



COMUNE DI PESCAGLIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI - PERIODO DAL 01-06-2022 AL 31.05.2025 – CIG. N. 916142898B - GARA N. 8503568.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E PROCEDURA DI GARA

1.1 – OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali ed ambienti comunali, di proprietà e nella disponibilità del Comune di Pescaglia, così come segue:

- a- Servizio di pulizia 2 volte la settimana dell'Ufficio distaccato Comunale di S. Martino in Freddana con presenza minima di ore 1 per ogni intervento .
- b- Servizio di pulizia 1 volta al mese presso l'Archivio Storico comunale di Pescaglia.
- c- Servizio di pulizia presso la Biblioteca Comunale in S. Martino in Freddana (o eventuale nuova sede) 2 volte il mese con presenza minima di ore 1 per ogni intervento.
- d- Servizio di pulizia 5 volte la settimana degli Uffici del Palazzo Comunale con presenza minima di ore 4 per ogni intervento.
- e- Servizio di pulizia tutti i lunedì Magazzino Comunale di Piegajo con presenza minima di ore 1 per ogni intervento.
- f- Servizio di pulizia aggiuntiva di 4 ore mensili che si rendono necessarie nei locali sopra evidenziati o ulteriori di proprietà del comune.

Il totale di ore presunte annuali previste per i servizi di cui ai punti a), b), c), d), e), f), è n. 1.280. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale intenda estendere il servizio a nuovi locali, questi ultimi saranno oggetto di estensione del servizio alle stesse condizioni del contratto, previo accordo con la ditta appaltatrice.

1.2 – PROCEDURA DI GARA

All'affidamento in appalto del predetto servizio si provvederà tramite procedura negoziata di cui art. 36, comma b) del medesimo decreto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs 50/2016.

La procedura di gara sarà espletata dall'Unione dei Comuni della Media Valle in qualità di Centrale Unica di Committenza, ai sensi della Convenzione approvata con Deliberazione C.C. N. 59 del 27.12.2019. La gara si svolgerà in modalità telematica tramite piattaforma START.

Le Ditte invitate alla procedura di gara negoziata risultano individuate a seguito di apposita manifestazione di interesse di cui alla Determinazione N. 929 dell'01.10.2021.

L'Amministrazione aggiudicataria considera inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali risultanti da atti ufficiali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e dei suoi Uffici decentrati.

L'Amministrazione, si riserva inoltre, di aggiudicare il servizio stesso anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'appaltatore, con la presentazione dell'offerta, dichiara di aver preso visione della quantità e qualità delle superfici da pulire, nonché della praticabilità dei locali e di ogni altro elemento necessario sia per un esatta valutazione dei costi, oneri e spese generali, sia per tutti i problemi relativi alla sicurezza del lavoro.

ART. 3 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata di anni 3 (TRE) con decorrenza dal 01.06.2022 fino al 31.05.2025, fermo restando la facoltà di entrambe le parti di recedere dal contratto con preavviso di almeno tre mesi con lettera raccomandata AR.

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta. L'Amministrazione Comunale si riserva di far iniziare il servizio nelle more della stipulazione del contratto d'appalto. Le ditte concorrenti, con la partecipazione stessa alla gara esplicitamente accettano questa possibilità senza opporre riserve.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ripetizione per la durata di trentasei mesi ed eventuale proroga tecnica per la durata di sei mesi (ai sensi rispettivamente dell'art.63 comma 5 e art. 106 c. 11 del codice).

L'importo per la gestione del servizio oggetto della procedura per le ore annuali di cui al precedente punto 1.1, è di € 24.320,00 IVA esclusa, calcolato su un importo orario di € 19,00.

Il valore presunto dell'appalto per i tre anni è stimato in di € 72.960,00, al netto di IVA.

L'importo complessivo del procedimento, compresa la ripetizione, è pari ad € 145.920,00, al netto di IVA.

