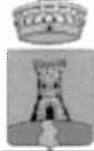


UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO



**SERVIZIO ASSOCIATO DEI PROCEDIMENTI PER LA CONCESSIONE
DEI CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE
ARCHITETTONICHE NEI COMUNI DI
BARGA
BORGO A MOZZANO
COREGLI ANTELMINELLI
FABBRICHE DI VALLICO**

**EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE
ARCHITETTONICHE NELLE CIVILI ABITAZIONI DOVE SONO RESIDENTI PERSONE
DISABILI**

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE TECNICA ART. 4 COMMA
3 DEL DPRGR 03.01.2005, N. 11/R "REGOLAMENTO
DI ATTUAZIONE DELL'ART. 5 QUATER DELLA
L.R. 47/1991"**

Borgo a Mozzano Ottobre 2013

INDICE

Art. 1 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI	
Art. 2 – COMMISSIONE TECNICA ART. 4 COMMA 3 DEL DPRGR 03.01.2005, N. 11/R	
Art. 3 – ATTRIBUZIONE E COMPITI DELLA COMMISSIONE	
Art. 4 – PROCEDURE PER LA CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE	

Art. 1 – RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Costituiscono il quadro normativo e legislativo di riferimento del presente Regolamento:

1. Legge Regionale 09.09.1991, n. 47 – “Norme sull’eliminazione delle barriere architettoniche”
2. Legge Regionale Modifica alla L.R. 09.09.1991, n. 47 – “Norme sull’eliminazione delle barriere architettoniche”
3. Legge Regionale 16.11.2004, n. 65 – “Modifiche all’art. 5 ter della legge regionale 9 settembre 1991, n. 47 (Norme sull’eliminazione delle barriere architettoniche)”
4. Decreto del Presidente della Giunta Regionale 03.03.2005, n. 11/R – “Regolamento di attuazione dell’art. 5 quater della legge regionale 9 settembre 1991, n. 47 (Norme sull’eliminazione delle barriere architettoniche).

Art. 2 – COMMISSIONE TECNICA ART. 4 COMMA 3 DEL DPRGR DEL 30.01.2005, N. 11/R

La commissione tecnica di cui all’art. 4, comma 3 del DPRGR del 03.01.2005, n. 11/R, in seguito indicata con il termine “Commissione” è l’organo consuntivo per l’esame delle richieste di contributo per l’abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici di civile abitazione ove sono presenti persone disabili.

La commissione è formata da:

1. il Responsabile del Servizio Associato dei procedimenti per la concessione dei contributi per l’abbattimento delle barriere architettoniche;
2. i tecnici dei comuni associati ai quali è stata attribuita la funzione di front office;
3. un assistente sociale;
4. un medico specialista in medicina legale o comunque esperto nel settore;

I componenti di cui ai punti 1 e 2 sono membri di diritto mentre quelli di cui ai punti 3 e 4 sono nominati dal Responsabile del Servizio Associato e sono scelti preferibilmente nelle terne predisposte dagli Enti e dagli Ordini di appartenenza.

Le funzioni di segretario sono attribuite ad uno dei soggetti facenti parte della struttura operativa per la gestione del Servizio Associato dei procedimenti per la concessione dei contributi per l’abbattimento delle barriere architettoniche creata all’interno dell’Unione dei Comuni Media Valle del Serchio e designato dal Responsabile del Servizio Associato.

In caso di rinuncia o dimissioni di un membro “elettivo” esso dovrà essere sostituito con la stessa procedura della nomina del rinunciatario o dimissionario, entro 30 giorni dalla data della comunicazione di rinuncia o di dimissioni.

I membri “eletti” restano in carica 5 anni e saranno rieleggibili dopo almeno tre anni di cessazione effettiva dell’ultimo mandato.

Art. 3 – ATTRIBUZIONE E COMPITI DELLA COMMISSIONE

Sulla base dell’istruttoria tecnica predisposta dal Responsabile del Servizio Associato concernente il rispetto del termine di presentazione dell’istanza, la completezza dei dati richiesti e della documentazione allegata la Commissione esprime parere:

- in ordine alla completezza dei dati e degli allegati contenuti nella domanda;

- in merito alla congruità degli interventi rispetto alle finalità indicate al comma 2, lettera a) e b) del DPRGR 03.01.2005, n. 11/R;

La Commissione propone l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 7 del DPRGR 03.01.2005, N. 11/R, all'unanimità dei voti, sulla scorta delle indicazioni fornite dal componente della commissione indicato al punto 4 del precedente art. 2, ed in merito alla congruenza degli interventi con la tipologia della disabilità e con le esigenze di vita domestica del richiedente, sulla scorta delle indicazioni fornite dal componente della Commissione di cui al punto 3 del precedente art. 2.

Art. 4 – PROCEDURE PER LA CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione è convocata nella sua sede abituale dal Responsabile della Gestione Associata.

La convocazione, trasmessa a mezzo posta elettronica, posta ordinaria o per fax, deve pervenire ai commissari almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.

Per la validità dell'adunanza deve intervenire almeno la metà dei componenti e tra di essi vi deve essere obbligatoriamente il Responsabile della Gestione Associata ed i membri di cui all'art. 2 punto 3 e 4.

I verbali delle adunanze sono firmati dal Responsabile della Gestione Associata del Segretario della Commissione e dai commissari presenti alla seduta.