



COMUNE DI BARGA
PROVINCIA DI LUCCA

Via di Mezzo, 45 – 55051 - BARGA -
Tel. 0583/724711 - PEC comune.barga@postacert.toscana.it - www.comune.barga.lu.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA APPALTO DEL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIE – SECONDARIE DI PRIMO GRADO, DEI COMUNI ASSOCIATI BARGA E COREGLIA ANTELMINELLI - DURATA: 09 DICEMBRE 2021 – 30 GIUGNO 2022 - REFEZIONE PER NIDO COMUNALE INFANZIA BARGA - DURATA : 09 DICEMBRE 2021 – 31 LUGLIO 2022 - CIG CUC N. 895238804A

1.- PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 1293 del 26.10.2021, il Comune di Barga ha stabilito di affidare il servizio di refezione scolastica, a ridotto impatto ambientale, per le scuole dell'infanzia primarie e secondarie di primo grado, per i Comuni associati di Barga e Coreglia Antelminelli e il servizio di refezione Nido comunale per l'infanzia del Comune di Barga.

Il Comune di Barga è stato indicato quale Ente Delegato con convenzione N. d'Ordine 45 del 12.07.2021, stipulata con il Comune di Coreglia Antelminelli *“per l'esercizio in forma associata di funzioni del diritto allo studio”*,

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., Codice dei Contratti pubblici (in seguito CODICE), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

-Approvazione progetto del servizio ai sensi art. 23 D. Lgs.vo 50/2016 Determinazione n. 1292 del 26.10.2021

CIG CUC N. 895238804A
CUI N. S00369370465202100007

Servizi Allegato IX e art. 144 del Codice - Codice CPV 55524000-9 Servizi di Ristorazione scolastica

- Il presente affidamento, ai sensi dell'art 34 del Codice e' soggetto al rispetto dei CAM - Criteri ambientali minimi per il “servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari” nell'ambito del Piano di Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione, approvati con D.M. n. 65 del 10 marzo 2020 (pubblicazione GURI n. 90 del 4 aprile 2020).

Luogo di svolgimento del servizio: Comune Barga (LU) e Comune Coreglia Antelminelli (LU).

La gara sarà svolta in modalità telematica, a norma di quanto consentito dall'art. 58 del Codice e art. 47 LR. Toscana n. 38/2007, sulla Piattaforma START.TOSCANA.IT. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>.

La Responsabile Unico del Procedimento per il presente affidamento è la Responsabile Area Servizi alla Persona Dott.ssa Elisa Nardi – Telef. 0583/724723 - E Mail e.nardi@comunedibarga.it.

1.2- Stazione appaltante: Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio c/o Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - tel. 0583/88346 - Pec:

ucmediavalle@postacert.toscana.it - www.ucmediavalle.it/amministrazionetrasparente/bandigara,
autorizzata dal Comune di Barga, Via di Mezzo 45 – Cap. 55051 – Barga (LU) - PEC
comune.barga@postacert.toscana.it
www.comune.barga.lu.it/amministrazionetrasparente/bandigara

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni tecniche sul servizio:

Comune di Barga (LU) - Area Servizi alla Persona – Ufficio Scuola – Barga – Piazza Garibaldi- dal Lunedì' al Venerdì' - ore 9-13 - Telef. 0583/724744 - 724723 - E- Mail e.nardi@comunedibarga.it oppure m.biagioni@comunedibarga.it;

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla procedura di gara:

- **Centrale Unica di committenza Media Valle del Serchio** - Dott.ssa Francesca Romagnoli - E-mail francesca.romagnoli@ucmediavalle.it; Telef. 0583/88346;

- **Comune di Barga:** Area Amministrativa - Contratti – dal Lunedì' al Venerdì' - ore 9-13 - Tel. 0583/724728 - 724742; - E-Mail mt.dinatale@comunedibarga.it ; c.mele@comunedibarga.it;

Il Responsabile Unico del Procedimento per il presente affidamento è la Responsabile Area Servizi alla Persona **Dott.ssa Elisa Nardi** – Telef. 0583/724728 – E Mail e.nardi@comunedibarga.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - Documentazione

La documentazione progettuale di gara è interamente visionabile al seguente Link:
https://drive.google.com/drive/folders/1ksKpGt9DZra7Qs3XGG84-rUWzlrL_gtq?usp=sharing

Tutta la documentazione amministrativa, necessaria per la presentazione dell'offerta è disponibile e liberamente scaricabile dalla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, dalla pagina internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.barga.lu.it/amministrazionetrasparente/bandidigara>.

2.2 - Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inviate a Sistema e formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:
<http://start.toscana.it>.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti fino al terzo giorno antecedente il termine indicato nel Bando di gara per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Attraverso lo stesso mezzo la Centrale unica di committenza provvederà a fornire le risposte che costituiranno interpretazione autentica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima e consultabili a sistema.

2.3 - Comunicazioni

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del Codice ed in specifico mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata e/o semplice o mediante Comunicazioni sul sito START.

Tutte le Comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice nell'ambito della procedura di gara, tra la CUC e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma START, all'indirizzo PEC del concorrente indicato nella documentazione di gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2 *bis* e 5, del Codice (aggiornato al D.L. 18.04.2019, n. 32 convertito in L. n. 55/2019).

