

- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 235 del 22.12.2011 la Comunità Montana Media Valle del Serchio è stata estinta allo spirare del 31.12.2011 e che ai sensi del suddetto Decreto l'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio, a decorrere dalla data del 1 gennaio 2012, è succeduta a tutti gli effetti nei rapporti attivi e passivi della Comunità Montana Media Valle del Serchio estinta, compresi i rapporti di lavoro in corso;
- lo Statuto dell'Unione dei Comuni è stato aggiornato alle disposizioni contenute nella L.R. n. 68 del 27/12/2011 e successive modifiche, ed è stato approvato nei rispettivi Consigli Comunali;
- ai sensi dell'art. 54 dello Statuto dell'Unione dei Comuni, fino all'emanazione dei propri atti regolamentari da parte degli organi dell'Unione si applicano, provvisoriamente ed in quanto compatibili, i regolamenti già vigenti della Comunità Montana Media Valle del Serchio;
- con la delibera della Giunta dell'Unione dei Comuni n. 2/2011 era stata confermata sia la dotazione organica dell'Ente sia l'organizzazione degli uffici e dei servizi e di questo era stata data opportuna comunicazione a tutte le OO.SS. e R.S.U dei Comuni dell'Unione;
- la Giunta dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio con atto n. 5 del 30/12/2011 ha deliberato di prorogare il Contratto Integrativo decentrato attualmente in essere in attesa di una maggiore chiarezza ordinamentale e procedurale visto quanto disposto dal D.lgs. n. 141/2011 e comunque di procedere alla stipula del nuovo Contratto Integrativo Decentrato come Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

Si ricorda e si precisa inoltre che:

- il D.Lgs. 150/2009 di attuazione della L. 15/2009 (c.d. riforma Brunetta) ha previsto un nuovo sistema disciplinare per i dipendenti pubblici introducendo nuovi articoli che costituiscono norme imperative, ai sensi degli art. 1339 e 1441 del codice civile, e pertanto integrano e modificano le fattispecie disciplinari previste dai C.C.N.L. In seguito a tutto ciò da parte del Segretario dell'Ente è stato comunicato a tutti i dipendenti con nota prot. n. 4295/1.2.2 del 02/04/2012 che ai sensi dell'art.55 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni (amministrazione trasparente) il Codice disciplinare dei dipendenti del Comparto Regioni Enti Locali a cui tutti i lavoratori si devono attenere.
- con delibera di Giunta n. 21/2014 poi è stato approvato il **Codice di comportamento interno dell'Ente** così come previsto dall'art. 54 comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 62/2013 nonché la relazione illustrativa e il verbale del nucleo di valutazione.
- con la delibera di Giunta n. 44/2014 (e successive m. e i.) invece è stata approvata la nuova riorganizzazione degli uffici e servizi dell'Unione ed è stato preso atto che l'Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale, fatto salvo il Segretario che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili P.O. dei Servizi e ne coordina l'attività.
- con la delibera di Giunta n. 153/2013 avente per oggetto "direttiva per l'istituzione del **Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – art. 21 L. 183/2010", con determina 2027/2013 è stato formalmente

costituito il C.U.G. con la nomina del Presidente e dei suoi componenti. I nuovi componenti del C.U.G. sono stati rinominati con Determina del Segretario n. 321 del 17/03/2021.

- con delibera di Giunta n. 222/2013 inoltre è stato costituito l'ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) ai sensi dell'art. 55 bis del D.lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 69 del D.lgs. n. 150/2009.
- con la delibera di Giunta n.138/2013, avente ad oggetto "l'attribuzione dei poteri sostitutivi ex articolo 9-bis della legge 241/90 così come modificata dal D.L. n. 5/2012 convertito in Legge n. 35/2012", sono state individuate i soggetti cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia nell'emanazione del provvedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento e precisamente:
 1. in caso di inerzia del dipendente individuato come responsabile del procedimento, il Responsabile di Servizio a cui sia attribuita strutturalmente la P.O.
 2. in caso di inerzia del Responsabile P.O. di servizio il Segretario.

Si fa presente poi che:

- con delibera di Giunta n. 118/2018 è stata nominata la delegazione trattante di parte datoriale dell'Unione dei Comuni nella seguente composizione:

Presidente: Segretario dell'Ente Dott. Marco Conti
Componente: Responsabile Servizio Personale – Privacy Lorenzo Vanni;

con tale delibera è stato inoltre stabilito che agli incontri con le R.S.U. e OO.SS. in riferimento alla trattazione di specifiche materie la delegazione trattante potrà essere integrata dal Responsabile P.O. del servizio interessato.
- con Decreto del Presidente n. 1 del 27/01/2021 si è proceduto alla nomina del **Nucleo di Valutazione** in forma monocratica nella composizione del componente esterno Dott. Daniele Fisicaro.

Il sistema dei controlli interni degli enti locali è stato riscritto dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 174/2012, come modificato dalla legge di conversione 07/12/2012, n. 213, che ha sostituito l'art. 147 "Tipologia dei controlli interni" ed introdotto una serie di nuove disposizioni.

In attuazione della legge 213/2012, l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, con deliberazione del Consiglio n. 2 del 11/01/2013, ha approvato il regolamento che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento dei controlli interni.

