

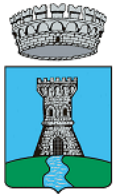
DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata per l'affidamento in appalto dei servizi di pulizia degli uffici e di altri locali comunali ai sensi della L. 381/1991 e L.R.T. 58/2018 per il periodo compreso tra 1.09.2022 e 31.08.2025, con opzione di prosecuzione per anni 1

NUMERO CIG 9321106401

In esecuzione di quanto stabilito con Determinazione del Responsabile del Servizio amministrativo, n. 1241 del 11.07.2022, si rende noto che è indetta una selezione per il servizio indicato in oggetto.

- 1. Ente appaltante:** Comune di Borgo a Mozzano, Via Umberto I°, n. 1, 55023 – Borgo a Mozzano (LU) tel. 0583/82041 fax 0583/820459, indirizzo Internet www.comune.borgoamozzano.lucca.it, comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it
P.IVA 00396900466, C.F. 80003890466
- 2. Oggetto dell'appalto:** gestione servizio di pulizia dei locali comunali e la fornitura di materiale igienico secondo le modalità riportate nel capitolato d'oneri. Servizio di portierato presso il Salone delle Feste in occasione di manifestazioni ed eventi. Quest'ultimo solo su richiesta specifica dell'Ente.
- 3. Categoria del servizio:** CPV 90910000-9 (servizi di pulizia)
- 4. Normativa di riferimento:** L. n. 381/1991 e s.m.i., L.R.T. n. 58/2018, D. Lgs. 50/2016.
- 5. Soggetti economici ammessi alla selezione:** partecipano alla presente selezione, le Cooperative Sociali di tipo "B" iscritte all'Albo Regionale ai sensi della L.R. 58/2018 e/o i relativi consorzi che hanno fatto istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse pubblicata dal Comune di Borgo a Mozzano (det. n. 1041 del 10.06.2022).
- 6. Criterio di aggiudicazione:** applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del d. lgs. 50/2016)
- 7. Requisiti per la presentazione del progetto:**
 - A) Le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B -;
 - B) I Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali- sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera a);
in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) di ordine generale: possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) di idoneità professionale: possesso dei requisiti di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 della LRT 58/2018;
 - c) di capacità tecnica ed economica finanziaria (artt. 83 -85 d.lgs. 50/2016):



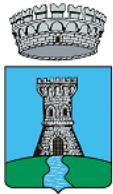
COMUNE DI
**BORGO A
MOZZANO**

- avere un fatturato globale, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, relativo a servizi di natura analoga a quelli oggetto del presente avviso per un importo complessivo triennale (2019-2020-2021) non inferiore ad € 80.000,00 Iva esclusa.
 - aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto di appalto negli ultimi 3 anni (2019-2020-2021), con indicazione dei rispettivi importi.
- 8. Procedura di aggiudicazione:** comparazione delle proposte presentate dai soggetti di cui al punto 5, sulla base dei criteri generali indicati al successivo punto 14.
- 9. Durata del contratto:** dal 01.09.2022 al 31.08.2025, con opzione di prosecuzione per anni 1. Nel caso lo svolgimento della procedura non consentisse il rispetto del termine iniziale, la durata triennale decorrerà comunque dalla data di avvio dell'esecuzione, risultante dalla convenzione debitamente sottoscritta o dalla determina di avvio d'urgenza del servizio ai sensi dell'art.32 del D.Lgs 50/2016.
- 10. Prezzo a base d'asta:** L'importo complessivo del prezzo a base d'asta su cui effettuare l'offerta al ribasso, per tutti i servizi indicati nel capitolato, ammonta ad € 28.500,00 annui (IVA esclusa), per un importo complessivo di € **114.000,00** (IVA esclusa), oltre € 900 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e comprensivo dell'opzione di prosecuzione di anni 1 ai sensi dell'art. 35 c.4 del D.Lgs 50/2016.
- 11. Modalità di finanziamento:** al finanziamento della spesa si provvederà con mezzi ordinari di bilancio.
- 12. Sopralluogo:** Le cooperative concorrenti dovranno effettuare, **entro il termine del 22 luglio 2022**, prima di presentare l'offerta, un sopralluogo preventivo negli edifici indicati nel capitolato, da concordare con i nostri uffici (**Ufficio Segreteria 0583/820433 – mail saisi@comune.borgoamozzano.lucca.it**). Del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione nella quale verranno annotate le generalità dei rappresentanti delle ditte (legale rappresentante, direttore tecnico o tecnico munito di specifica delega) che hanno preso parte al sopralluogo. La delega suddetta dovrà essere redatta su carta intestata dell'impresa rappresentata e dovrà contenere l'oggetto del servizio per cui è rilasciata, le generalità complete e la qualifica del delegante nonché i dati identificativi del delegato. Detto documento verrà trattenuto dalla Stazione appaltante. L'attestazione dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nel plico contenente la documentazione a corredo dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara (a riguardo Sentenza TAR Calabria 7 febbraio 2019, n. 258).
- 13. Modalità e termine per la presentazione delle offerte:** L'offerta dovrà essere composta, pena di esclusione, dalla seguente documentazione:
- “A – documentazione amministrativa”;
 - “B – documentazione tecnica”;
 - “C - offerta economica”

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA costituita da:

- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo (**allegato A**) firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.



- CAUZIONE PROVVISORIA: Obbligatoriamente, a corredo della documentazione sopra citata, il soggetto partecipante dovrà prestare ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016, una garanzia in formato elettronico pari ad € **1.140,00** corrispondente al 1% (La garanzia provvisoria è richiesta in considerazione della tipologia e specificità dell'intervento) dell'importo complessivo dell'appalto intestata alla Stazione Appaltante Comune di Borgo a Mozzano (LU) con validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La garanzia, a scelta dell'offerente, deve essere prodotta sotto forma di cauzione o di fideiussione. Il documento attestante la costituzione della garanzia di cui al presente punto deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea. La mancanza della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla procedura di gara, senza possibilità di integrazione successive.
- ATTESTAZIONE POSSESSO REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 5, 6, 7 e 8 DELLA LRT 58/2018;
- ATTESTAZIONE AVVENUTO SOPRALLUOGO

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA La documentazione probatoria relativa a questo paragrafo consiste in una approfondita relazione sul livello tecnico-organizzativo del prestatore di servizi, sulla qualificazione degli operatori e sull'attività di formazione svolta, sulle attività di progettazione sviluppata, secondo quanto dettagliato al successivo punto 14.

Il progetto dovrà essere composto da un massimo di 6 pagine (fronte), in totale, di formato A/4, interlinea singola, oltre a massimo 5 pagine per allegati, redatto in carattere Times New Roman, dimensione 12 .

Nel caso in cui tale limite venga superato il concorrente non verrà escluso, ma la Commissione non terrà in esame le cartelle eccedenti quelle previste.

C) Qualora il concorrente presenti le schede con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche e/o fotografiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

D) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA Per presentare l'offerta economica mediante indicazione, a pena di esclusione, del ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Documenti economici", il modello (**Allegato B**), sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato. In detto modello la Ditta concorrente dovrà indicare il costo orario applicato allegando prospetto analitico da cui risulti il costo orario corrisposto al lavoratore derivante dal vigente C.C.N.L. di settore applicato e dagli accordi locali vigenti. In caso



COMUNE DI
**BORGIO A
MOZZANO**

di discordanza tra il prezzo offerto ed inserito nell'apposito campo obbligatorio "offerta economica" presente sulla piattaforma <https://start.toscana.it/> e quello indicato nel modulo dell'offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato B), sarà ritenuta valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

14. Procedura e criterio di aggiudicazione.

L'affidamento sarà disposto - dalla commissione giudicatrice nominata alla scopo - al prestatore di servizi che avrà presentato il progetto offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggioso, valutabile in base ai seguenti elementi indicati:

Valutazione merito tecnico-organizzativo	punteggio massimo 30
Valutazione della qualità dell'offerta	punteggio massimo 50
Valutazione del prezzo	punteggio massimo 20

TOTALE 100

Per quanto attiene alla Qualità dell'Offerta Tecnica

Per la attribuzione dei punteggi offerti dalle imprese concorrenti, sarà applicata la seguente formula, in base alle linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, come indicato nelle linee guida ANAC approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate con delibera numero 424 del 2 maggio 2018:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria.

Si precisa che per gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, i coefficienti V(a) saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con le seguenti articolazioni:

Giudizio	Coefficiente
OTTIMO (Elaborato ben strutturato, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto)	1,00
BUONO (Elaborato adeguato, che sviluppa l'argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti)	0,80
DISCRETO (Elaborato pertinente che sviluppa l'argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento)	0,60



COMUNE DI
**BORGO A
MOZZANO**

SUFFICIENTE (Elaborato accettabile, ma poco strutturato)	0,40
SCARSO (Elaborato mediocre e non sufficientemente sviluppato)	0,20
INSUFFICIENTE (Elaborato carente, troppo generico ed inadeguato o del tutto assente)	0,00

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita Commissione di gara nominata dalla Centrale Unica di Committenza della Media Valle del Serchio, ai sensi dell'art 77 D. Lgs. 50/2016.