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "START".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla CUC, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

3.- OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

3.1.- Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della preparazione, confezionamento, consegna e somministrazione dei pasti agli alunni e al personale scolastico avente diritto delle scuole dell'Infanzia – Primarie – Secondarie di Primo Grado dei Comuni di Barga e Coreglia Antelminelli, nonché l'affidamento della preparazione, confezionamento, trasporto dei pasti Nido Infanzia Barga, a ridotto impatto ambientale ex D.M. n. 65 del 10 marzo 2020.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto le parti di cui si compone non sono idonee ad essere attivate autonomamente pertanto, trattandosi di prestazione di servizio unitaria, essa viene appaltata nella sua integralità. I criteri di partecipazione sono tali, in ogni caso, da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medio imprese, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del Codice.

3.2.- Importo presunto dell'appalto

-Prezzi unitari a pasto:

-pasto sporzionato posto a base di gara, per il servizio di refezione scolastica, determinato, per ciascun tipo di dieta, in Euro 4,97 (Euro quattro/novantasette), oltre IVA.

Il Prezzo/ pasto per il Servizio Nido Infanzia (comprensivo di piccola colazione e merenda) – non sporzionato – è fissato in meno € 0,30 rispetto al prezzo /pasto per la Refezione scolastica a base d'asta.

L'importo presunto dell'appalto è stimato in presunti € 322.617,00 oltre € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, totali **€ 323.617,00** oltre IVA di legge, così determinato:

a) Si prevede la fornitura di totali n. 65.100 pasti per il periodo dicembre 2021/luglio 2022, di cui:

- pasti sporzionati refezione scolastica: n. 62.000 di cui: - n. 42.000 pasti per refezione scolastica Comune Barga;- n. 20.000 pasti per refezione scolastica Comune Coreglia Antelminelli,

- pasti non sporzionati Nido Infanzia Barga n. 3.100 pasti .

I dati sono relativi all'anno 2019, ultimo anno di completa frequenza prima della pandemia da Covid – 19.

- b) L'importo complessivo presunto della parte dell'appalto relativo al servizio di Refezione Scolastica, per quanto specificato al precedente paragrafo, e' stimato, per il periodo 09 dicembre 2021 – 30 giugno 2022 in **€ 308.140,00 oltre IVA;**
- c) L'importo complessivo presunto della parte dell'appalto relativo al servizio di Refezione Servizio Nido Infanzia Barga, per quanto specificato al precedente paragrafo, e' stimato, per il periodo 09 dicembre 2021 – 31 luglio 2022 in **€ 14.477,00 oltre IVA;**
- d) L'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad **€ 1.000,00**, come descritto nel DUVRI allegato agli atti di gara

L'importo sopra riferito comprende i costi della manodopera quantificati dalla stazione appaltante, sulla base dei costi orari risultanti dalle vigenti tabelle di cui al CCNL di settore "Turismo – Ristorazione collettiva", in € 2,59 a pasto.

-Il costo della manodopera per il periodo dicembre 2021/luglio 2022 pertanto stimato in presunti € 168.609,00, come meglio dettagliato nella Relazione tecnico illustrativa di cui all'allegato 1 della determina di approvazione del progetto.

Si dà atto che il numero dei pasti sopraindicati è puramente indicativo.

Gli importi sopra definiti sono pertanto puramente presunti e non vincolanti per l'Ente Appaltante. I corrispettivi effettivi saranno infatti calcolati sulla base del numero dei pasti effettivamente forniti moltiplicati per il prezzo a pasto offerto dall'impresa.

Qualunque riduzione o aumento del numero dei pasti non darà luogo ad alcuna revisione del prezzo offerto a seguito di gara.

I prezzi suddetti a base d'asta sono:

- comprensivi di ogni obbligo od onere che gravi sull'impresa aggiudicatrice a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente capitolato;
- comprensivi di eventuali proposte migliorative;
- riferiti alla durata dell'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio dei rispettivi Comuni.

Nel caso del perdurare delle procedure particolari e straordinarie causate dalle norme anti contagio per l'emergenza epidemiologica da Covid 19, potrà essere riconosciuto un canone giornaliero a copertura delle maggiori spese sostenute, da concordare separatamente con ciascuna Amministrazione.

3.3. - In caso di proroga tecnica dell'appalto, l'importo per ulteriori mesi 4 e' stimato in presunti € 178.807,83 oltre IVA di legge.

3.4. -L'importo complessivo stimato dell'appalto, considerata l'opzione proroga, e' di presunti € 502.424,83 oltre IVA.

4. - DURATA DELL'APPALTO

4.1 – Durata

L'appalto del servizio ha durata per il periodo dicembre 2021 – luglio 2022 con decorrenza dal 09.12.2021 al 30.06.2021 per le Scuole degli istituti Comprensivi di Barga e Coreglia Antelminelli e al 31.07.22 per la fornitura pasti Nido Infanzia Barga ed eventuali attività estive.