Il controllo di gestione è il processo diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed il rapporto tra risorse acquisite, costi sostenuti e servizi offerti. Tale verifica è finalizzata al monitoraggio del grado di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al supporto delle decisioni e all'orientamento della gestione. Il controllo di gestione è disciplinato dagli art. 11-12-13-14 del suddetto regolamento e la struttura operativa è costituita dal segretario e dai responsabili dei servizi avvalendosi della collaborazione dell'organo di revisione. Nel corso dell'esercizio, con cadenza almeno semestrale, ogni responsabile di servizio predispone una relazione in riferimento al proprio servizio da inviare al Segretario; la struttura operativa svolge poi la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi riferita all'attività complessiva dell'Ente e, in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, definisce eventuali interventi correttivi.

Si possono individuare nell'anno 2020 nell'organigramma dell'Ente tre Aree e più precisamente l'Area Amministrativa, l'Area Tecnica, l'Area del Servizio Bonifica.

Il Presidente dell'Unione con propri Decreti in base allo Statuto provvede a nominare i Responsabili dei Servizi attribuendogli la relativa Posizione Organizzativa e assegnandoli i compiti e le responsabilità dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000; i Responsabili P.O. a loro volta con proprie determinazioni disciplinano l'organizzazione del proprio servizio con l'attribuzione dei carichi di lavoro ai dipendenti e hanno conferito eventuali indennità di responsabilità di procedimento di cui all'art.17 comma 1 lettera f) del CCNL. Come citato in precedenza si sottolinea che a partire dall'anno 2013 le indennità di P.O. non vengono più caricate sulla parte fissa del F/do incentivante ma sui capitoli di bilancio del personale.

Con Decreto del Presidente n.5 del 24/09/2013 è stato nominato **Responsabile della prevenzione della corruzione** il Segretario Dott. Marco Conti, con Decreto del Presidente n. 6 del 24/09/2013 è stato

nominato **responsabile della trasparenza** il Responsabile P.O. del Servizio Affari generali la Sig.ra Lucia Palazzi.

Si fa presente che con delibera di Giunta n. 13 del 25/02/2020 avente per oggetto **"Piano triennale 2020/2022 delle azioni positive in materia di pari opportunità"** si è data applicazione al disposto dell'art. 48 del D.lgs. n. 198 del 11/04/2006

Con delibera di Giunta n. 53 del 12/04/17 è stato approvato il **"Piano triennale 2017/2019 di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente"** ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della L. 244/2007.

Il **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2020-2022** è stato approvato con delibera di Giunta n. 28 il 31/03/2021 e tale delibera è stata trasmessa alla Regione toscana e alla Prefettura di Lucca con nota del Segretario del 08/04/2021 (prot. n. 2418).

Per l'anno 2020 con delibera n. 18 del 03/03/2020 la Giunta dell'Unione, ai sensi dell'art.33 del D.lgs. n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'art. 16 della legge n. 183/2011, c.d. legge di stabilità 2012, ha dato atto che **in questo Ente non vi è personale né in esubero né in soprannumero.**

Considerata poi la L.R. n. 79/2012 (e successive m. e i.) relativa alla nuova disciplina in materia di Consorzi di Bonifica, che ha assegnato al Consorzio "Toscana Nord" la gestione del Comprensorio di bonifica n. 1, si ricorda che:

- è stato approvato il bilancio di previsione 2020 della bonifica con delibera di Consiglio dell'Unione n. 24 del 17/12/18.
- in data 27/04/2017 è stata sottoscritta la nuova convenzione che disciplina i rapporti tra il consorzio Toscana Nord e il nostro Ente con durata di 5 anni.

Si prende atto che con la **delibera di Giunta n. 36 del 05/05/2020** è stata approvata la **nuova riorganizzazione degli uffici e servizi dell'Unione** ed è stato confermato che l'Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale, fatto salvo il Segretario che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili P.O. dei Servizi e ne coordina l'attività.

Inoltre con delibera di **Giunta n. 73 del 15/05/19**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il **"Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative dell'Ente"** che è stato trasmesso al nucleo di valutazione con nota del Segretario del 15/05/19 (prot. n. 3609) in quanto ai sensi del sopracitato regolamento all'art. 6 **"Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione"**, commi 7 e 8, si stabilisce che la pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di Valutazione e viene poi proposta al Presidente.

Il Nucleo di Valutazione nella persona del sottoscritto ha inviato la **pesatura delle P.O. dell'Ente** con nota personale del 16/05/19 (prot. n. 3653).

Si precisa e si prende atto che con delibera di Giunta n. 66 del 28/07/2020 è stata approvata la **"Definizione degli indirizzi della delegazione di parte datoriale per la contrattazione decentrata integrativa del personale dipendente non dirigente – anno 2020"**

Si considera poi che con la delibera della Giunta n. 110 del 23/12/2020, immediatamente eseguibile, è stato approvato il **contratto collettivo decentrato integrativo stralcio anno 2020.**

Si sottolinea pertanto che alla luce di quanto sopracitato la verifica per corrispondere l'indennità di risultato ai vari Responsabili P.O. viene effettuata in base ai parametri di riscontro, di pari valori con la relativa scheda di valutazione come indicato nel **"Regolamento disciplinante il sistema di misurazione e valutazione della Performance** approvato con Delibera di Giunta n. 183 del 24/12/2019.

Si considera poi i seguenti atti:

- Delibera di Consiglio n. 38 del 19/12/2019 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022, e successive variazioni;

- Delibera di Giunta n. 188 del 24/12/2019, immediatamente eseguibile, con la quale si approva il Piano della Performance 2020 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022, e successive variazioni;
- Delibera di Giunta n.119 del 30/12/2020, immediatamente eseguibile, con la quale si approva la definizione della pesatura degli obiettivi assegnati con il PEG anno 2020.