4. Non sono stati previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero l'Ente provvederà a redigere il D.U.V.R.I.

5. La copertura del presente appalto trova finanziamento nei fondi del Bilancio Comunale.

ART. 4 – PRESA VISIONE DEI LOCALI

La ditta che intende partecipare alla gara potrà procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio, previo appuntamento con i competenti uffici del Comune di Pescaglia (0583 35401).

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONE

5.1 – PRESTAZIONI RICHIESTE

La prestazione richiesta ha per oggetto l'esecuzione del *servizio di pulizia ordinaria degli ambienti interni* degli immobili di proprietà e nella disponibilità della stazione appaltante, nonché dei servizi igienici, degli arredi e delle suppellettili in essi collocati.

Le operazioni di pulizia riportate dal presente capitolato dovranno essere rese con la periodicità ed osservando le caratteristiche minime di seguito precisate:

1) Pulizie ordinarie e aggiuntive previste dal punto a), b), c), d), e), f);

2) Altre prestazioni: Sono interventi imprevedibili a carattere non continuativo da eseguire sia nelle aree previste che in quelle non previste dal capitolato, in occasioni di varia natura, nei tempi e nei modi ritenuti di volta in volta più opportuni. I lavori dovranno essere espressamente ordinati dall'amministrazione previa richiesta di una stima delle ore necessarie per l'espletamento del servizio e che saranno corrisposte sulla base del costo orario derivante dal ribasso effettuato in sede di gara.

5.2 CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

La Ditta appaltatrice assume lo svolgimento del servizio di pulizia con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile.

Il servizio di pulizia e sanificazione deve essere eseguito accuratamente ed a perfetta regola d'arte; gli interventi devono rispondere alla normative e protocolli indicati dalla normativa vigente per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid 19 e l'espletamento del servizio, inoltre, deve essere svolto in modo che non vengano danneggiati i pavimenti, i mobili, le attrezzature e gli altri oggetti posti nei locali da pulire. Al termine del servizio di pulizia, gli addetti debbono accertarsi che non vi siano luci accese, rubinetti aperti, e che le porte e le finestre siano chiuse. La mancata osservanza dei suddetti adempimenti comporterà oltreché la rifusione delle spese e dei danni subiti altresì l'applicazione delle sanzioni previste dal presente capitolato.

Il Comune, in relazione ad eventi di carattere occasionale, lavori edili, temporanea utilizzazione dei locali, pulizie straordinarie concordate con l'Impresa appaltatrice o con altre imprese, ecc si riserva, a proprio insindacabile giudizio, con preavviso scritto, anche telegrafico, di sospendere temporaneamente il servizio.

Gli interventi di cui al punto 1), potranno variare anche per limitati periodi, in seguito a necessità diverse rilevate nel corso del Servizio e dovranno essere garantite, salvo diversi accordi tra la Ditta e L'amministrazione comunale, così come segue:

A) OPERAZIONI DA ESEGUIRSI QUOTIDIANAMENTE

- Svuotamento dei cestini porta rifiuti con eventuale sostituzione dei sacchetti di plastica;
- Pulizia accurata con aspirapolvere e lavaggio con prodotti igienizzanti pavimenti di tutte le stanze, dei corridoi, ingressi e delle scale;
- Spolveratura e pulizia con prodotti e materiali igienizzanti di porte e arredi computer, pannelli protettivi delle scrivanie front office e di tutte le superfici orizzontali e verticali quali scrivanie tavoli scaffali, corrimano scale, interruttori e maniglie;
- Spazzatura e lavaggio pavimenti;
- Conferimento ai punti di raccolta dei rifiuti differenziati;
- pulizia dei servizi igienici: lavaggio, disinfezione, sanificazione con prodotti idonei dei sanitari e rubinetteria, pareti piastrellate e pavimenti e degli arredi; deodorazione e rifornimento dei contenitori di carta, di carta igienica, sapone liquido e spray deodorante.