L'Ente Delegato si riserva di avviare il servizio con il 09 dicembre 2021, in via d'urgenza, nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del Decreto Legge 76/2020 convertito con Legge 11.09.2020 n. 120 e ss.mm.ii..

4.2 - Proroga

L'Amministrazione, alla scadenza dell'appalto si riserva la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., nelle more dell'espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica, per un periodo massimo di ulteriori **mesi quattro** e comunque per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo appaltatore. In tal caso il contraente e' tenuto alla esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'appalto principale. Il valore della proroga sopra richiamata è quello indicato all'art. 3.3 del presente disciplinare di gara.

5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di **consorzi stabili** di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, il consorzio stesso ha la possibilità:

1. di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa; in questo caso le singole imprese consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
2. di indicare una o più imprese esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente per le imprese indicate quale esecutrici opererà il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di gara;
3. in parte con la propria struttura ed in parte tramite imprese consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese eventualmente indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.

Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio stabile verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. **Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.**

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 - REQUISITI GENERALI richiesti

Sono **esclusi dalla gara** gli operatori economici:

a) per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

b) che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ai sensi dell'**art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.**

Ai fini della presente causa di esclusione, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.vo n. 39/2013, sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs.vo n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico;

c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 relative alla esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Direttiva antipedofilia);

d) per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs.vo n. 159/2011 e ss.mm. ed ii. (normativa antimafia) .

Con particolare riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, si precisa che, in presenza di condanne, dovranno essere riportate dal concorrente tutte le condanne subite, anche non definitive (Linee Guida ANAC n. 6), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione di quelle per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

Per rendere completa la dichiarazione (da rendersi mediante il modulo Allegato 3) si suggerisce di acquisire, presso il competente ufficio del Casellario Giudiziale, una visura ex art. 33 DPR 313/2002, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni inerenti il casellario giudiziale rilasciato ai privati.

Nel caso di condanne a carico dei soggetti cessati dovranno essere dichiarate anche le misure adottate atte a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Inoltre, ai sensi dell'art.80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 1 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Si evidenzia che l'ambito soggettivo di applicazione delle cause esclusioni di cui all'art.80, commi 1 e 2 del Codice è stato ulteriormente specificato nel Comunicato del Presidente Anac in data 8 novembre 2017 .

7 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 – comma 1 – della deliberazione n. 157 /2016 di ANAC, trattandosi di procedura interamente telematica gestita attraverso il sistema START, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti necessari senza la consultazione dell'AVCPass.

7.1 - Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 45 del Codice per l'attività "Refezione scolastica" o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.

b) (per Cooperative Sociali di tipo A e Consorzi di Tipo C) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e dei consorzi di Cooperative ai sensi art. 8 della Legge n. 381/1991;

c) Per Cooperative che hanno sede in Regioni ove non esiste una specifica legge regionale che disciplina l'iscrizione agli Albi Regionali, dovrà essere dimostrato che l'attività d'impresa è quella specifica del settore socio- sanitario ed educativo e dovranno essere comunque in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana ai sensi L.R. 87/97 .

7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito a ciascuno **degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili 2017 – 2018 – 2019 pari ad almeno € 330.000,00 IVA esclusa.**

Il triennio di riferimento è da considerarsi il periodo 2017-2019 in quanto per l'esercizio 2020 come da comunicato del Presidente Anac del 13/4/2021, a causa dell'emergenza epidemiologica possono essersi verificati dei significativi cali di fatturato a fronte della sospensione dei servizi.

Tale requisito è richiesto per poter selezionare operatori economici dotati di capacità economico finanziaria idonea a garantire una certa solidità, nonché un adeguato livello di prestazioni in considerazione dell'importo complessivo dell'appalto, della sua durata e delle peculiarità del servizio in oggetto che non può essere assolutamente frazionato.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:
- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- altri documenti economici o fiscali eventualmente in possesso dell'operatore economico.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

-se trattasi di *servizi/forniture* prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Gestione, nell'ultimo anno scolastico 2018-2019 , di almeno un servizio di refezione scolastica nei confronti di un unico committente, di dimensioni non inferiori a quello oggetto della presente gara, con un numero complessivo di pasti erogati non inferiore a n. 70.000 nell'anno scolastico ;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 comma 4 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- attestati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- in mancanza di detti attestati, copia di fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, accompagnati da originale o copia conforme di fatture relative all'avvenuta esecuzione, indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore Ristorazione collettiva, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: *Servizio di ristorazione scolastica.*

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, comma 1 e 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopraindicati.

7.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi

ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di carattere generale di cui al punto 6 ed il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

In particolare il requisito deve essere posseduto, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del DPR n. 207/2010 e ss.mm. ed ii. dalla mandataria o capogruppo nella misura minima del 40%. La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente disciplinare.

A norma dell'art. 83, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta, il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale **il requisito relativo ai servizi prestati di cui al punto 7.3 lett. a) dovrà essere posseduto almeno dalla mandataria, mentre il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. b) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.** Questo requisito deve essere posseduto in maniera maggioritaria dalla impresa mandataria. **Ciascuna impresa del raggruppamento deve comunque possedere il requisito per la parte di prestazione che si impegna ad assumere.**

7.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di ordine generale (di cui al punto 6) ed il requisito di cui al punto 7.1, devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate esecutrici.

