

**AFFIDAMENTO SERVIZI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE "FRATELLI ROSSELLI" DI BARGA  
– Periodo 2 maggio 2023 - 30 aprile 2025**

**RELAZIONE TECNICO- ILLUSTRATIVA**

L'appalto in oggetto e' relativo all'affidamento della gestione a terzi dei servizi della Biblioteca comunale "Fratelli Rosselli", sita in Barga capoluogo, via dell'Acquedotto sn, al piano terra del complesso "Villa Gherardi", per il periodo 02.05.2023 – 30.04.2025.

Il presente affidamento, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel seguito anche "Codice", e' inserito nel programma biennale 2023/2024 e 2024/2025 per acquisizione servizi e forniture, giusta Deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2023 – CUI n. 00369370465202300008- CPV 92511000-6;

Il presente progetto, relativo al servizio di cui trattasi, viene elaborato ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del "Codice", in cui si stabilisce che la progettazione di servizi e forniture deve essere articolata, di regola, in un unico livello (comma 14) e si definiscono gli elaborati che il progetto deve contenere (comma 15).

Il progetto, predisposto dalla Responsabile Area Amministrativa e Cultura, e' composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnico – illustrativa comprensiva del quadro economico e dei Criteri aggiudicazione (All. 1)
- Capitolato d'Oneri (All. 2)

**1. Finalità del servizio**

Al fine di mantenere ed incrementare gli attuali standard qualitativi del servizio, il Comune di Barga, proprietario della Biblioteca Fratelli Rosselli, posta in Barga capoluogo – Via Acquedotto – Villa Gherardi, intende garantire il servizio di apertura al pubblico della biblioteca comunale, esternalizzando la gestione, per il Periodo 02.05.2023 – 30.04.2025, avvalendosi di operatore economico, in possesso di specifiche e comprovate capacità tecniche.

L'esiguo personale in dotazione all'Ufficio Cultura e Turismo non è infatti attualmente in grado di farsi interamente carico dei servizi bibliotecari, perché impegnato in altri compiti e funzioni.

**2. Oggetto e durata del servizio**

L'affidamento ricomprende i servizi bibliotecari per il potenziamento e la qualificazione della gestione della Biblioteca comunale. Periodo 02.05.2023 – 30.04.2025

Il servizio, in particolare, prevede:

- A) *Apertura biblioteca e registrazione utenza*
- B) *Servizi di orientamento e gestione del pubblico, informativi e di prestito interbibliotecario e interno*
- C) *Gestione del patrimonio documentario: ricollocazione e riordino, iter del libro*
- D) *Acquisto libri in collaborazione con l'Ufficio comunale predisposto*
- E) *Verifica del servizio offerto e monitoraggio annuale attraverso SimonLib*
- F) *Utilizzo software di esercizio (Sebina Next) e MLOL per la lettura*
- G) *Cura rapporti con le scuole e progetto Nati per Leggere*

Ai fini di una corretta esecuzione del servizio l'affidatario dovrà impiegare n. 1 operatore inquadrato nel Livello C1 e n. 1 Coordinatore D1, non in modo continuativo, ma con un orario da concordare con il Responsabile dell'Ufficio Cultura.

Il Coordinatore, dovrà garantire il monitoraggio costante della qualità del servizio offerto e degli

obiettivi raggiunti ed in particolare dovrà programmare periodicamente con il **R e s p o n s a b i l e** del **P r o c e d i m e n t o** le attività e le iniziative da realizzare.

L'orario di apertura al pubblico è stabilito dall'Amministrazione Comunale, in linea con gli indicatori e i requisiti obbligatori previsti dagli Standard Regionali e nell'esercizio della propria autonomia. La biblioteca, attualmente, funziona durante l'arco dell'anno con il seguente orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 18.30  
il martedì e giovedì anche dalle ore 9,00 alle 12,00;  
il sabato mattina dalle 9,30 alle 12,00;  
Si prevede la chiusura della Biblioteca i giorni festivi.

Gli orari ed i giorni di apertura potranno essere modificati in base alle necessità ed esigenze momentanee dell'Amministrazione Comunale.

In alcuni periodi dell'anno e/o in concomitanza con eventi patrocinati, promossi od organizzati dall'Amministrazione comunale, le attività potranno svolgersi anche in giorni festivi e in fascia serale.