I responsabili delle Posizioni Organizzative nell'anno 2020 sono i seguenti:

SERVIZIO AFFARI GENERALI – **Sig.ra Lucia Palazzi**

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – **Rag. Filiberto Franceschini**

SERVIZIO PERSONALE – **Sig. Lorenzo Vanni**

SERVIZIO FORESTE, DEMANIO, A.I.B., VINCOLO FORESTALE, LAVORI PUBBLICI – **Geom. Guglielmo Ruggi**

SERVIZIO PROTEZ. CIVILE, VINCOLO IDROGEOLOGICO, PROCEDURE DI VIA., CULTURA, TURISMO – **Dott.ssa Francesca Romagnoli**

SERVIZIO BONIFICA GESTIONE TECNICA – **Geom. Guglielmo Ruggi**

SERVIZIO BONIFICA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CATASTO CONSORTILE– **P.A. Luigi Baroncelli** (fino al 05/05/2020)

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROCEDIMENTI IN MATERIA PAESAGGISTICA – **Ing. Francesca Francesconi**

Si attesta poi che con nota del Segretario del 08/10/2020 (prot. n. 5909/1.1.1) è stata inviata a tutti i Responsabili P.O. la richiesta di predisporre una relazione per il primo semestre 2020 in riferimento al proprio servizio da inviare al Segretario in ottemperanza a quanto stabilito all'art.14 comma 1 lettera b) del regolamento dei Controlli interni dell'Ente e i Responsabili P.O. hanno fatto pervenire le loro relazioni.

Sempre con nota del Segretario del 23/12/2020 (prot. n. 7816/1.1.1) è stata convocata per la data del 29/12/2020 la struttura operativa del controllo di gestione con tutti i responsabili dei servizi ed è stata fatta un'analisi ed una relazione sull'andamento del primo semestre 2020 valutando attentamente tutte le relazioni pervenute. Tale relazione elaborata dal Segretario è stata inviata in data 12/02/2021 (prot. 999/1.1.1) al Presidente, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei conti e a tutti i responsabili /P.O. ed è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella parte dell'Amministrazione trasparente.

Si prende atto poi che con note del Segretario del 02/03/2021 (prot. n. 1415 – 1416 – 1417 – 1418 – 1419 – 1420) è stata poi inviata ad ogni singolo Responsabile P.O. di Servizio la richiesta di predisporre una relazione per il secondo semestre 2020 e in generale sul *PIANO DELLA PERFORMANCE* relativo all'anno 2020 in riferimento al proprio servizio da inviare sempre al Segretario in ottemperanza a quanto stabilito all'art.14 comma 1 lettera b) del regolamento dei Controlli interni dell'Ente; si attesta che tutte le relazioni sono pervenute consentendo al Segretario di predisporre la relazione del *PIANO DELLA PERFORMANCE* e del CONTROLLO DI GESTIONE relativa all'intero anno 2020 con l'apporto del Revisore dei conti.

Si fa presente che a far data dal 01/02/2019 l'Ing. Daisy Ricci è stata assunta con incarico dirigenziale ex art. 110 del Tuel presso il Comune di Pisa e con Decreto del Presidente n.4 del 01/03/19 è stata nominata responsabile del Servizio di Pianificazione Urbanistica e procedimenti in materia paesaggistica l'Ing. Francesca Francesconi del Comune di Barga.

Le relazioni del secondo semestre e in generale della *Piano della PERFORMANCE 2020* e il controllo di gestione relativi all'anno 2020 pervenute sono le seguenti:

- Responsabile P.O. Luigi Baroncelli (prot. n. 6135/2020)
- Responsabile P.O. Guglielmo Ruggi (prot. n. 3096/2021)
- Responsabile P.O. Lucia Palazzi (prot. n. 1847/2021)
- Responsabile P.O. Francesca Romagnoli (prot. n. 1671/2021)
- Responsabile P.O. Filiberto Franceschini (prot. n. 2169/2021)
- Responsabile P.O. Lorenzo Vanni (prot. n. 3618/2021)
- Responsabile P.O. Francesca Francesconi (prot. n. 1853/2021)

Ai fini dell'erogazione del fondo di risultato relativo all'anno 2020, vengono pertanto, compilate le **schede di valutazione** di tutti i responsabili P.O. che si allegano alla presente e che saranno portate all'approvazione con Decreto del Presidente.

Passando poi ad analizzare la situazione finanziaria in generale dell'Ente innanzitutto si sottolinea che l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio è un Ente a finanza derivata, non soggetto al patto di stabilità e pertanto non vincolato alle norme del D.L. n. 35/2013 sulla trasparenza.

Si fa presente che con delibera di Giunta n. 12 del 25/02/2020 è stato approvato il **"Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019"** ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.lgs n. 118/2011.

Si sottolinea in particolare che per l'approvazione del **conto consuntivo 2019** il cui schema è stato approvato con delibera di Giunta n. 25 del 07/04/2020 è stato predisposto dal Segretario l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente in base all'art.16, co. 26 del D.L. n. 138 del 13/08/2011 e tale prospetto è stato inviato alla Corte dei Conti come richiesto.

Sul piano contabile si rileva invece che al termine dell'esercizio 2019 e in base al conto consuntivo approvato con **delibera di Consiglio n. 5 del 18/06/2020**, si registra un avanzo di amministrazione pari a € 160.706,59

Inoltre in base al conto consuntivo 2019 approvato si ha la seguente situazione dei residui alla data attuale:

- Residui attivi: € 6.432.687,37
- Residui passivi: € 5.543.441,46

Rispetto all'anno 2018 si è avuta un'ulteriore riduzione dei residui.