I requisiti speciali di cui ai **punti 7.2) e 7.3),** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a)- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio. Il medesimo può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate (art. 47 comma 2 bis del Codice dei Contratti)

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

7.6- Fusione - incorporazione

In caso di partecipazione alla gara di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Società i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economico – finanziaria in relazione alla ammissione alla gara saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

7.7 - Comprova requisiti

L'attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante autodichiarazione, utilizzando il modello di D.G.U.E. (Parte II, III e Parte IV), messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START unitamente alla documentazione a corredo dell'offerta con le modalità indicate al successivo punto 15.

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

NOTA BENE - In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, ai sensi art. 80 – comma 12 - D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità di Vigilanza che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informatico ai fini della esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 105 D. Lgs.vo n. 50/2016, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice oltre ai requisiti speciali oggetto di avvalimento.

Il concorrente che ricorre all'Avvalimento dovrà obbligatoriamente inserire nell'apposito spazio su sistema, a **pena di esclusione**, la documentazione di cui al punto 15.8 al quale si rinvia.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 – SUBAPPALTO

1. In nessun caso è consentito il subappalto, parziale o totale del presente servizio, data la particolarità dello stesso e vista la fascia d'età verso cui è indirizzato che richiede particolari cautele.

2. È fatto assoluto divieto di cedere il contratto dei servizi di cui trattasi, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, se non regolarmente approvata dalla Stazione Appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati alla Stazione Appaltante.

10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una Garanzia provvisoria, in formato elettronico, come definita dall'art. 93 del Codice, con somma garantita **di Euro 6.472,34, pari al 2% dell'importo posto a base di gara**, costituita a favore del Comune di Barga, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. L'importo di **Euro 6.472,34**, potrà essere versato mediante sistema PAGOPA, collegandosi al link di seguito riportato: <https://barga.comune.pluginpay.it/> , nella sezione pagamenti spontanei – depositi cauzionali

-In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio di concorrenti dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

In caso di garanzia costituita in contanti tramite l'utilizzo dello strumento PAGOPA, il concorrente dovrà presentare **un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice.

Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria occorre che il concorrente indichi il numero IBAN e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La scansione della quietanza di cui sopra dovrà essere inserita dal soggetto concorrente nell'apposito spazio previsto.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 con le caratteristiche di cui al codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

-http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

-http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La fidejussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia provvisoria Appalto servizio ristorazione scolastica” - CIG CUC n. 895238804A**

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti **NON ANCORA costituita la fidejussione o il deposito può essere sottoscritta dalla Capogruppo e deve essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, ovvero in caso di Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lett. b) e c) del Codice la polizza deve essere intestata al solo Consorzio.**

3) essere conforme **agli schemi tipo per le garanzie fidejussorie** previste dagli artt. 93 e 103 del Codice, adottati con **Decreto 19.01.2018, n. 31, del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.**

4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In entrambi i casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita

dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti dei documenti attestanti la costituzione della garanzia e l'impegno del fideiussore, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea sottoscritta dai contraenti.

11 – SOPRALLUOGO

Le ditte partecipanti alla gara dovranno, **pena esclusione, obbligatoriamente effettuare sopralluogo** presso due centri di cottura e solo a richiesta presso le sedi di sporzionamento, per presa visione delle attrezzature, degli ambienti e delle modalità con cui in relazione alle strutture è organizzabile il servizio, acquisendo l'apposito attestato di presa visione.

I concorrenti potranno richiedere il sopralluogo **fino a sei giorni prima della data di scadenza dell'offerta previa richiesta** all'Ufficio Scuola e Servizi Educativi Prima Infanzia - Barga - Tel. 0583 724744 – 0583 724771 o all'indirizzo di posta certificata **comune.barga@postacert.toscana.it – E-Mail m.biagioni@comunedibarga.it**, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/ indirizzo – E Mail - PEC, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, specificando il ruolo all'interno dell'azienda richiedente;

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante / procuratore/direttore tecnico, , in possesso del documento di identità o da soggetto in possesso del documento di identità e di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

I/il soggetto/i delegato/i ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Può essere effettuato da soggetto diverso, purché munito di atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della Ditta deve essere munito di Procura speciale notarile.

-In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

-In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

-In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione -se richiesto- del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione non costituirà motivo di esclusione dalla gara qualora, da verifica degli atti già in possesso dell'Amministrazione, risulti che il sopralluogo è stato effettuato.

Il sopralluogo verrà effettuato inoltre nel rispetto delle norme Anticovid attualmente vigenti.

12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena esclusione, ai fini della partecipazione alla gara, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel presente disciplinare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad **€ 70,00 (Euro settanta/00) considerata l'eventuale opzione di proroga** secondo le modalità indicate all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossioni>), disponibile sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Al contribuente operatore economico (OE) che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento PAGOPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema PAGOPA.

- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

13- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1-Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice dei Contratti Pubblici, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

13.2 - Modalità di identificazione sul sistema telematico

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti** <https://start.toscana.it>.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 13.5.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com.

E' necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara, qualora non abbiano già provveduto, aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

13.3 - Termine presentazione offerte e data apertura offerte

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 23:00 del 26.11.2021

Alle ore 23:01 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

13.4 - Apertura offerte

La gara inizierà alle ore 10 del giorno 29.11.2021 in seduta pubblica, presso la Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio Borgo a Mozzano – Via Umberto I, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti / procuratori delle imprese concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La partecipazione dei concorrenti potrà essere garantita in via telematica.

13.5-Documentazione e dichiarazioni da presentare per la gara

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta secondo le modalità indicate al punto 15.

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>. **Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

- A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo punto 15 ;
- B) - OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto 16 ;
- C) - OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto 17.

Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è consentito al concorrente, entro i termini fissati nel bando di gara per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; ai sensi degli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli ulteriori documenti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START e all'indirizzo internet <https://www.amministrazionetrasparente.eu/ucmediavalle/bandi-di-gara-e-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

La documentazione potrà essere prodotta in forma di:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La gara si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo punto 19.

13.6 - Controlli

In seduta pubblica, dopo l'ammissione alla gara, la commissione giudicatrice si riserva di effettuare il sorteggio previsto dall'art. 38 della L.R. n. 38/2007 al fine della individuazione dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione.

14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica (con eccezione di cui al successivo punto 14.1) ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. **La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.**

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili ;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata mediante la piattaforma START al concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli mediante la stessa piattaforma START; la stessa richiesta documentale sarà inviata anche all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di offerta dal concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli all'indirizzo PEC indicatogli dalla Stazione appaltante.

14.1 - SOCCORSO ISTRUTTORIO E PROGETTO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Si specifica che è sottoposto a soccorso istruttorio la mancata/incompleta/irregolare presentazione del progetto di riassorbimento del personale, di cui al successivo punto 17.3. e 25.

Qualora pertanto l'Operatore Economico non alleggi all'offerta economica il piano di riassorbimento o qualora il piano di riassorbimento prodotto si presenti incompleto/irregolare, La Commissione di gara attiverà soccorso istruttorio.

La mancata presentazione del progetto, a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà esclusione dalla gara.

15 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da **START** per la documentazione amministrativa tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

15.1 - Domanda di partecipazione:

La Domanda di Partecipazione contiene le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000, necessarie per identificare e qualificare l'operatore economico.

Viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel *form on line*.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i *form on line*;
- **Scaricare** sul proprio *pc* il documento "domanda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda" generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il concorrente dovrà indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

L'operatore economico dovrà indicare nel *Form on line* "Forma di partecipazione/Dati identificativi" i dati anagrafici e di residenza di **tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice** ed i **soggetti cessati che le abbiano ricoperte**, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

A.1.1 - Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., aggregazione di imprese di rete, GEIE:

- la mandataria deve generare, per se' e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "Domanda di partecipazione";

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple", il ruolo di ciascuna impresa, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, in conformità all'art. 48 del Codice e all'art. 92, c. 3, D.P.R. n. 207/2010 (quale disciplina applicabile ai sensi dell'art. 216, c. 14, del Codice).

- l'impresa che si qualificherà come capogruppo;

- le parti del servizio o le percentuali di esecuzione del servizio;

N.B.: occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

-Nel caso di partecipazione di R.T.I., consorzio ordinario di concorrente o GEIE, **già costituiti**, deve essere prodotto, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria:

-ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13 del D. lgs.vo n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

La suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.2 - In caso di partecipazione di CONSORZI STABILI o CONSORZI DI COOPERATIVE o CONSORZI di IMPRESE ARTIGIANE ex art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice Contratti.

Il Consorzio partecipante dovrà:

- compilare i *form on line* per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", con le modalità di cui al precedente punto A.1), **specificando la tipologia di consorzio (lett. b) o lett. c) comma 2 art. 45 del Codice.**

- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara.

-I consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) sono tenuti ad indicare per quale /i consorziato/i concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorra, si intende che partecipa in nome e per conto proprio (si veda il punto 5 per maggiori dettagli).

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art.186 *bis* R.D. 267/1942.

Il concorrente allega:

a) ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO in copia dichiarata conforme;

La documentazione dovrà essere inserita nell'apposito spazio sul sistema telematico a cura del Consorzio.

Sottoscrizione della domanda

La domanda è sottoscritta:

-nel caso di impresa individuale, la domanda e il modulo Dichiarazioni Integrative devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda e il modulo AD devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete é dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione e il modulo Dichiarazioni Integrative devono essere sottoscritti digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione e il modulo Dichiarazioni Integrative devono essere sottoscritti digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il modulo Dichiarazioni Integrative devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara oppure ognuna delle imprese dovrà presentare detta domanda sottoscritta digitalmente dai Legali Rappresentanti.

-nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

ATTENZIONE: se la sottoscrizione avviene ad opera di un procuratore dell'impresa concorrente, dovrà essere inserita nello spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" una copia scannerizzata della procura stessa.

15.2 - Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85 del Codice, compila il DGUE secondo lo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, **Allegato 1)** alla documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

L'Operatore Economico, in particolare, dovrà compilare:

Parte I. - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

La compilazione di questa parte è a cura di questa stazione appaltante.