B) OPERAZIONI A FREQUENZA MENSILE

- Scopatura e lavaggio balcone;
- Scopatura porticato antistante il municipio e accesso laterale;
- Deragnatura ambienti;
- Lavaggio vetri e vetrate, vetri porte interne ed esterne e delle finestre, davanzali finestre.

D) OPERAZIONI A FREQUENZA TRIMESTRALE

- Lavaggio dei termosifoni e dei relativi infissi;
- Spolveratura ad umido delle pareti, dei soffitti, sporgenze, spolveratura alta degli arredi e lampadari;

E) OPERAZIONI A FREQUENZA ANNUALE:

- Lavaggio tende comprensivo di smontaggio e montaggio;
- Pulizia profonda sedie e poltrone con idonea attrezzatura aspirante e prodotti idonei;
- Pulizia profonda di superfici verticali ed orizzontali mediante utilizzo attrezzature aspiranti e prodotti idonei.

Poiché le attività di pulizie oggetto dell'appalto verranno svolte in orario diverso da quello d'ufficio, non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio. Qualora per esigenze manifestate dall'Amministrazione Comunale, si dovesse verificare una contemporanea presenza di dipendenti dell'Ente appaltante e dell'appaltatore, si provvederà a valutare l'esistenza di interferenze tali da richiedere la predisposizione di apposito DUVRI.

ART. 6 - MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE PER LA PULIZIA

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente capitolato utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente

compatibili con l'uso degli edifici, dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dalle normative infortunistiche vigenti e dalle normative CEE, in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro.

Tutti i prodotti chimici impiegati per la pulizia ordinaria sia per la sanificazione degli ambienti devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia in materia di sicurezza e tutela dell'ambiente (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) e rispettare quanto prescritto dal Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del Territorio e del mare del 29.01.2021 e ss.mm.ii. e rispondere ai requisiti richiesti dalla normativa vigente per il contrasto e il contenimento della diffusione dal virus Covid 19.

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato. I detersivi, disinfettanti ed in genere tutti i materiali usati dovranno essere di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili e gli arredi.

La società / Cooperativa deve fornire al Committente prima dell'inizio del servizio, ed ad ogni variazione durante l'esecuzione del medesimo servizio le schede tecniche di sicurezza redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc) offerte e che intende impiegare:

- Nome del produttore del prodotto;
- caratteristiche dei prodotti;
- il contenuto dei principi attivi;
- dosaggio e di utilizzo e metodologia di impiego.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica.

L'amministrazione si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti, ecc.) e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili e agli arredi. Inoltre è richiesto che l'aggiudicatario fornisca e sistemi nei diversi servizi dei locali da pulire la carta-igienica, le salviettine e il sapone liquido.

Su tutte le attrezzature di proprietà della impresa dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo o il contrassegno della ditta stessa. La ditta sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Se l'Amministrazione mette a disposizione degli impianti, questi dovranno essere in piena efficienza e del tutto rispondenti alle normative.

La Ditta aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. Si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica per garantire, in ossequio al D.Lgs. n. n. 81 del 9.4.2008 la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore:

- divise per il personale impiegato, tessere di riconoscimento e distintivi, sacchi per la raccolta di rifiuti urbani;
- tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione dei lavori di pulizia e sanificazione, nonché il materiale di consumo;
- tutti i prodotti di pulizia e sanificazione utilizzati che dovranno essere di primaria marca e rispondenti ai requisiti precedentemente specificati, inoltre, per il lavaggio delle pavimentazioni, occorrerà utilizzare opportuni prodotti sgrassanti biodegradabili come disposto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

ART. 7 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

I prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari dovranno rispettare quanto individuato dal D.M. 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati dal Cap. 6, punto 6.2.

Per i prodotti disinfettanti, prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori ecc.), detergenti superconcentrati, multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, per la pulizia di finestre e per servizi sanitari dovranno rispettare quanto individuato dal D.M. 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati dal Cap. 6, punto 6.2.