Attribuzione dei punteggi

a) Valutazione del merito tecnico-organizzativo

Il merito tecnico-organizzativo attiene all'affidabilità del concorrente rispetto alla prestazione oggetto di affidamento.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/100. Il punteggio inferiore a 18/30 comporta l'esclusione dell'offerta.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

1. *qualità professionale degli operatori intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico;*

(punti da 0 a 7)

2. *formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'organizzazione*

(punti da 0 a 6)

3. *servizi per l'inserimento lavorativo con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto dell'appalto gestiti in precedenza dal concorrente;*

(punti da 0 a 6)

4. *modello organizzativo inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'Impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (indicazione D.L. 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente;*

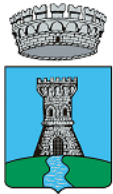
(punti da 0 a 6)

5. *descrizione di beni immobili/mobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio di cui le cooperative abbiamo la disponibilità o di cui intendano dotarsi in caso di convenzionamento;*

(punti da 0 a 5)

b) Valutazione della qualità del progetto e del servizio

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico-progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di 50/100. Un punteggio inferiore a 30/50 comporta l'esclusione dell'offerta.



COMUNE DI
**BORGIO A
MOZZANO**

La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti elementi:

1. *rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali*
(punti da 0 a 8)

2. *adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire*
(punti da 0 a 16)

3. *programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio;*
(punti da 0 a 16)

4. *programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi:*
 - *inserimento lavorativo*
 - *gestione tecnico-organizzativa***(punti da 0 a 10)**

Riparametrazione

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base di quanto precedentemente indicato, verranno attribuiti 80,00 punti.

Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:
 $80 * P_i / M_P$ dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta i-esima

M_P = miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

Offerta economica fino a un massimo di 20 punti

La formula di seguito indicata può essere utilizzata nel caso in cui al concorrente venga chiesto di esprimere la propria offerta in termini di ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

$$P_i = P_{max} * C_i$$

dove:

P_i = Punteggio ottenuto dal concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

e C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo e calcolato come segue

In tal caso la formula corrisponde a quanto indicato nelle linee guida ANAC approvate con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 e aggiornate con delibera numero 424 del 2 maggio 2018 ed ha un andamento bilineare



C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X * A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente *iesimo*

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della cooperativa che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio finale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per la stazione appaltante ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio ai sensi dell'art.77-c.2-R.D. n.827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta. Tuttavia l'ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni.

L'Ente si riserva altresì il diritto di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente gara.

I criteri di individuazione, il procedimento di verifica e l'esclusione delle offerte anormalmente basse sono stabiliti dall'art. 97 del Dlg. 50/2016.

15. Avvalimento

Ai sensi dell' art.89 del D.lgs. n.50/2016, la cooperativa sociale che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito e definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare, pena l'esclusione, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

16. Anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, aggiornato alla Legge n. 55/2019, l'offerta prima in graduatoria sarà sottoposta a giudizio di anomalia se sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione dell'offerta tecnica sia il punteggio relativo al prezzo

siano entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara (80 Punti offerta tecnica – 20 punti offerta economica).

Il RUP provvederà alla istruttoria sulla riscontrata anomalia da parte della Commissione di gara.

È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre (art. 97, co. 3, del Codice)

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito del procedimento di verifica, il RUP, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, provvede alle eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel complesso, inaffidabile.

17. Cauzione provvisoria e definitiva

Trovano applicazione l'art. 93 e 103 del D.Lgs n. 50/16.

Cauzione provvisoria

Il soggetto partecipante alla selezione pubblica, tra i documenti amministrativi obbligatori, deve presentare documento della costituzione del deposito cauzionale pari al 1 % dell'importo a base di gara (La garanzia provvisoria è richiesta in considerazione della tipologia e specificità dell'intervento), pari ad € **1.140** mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo.

Qualora la cauzione sia costituita con la forma della fidejussione bancaria o polizza assicurativa, al fine di evitare ulteriori richieste di sostituzioni o regolarizzazione, dovranno essere inserite nel testo del documento comprovante il deposito, le condizioni particolari per le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente (ed in particolare escludendo il beneficio della preventiva escussione e della decadenza di cui agli artt.1944-1957 del C. Civile) ad effettuare, su semplice richiesta della Stazione Appaltante entro 15gg. il versamento della somma garantita presso la tesoreria.

Dovrà essere inserito l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale documento dovrà avere validità temporale di 90 giorni oltre il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo classificato.

Qualora il soggetto aggiudicatario rinunci o non si presenti nel giorno e nell'ora stabiliti per la firma del contratto, la Stazione appaltante potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione, e affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, con incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

Agli altri soggetti partecipanti non risultati aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita ad avvenuta adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale aggiudicato intestata al Comune di Borgo a Mozzano.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che la suddetta fidejussione dovrà essere rilasciata in conformità allo schema di polizza di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19.01.2018 n. 31

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dei servizi.

Riduzione garanzia definitiva: Trova applicazione l'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/16. Per fruire del beneficio della riduzione, il concorrente dovrà allegare alla garanzia prestata copia dichiarata conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 ovvero autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti il possesso. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

18. Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, come stabilito altresì dall'art 8 c. 3 del Capitolato di appalto.

Ai lavoratori, dipendenti o soci, sono mantenute da parte della ditta aggiudicataria le eventuali condizioni economiche di migliore favore maturate nel precedente rapporto di impiego.

19. Seduta di gara

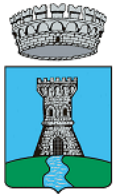
Il Responsabile del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, tramite START senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

Le offerte relative alla presente procedura saranno aperte, in seduta pubblica.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 29.07.2022 ore 9.30 ed è possibile verificare l'avanzamento delle operazioni di gara da remoto accedendo al link messo a disposizione della Centrale Unica di Committenza, che lo comunicherà tramite la piattaforma START.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite pubblicazione sulla piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione sulla piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

La Commissione, appositamente nominata e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà:



- a disporre l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, provvedendo contestualmente ad escludere quelle pervenute oltre i termini o con modalità non conformi a quanto richiesto nella documentazione di gara;
- ad accertare la regolarità formale delle offerte pervenute nelle forme prescritte;
- ad accertare la completezza/congruità/rispondenza della documentazione richiesta;
- a dichiarare l'ammissibilità e/o esclusione dei concorrenti partecipanti.

La gara proseguirà poi, in una o più sedute riservate, dinanzi alla commissione di cui sopra, per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica sulla scorta degli elementi e dei criteri di valutazione individuati. Successivamente si procederà, in seduta pubblica, a cura della stessa Commissione che ha presieduto all'ammissione dei concorrenti, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, alla redazione della graduatoria e all'individuazione dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri previsti nel disciplinare di gara, con le stesse modalità indicate ai paragrafi precedenti.

20. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **giorni 5 (cinque)** dalla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21 Aggiudicazione definitiva e obblighi dell'aggiudicatario

L'offerta deve essere tenuta vincolante per 180 giorni a partire dalla data di scadenza per la presentazione della stessa ed inoltre: l'offerta non può presentare correzioni che non siano dal concorrente medesimo espressamente confermate e sottoscritte; le offerte duplici (con alternative) o redatte in modo incompleto o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno ammesse. Sono, altresì, vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta; nel caso in cui due o più concorrenti, a seguito della valutazione, ottenessero il medesimo punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ottiene il punteggio più alto nella valutazione tecnica. Nel caso in cui anche i punteggi ottenuti nelle valutazioni tecniche siano uguali, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924; in caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila facente parte del raggruppamento economico; in caso di raggruppamento e/o Consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario di concorrenti.

Il Responsabile del Procedimento, con proprio atto, approverà la proposta di aggiudicazione dichiarata al termine delle sedute di gara. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva risulterà comunque sottoposta alla condizione dell'esito positivo delle verifiche sulla documentazione e sulle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

Fermo restando la verifica di cui sopra, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'impresa a:

- prestare polizza assicurativa nei termini e condizioni di cui all'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto;
- costituire la cauzione definitiva di cui sopra;
- quanto altro eventualmente specificato.

22. Diritto di accesso

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 53 del Codice, 24 L. 241/90 ss.mm., nonché del D.Lgs. 196/2003.

23. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui all'art. 75 del Codice, avvengono mediante il sistema START.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della documentazione di gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userID e password).
2. Selezionare la gara di interesse.
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

24. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2015 e del D.Lgs. n. 196/2003, come aggiornato dal D.Lgs 101/2018, si forniscono le informazioni di seguito indicate.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, Responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 53;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.