In base alle esigenze organizzative, l'Amministrazione si riserva di apportare modificazioni all'assetto gestionale sopra illustrato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e previa comunicazione all'appaltatore.

La stazione appaltante prevede, per lo svolgimento dell'attività sopradescritte, un monte ore settimanale di: **n. 28 ore e 30 minuti.**

Il monte orario massimo complessivo presunto per il periodo dal 2 maggio 2023 fino al 30 aprile 2025, è di n. 2.677 ore, di cui:

n. 2.627 ore presunte Operatore C1

n. 50 ore (massime) Referente del servizio D1

annualmente così suddivise:

Ore complessive presunte Anno 2023 n. 918

Ore complessive presunte Anno 2024 n. 1.299

Ore complessive presunte anno 2025 n. 460

Le caratteristiche dell'appalto, modalità e condizioni di svolgimento delle prestazioni sono riportate in dettaglio nel Capitolato d'onere facente parte del progetto (All. 2).

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, (art. 8, comma 1, d.l. n. 76 del 2020, successivamente convertito con l. n. 120 del 2020) **il servizio dovrà inderogabilmente essere avviato il 02.05.2023.**

### **3. Valore dell'appalto- Quantificazione spesa per acquisizione servizio-**

Per la stima si ha avuto a riferimento i tempi unitari di esecuzione, assunti come base di calcolo per giungere alla definizione dell'importo sulla base del costo orario della figura professionale specificamente richiesta, a cui sono stati aggiunti gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo presunto complessivo del servizio, per il periodo di affidamento è di **€ 52.959,92** IVA esente ai sensi dell'art. 10, punto 22, del DPR n. 633/1972. Non vi sono oneri di sicurezza, qualora si verificassero la Stazione Appaltante provvederà a redigere DUVRI.

Il corrispettivo contrattuale sarà comunque oggetto della procedura negoziata che farà seguito alla manifestazione di interesse e sarà determinato dal prezzo orario offerto in sede di gara, moltiplicato il numero delle ore di servizio eseguito.

Il prezzo suddetto a base d'asta e':

- comprensivo di ogni obbligo od onere che gravi sull'impresa aggiudicataria a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel capitolato d'oneri;
- comprensivo di eventuali proposte migliorative;
- riferito alla durata dell'appalto

Il finanziamento sarà garantito da fondi di bilancio.

### **3.1. Costi della sicurezza**

Si precisa che non vi sono costi per la sicurezza derivanti da interferenze tra dipendenti della stazione appaltante e dipendenti della ditta affidataria. Nel caso in cui si dovessero verificare verrà redatto DUVRI.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, nell'offerta economica dovrà indicare i propri costi degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Di tali costi terrà conto la stazione appaltante nella valutazione dell'anomalia dell'offerta.

Sarà cura dell'affidatario medesimo predisporre il proprio documento di valutazione dei rischi per il luogo del servizio. Sarà inoltre tenuto a comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

### **3.2. Costi della manodopera**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nel **97 %** del costo complessivo.

Si precisa che, per la stima presuntiva del costo del personale si è tenuto conto dei corrispettivi orari vigenti per i servizi in oggetto, secondo le indicazioni del mercato ed in relazione al numero di ore presunte, avendo a riferimento il CCNL, siglato tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, Settore Socio – Sanitario – Assistenziale ed Educativo (Livello C/1 Operatore e Livello D1 Referente).

Potranno essere applicati contratti simili.

Il costo del lavoro per il personale deve essere comprensivo della anzianità sulla attività dell'appalto.

L'operatore economico, in sede di offerta, dovrà indicare i propri costi della manodopera.

La stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto dei costi indicati se inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ( art. 97 – co 5 – lett. d) .

#### **3.2.1 - Rapporto di lavoro Clausola Sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice.

### **4. Compiti dell'Amministrazione committente**

L'Amministrazione comunale mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dei servizi per assicurare l'unitarietà e la qualità dei servizi di cui al capitolato d'oneri.

In particolare, provvederà con proprio personale:

- a. alla determinazione delle finalità, degli indirizzi programmatici, dei servizi oggetto dell'appalto;
- b. alla determinazione degli eventuali servizi a pagamento, delle relative tariffe e delle modalità di incasso e contabilità;
- c. alla verifica dei servizi prestati dall'appaltatore e della qualità erogata dallo stesso;
- d. ai rapporti con soggetti esterni a vario titolo individuati.

