



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

CONTRATTO DECENTRATO

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVENTIVI CORRELATI ALL'ESPLETAMENTO DI FUNZIONI TECNICHE

(Art. 113, d.lgs. 50/2016)

Art. 1 – Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto la definizione dei criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie del fondo per il finanziamento degli inventivi correlati all'espletamento di funzioni tecniche come da art. 113 del D.lgs. 50/2016.

Art. 2 – Costituzione del fondo

1. Nel bilancio a valere direttamente sugli stanziamenti di cui all'art. 113 comma 1 D.Lgs 50/2016 sono iscritte le quote pari al massimo al **2 (due) per cento** dell'importo a base di gara, compresi oneri per la sicurezza, dei lavori, servizi e forniture, come disciplinati dal *D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50*, per i quali vengono svolti i compiti previsti dal richiamato articolo 113 e fino a concorrenza del limite residuo del tetto del fondo una volta applicati tutti gli istituti, con eventuale riproporzione delle specifiche risorse finanziarie destinate all'apposito fondo nel caso di superamento.

2. L'80% delle risorse finanziarie del fondo è assegnata al Responsabile del Servizio competente, che vi provvede secondo le modalità previste nella presente disciplina.

3. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

4. L'effettiva percentuale di alimentazione, da applicare all'importo posto a base di gara compresi oneri per la sicurezza, è calcolata sulla base delle seguenti aliquote:

• PER I LAVORI:

- 1) 2% per contratti il cui importo posto a base di gara sia inferiore ad Euro 500.000,00
- 2) 1,90% per contratti il cui importo posto a base di gara sia compreso tra Euro 500.000,00 ed Euro 1.500.000,00
- 3) 1,80% per contratti il cui importo posto a base di gara sia superiore a Euro 1.500.000,00

• PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI:

- 1) 2% per contratti il cui importo posto a base di gara sia inferiore ad Euro 40.000,00

- 2) 1,90% per contratti il cui importo posto a base di gara sia pari o superiore a *Euro 40.000,00 e inferiore alla soglia comunitaria (attualmente Euro 209.000,00)*;
- 3) 1,80% per contratti il cui importo posto a base di gara sia pari o superiore alla soglia comunitaria (*attualmente Euro 209.000,00*);

5. Il fondo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi. Il fondo è tuttavia costituito ed accantonato autonomamente per eventuali progetti di perizia di variante non causata da errori od omissioni imputabili all'ufficio responsabile della progettazione.

6. Nel caso di modifiche di contratti durante il periodo di efficacia, individuati dal decreto legislativo 50/2016, articolo 106, l'importo del fondo viene ricalcolato sulla base del nuovo importo a base di gara.

Art. 3 – Ripartizione del fondo

Per ogni contratto di lavori, servizi e forniture, il fondo viene ripartito tra le seguenti figure:

• PER I LAVORI:

- a) il responsabile del procedimento;
- b) il tecnico che in qualità di incaricato formale dell'incarico di verificatore e in possesso dei requisiti previsti dal codice assume la responsabilità professionale dell'attività di verifica del progetto firmando i relativi documenti;
- c) il tecnico o i tecnici che in qualità di direttore dei lavori ed eventuali direttori operativi incaricati dell'ufficio della direzione lavori, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, assumono la responsabilità professionale della direzione lavori firmando i relativi documenti ed elaborati
- d) il tecnico incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione;
- e) i collaboratori tecnici che redigono (su disposizione dei tecnici incaricati di cui alle lettere a, b, c, d, e) elaborati di tipo descrittivo facenti parte della verifica e validazione, della direzione lavori, o del collaudo (verbali, disegni, relazioni, documenti contabili) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;
- f) il personale amministrativo e/o tecnico che, pur non firmando alcun documento, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale alla redazione dei verbali di verifica, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione, al collaudo
- g) il personale dell'ufficio C.U.C. qualora intervenga quale centrale di committenza

• PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI:

- a) il responsabile del procedimento;
- b) il tecnico o i tecnici che in qualità di direttore dell'esecuzione del contratto, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, assumono la responsabilità professionale della direzione lavori firmando i relativi documenti ed elaborati
- c) il tecnico incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione;
- d) i collaboratori tecnici che redigono (su disposizione dei tecnici incaricati di cui alle lettere a, b, c, d, e) elaborati di tipo descrittivo facenti parte della verifica e validazione, della direzione lavori o del collaudo (verbali, disegni, relazioni, documenti contabili) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;
- e) il personale amministrativo e/o tecnico che, pur non firmando alcun documento, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale alla redazione dei verbali di verifica, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione, al collaudo;
- f) il personale dell'ufficio C.U.C. qualora intervenga quale centrale di committenza.

Le parti concordano inoltre che, a seguito dell'autorizzazione da parte della Giunta dell'Unione, la presente ipotesi di accordo si intende sottoscritta in via definitiva.

Borgo a Mozzano, 20/12/2017.

Letto, Approvato e sottoscritto:

PARTE PUBBLICA

Dott. Marco Conti

Lorenzo Vanni

Palazzi Lucia

R.S.U.

Laura Risaliti

Luca Bini

Marina Tosi

R.S.U. PROVINCIALI

Lino Di Clemente

Giorgio Merlini

Michele Massari

Massimo Petrucci

ASSENTE

ASSENTE