ART. 8 – RACCOLTA RIFIUTI

I rifiuti derivanti dal servizio di pulizia dovranno essere selezionati secondo la loro natura e smaltiti secondo le indicazioni fornite dal Comune, dall'Azienda ASCIT e dalla normativa vigente, in funzione della tipologia del rifiuto e del tipo di servizio esistente nelle diverse zone .

ART. 9 – ORARIO

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito di norma nei giorni feriali in fasce orarie tali da consentire un regolare svolgimento dei vari servizi e/o attività nelle ore di inattività dei dipendenti. Gli addetti dovranno essere in numero adeguato per l'espletamento preciso e puntuale di tutte le prestazioni previste dal presente capitolato.

ARTICOLO 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà svolgere la prestazione a regola d'arte, con diligenza e cura.

L'appaltatore dovrà osservare tutte le modalità d'esecuzione indicate in sede di gara, per le quali si è obbligato, ed in particolare dovrà osservare le prescrizioni in merito a orari di svolgimento, quantità e qualità della prestazione e dei dipendenti impiegati.

In caso di impedimento a svolgere la prestazione per causa di forza maggiore da parte del personale impiegato, l'appaltatore dovrà assicurarne la pronta sostituzione.

Le "schede di presenza mensile" predisposte dalla Ditta aggiudicataria dovranno essere compilate ogni qualvolta l'addetto presterà servizio indicanti orario di inizio e fine attività, la tipologia di servizio effettuato e il nome dell'operatore incaricato e, possibilmente, in accordo con la stazione appaltante, conservate in luogo sicuro all'interno dell'Ente. Successivamente inviate al responsabile del servizio incaricato dalla Ditta.

ART. 11 – PERSONALE

L'appaltatore eseguirà l'intero servizio, per tutta la durata con personale alle proprie dipendenze correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti.

Il personale della Ditta appaltatrice utilizzato per l'espletamento del servizio agirà sotto la diretta responsabilità della medesima e dovrà comunque trattarsi di personale idoneo, di buona condotta.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Responsabile il numero di telefono (attivo dalle 8.00 del mattino alle 20.00 della sera) che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere. La ditta dovrà comunicarne il nome e le fasce orarie di presenza presso la sede della medesima, individuando il nominativo di colui che è rintracciabile per fronteggiare situazioni di emergenza.

L'impresa dovrà comunicare tutti i nominativi di coloro che prestano servizio compreso le mansioni che svolgono e tutti i dati che servono per poterli rintracciare in caso di emergenze.

L'impresa dovrà essere in grado di sostituire il personale assente per malattia, ferie e comunque indisponibile per altri motivi, dandone immediata comunicazione al Comune.

Ogni qualvolta che verrà impiegato nuovo personale l'impresa dovrà far pervenire all'Amministrazione un nuovo elenco del personale con tutti i relativi dati.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'impresa appaltatrice ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'appaltatore è obbligato all'osservanza e all'applicazione di tutte le legislative e regolamentari in materia di assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali, assistenziali previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

La società/Cooperativa deve adempiere a ogni obbligo previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, compreso l'adozione dei piani, dei documenti, delle nomine, l'effettuazione della formazione e tutto quant'altro richiesto dalla normativa vigente. E' facoltà dell'Amministrazione richiedente la verifica. All'Amministrazione committente dovrà essere comunicato, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza, determinano, senza alcuna formalità la risoluzione del contratto.

Alcuna pretesa non potrà essere avanzata dal personale della Ditta nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Tutto il personale dovrà essere dotato di idoneo tesserino di riconoscimento corredato da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008), da esibire obbligatoriamente durante la esecuzione del servizio.

La Ditta è tenuta a fornire, su richiesta dell'Ente, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, compresa la acquisizione dei contratti stipulati dalla Ditta aggiudicataria con il personale.

