UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

Borgo a Mozzano – Lucca

DELIBERAZIONE N. **5**
DEL **26.01.2022**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024 CORREDATO DAL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **09.00** presso la sede dell'Unione dei Comuni, in Via Umberto I n. 100, si è riunita la Giunta per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza DR. REMASCHI MARCO - Presidente

All'appello risultano:

REMASCHI MARCO	PRESIDENTE	Presente
ANDREUCCETTI PATRIZIO	ASSESSORE	Presente
BONFANTI ANDREA	ASSESSORE	Assente
CAMPANI CATERINA	ASSESSORE	Presente
MICHELINI PAOLO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**
Totale assenti **1**

Assiste all'adunanza il Segretario **DR. CONTI MARCO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

PREMESSO CHE:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ..."*;
- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 168 del 29/12/2021 è stato approvato il PEG PROVVISORIO relativamente all'esercizio 2022, non essendo intervenuta entro il termine del 31/12/2021 l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024;
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti/Responsabili spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PREMESSO che il PEG:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
- contiene in se il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

PREMESSO che, per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:
- delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta n. 161 del 22/12/2021 è stata definita la riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione dei Comuni;

- con deliberazione di Consiglio n. 1 del 25.01.2022 sono state approvate le linee programmatiche di mandato del Presidente;
- con deliberazione di Consiglio n. 3 del 25.01.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio n. 4 del 25.01.2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- il contenuto finanziario del PEG 2022/2024 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;
- questo Ente ha sempre predisposto ed approvato il piano esecutivo di gestione unitamente al Piano della Performance;
- le schede che vanno a formare il Piano della performance, di cui è corredato il presente PEG, sono state verificate ed avallate dal Segretario dell'Ente, in quanto responsabile del Piano della Performance;

RITENUTO che:

- i Responsabili preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CONSIDERATO che:

VISTI: il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, l'art. 169; il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili; lo Statuto dell'Unione; i regolamenti dell'Unione;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 16 del vigente regolamento di contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il PEG 2022/2024 (**All. 1**) corredato dal Piano della Performance 2022/2024 (**All. 2**), affidandone l'esecuzione ai responsabili dei servizi, con incarico altresì della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate, per il perseguimento degli obiettivi individuati nelle schede intestate ai responsabili di servizio e allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che i documenti di cui al punto 1 sono stati definiti conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio: Linee programmatiche di mandato del Presidente, Documento Unico di Programmazione 2022-2024, Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e relativi allegati;
3. Di stabilire che:
    - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi della gestione, saranno proposte dal Responsabile e deliberate dalla Giunta;
    - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta, su richiesta del responsabile P.O. di servizio, al Consiglio, per la loro approvazione;
    - qualora la determinazione comporti l'assunzione di un impegno di spesa, la stessa diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;
    - le determinazioni che non comportano spese diventano esecutive con la sottoscrizione da parte del responsabile.
4. Di disporre che sia attuato da parte dei responsabili un monitoraggio semestrale dello stato di avanzamento degli obiettivi, al fine di verificarne il rispetto sulla base delle risorse assegnate e nei limiti degli stanziamenti;
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i responsabili, al revisore dei conti e all'OIV.

6. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione entro il termine di 30 giorni. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 60 giorni o per via straordinaria al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. I termini del ricorso decorrono dalla data di scadenza della pubblicazione del presente provvedimento o dalla data della sua notificazione se prevista.

Inoltre,

LA GIUNTA

Con successiva votazione unanime, resa nei modi e nelle forme di legge, dichiara il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
DR. REMASCHI MARCO

Firmato da:
Marco Remaschi
Codice fiscale: RMSMRC57H16A241M
Valido da: 19-02-2021 01:00:00 a: 20-02-2024 00:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 26-01-2022 12:24:44
Approvo il documento

IL SEGRETARIO
DR. CONTI MARCO

Firmato da:
MARCO CONTI
Codice fiscale: CNTMRC63H07E715L
Valido da: 15-01-2021 14:36:25 a: 15-01-2024 14:36:25
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 26-01-2022 12:39:14
Approvo il documento

Certificasi che la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line (http://www.ucmediavalle.it) per quindici giorni consecutivi dal 26.01.2022 ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **26.01.2022**

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Sabrina Valdrighi

Firmato da:
SABRINA VALDRIGHI
Codice fiscale: VLDSRN67B68C236J
Valido da: 25-02-2021 09:27:30 a: 25-02-2024 09:27:30
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 26-01-2022 12:40:47
Approvo il documento

ANNOTAZIONI

Con deliberazione n°_____del_____
a) è stato modificato l'atto; **b)** è stato rettificato l'atto; **c)** è stato revocato l'atto; **d)** è stato integrato l'atto.

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota n° 394 del 26.01.2022 contestualmente all'affissione all'albo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La presente deliberazione è stata inviata alla Prefettura di Lucca, contestualmente all'affissione all'albo, con nota n. _____ del _____ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Sabrina Valdrighi

Firmato da:
SABRINA VALDRIGHI
Codice fiscale: VLDSRN67B68C236J
Valido da: 25-02-2021 09:27:30 a: 25-02-2024 09:27:30
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 26-01-2022 12:42:06
Approvo il documento

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva in data 26.01.2022 per avvenuta pubblicazione senza reclami od opposizioni ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.