Parte II – Sezione A - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti:

Parte II - Sezione B - Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico: dovranno essere indicati i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della presente procedura. Dovranno essere indicati anche i nominativi e i riferimenti dei soggetti indicati al comma 3 dell'Art. 80 del Codice.

Parte II - Sezione C - Da compilare in caso di ricorso all'avvalimento.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, **resa sull'apposito modello Allegato 3), reperibile nella documentazione di gara**, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse.

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) copia del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte II – Sezione D - NON compilare non essendo consentito il ricorso al sub appalto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 e 7 del presente disciplinare .

N.B. - Le attestazioni del DGUE - Parte III -, di cui all'art. 80 - Comma 1 - del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi a tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, e per i quali operano i motivi di esclusione sulla base del medesimo art. 80 del Codice, ed in particolare:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale,
- soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo,
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice,
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro,
- Eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

Le dichiarazioni vengono rese dall'operatore economico nella persona del soggetto munito di poteri di rappresentanza che e' legittimato a renderle, in forma unitaria, per quanto a conoscenza e sotto la sua responsabilita', anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sopraindicati.

Lo stesso, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare, **relativamente ai soggetti cessati dalla carica**, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

In presenza di provvedimenti penali il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando opportuna documentazione sul sistema START.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e alla Legge n. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà allegare anche il Modello "Dichiarazioni Integrative" di cui al successivo punto 15.3 del presente Disciplinare.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A - possesso requisiti di idoneità professionale (iscrizione CCIAA) di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare i requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Guida alla compilazione del DGUE

Per le informazioni utili ai fini della compilazione del documento si rinvia al contenuto delle soprarichiamate Linee Guida approvate in data 22.07.2016.

ATTENZIONE:

Il DGUE dovrà essere presentato da tutti gli operatori individuati nella “Parte II Lettera A – Informazioni sull’operatore economico” nella sezione “Forma della partecipazione” ed in particolare:

- dal concorrente partecipante, se operatore economico singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. L'inserimento dei Modelli avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.
- nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, indicate quali esecutrici.

Pertanto nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto. L'inserimento dei DGUE nel sistema START avviene a cura del Consorzio;

- (eventuale in caso di avvalimento) dall'impresa ausiliaria;

- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, i DGUE devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il/i Modello/i DGUE ed eventuale documentazione allegata, sottoscritti digitalmente dal/i dichiarante/i munito/i del potere di rappresentanza o dal procuratore autorizzato con le modalità soprariportate, dovranno essere quindi inseriti nel sistema telematico nell'apposito spazio predisposto.

15.3 - Dichiarazioni integrative

Il Modello “Dichiarazioni Integrative”, reso disponibile dall'Amministrazione nella documentazione di gara, **Allegato 2)**, contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa intervenuta vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti 15.1 e 15.2.

Ciascun concorrente:

- in caso di Consorzi di cui all'art 45 comma 2 lett. a) e b) il consorzio e le consorziate esecutrici
- in caso di Raggruppamenti ogni impresa che partecipa al Raggruppamento
- in caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:
 - dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) del Codice, a seguito delle modifiche intervenute dal D. Lgs.vo n. 56/2017, dal DL n. 135/2018 e Legge di conversione n 12/2019 e dal DL n. 32/2019 e Legge di Conversione n. 55/2019 ;
 - nella “Parte Finale” del Modello dichiara l'assunzione degli impegni alla partecipazione alla gara ed alla esecuzione del servizio, inoltre dichiara di avere la proprietà/disponibilità di idoneo centro cottura alternativo e dichiara di accettare di assorbire il personale indicato nel progetto di riassorbimento allegato all'offerta economica;

-(Eventuale) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia
Dichiara l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

-allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

-indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indicare l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5 del Codice;

-attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno

2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

-(Eventuale) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

-indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il Modello, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la Domanda di partecipazione ed inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema START.

15.4 - Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio.

L'operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma START, **nell'apposito spazio previsto, la scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente**, rilasciato dalla stazione appaltante, attestante l'avvenuto sopralluogo.

Per informazioni sul sopralluogo si veda il punto 11 del presente disciplinare.

15.5 - Garanzia provvisoria

Il concorrente dovrà presentare:

- **Garanzia provvisoria** dell'importo di **€ 6.472,34** pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del Codice;

-Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui il Concorrente presenti la **garanzia mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari**, l'impegno richiesto può fare parte del contenuto della fideiussione stessa.

In caso di garanzia costituita in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria del Comune di Barga, il concorrente dovrà presentare **un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, dovrà essere presentata:

- La documentazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

Si rinvia, per maggior chiarimento, al precedente punto 10.

15.6 - Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 70,00 (Euro settanta/00).

Si rinvia al precedente punto 12.

15.7 - Copia del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto digitalmente dal concorrente, con le modalità già indicate al precedente punto 15.1, per accettazione ed inserito nell'apposito spazio su sistema.