La Ditta appaltatrice si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente che, su segnalazione dell'Amministrazione, non si attenga in modo scrupoloso alle disposizioni di cui al presente Capitolato, o che comunque non risultasse idoneo allo svolgimento del servizio in termini di professionalità e qualità della prestazione.

L'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizioni che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (cons. Stato V 15.6.2009 n. 3900; in argomento parere AVCP n. 44/2010 e Delibera AVCP n. 97/2012).

Ai lavoratori, dipendenti o soci, sono mantenute da parte della ditta aggiudicataria le eventuali condizioni economiche di migliore favore maturate nel precedente rapporto di impiego.

ART. 13 – CONTROLLI

L'ente appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da proprio personale, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sul personale impiegato dalla impresa al fine di accertare che il servizio avvenga secondo quanto descritto dal presente capitolato ed in base alle indicazioni fornite dall'Ente appaltante stesso.

ART. 14 - DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione non risponderà dei danni causati ai dipendenti e alle attrezzature della ditta appaltatrice da parte di terzi estranei all'Amministrazione stessa.

L'impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'Amministrazione sarà a sua volta responsabile dei danni a persone e ad attrezzature della ditta appaltatrice causati da personale dipendente o collegato con l'Amministrazione stessa.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, prima della stipula contrattuale a presentare polizza RCT e RCO come di seguito indicato:

- RCT: massimale unico non inferiore ad euro 1.000.000,00, (comprensiva dell'estensione danni incendio)
- RCO: massimale unico non inferiore a 500.000,00.

ART. 15 - ACCERTAMENTO DEI DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione alla presenza dei delegati dell'impresa. A tale scopo l'Amministrazione comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni in modo tale da consentire all'impresa di intervenire nella stima. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 16 - INADEMPIENZE E PENALITA'

L'Amministrazione avrà la facoltà di applicare le seguenti penali:

1) PULIZIE ORDINARIE

Inosservanza delle frequenze:

penale pari all'importo che l'Amministrazione dovrà sostenere per garantire il servizio più € 50,00 per ogni giorno di mancato servizio. Potranno essere applicate penalità estendibili da € 50,00 a € 3.000,00 a seconda della gravità per ogni infrazione dei patti contrattuali o per ogni operazione male o imperfettamente eseguita.

Se l'Amministrazione accerterà il precario stato di pulizia degli edifici derivante dallo scarso livello delle pulizie ordinarie, avrà la facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere richieste in forma scritta all'impresa e resa dalla stessa nel termine di 5 (cinque) giorni dalla notifica.

Esse non daranno luogo ad alcun addebito in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria e prevista per la rispettiva categoria di locali.

ART. 17 – OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si impegna a fornire all'appaltatore per lo svolgimento della prestazione: energia elettrica; acqua corrente; un locale per il deposito di macchinari e attrezzature.

ART. 18 - ESTENSIONE – DIMINUZIONE DEL CONTRATTO -

Su specifica richiesta scritta dell'Amministrazione, l'impresa deve assicurare i servizi anche in presenza di modifiche di orari, superfici e frequenze previste dal contratto, sia in aumento che in diminuzione.

Il calcolo sia in diminuzione che in aumento sarà calcolato in base al costo orario derivante dal ribasso effettuato in sede di gara.

ART. 19 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dalla data di presentazione della fattura che sarà emessa dalla ditta aggiudicataria. Alla fattura dovrà essere allegato un resoconto delle ore effettuate.

La liquidazione di quanto dovuto sarà effettuata previa verifica da parte degli uffici competenti e previa acquisizione da parte dell'Ente del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) INPS e INAIL.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte della ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, riservandosi eventuali azioni di natura risarcitoria, nei seguenti casi:

- a) Grave violazione degli obblighi contrattuali;
- b) Sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi che comporti per l'Amministrazione grave nocumento;
- c) Impiego di personale in modo continuativo non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- d) Violazione persistente degli orari concordati con l'Amministrazione per l'effettuazione dei servizi.