L'amministrazione comunale svolgerà le funzioni di propria competenza in sinergia e collaborazione con il responsabile dell'appalto e gli operatori dell'appaltatore assegnati al servizio ai fini di sviluppare un proficuo rapporto tra le parti.

L'amministrazione comunale fornirà gli arredi, le attrezzature e le strumentazioni necessarie per lo svolgimento delle attività, provvedendo alla loro pulizia e manutenzione.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a. la messa a disposizione dei locali a titolo gratuito e degli arredi e attrezzature in essi collocati per l'erogazione dei servizi al pubblico.
- b. l'acquisto e verifica periodica di cancelleria, modulistica, stampati e altro materiale di consumo, necessari allo svolgimento dei servizi.
- c. il servizio di pulizia e gli interventi di manutenzione degli spazi destinati ai servizi;
- d. le utenze di ogni natura.

Il Comune consegnerà all'appaltatore copia delle chiavi, che dovranno essere conservate con la massima cura e consegnati soltanto a personale di fiducia; l'eventuale smarrimento e/o sostituzione di dette chiavi comporterà per la ditta l'onere derivante dalla sostituzione della serratura e di ogni altra spesa connessa e la consegna al Comune delle chiavi sostituite.

## **5. Oneri dell'appaltatore**

La ditta è responsabile della custodia e del corretto utilizzo degli spazi assegnati e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà che di proprietà comunale. Il personale dovrà accedere alla struttura solo in orario di lavoro e per l'erogazione dei servizi al pubblico e dovrà garantire che non accedano alla struttura persone estranee e non aventi titolo, a eccezione degli incaricati del servizio di pulizia, della manutenzione e controllo del Comune.

Il personale dell'appaltatore è tenuto a fare un buon uso dei beni affidati, a controllare periodicamente gli arredi, le attrezzature, materiali vari, segnalando eventuali guasti e/o danneggiamenti al Responsabile del Servizio o a altro personale comunale dallo stesso individuato e comunicato all'appaltatore.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, l'appaltatore si impegna a rispettare le disposizioni comunali in materia, per tutta la durata del contratto e in particolare:

i rifiuti dovranno essere convogliati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata, secondo le modalità organizzative del gestore del servizio raccolta;

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati.

L'appaltatore dovrà predisporre report semestrali (giugno/dicembre) relativi agli obiettivi raggiunti comprensivi di dati statistici relativi ai servizi.

## **6 - Quadro Economico dell'appalto**

Il quadro economico complessivo dell'appalto, relativo al periodo 01.04.2023 – 01.04.2025 e' il seguente:

--	--

Importo servizio - Anno 2023 - presunti € 18.161,08 - Anno 2024 - presunti € 25.698,52 - Anno 2025 - presunti € 9.100,32	€	52.959,92
- Importo oneri per la sicurezza (DUVRI)	€	0
<b>1. Totale a base di gara</b>	€	<b>52.959,92</b>
<b>Somme a disposizione</b>		
IVA su servizio e oneri sicurezza esente ai sensi dell'art. 10, punto 22, del DPR n. 633/1972	€	0
b) Spese pubblicazione	€	0
c) Contributo ANAC	€	35,00 *
<b>2. Totale somme a disposizione</b>	€	<b>35,00</b>
<b>- TOTALE COMPLESSIVO (1 + 2)</b>	€	<b>52.994,92</b>

Il quadro economico è idoneo a garantire il rispetto degli standard minimi imposti dal capitolato

Il costo complessivo presunto di € 52.994,92 IVA esente, comprensivo dell'importo per contributo ANAC, troverà copertura negli esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025 del Comune di Barga.

#### **6.Procedura di affidamento e CRITERI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata tra operatori economici individuati a seguito di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36 comma 1, lettera b), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Verranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che presenteranno nei termini domanda di partecipazione.