15.8 - Nel caso di AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del conseguimento dei requisiti di partecipazione, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;
- allegare i documenti di cui ai punti 15.8.1, 15.8.2, 15.8.3

15.8.1 - Il D.G.U.E. dell'impresa/e ausiliaria/e, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante allegato alla documentazione di gara (Punto 15.2)

15.8.2 - Il documento “DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELL'IMPRESA AUSILIARIA”, ex art. 89, comma 1 del Codice, **resa con l'apposito modello Allegato 3), reperibile nella documentazione di gara** sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse. Le risorse devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento. Nel Modello deve indicare inoltre **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, inclusi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.**

I Modelli contenenti le dichiarazioni rese dall'Impresa ausiliaria (DGUE e Scheda avvalimento) devono essere sottoscritti con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, ed inserite poi nel sistema START, nello spazio predisposto, dal concorrente principale.

15.8.3 – CONTRATTO DI AVVALIMENTO, di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, con il quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento deve riportare:

- **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria,
- la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento andrà presentato:

- in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure - in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo.

15.9 - Norme per imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice, ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati:

- di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 –bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.

- l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)

- il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D.267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.

L'operatore economico, all'interno del medesimo *form on line*, deve altresì presentare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e la documentazione prevista all'art. 89 del Codice nonché le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 comma 1 del Codice relative ai soggetti diversi dal legale rappresentante individuati all'art. 80 comma 3 del Codice ed ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **utilizzando un proprio DGUE e l'apposita “SCHEDA AVVALIMENTO – Impegno ausiliaria a fornire i requisiti richiesti”(v. all.3)**, disponibile nella documentazione di gara, in con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto le risorse di cui è carente il concorrente per l'esecuzione del servizio.

Le dichiarazioni rese dall'Impresa ausiliaria (DGUE e Scheda avvalimento) devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, ed inserite poi nel sistema START, nello spazio predisposto, dal concorrente principale.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

15.10 - (Facoltativo) MEZZI DI PROVA di cui all'allegato XVII del Codice.

Ai fini meramente collaborativi, con l'obiettivo di concludere il procedimento di aggiudicazione in tempi più rapidi, **il concorrente potrà presentare documentazione a comprova delle dichiarazioni** concernenti il possesso dei requisiti posseduti.

La documentazione, in tale ipotesi, dovrà essere inserita nel sistema START nella sezione “Documentazione aggiuntiva”.

15.11 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1

I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno produrre:

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 – co. 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno produrre:

- atto costitutivo del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti, si specifica che le dichiarazioni attestanti:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed assumerà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei medesimi nel rapporto con la Stazione Appaltante derivante dall'aggiudicazione dei lavori, ai sensi dell'art. 48, c. 8 e 13, del Codice;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio ovvero la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori facenti parte del raggruppamento.

Sono contenute nella Domanda di partecipazione lett. a) e c) di cui al paragrafo 15.1 e nell'Offerta economica.

Per i CONSORZI di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, che non eseguano direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi **deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della/e consorziata/e per le quali concorre, esecutrice/i, come meglio specificato al punto 15.1 - A.1.2**

Dovrà inoltre **allegare:**

-ATTO costitutivo del Consorzio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

-Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

-Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in

rete.

-Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 - CONTENUTO "OFFERTA TECNICA"

La presentazione dell'offerta tecnica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità descritte nelle guide per l'utilizzo della piattaforma telematica, accessibili dal sito www.start.toscana.it.

Si evidenzia che gli elementi tecnici dichiarati nell'offerta tecnica e nella documentazione allegata rappresentano la proposta aggiuntiva e vincolante per il solo offerente, costituiranno parte integrante del contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario per l'affidamento del servizio e comporteranno l'applicazione delle penali previste dal capitolato in caso di mancato rispetto.

Le migliori offerte non avranno alcun peso economico e pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo formulato nell'offerta economica, restando quanto proposto a carico dell'appaltatore.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Il concorrente dovrà presentare – pena esclusione:

16.1) Progetto Tecnico del servizio offerto che dovrà:

- essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel Capitolato Speciale d'appalto, suddivisi in paragrafi corrispondenti agli elementi dei criteri di valutazione di cui al successivo art.18.1 "Qualità Offerta Tecnica del servizio", in modo da consentire la valutazione di ogni elemento.

- essere redatto in lingua italiana e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente.

- **essere composto da non più di 12 pagine (fronte) in totale, di formato A/4**, oltre a massimo 5 pagine per allegati e indice, redatto in carattere Times New Roman 12 – Interlinea 1,5. Non saranno prese in considerazione offerte tecniche con un numero di pagine eccedenti le 17, compresi gli allegati e l'indice.

- essere unico, a prescindere dalla formazione giuridica del concorrente e, in caso di R.T.I., presentato dalla capogruppo.

- NON DOVRA' CONTENERE - a pena esclusione – alcuna valutazione economica del servizio proposto o alcun elemento che possa costituire, in qualsiasi modo, anticipazione dei contenuti dell'offerta economica.

- Qualora l'offerta tecnica non risulti sufficientemente chiara il punteggio assegnato ai relativi parametri tecnici sarà pari a 0 (zero).