La permanenza però di un livello abbastanza alto di residui è comunque ricorrente per un ente a finanza derivata. Infatti le principali assegnazioni finanziarie avvengono nella seconda metà dell'esercizio e quindi introitate ed utilizzate in larga parte nell'esercizio successivo. Inoltre i Comuni e le Province che erano soggetti al patto di stabilità hanno avuto difficoltà a effettuare i pagamenti per il rispetto del patto anche se aventi disponibilità finanziarie sul loro conto di tesoreria.

Con **deliberazione del Consiglio n. 38 del 19/12/2019**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il **Bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022**, il DUP per il triennio 2020/2022 ed in allegato il piano triennale delle opere pubbliche.

Successivamente è stato approvato il **programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022** con **delibera di Giunta n. 61 del 07/07/2020**.

Con la delibera di Giunta n. 122 del 31/07/2019 è stato approvato il **DUP Documento Unico di Programmazione 2020-2022** con conseguente approvazione da parte del Consiglio dell'Ente con delibera n. 174 del 26/11/2019; successivamente con la delibera di Giunta n. 127 del 14/11/2018 stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 con successiva approvazione da parte del Consiglio dell'Ente con delibera n. 37 del 19/12/2019;

Visto l'art. 12 del vigente regolamento di contabilità, anche se l'Ente non è obbligato, la Giunta dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione, sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nel DUP, degli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e delle proposte dei Responsabili dei Servizi ha approvato il **PIANO PERFORMANCE/Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. 2020/2022)** con delibera n. 188 del 24/12/19.

Si ricorda che:

- che il P.E.G. ripartisce i servizi della spesa nell'ambito di ciascun programma in relazione alla struttura organizzativa e che i servizi possono essere suddivisi in più centri di costo assegnati a programmi diversi.
- che compete alla Giunta l'istituzione degli Uffici e l'assegnazione a ciascuna struttura organizzativa (Servizi o Programmi) le risorse di personale necessarie allo svolgimento delle proprie attribuzioni

secondo l'ottica del perseguimento della migliore organizzazione dei fattori produttivi nel rispetto del profilo professionale appartenente ad ogni unità lavorativa.

- che il P.E.G., di cui al presente atto, prevede la razionalizzazione delle attribuzioni assegnate al personale anche in conseguenza alla dotazione organica approvata con il fabbisogno del personale di cui al citato atto deliberativo di Giunta n.126/2019.
- che detta razionalizzazione s'informa al criterio dell'ottimizzazione della dislocazione del personale presso i servizi secondo l'obiettivo guida di massimizzare l'efficienza della macchina amministrativa nonché al miglioramento della distribuzione dei carichi di lavoro anche in ragione delle attitudini dimostrate.

Si evidenzia che tale razionalizzazione organizzativa di cui si tratta va a vantaggio di una maggiore condivisione degli obiettivi gestionali predeterminati dall'Amministrazione permettendo nel contempo una certa flessibilità nell'utilizzo della risorsa umana ovvero, fin dove possibile, dei ruoli del personale, dando la possibilità ai responsabili di utilizzare il personale in diverse unità operative senza ricadere in vincoli amministrativi anziché organizzativi; ciò contribuisce a far passare il principio secondo il quale il personale opera per l'Ente e non per i singoli servizi.

Sul fronte delle spese poi hanno trovato la piena attuazione, nell'anno 2020, i programmi contenuti nel DUP. Nel contempo, in virtù dell'obiettivo del contenimento della spesa pubblica, sono state applicate le norme volte al risparmio ed alla razionalizzazione dei servizi in essere. A tale scopo per l'acquisizione di beni, servizi e fornitura in genere, è stato fatto ricorso alle convenzioni gestite dalla Centrale di Committenza CONSIP ed al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) e al sistema telematico START di Regione Toscana.

Si sottolinea che il contenuto finanziario del P.E.G. 2020/2022, collima esattamente, con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e con gli obiettivi di gestione delle unità operative che sono coerenti con i programmi illustrati nel DUP.

E' importante ricordare inoltre che i Responsabili P.O. dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione).

Si è inoltre accertato che trimestralmente, ad opera del revisore dei conti, è stata verificata la consistenza di cassa e la regolare tenuta dei registri contabili e le risultanze della gestione degli agenti contabili, senza alcun riscontro negativo.

Si attesta inoltre che, in base agli art. 15-16-17 del Regolamento dei controlli interni dell'Ente, il responsabile del servizio economico-finanziario ogni trimestre formalizza il "controllo sugli equilibri finanziari" attestando il permanere degli equilibri di bilancio in un verbale asseverato dal Revisore dei Conti.

Si sottolinea poi che per il **1° semestre 2020** è stato effettuato il "**controllo successivo di regolarità amministrativa**" a cui si rimanda alla relazione competente di cui al prot. n. 273/2021 e tale controllo è stato effettuato anche per il **2° semestre 2020** con la relazione di cui al prot. n. 2262/2021; tali relazioni predisposte dal Segretario sono state inviate al Presidente, al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, a tutti i Responsabili P.O. e sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'Amministrazione trasparente.

Si ricorda inoltre che la L.R. n. 22 del 3 marzo 2015 "Riordino delle funzioni provinciali e attuazione delle legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni). Modifiche alle LL.RR. 32/2002, 67/2003, 41/2005, 68/2011, 65/2014", come modificata con la Legge regionale 30 ottobre 2015, n.70, ha stabilito che:

- 1) le **funzioni in materia di agricoltura** di cui all'art. 2, comma 1 lettera a) della L.R. 22/2015, esercitate dall'Unione dei Comuni, sono trasferite alla Regione a far data dal 01/01/2016 nei termini stabiliti per il trasferimento delle medesime funzioni dalle province e dalle città metropolitane e con le modalità di cui all'art.95 della L.R. 68/2011;
- 2) l'Unione svolge dal 01/01/2016 le **funzioni di forestazione** su tutto il territorio nel quale le svolgeva la provincia di Lucca con l'assegnazione n. 3 unità di personale.

In base al sopracitato primo punto l'Ente con la delibera di Giunta n. 124 del 04/12/2015, immediatamente eseguibile "*Modifica delibera n. 100 del 14/10/2015 avente per oggetto "Decreto Presidente Giunta Regionale n. 167 del 28/09/2015. Trasferimento delle funzioni in materia di agricoltura. Identificazione*

personale dell'Unione", ha individuato definitivamente n. 1 unità di personale che è stato trasferito alla Regione Toscana a far data dal 01/01/2016.

In relazione invece al secondo punto, considerato che la Regione Toscana, con D.G.R. n. 1030 del 30/10/2015, previe procedure di cui all'art. 13 della L.R. 22/2015, ha individuato (come allegato B) il personale da trasferire alle Unioni di Comuni a decorrere dal 1 gennaio 2016 per l'esercizio delle funzioni in materia di forestazione, l'Ente con delibera di Giunta n. 141 del 21/12/2015 ha preso atto che:

- l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio a far data dal 1 gennaio 2016 svolge le funzioni in materia di forestazione su tutto il territorio nel quale le svolgeva la provincia di Lucca, nelle more del complessivo riordino degli interventi pubblici forestali e delle modalità di gestione del patrimonio agricolo-forestale della Regione, ai sensi della normativa di cui in premessa.
- il personale di cui all'allegato B della D.G.R. n. 1030/2015, dipendenti della provincia di Lucca e composto da n. 3 unità, a far data dal 1 gennaio 2016 è stato trasferito nei ruoli di questa Unione dei Comuni per lo svolgimento delle funzioni in materia di forestazione.
- ai sensi dell'art. 13, comma 9 della L.R. 22/2015 il personale trasferito, salvo diverso accordo tra la provincia e l'Unione, previa consultazione con le OO.SS., continua ad operare presso il luogo di lavoro della provincia da cui è stato trasferito, utilizzando a titolo gratuito le risorse strumentali e i beni mobili e immobili già in uso.

Alla luce di questi cambiamenti l'Ente con delibera di Giunta n. 159 del 29/12/2015 e successive modifiche e integrazioni aveva provveduto ad approvare la nuova dotazione organica del personale e la riorganizzazione degli uffici e servizi.

Si ricorda inoltre che:

- con la delibera di Giunta n. 86 del 14/09/16 avente per oggetto *"Competenze attribuite per la funzione fondamentale della Pianificazione Urbanistica sovracomunale consistente nella predisposizione del Piano strutturale intercomunale di cui agli art. 23 e seguenti della L.R. 65/2014 e s.m.e i. presa d'atto"* è stato preso atto che le competenze attribuite all'Unione per la funzione fondamentale della "pianificazione Urbanistica" consistono nella predisposizione del Piano Strutturale Intercomunale di cui agli artt. 23 e seguenti della L.R. 65/2014 e s. m. e i.
- con la delibera della Giunta n. 87 del 14/09/16, avente per oggetto *"Costituzione ufficio Pianificazione Urbanistica – Avvio del procedimento di formazione del Piano strutturale intercomunale"* è stato costituito l'ufficio per la gestione della funzione fondamentale "Pianificazione Urbanistica" dando mandato di procedere alla richiesta formale dei dipendenti dei Comuni che fanno parte di tale ufficio. In tale Delibera è stato inoltre stabilito che le spese di funzionamento dell'Ufficio e le spese relative al Personale comandato rientrano nelle spese generali della funzione "Pianificazione Urbanistica" e saranno ripartite tra i Comuni in base a quanto stabilito dall'art. 40bis dello Statuto dell'Unione.
- con Delibera di Giunta n. 101 del 29/08/16 avente per oggetto *"Formazione Piano Strutturale Intercomunale – Atto di indirizzo per la nomina del Garante dell'informazione e della Partecipazione di cui all'art. 37 e seguenti della L.R. 65/20147 e s.m. e i."* è stato dato come indirizzo per il Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica di nominare il Dott. Marco Conti, Segretario dell'Unione.
- con Determina pertanto n. 1231 del 29/09/16 il Responsabile del Servizio Ing. Daisy Ricci ha nominato *Garante* dell'informazione e della Partecipazione il Dott. Marco Conti, Segretario dell'Unione dei Comuni MVS.

Si sottolinea che con nota del 08/07/2020 (prot. n. 4058) è stato trasmesso ai 5 comuni facenti parte dell'Unione in allegato lo Statuto dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, modificato ai sensi della L.R. 70/2016, art. 14, approvato dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 60 del 07/07/2020.

Lo Statuto è stato poi successivamente approvato dai rispettivi Consigli Comunali ed in ultimo dal Consiglio dell'Unione con delibera n. 17 del 09/09/2020, dopodiché dal nostro Ente è stato pubblicato per 30 giorni all'albo ed una volta esecutivo, è stato inviato inviato al BURT sempre a cura dell'Unione.

Con tale Delibera si sottolinea che l'art. 6 dello Statuto è stato così modificato:

Art. 6 - Funzioni esercitate dall'Unione

1. *L'Unione esercita in luogo e per conto di tutti i comuni che ne fanno parte le funzioni di seguito indicate:*

- a)
- b)
- c)
- d)
- e) *Sportello unico delle attività produttive. Tale attività verrà attivata con deliberazione della Giunta dell'Unione.*
- f) *Piano operativo intercomunale di cui all'art. 23 bis della L.R. 65/2014. L'esercizio delle funzioni decorrerà dalla data stabilita di comune intesa tra Comuni partecipanti attraverso deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali.*
- g) *Centrale Unica di Committenza (CUC) ai sensi del D.Lgs n.50/2016 per tutti i Comuni a far data dal 01.01.2016*

Alla luce di questi cambiamenti l'Ente con delibera di Giunta n. 49 del 05/05/2021 ha provveduto ad approvare la **nuova dotazione organica del personale e la riorganizzazione degli uffici e servizi**.

Si fa comunque presente che al 31/12/2020 l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio svolge **due funzioni fondamentali** per tutti comuni che fanno parte dell'Unione: Protezione civile e Servizi in materia di Statistica. Inoltre svolge altre **due funzioni** per tutti i 5 Comuni in base a quanto disposto dalle L.R. 70/2016: Servizio di Pianificazione urbanistica per la redazione del Piano Strutturale Intercomunale di cui all'art. 23 della L.R. 65/2014 e procedure di valutazione impatto ambientale, vincolo idrogeologico e pareri relativi ai procedimenti in materia paesaggistica.

Sussistono, e altre ne saranno attivate, convenzioni stipulate con i Comuni per lo svolgimento di funzioni e servizi associati.

Per quanto riguarda le cause legali ancora in corso alla data del 31/12/2020 si ricorda che la Giunta con deliberazione n. 39 del 08/04/2015 immediatamente eseguibile ha approvato di procedere al ricorso in appello alla sentenza di primo grado n. 110/2015 emessa in data 21/01/2015 dal GOT Dott. Giovanni Piccioli tra ex Comunità Montana Area Lucchese contro la ditta "Sargentini srl" e di affidare tale incarico all'Avv. Sonia Della Santa.

Nella causa in corso l'Ente aveva chiesto alla Ditta Sargentini un pagamento delle seguenti somme a titolo di risarcimento:

- € 16.552,80 per svolgere le operazioni degli incendi boschivi
- € 4.867,75 per la riparazione del vecchio trattore
- € 4.716,00 per l'acquisto del nuovo trattore dovuto all'aumento dei prezzi
- € 12.398,39 per il mutamento della programmazione dei lavori
- € 9.817,07 per le spese tecniche e legali
- € 2.517,07 relative alla CTU, per un totale di € 50.869,08.

Nella sentenza di primo grado sopracitata Il Dott. Giovanni Piccioli ha:

- rigettato la domanda di parte attrice
- dichiarato la nullità del contratto stipulato tra le parti
- condannato la parte attrice (l'Unione dei Comuni subentrata all'ex Comunità Montana Area Lucchese) in ragione della sua non piena soccombenza, alla refusione dei due terzi delle spese dell'A.T.P., compensato il residuo terzo che liquida per l'intero in complessivi € 13.474,50 oltre I.V.A. e C.A.P. per un totale di € 17.096,45.

L'avvocato Della Santa ha presentato ricorso in appello con buonissime probabilità di ribaltare la sentenza di primo grado ed è stata predisposta anche l'istanza di sospensione della efficacia esecutiva della sentenza che è stata accolta. L'udienza era stata fissata per il giorno 03/04/2019, sezione 2, collegio n.3 rg. 1535/15 ma è stata sospesa per cambio di interlocutore in quanto l'avvocato della controparte ha dichiarato l'intervenuto fallimento della ditta in questione. Verrà riaffidata allo stesso Avvocato la continuazione della causa per il ricorso in appello.

Si attesta poi che non sono presenti altre cause legali in corso alla data del 31/12/2020 che possano prevedere la formazione di passività in bilancio.

Si ricorda inoltre che con Decreto del Presidente n. 12 del 20/06/2018 l'Ing. Fabio Dianda è stato designato **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)** per l'Ente Unione dei Comuni Media Valle del Serchio ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

SMART WORKING

Si fa inoltre presente che in seguito alle problematiche legate al COVID-19 è stata effettuata una nota da parte del Segretario in data 25/03/2020 per fornire indicazioni in merito alle disposizioni relative alla disciplina del "lavoro agile" o "smart working" per il personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, contenute del DL n. 18/2020.

L'art. 87 del D.L. 18/2020, stabilisce che il **lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni** che, conseguentemente:

1. **limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;**
2. prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Alla luce di quanto sopracitato, di tutti i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emessi nel primo semestre 2020 e a tutte le ultime disposizioni che sono state emanate è stato comunicato pertanto che **viene esteso a tutto il personale dipendente dell'Ente l'attivazione della modalità di "lavoro agile" o "smart working"**. Per i dipendenti che avevano già fatto richiesta in precedenza e che erano stati autorizzati non occorre alcuna proroga e la modalità del "lavoro agile" rimane in essere per tutti i dipendenti comunque fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Tutto ciò è in linea con gli indirizzi dettati dall'Amministrazione con la propria delibera di Giunta n. 19/2020, ed è necessario al fine di adeguarsi alle recenti disposizioni normative emanate.

Si rimarca pertanto che il lavoro agile o "smart working" è l'unico praticabile per la Pubblica Amministrazione, qualora non si tratti di servizi essenziali ed attività indifferibili che prevedono la presenza fisica sul luogo di lavoro, come meglio individuati nello specifico con Decreto del Presidente n. 5 del 12/03/2020.