#### **-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla commissione giudicatrice sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1. Qualità Offerta Tecnica</b>	<b>70</b>
<b>2. Offerta Economica</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **6.1- QUALITÀ OFFERTA TECNICA del SERVIZIO Fino a Punti 70/100**

Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri di seguito riportati:

QUALITÀ OFFERTA TECNICA			70
Criterio	Sub criterio	Descrizione	

<b>A.1 Progetto organizzati vo gestionale</b>  <b>FINO A MAX PUNTI 35</b>	<b>A.1.1</b>	Descrizione delle modalità organizzative e tecniche per l'espletamento del servizio con particolare attenzione all'organizzazione del servizio front-office anche in riferimento all'assistenza al pubblico per la consultazione di cataloghi on line e di tutti i servizi.	<b>20</b>
	<b>A.1.2</b>	Descrizione degli strumenti di controllo, di monitoraggio dell'attività e verifiche della soddisfazione degli utenti.	<b>5</b>
	<b>A.1.3</b>	Descrizione delle modalità di coordinamento con l'Ufficio Cultura dell'Ente	<b>10</b>
<b>A.2 Promozion e della lettura e del servizio bibliotecari o Fino a MAX Punti 25</b>	<b>A.2.1</b>	Numero di iniziative annue, con indicazione della fascia di età a cui si rivolgono e agli obiettivi di valorizzazione del patrimonio della biblioteca.	<b>25</b>
<b>A.3 Formazione Professional e Fino a Punti 5</b>		Quantità, qualità e coerenza della formazione prevista annualmente per gli addetti bibliotecari nel periodo di affidamento, esclusa la formazione obbligatoria	<b>5</b>
<b>A.4 Offerte MigliorativeFino a Punti 3</b>		Proposte migliorative del servizio (che non comportino ulteriori costi, nemmeno indiretti, per l'Amministrazione.)	<b>3</b>
<b>A.5 Fino a Punti 2</b>		Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	<b>2</b>
<b>B. Offerta EconomicaFino a Punti 30</b>		Miglior prezzo complessivo offerto rispetto all'importo complessivo a base di gara	<b>30</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Al fine di valutare gli elementi indicati alle precedenti lettere da A.1) ad A.4) "Qualità dell'Offerta Tecnica" l'operatore concorrente dovrà presentare specifico **"Progetto Tecnico/ Gestionale"**, redatto secondo gli obiettivi e contenuti del Capitolato d'Oneri .

Il Progetto Tecnico/gestionale dovrà essere redatto in forma chiara e sintetica, suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri e sub criteri sopraindicati, in modo da consentirne la valutazione.

Potranno essere inserite inoltre tutte le indicazioni, informazioni e/o documenti ritenuti utili ai fini della attribuzione dei punteggi.

**Il progetto dovrà essere composto da un massimo di 5 pagine (fronte), in totale, di formato A/4, interlinea singola, oltre a massimo 5 pagine per allegati, redatto in carattere Times New Roman, dimensione 12.**

**Nel caso in cui tale limite venga superato il concorrente non verrà escluso, ma la Commissione non terrà in esame le cartelle eccedenti quelle previste.**

Qualora il concorrente presenti le schede con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche e/fotografiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

A prescindere dalla formazione giuridica del concorrente il Progetto dovrà essere unico e, in caso di R.T.I., presentato dalla capogruppo.

**N.B. – Nel Progetto Tecnico - a pena esclusione – non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.**

#### **A.5 -Possesso Certificazione Qualità ISO 9001:2015**

**Punti 2**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità, rilasciato da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008, alle norme UNI CEI EN ISO /9001:2015 per lo specifico settore e campo di applicazione.

#### **6.1.1- Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

La Commissione di gara determina i coefficienti V(a) relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, **attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**, secondo lo schema riportato:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Si precisa che:

Il giudizio dei membri della commissione è formulato in base all'esame della documentazione tecnica presentata, sulla base delle caratteristiche di miglioramento offerte rispetto agli elementi oggetto di valutazione.

In particolare sarà attribuito:

Coefficiente 1,0 Ottimo all'offerta ben strutturata e completa, di qualità nettamente elevata con un ottimismo di quanto previsto;

Coefficiente 0,8 Distinto all'offerta adeguata, che presenti caratteristiche di buona qualità con un buon riscontro di quanto previsto;

Coefficiente 0,6 Buono all'offerta giudicata pertinente e di soddisfacente qualità con un sufficiente riscontro di quanto previsto;

Coefficiente 0,4 Discreto all'offerta di qualità sufficiente con un modesto riscontro di quanto

previsto; Coefficiente 0,2 Sufficiente all'offerta di minima qualità con uno scarso riscontro di quanto previsto;  
Coefficiente 0 Insufficiente all'offerta carente ed inadeguata che non presenti alcun riscontro di quanto previsto.

