

n.128/2019.

Visto che un collaboratore amministrativo facente parte dello staff del Presidente si è dimesso con la data del 14/12/2021 e un secondo ha rassegnato le proprie dimissioni in data 26/04/2022, il Presidente stesso ha ravvisato la necessità di individuare un altro soggetto idoneo a cui conferire un incarico a tempo determinato part time 18 ore di collaboratore amministrativo per le attività sopracitate.

Che la pubblicazione del relativo avviso in forma integrale all'Albo online e sulla pagina del sito istituzionale dell'Ente dedicata alle selezioni pubbliche è stata effettuata per dieci giorni a decorrere dal 12/04/2022 al 22/04/2022 come da Determina n. 315 del 12/04/2022.

Che con la nota del Segretario del 26/04/2022 prot. n. 2274 sono state trasmesse al Presidente dell'Unione, le domande pervenute nei termini e ammesse, a seguito di esame preliminare da parte dell'Ufficio Personale, alla procedura comparativa suddetta.

Che con il Decreto del Presidente n. 7 del 29/04/2022 è stato nominato componente dell'ufficio di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e dell'art 8 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, il Sig. Gabriele Peruzzi.

Che il Sig. Gabriele Peruzzi nato a _____ il _____ e residente a _____, CF: _____, presterà servizio presso l'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio nell'ufficio di staff del Presidente, inquadramento nella Cat. B, posizione economica iniziale B3 in qualità di collaboratore amministrativo con impiego part time a 18 ore, come da determina n. del 29/04/2022

Si conviene e si stipula quanto segue

1- Inquadramento

L'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio, col presente atto, inquadra il dipendente nella categoria B3 del C.C.N.L. come da revisione dell'ordinamento professionale in data

31/03/1999. Il profilo professionale del dipendente è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato C.C.N.L. in data 31/03/1999 e s.m. e i.

2-Mansioni

Ai sensi dell'articolo 3, comma, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere dell'Unione dei Comuni di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'articolo 53 del DLGS 165 del 30/03/2001.

L'assegnazione temporanea di mansioni superiori effettuate al di fuori delle ipotesi stabilite dall'articolo 52, comma 2, del DLGS del 30/03/2001 è nulla. Tuttavia, al dipendente sarà corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.

Il dipendente può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo esclusa ogni diretta competenza gestionale, si può occupare, altresì dell'attività di collaborazione nell'impostazione di progetti e programmi dell'area del Presidente, di relazioni, studi e ricerche di supporto alle iniziative degli organi istituzionali, di assistenza alle riunioni, ai convegni e alle altre attività di rappresentanza.

3-Durata del contratto

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo part time e determinato per il periodo dal 29.04.2022 al 31.12.2022 compresi, salvo eventuale proroga; tale rapporto sarà risolto di diritto qualora l'Ente venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

4-Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è regolato dal presente contratto ed è a tempo part time a 18 ore.

Il presente rapporto è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica presenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione delle norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

5-Trattamento economico mensile

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità e trattamento accessorio.

6-Luogo di assunzione e sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso la sede dell'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportino l'assegnazione a diverse mansioni, la sede può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o uffici da parte del Presidente.

7-Orario di lavoro

L'orario di lavoro è 18 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Segretario.

8-Il termine di preavviso

(art.51 c.4 del CCNL 21/05/18) per il rapporto a tempo determinato è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e comunque non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno.

9-Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, allegato al C.C.N.L. del 22/01/2004.

10-Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impegno pubblico o privato a tempo pieno e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 d.lgs. 165/2001 (e successive modifiche e integrazioni), necessitano di autorizzazione, non potranno essere assegnati senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente.

La violazione alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

11-Disciplin

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

12-Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per dipendenti del comparto Regioni – Autonomi locali.

Letto, confermato e sottoscritto

Borgo a Mozzano il 29.04.2022

Il Segretario

Il Dipendente

Dott. Marco Conti

Gabriele Peruzzi