

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lorenzo Vanni**
Indirizzo **Via Umberto I n. 100 – 55023 Borgo a Mozzano**
Telefono **0583/88346-322**
cell **3486003124**
E-mail **Lorenzo.vanni@ucmediavalle.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 01/10/2021 a oggi**
Unione dei Comuni Media Valle del Serchio
Via Umberto I n. 100 55023 Borgo a Mozzano (LU)
Ente Locale
Istruttore Direttivo Amministrativo
Posizione giuridica D1 – economica D4
Servizio Personale
“Gestione giuridica economica e formazione del personale dell’Unione - Funzione associata del trattamento economico del personale , Funzione associata sviluppo risorse umane - formazione del personale - Privacy – Gestione amministrativa delle Assicurazioni e rapporti con il Broker”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Da 01/01/2012 a 30/09/2021**
Unione dei Comuni Media Valle del Serchio
Via Umberto I n. 100 55023 Borgo a Mozzano (LU)
Ente Locale
Responsabile Servizio Personale (Posizione Organizzativa)
Posizione giuridica D1 – economica D4
Gestione giuridica economica e formazione del personale dell’Unione - Resp. funzione associata del trattamento economico del personale , Resp funzione associata sviluppo risorse umane - formazione del personale - Privacy – Gestione amministrativa delle Assicurazioni e rapporti con il Broker
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **Da 2009 /2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana della Garfagnana**
Via Vittorio Emanuele n. 9 55032 Castelnuovo Garfagnana (LU)
Ente Locale
Responsabile Servizio Finanziario (Posizione Organizzativa)- Convenzione
Incarico Servizio simultaneo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/10/2008 a 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Media Valle del Serchio
Via Umberto I n. 100 55023 Borgo a Mozzano (LU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Personale (Posizione Organizzativa)
Posizione giuridica D1 – economica
Gestione giuridica economica e formazione del personale Comunità Montana - - Resp. funzione associata del trattamento economico del personale- Privacy – monitoraggio e approfondimento normativa riforme istituzionali di comparto – Gestione amministrativa delle Assicurazioni e rapporti con il Broker.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 27/12/2001 A 30/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Area Lucchese Zona N
Via della Cavallerizza, 11 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo ex VII qual Funz. (ora D1)
Responsabile del Servizio Economico finanziari e Amministrativo Contabile (Posizione Organizzativa)
(Servizi gestiti :Segreteria, Affari Generali, Personale Ragioneria)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01/01/1999 A 26//12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Area Lucchese Zona N
Via della Cavallerizza, 11 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile ex VII qual Funz. (ora D1)
Settore Amministrativo Contabile
(Servizi gestiti :Segreteria, Affari Generali, Personale Ragioneria)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01/07/1995 A 31//12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Area Lucchese Zona N
Via della Cavallerizza, 11 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo ex VI qual Funz. (ora C)
Settore Amministrativo Contabile
(Servizi di impiego :Segreteria, Affari Generali, Personale Ragioneria)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01/11/1994 A 30/06/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Area Lucchese Zona N
Via della Cavallerizza, 11 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Impiegato agricolo forestale IV° livello

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01/10/1988 A 31/10/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Area Lucchese Zona N
Via della Cavallerizza, 11 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego operaio qualificato agricolo forestale
compiti di ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1999/2021
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a vari corsi in materia di gestione, trattamento giuridico ed economico del personale, Regolamenti di organizzazione, valutazione della performance, privacy, trasparenza, anticorruzione, procedimento amministrativo, contabilità economica finanziaria degli Enti Locali
- A titolo esemplificativo:
Scuola delle Autonomie locali "Giornata formativa in materia di anticorruzione" Borgo a Mozzano 24 novembre 2016
- Publika "Tutte le novità della legge di stabilità 2016 in materia di personale – I nuovi tetti del salario accessorio e le assunzioni – Firenze 11 febbraio 2016
- Caldarini e Associati "La gestione del personale degli Enti Locali nel 2016 tra le novità della legge di stabilità n. 208/2015, il Decreto mille proroghe e gli orientamenti degli organi Istituzionali Firenze 2 febbraio 2016
- Provincia di Lucca "Formazione ed aggiornamento modulo formativo "Società dell'informazione – Privacy" Lucca 5 e 11 novembre 2015
- Unione dei comuni Garfagnana "Le principali novità della legge n. 114/214 di conversione del 90/2014 per il personale e l'organizzazione Castelnuovo Garfagnana 21 novembre 2014
- Unione dei comuni Garfagnana "Le disposizioni del DL n. 16/2014 in materia di contrattazione Castelnuovo Garfagnana 4 aprile 2014
- EDK formazione – "Regolamenti di organizzazione Criteri di valutazione della performance Attuazione e Adeguamento alla nuova normativa" Castelnuovo Garfagnana 14 dicembre 2010
- PST-BIC "Indicazioni operative per l'applicazione delle nuove regole sulla valutazione e meritocrazia previste dal Dlgs n. 150/2009 negli Enti locali anche alla luce del DL n. 78 /2010 Borgo a Mozzano 20 luglio 2010
- Comunità Montana Garfagnana "Le L'attuazione della riforma del lavoro pubblico contenuta nel decreto legislativo 150/2009 e nella legge 15/2009" Castelnuovo Garfagnana 12 marzo 2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 22/05/2009 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento per Direttore delle operazioni di spegnimento incendi

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12,13,14, 21 e 22 /05/2008 (40 ore)

Regione Toscana

Corso regionale per Direttore delle operazioni A.I.B.

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19/04/2005

Ministero dell'Interno – Direzione Regionale VV.F Toscana

Corso di Autoprotezione per il personale A.I.B.

Attestato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990

Istituto Tecnico Commerciale Statale di Rossano Scalo – Rossano Scalo (CS)

Idoneità alla classe quinta commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986

Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri" - Lucca

Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

SERVIZIO MILITARE

Francese

PRE-INTERMEDIO (B1)

ELEMENTARE (A2)

PRE-INTERMEDIO (B1)

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, OUTLOOK MS OFFICE E SOFTWARE DI GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE PADIGITALE – SOFTWARE GESTIONALI APKAPPA (DETERMINE/DELIBERE - PROTOCOLLO - CONTABILITÀ)

Patente auto cat. B – Patente nautica oltre 12 miglia (vela e motore)

Esonerato ai sensi dell'art. 9 della Legge 02.05.1984 n. 11 (congedo illimitato)