**I criteri suindicati non escludono l'utilizzo da parte dei Commissari, ove ritenuto necessario, di punteggi intermedi.**

**Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro.**

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione ai sub criteri in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare alla medesima.

- **All' elemento con punteggio tabellare**, di cui al precedente **punto A.5 "Certificazione qualità"**, il punteggio sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza dell'elemento richiesto comprovato dalla documentazione sopra indicata.

**- Riparametrazione.**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

-Si procederà a trasformare il coefficiente medio ottenuto dal calcolo di cui al precedente punto 6.1.1, in valore definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula:  $\text{Coefficiente } x / \text{coefficiente max}$**

dove "coefficiente x" sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il punteggio massimo stabilito per ciascun criterio al precedente punto 6.1 – Lettere A.1, A.2, A.3, A.4), determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

Qualora poi nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottenga il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuendo il massimo dei punti previsti per l'Offerta tecnica

70) all'offerta con il punteggio maggiore e alla attribuzione, proporzionalmente, degli altri punteggi.

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nella fase della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,246 punti 3,25).

**7 OFFERTA ECONOMICA - FINO A PUNTI 30**

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta economica complessiva per lo svolgimento del servizio, per il periodo considerato, rispetto all'importo posto a base di gara. L'offerta economica dovrà tener conto di quanto previsto all'art. 5 del Capitolato d'Oneri, al quale si rinvia.

L'offerta economica dovrà essere presentata con le modalità che saranno indicate nella Lettera di Invito della Procedura Negoziata.

**7.1- VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30**

Il massimo punteggio (30 Punti) verrà attribuito all'Operatore economico che avrà offerto il miglior

prezzo complessivo per l'affidamento del servizio, **rispetto all'importo complessivo a base di gara di € 52.994,92 IVA esente**, previsto all'art. 2 del Capitolato d'Oneri.

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$V(a) i = 30 \times (P_{\min} / PO_i)$$

Nella quale:

- $V(a) i$  = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente  $i$ )
- 30 = punteggio massimo attribuibile all'elemento Offerta economica
- $P_{\min}$  = prezzo complessivo piu' basso tra quelli offerti
- $PO_i$  = prezzo complessivo offerto dal concorrente

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unita' superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

### **7.1.1 Offerta economicamente piu' vantaggiosa – Procedure e attribuzione punteggi**

L'individuazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, secondo le specificazioni contenute nel presente elaborato, sara' data dalla somma dei punteggi relativi alla Qualita' dell'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, sulla base del metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta

$(a); n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito  $(i)$ ;

$V(a) i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta  $(a)$  rispetto al requisito  $(i)$  variabile tra zero e uno;  $\sum_n$  = sommatoria.

- La Commissione a conclusione dei lavori redigera' ed approvera' la graduatoria finale e provvedera' alla proposta di aggiudicazione.
- Si procedera' alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua.
- In caso di parita' di punteggio totale riportato da due o piu' concorrenti, il servizio sara' aggiudicato a favore di chi avra' presentato l'offerta qualitativamente piu' vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualita' offerta tecnica) ed in caso di parita' di punteggio anche in essa si procedera' con pubblico sorteggio.

### **7.1.2. – Anomalia dell'offerta**

In seguito alla proposta di aggiudicazione si procedera' alla valutazione dell'anomalia dell'offerta con le modalita' di seguito indicate.

L'offerta risultata prima in graduatoria sara' sottoposta a giudizio di anomalia se, sia il punteggio relativo all'offerta tecnica, sia il punteggio relativo al prezzo, siano entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara (70 Punti offerta tecnica – 30/ punti offerta economica).

In tal caso il RUP attiva l'istruttoria per la verifica della riscontrata anomalia da parte della Commissione di gara e richiede per scritto le giustificazioni al concorrente.

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione di gara, provvede alla verifica delle giustificazioni.

Il RUP si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ai sensi dello stesso art. 97, co. 3, del Codice, cosi' come modificato dal DL n. 32/2019 e Legge

conversione n. 55/2019 (Sbloccacantieri) il calcolo di cui al punto 1 sarà effettuato solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e si procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Il RUP si riserva, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **8 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile Area Amministrativa Cultura Dott.ssa Mariateresa Di Natale

Barga, 20 marzo 2023

Il Responsabile Area Amministrativa Cultura  
Dott.ssa Mariateresa Di Natale

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate***