

**INFORMAZIONI PERSONALI** Caterina De Cicco

Sesso F | Data di nascita 31/08/1977 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- **Date** Dal 15 dicembre 2020 al 31 marzo 2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI ALTOPASCIO (LU)**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Responsabile del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Fiscalità e Partecipate
  
- **Date** Dal 1 settembre 2014 ed attualmente
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO (SEDE BORGO A MOZZ.)**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Istruttore Direttivo Contabile – Vice Responsabile del Servizio Finanziario (dal 01.01. 2019)
  - **Principali mansioni e responsabilità** Servizio Economico Finanziario. Supporto al responsabile attraverso la redazione dei seguenti atti: Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione finanziario e relativi allegati, Piano triennale di razionalizzazione della spesa e relazione a consuntivo, Proposte di variazione di bilancio, Piano della Performance, Rendiconto della gestione e allegati.  
Responsabile economato; Aggiornamento inventario dell'Ente; Monitoraggio parte entrata del bilancio; Predisposizione atti amministrativo/contabili del servizio, inclusi report gestionali risultato di attività di analisi e controllo periodico della gestione; Emissione fatture di vendita; Liquidazione IVA trimestrale; Compilazione e invio Questionari Fabbisogni standard (SOSE).
  
- **Date** Dal 31 dicembre 2008 al 31 agosto 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI LUCCA**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Istruttore amm.vo/contabile
  - **Principali mansioni e responsabilità**
    - Dal 31.12.2008 al 19.12.2010 - Settore Comando Polizia Municipale: gestione del bilancio e dei procedimenti di spesa della Polizia Municipale; controllo di gestione e predisposizione di reports informativi interni; predisposizione atti amm.vo/contabili; procedimenti di gara.
    - Dal 20.12.2010 al 31.08.2014 - Servizio di Staff B Servizi di Supporto, Controlli – Ufficio Controllo di Gestione: Predisposizione Relazione Previsionale e Programmatica e proposta di Piano Esecutivo di Gestione; Ciclo di gestione della performance - definizione e gestione del piano dettagliato degli obiettivi e monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi; supporto ai settori dell'ente nell'attività di analisi e monitoraggio dei costi e nella predisposizione di reports gestionali; predisposizione ed invio alla Corte dei Conti del referto del controllo di gestione previsto dall'art. 198-bis del d.lgs. n. 267/2000; monitoraggio dei costi delle auto di servizio; tenuta della contabilità economico/patrimoniale e analitica.
  
- **Date** Dal 2 maggio 2006 al 30 dicembre 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **COMUNE DI CAPANNOLI (PI)**
  - **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
  - **Tipo di impiego** Istruttore amm.vo/contabile
  - **Principali mansioni e responsabilità**
    - contabilità: registrazione fatture e impegni/accertamenti, formazione mandati/reversali, predisposizione allegati al bilancio e al consuntivo, gestione mutui, gestione IVA, predisposizione ed invio telematico della dichiarazione IVA-IRAP nell'ambito del modello UNICO ENC;
    - personale: gestione software rilevamento presenze, anagrafe delle prestazioni-incarichi consulenti, superamento 48 ore, Gedap permessi sindacali.

- **Date** Dal 1 dicembre 2006 al 31 gennaio 2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **STUDIO BISARO ORAZZINI LAGONEGRO S.R.L. – Pontedera (PI)**
  - **Tipo di azienda o settore** Studio commerciale e tributario associato
  - **Principali mansioni e responsabilità** Collaborazione in: tenuta scritture contabili, chiusura bilanci, redazione inventari, liquidazioni iva, dichiarazioni fiscali e vari adempimenti
- **Date** Dal 01.10.2003 al 31.05.2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Nuovo Istituto di istruzione “A. Manzoni”**
  - **Tipo di azienda o settore** Istruzione secondaria superiore
  - **Tipo di impiego** Insegnamento delle materie: economia aziendale, contabilità privata e pubblica, matematica finanziaria

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** Anno accademico 1996/1997 – 2001/2002
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli studi di Siena “R. Goodwin” – facoltà di economia
  - **Qualifica conseguita** Laurea in economia bancaria - votazione 101/110
- **Date** Anno scolastico 1990/1991 – 1995/1996
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Istituto tecnico commerciale “Leccisotti”, Torremaggiore - FG
  - **Qualifica conseguita** Diploma di ragioniere e perito commerciale – votazione 58/60

### CORSI DI FORMAZIONE

Webinar 1 dicembre 2021	La contabilità economico patrimoniale - Unione dei Comuni della Versilia Agenzia formativa
Webinar 17 novembre 2021	Sistema di controllo di gestione “aspetti teorici” e “aspetti pratici” e l’analisi dei processi e dei carichi di lavoro – Unione dei Comuni della Versilia Agenzia formativa
Luglio- settembre 2020	Corso avanzato di II livello “La performance nella pubblica amministrazione in un’ottica di programmazione integrata” – Unint-Formit in collaborazione con INPS nell’ambito del progetto Valore PA – conseguimento 3 crediti formativi a seguito svolgimento esame finale in data 01/10/2020
Firenze – 10/10/19	La riscossione coattiva pubblica: laboratorio operativo – Maggioli formazione
Videoconferenza – 10/05/19	“Gli indicatori di bilancio e gestionali nell’era digitale” – Maggioli formazione
Firenze – 3 ottobre 2018	“Tecniche di redazione degli atti amministrativi” – Caldarini & associati
Firenze – 7 ottobre 2016	“La stesura del primo stato patrimoniale armonizzato da effettuare nel 2016” – Caldarini & associati
Lucca – 3 ottobre 2016	“Appalti e contratti pubblici – speciale riforma 2016 d.lgs. 50/2016” – PROMO P.A.
Seravezza – 19 febbraio 2016	“Il Bilancio di previsione 2016” – Agenzia Formativa Unione dei Comuni della Versilia
Lucca – febbraio/marzo 2014	“Ciclo di gestione della performance” . Modulo 1: “Indicatori da utilizzare nel piano della performance” – Modulo 2: “Criteri di valutazione della performance individuale”
Lucca – 3 maggio 2012	“Gli incarichi esterni – inquadramento giuridico e presupposti di legittimità” - Centro Studi Enti Locali
Lucca – 23 e 28 febbraio 2012	“I piani triennali di razionalizzazione della spesa ai sensi dell’art. 16, commi 4 e 5, L. 111/2011” – Promo P.A. Fondazione
Lucca – aprile/maggio 2010	“Adempimenti fiscali e previdenziali negli enti locali” – Centro Studi Enti Locali
Livorno – 29 aprile 2010	“Profili critici della gestione delle società pubbliche e revisione della partecipazione societaria degli enti locali” – PST-BIC Livorno S.r.l.
Lucca – ottobre/novembre 2009	“D COME DIRIGERE” – Promo P.A. Fondazione
Lucca – dal 22/09/09 al 6/11/09	Corso di informatica “MS Access” organizzato da Comune di Lucca
Lucca – 26 e 28 maggio 2009	“CONTRIBUTI, PATROCINI E SPONSORIZZAZIONI – L’Ente locale tra politiche attive di finanziamento al territorio e progetti di sponsorizzazioni” - Promo.P.A. Fondazione
Firenze – 30/10/07 e 7/11/07	“L’IVA E GLI ENTI LOCALI” organizzato dall’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Toscana
Pontedera – dal 3/10/07 al 19/12/07	“IL CONTROLLO DI GESTIONE” organizzato da Unione dei Comuni della Valdera (30 ore di corso + 15 ore per la realizzazione di un project work) – Valutazione finale prova di verifica: DISTINTO

**CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio
SPAGNOLO	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza dei più diffusi software applicativi in ambiente windows (word, excel, power point, access); buona conoscenza di: team system 2000, ipsoa, e vari programmi di contabilità pubblica (sicra, in.for , S.I.C.I. Web, APKAPPA).

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Progetto Erasmus – permanenza di sei mesi nella città di Barcellona – studio della legge 7/1995 sul credito al consumo e confronto con la legislazione italiana.