I Responsabili di P.O si organizzano all'interno del proprio Servizio con i rispettivi dipendenti e se ravvisano la necessità di ulteriori servizi indifferibili da svolgere in presenza, in funzione di scadenze previste dalla legge, dovranno comunque limitare al massimo la presenza fisica dei dipendenti presso la sede lavorativa, e comunque prevedendo un piano di turnazione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti.

E' importante ricordare inoltre che i responsabili P.O. dei servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione).

Vengono formulate le seguenti indicazioni all'Amministrazione:

- **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI:** con delibera di Giunta n. 21/2014 è stato approvato il Codice di comportamento interno dell'Ente che dovrà essere seguito e rispettato da tutto il personale;
- **ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA:** con delibera di Giunta n. 5 del 28/01/2020 è stato approvato un unico Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 secondo le direttive dell'ANAC. In deroga alle disposizioni dell'ANAC che con la citata delibera prevede un unico responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'amministrazione ha ritenuto con motivazioni espresse nella delibera di approvazione del programma triennale di mantenere separate le due responsabilità.

- **COMUNI:** si ricorda che a far data dal 13/12/2014 hanno aderito i Comuni di Bagni di Lucca e Pescaglia e hanno portato a 5 il numero dei comuni facenti parte dell'Unione e quindi occorre fare maggiore attenzione alle politiche da attuare su un territorio più vasto;
- **RESIDUI:** cercare, nei limiti del possibile, di continuare a ridurre l'entità dei residui con la riscossione delle somme a credito;
- **CAUSE LEGALI:** continuare a seguire con attenzione le cause legali residue in essere;
- **SPLIT PAYMENT:** si ricorda che a decorrere dal 01/01/2015 le Amministrazioni pubbliche devono provvedere al versamento dell'IVA sui loro acquisti direttamente all'erario, anziché all'operatore economico, il quale sarà comunque tenuto a indicare l'IVA in fattura; di conseguenza l'operatore economico percepisce dalle Amministrazioni solo l'imponibile (L. 190/2014);
- **FATTURAZIONE ELETTRONICA:** si ricorda che il decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 (convertito in Legge 23 Giugno 2014 n. 89) ha stabilito il termine di decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica alla data del 31/03/2015; pertanto da tale data le Amministrazioni pubbliche non possono più né accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né procedere al pagamento, neppure parziale, sino all'invio del documento in forma elettronica;
- **ESTENSIONE CONTRATTUALE:** occorre particolare attenzione a proroghe, rinnovi e servizi complementari. I relativi provvedimenti amministrativi, adeguatamente motivati, dovranno continuare ad essere emanati nei ristretti limiti posti dalle norme vigenti.
- **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA:** fare riferimento alle direttive UE sull'aggiudicazione dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e alle successive disposizioni legislative introdotte alla data odierna.
- **FORMAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI:** il D.P.C.M. del 13/11/2014 ha dettato regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi C.A.D. di cui al D.Lgs. 82/2005, modificato ed integrato ai sensi della legge 7 agosto 2015 n. 124 dal D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 179 alle quali gli enti dovranno attenersi obbligatoriamente.
- **REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE 2016/679:** Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 <<relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/Ce (Regolamento generale sulla protezione dei dati)>> (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (artt. 37-39); il DPO nominato dal Presidente dell'Unione è incaricato di svolgere, in piena autonomia ed indipendenza, i compiti e le funzioni secondo quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD.
- **CCNL del 21/05/18:** si ricorda poi che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL del comparto "Funzioni Locali" del personale non dirigente per il triennio 2016-2018 e di attenersi pertanto a tali disposizioni contenute.
- **PRIORITA':** definire con precisione le priorità in rapporto alle reali disponibilità operative e finanziarie del nuovo Ente, anche per il fatto che in base allo Statuto dipende finanziariamente dai Comuni membri.
- **SMART WORKING:** nella situazione dello stato di emergenza dovuta alle problematiche legate del COVID-19 l'Ente, **tenendo anche conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, deve assicurare in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile**, compatibili con le loro potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato.

Alla fine si rileva che l'attività amministrativa svolta dall'Ente sia in linea con le disposizioni legislative correnti e che i responsabili abbiano finalizzato la loro azione al raggiungimento degli obiettivi con efficienza, efficacia ed economicità.

In conclusione si ritiene di esprimere un giudizio sostanzialmente positivo sulla gestione dell'anno 2020 e su quanto operato da tutti i Responsabili P.O. dei Servizi competenti; si ritiene che l'attività amministrativa svolta dall'Ente sia in linea con le disposizioni legislative correnti e che i responsabili P.O. abbiano finalizzato la loro azione al raggiungimento degli obiettivi con efficienza, efficacia ed economicità.

La presente relazione viene inviata al Presidente, al Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione ed a tutti i Responsabili P.O. di Servizio.

Borgo a Mozzano, 30/06/2021



IL SEGRETARIO
(Dr. Marco Conti)

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Foreste-Demanio-Bonifica

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	3	3	2	2,75	X			20	55
2	3	3	3	3	3,00	X			20	60
3	3	3	3	3	3,00	X			20	60
4	3	2	3	3	2,75	X			20	55
5	3	3	3	3	3,00	X			20	60
Totale media (da 0 a 60)										58

Legenda codici obiettivo Performance 2020:

- INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E SALVAGUARDIA DEI BOSCHI
- ADESIONE AL PROGETTO MED-FORESTE FINALIZZATO A PREVENIRE E GESTIRE IL RISCHIO INCENDI.
- ADESIONE AL BANDO "FONDO PER LA MONTAGNA" E REALIZZAZIONE INTERVENTI.
- REALIZZAZIONE PROGETTI DI BONIFICA AREA MEDIA VALLE DEL SERCHIO.
- VINCOLO FORESTALE: GESTIONE DEL CONTENZIOSO FINALIZZATO AD OTTENERE L'INTROITO DI MAGGIORI SOMME.

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	9	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	10	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	
TOTALE		40	

Punteggio totale: 98

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fisicaro




Il Segretario
Dott. Marco Conti



MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Protezione civile, Vincolo idrogeologico, Procedure di V.I.A.

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	3	3	3	3,00	X			20	60
2	3	3	2	3	2,75	X			20	55
Totale media (da 0 a 60)										57,5

Legenda codici obiettivo Performance 2020:

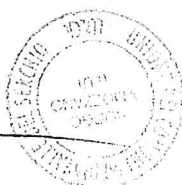
- 1 SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - RIORGANIZZARE IL SETTORE SICUREZZA SIA PER GLI IMPIEGATI CHE PER GLI OOFF.
- 2 CATASTO AREE PERCORSE DAL FUOCO - VINCOLO E TRASPOSIZIONE CATOGRAFICA DELLE AREE BOScate INTERESSATE DA INCENDI.

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	9	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	10	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	
TOTALE		40	

Punteggio totale: 97,5

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fisicaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Affari Generali

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	3	2,20	3	2,80	X			20	56
	Totale media (da 0 a 60)									56

Legenda codici obiettivo Performance 2020:

1 PERVENIRE ALLA COMPLETEZZA INFORMATIVA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" GARANTENDO LA CHIAREZZA ESPOSITIVA DEI CONTENUTI

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	9	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	10	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	

TOTALE

40

Punteggio totale: 96

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fisicaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Economico-Finanziario

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	3	3	2	2,75	X			20	55
2	3	3	3	3	3,00	X			20	60
3	3	2	3	3	2,75	X			20	55
4	2	3	3	3	2,75	X			20	55
5	3	3	2	3	2,75	X			20	55
Totale media (da 0 a 60)										56

Legenda codici obiettivo Performance 2020:

- 1 MIGLIORAMENTO DEL PROCEDIMENTO DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AL CONSORZIO DI BONIFICA TOSCANA NORD.
- 2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI: NUOVA MODALITA' E NUOVI SCHEMI.
- 3 ALLINEAMENTO DEI DATI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI, INERENTI LE FATTURE SCADUE E NON PAGATE, CON I DATI PRESENTI NEL SW DI CONTABILITA'.
- 4 UTILIZZO SISTEMA PAGAMENTI PAGOPA - REALIZZAZIONE GUIDA OPERATIVA.
- 5 ALLINEAMENTO DATI CONTABILI DELLE GESTIONI ASSOCIATE TRA IL BILANCIO DELL'UNIONE E I BILANCI DEI COMUNI ASSOCIATI.

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	9	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	10	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	

TOTALE

40

Punteggio totale: 96

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fisicaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Personale

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento punti da 0 a 60
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	
1	3	3	2	3	2,75	X			20	55
	Totale media (da 0 a 60)									55

Legenda codici obiettivo Performance 2020:

1 OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE DIPENDENTE TRAMITE L'ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE (WORKFLOW).

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

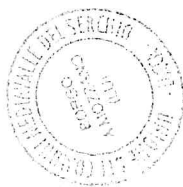
Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	9	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	10	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	

TOTALE

40

Punteggio totale: 95

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fiscaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Pianificazione urbanistica

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	3	2	3	2,75	X			20	55
	Totale media (da 0 a 60)									55

Legenda codici obiettivo Performance 2020:

1 MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA" DUP 2019 - 2021: APPROVAZIONE E GESTIONE PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	9	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	10	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	
TOTALE		40	

Punteggio totale: 95

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele Fisicaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA

Valutazione del Responsabile P.O. del Servizio Bonifica gestione Amministrativa (fino al 05/05/2020)

Raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati dal PEG (punti 60 su 100)

N. O	Peso obiettivo					Grado raggiungimento				Totale
	Importanza strategica (GC)	Significatività per miglioramento (GC)	Efficienza economica (nucleo)	Complessità (nucleo)	Media	fino al 40%	Dal 41 al 60%	Dal 61 al 95%	Dal 96 al 100%	Valutazione complessiva peso/ grado raggiungimento
	(1= minimo; 2= medio; 3= massimo)					0	10	15	20	punti da 0 a 60
1	3	3	2	2	2,50	X			20	50
	Totale media (da 0 a 60)									50

Legenda codici obiettivo Performance 2020:

1 MIGLIORAMENTO DEL PROCEDIMENTO DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AL CONSORZIO DI BONIFICA TOSCANA NORD.

Pesatura delle competenze professionali e manageriali (punti 40 su 100)

Parametro	Punteggio assegnabile	Valutazione	Ponderazione sotto fattori
Capacità organizzativa e gestionale	Da 0 a 9	9	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Da 0 a 7	7	
Capacità di gestione e valorizzazione delle risorse umane	Da 0 a 10	10	
Capacità di gestione delle risorse economiche	Da 0 a 6	6	
Attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Da 0 a 8	8	

TOTALE

40

Punteggio totale: 90

Il Nucleo di Valutazione
Dott. Daniele F. Sicaro



Il Segretario
Dott. Marco Conti