ART. 21 - SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi che non possono altrimenti essere evitati o cause di forza maggiore, si provvederà al computo degli accrediti relativi ai servizi non forniti. La ditta appaltatrice sarà tenuta a garantire un servizio di emergenza, ove non contrastino con le norme in materia di diritto di sciopero.

ART. 22 - SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto ai sensi dell' art. 105 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

In considerazione della particolarità degli ambienti e della riservatezza dei dati contenuti nei vari uffici comunali, la quota massima subappaltabile è pari al 30%";

ART. 23 - FALLIMENTO

L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possono pregiudicare lo svolgimento del servizio.

ART. 24 - REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo risultante dalla gara resta invariato sino al 31.12.2022 compreso. Successivamente l'Ente appaltante riconoscerà, su richiesta dell'appaltatore, la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/2006, sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, rilevati dall' ISTAT a livello nazionale, con riferimento al 31 Dicembre di ciascun anno.

ART. 25 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

A giudicare dell'adempimento delle condizioni contrattuali è competente l'Amministrazione. In caso di contestazione sarà nominata un'apposita commissione composta da 3 membri: uno in rappresentanza della Amministrazione, uno in rappresentanza dell'impresa ed un terzo che sarà nominato di comune accordo tra le parti, in caso di disaccordo il terzo membro sarà nominato dal Presidente del Tribunale competente.

La Commissione giudicherà tutte le vertenze che dovessero sorgere tra l'impresa e la stazione appaltante, sia durante l'espletamento del servizio che al termine, qualunque sia la loro natura, purché relative agli obblighi contrattuali, alle condizioni e agli adempimenti relativi al presente capitolato.

ART. 26 - IVA

L'IVA è a carico della Amministrazione nella misura prevista dalla legge.

ART. 27 – TRACCIABILITÀ'

Allo scopo di assicurare tracciabilità dei flussi finanziari, fermo quanto disposto dall'art. 3, c. 5, della Legge n. 136/2010, la Ditta assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, c. 3, L. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 28 – SPESE – IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata ed esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 29 – CAUZIONE- POLIZZE E FIDEJUSSIONI

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016 l'aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La mancata costituzione dalla cauzione definitiva determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

ART. 30 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra la stazione appaltante e la ditta affidataria in relazione all'applicazione del contratto, se non risolte in via conciliativa fra le parti, saranno affidate al giudizio del Giudice Ordinario.

Foro competente è quello di Lucca.

ART. 31 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nadia Mariotti, Responsabile del Settore 3 – Servizi alla persona del Comune di Pescaglia.

Il Diretto dell'esecuzione non è presente, pertanto la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione del servizio appaltato sono delegate al Responsabile del servizio Protezione Civile, o ad altra persona da questo incaricata, che avrà il compito di:

- Verificare il rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria di quanto previsto nel presente disciplinare e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- Segnalare inadempienze.

ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Pescaglia Lucca.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione di dati personali".

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II (artt. 7-8-9-10) del D.Lgs 30 giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" tra i quali figura il diritto di accesso ai dati, che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Pescaglia, titolare del trattamento. Tutta la documentazione presentata dai concorrenti per la partecipazione alla gara non sarà restituita ma conservata agli atti del Comune di Pescaglia.

ART. 33 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito nel presente Capitolato, si fa riferimento a quanto previsto in materia dalle leggi vigenti.

La partecipazione all'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nelle disposizioni di cui sopra.

ART. 34 - RISOLUZIONE

Qualora l'appaltatore non adempia con puntualità alle obbligazioni assunte con il presente e con il contratto, la stazione appaltante, a norma dell'articolo 1453 del Codice civile, risolve il rapporto contrattuale secondo la procedura prevista dall'articolo 108 comma 3 del Codice.

Pescaglia, lì 27.04.2022

Il Responsabile del procedimento
F.to Nadia Mariotti