16.2 – Scheda relativa all'incremento prodotti biologici e/o certificati

Il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere la Scheda relativa all'incremento prodotti biologici e/o certificati, allegata alla documentazione di gara. Nella scheda il concorrente dovrà dichiarare se utilizza i prodotti ivi indicati, allegando per ogni prodotto scheda con indicazione della fornitura e le caratteristiche organolettiche.

La scheda, con gli allegati, **sarà vincolante in fase esecutiva per l'operatore economico che risulterà aggiudicatario e le misure dichiarate saranno oggetto di controllo e verifica periodica da parte dell'Ente Delegato.**

Il Progetto Tecnico e la Scheda relativa all'incremento prodotti biologici e/o certificati devono essere sottoscritti con firma digitale dal Legale rappresentante o Procuratore del soggetto concorrente.

- **Saranno quindi inseriti a sistema nell'apposito spazio sul sistema START,**

- In caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile detti elaborati saranno sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento. (RIP)

16.3 - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il Modello "Dichiarazione segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica" (**Allegato 4**), disponibile nella documentazione di gara.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) e comma 6 del D. lgs.vo n. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni e' comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilita' dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, fermo restando il contenuto del DPR n. 184/2006.

Sottoscrizione offerta Tecnica

L'offerta Tecnica Punti 16.1, 16.2, e' sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione.

La documentazione **sarà quindi inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.**

17 – CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è costituita dai documenti di cui al punto 17.1 e 17.2. Non costituisce parte dell'offerta economica, ma documento da inserire nella busta dell'offerta economica, il piano di riassorbimento di cui al punto 17.3

17.1 - Offerta economica

L'offerta economica, redatta sul modello generato automaticamente dal Sistema START, dovrà riportare l'indicazione del miglior prezzo/pasto per il servizio di Refezione scolastica, rispetto al costo del pasto posto a base di gara di € 4,97 .

Il concorrente per formulare la propria offerta economica dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il *form on line*;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire nel sistema** il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà il prezzo offerto in lettere.

All’interno del *form on-line* dell’offerta economica l’operatore economico dovrà inoltre indicare nell’apposito campo:

a- l’importo dei propri ONERI AZIENDALI concernenti l’adempimento delle disposizioni IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ai sensi dell’art. 95 – comma 10 - e art. 97, comma 5, lettera c) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.,

Detti costi relativi alla sicurezza sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs.vo n. 81/2008 ed imputati allo specifico appalto. Dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all’interno dell’offerta economica.

Si precisa che per costi aziendali suddetti si intendono i costi ex lege sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurata alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR ecc. e comunque diversi da quelli da interferenze.

Di tale indicazione si terrà conto ai fini della eventuale valutazione della congruità dell’offerta ai sensi dell’art. 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs.vo n. 50/2016.

b- l’importo del COSTO TOTALE della MANODOPERA afferente il presente appalto, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice.

Gli operatori dovranno indicare, la quota dei costi della manodopera riferita allo specifico appalto, che si intende già ricompresa nell’offerta economica formulata, comprensiva di tutti gli elementi che lo compongono, quali, a titolo esemplificativo, elementi retributivi, oneri previdenziali, oneri aggiuntivi, che dovrà risultare congrua rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.

Di tale indicazione si terrà conto ai fini della eventuale valutazione della congruità dell’offerta ai sensi dell’art. 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

I costi della manodopera non potranno essere pari a zero, pena esclusione.

17.2.-Dettaglio composizione offerta economica, compilato sul modello predisposto dalla stazione appaltante e **allegato (v.all.5)** nella documentazione di gara.

Il dettaglio economico costituisce l’articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare il prezzo complessivo e dovrà contenere, - a pena esclusione dalla gara:

1. **Indicazione del prezzo unitario a pasto al netto dell’IVA per Refezione Scolastica;**
2. **Indicazione del prezzo unitario a pasto, al netto IVA, per Refezione Nido Infanzia**, che, ai sensi del disposto dell’art.3 punto 1) del Capitolato, sarà pari ad € 0,30 in MENO del prezzo offerto per il pasto refezione scolastica, al netto dell’IVA.
3. **Indicazione del Totale importo complessivo offerto per l’intero periodo contrattuale**, al netto degli oneri per la sicurezza e dell’IVA.
4. **Indicazione dell’importo complessivo del servizio comprensivo degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, e al netto di IVA**
5. **Indicazione dell’importo degli oneri di sicurezza aziendali**
6. **Indicazione del costo della manodopera impiegata nel servizio in oggetto**

Tutti gli importi contenuti nell’offerta economica e nel Dettaglio economico devono essere indicati in cifre ed in lettere.

- In caso di discordanza fra il prezzo complessivo del servizio indicato nell’Offerta economica generata automaticamente da START, e quello indicato nel Dettaglio Economico, la stazione appaltante riterrà fisso ed invariabile il prezzo offerto nel Modello di offerta generata dalla piattaforma START e provvederà a correggere i

prezzi unitari e gli importi complessivi costituenti il Dettaglio Economico. Il prezzo a pasto offerto su START costituisce il prezzo contrattuale per la refezione scolastica da cui deriva il costo /pasto per la refezione Nido Infanzia e gli importi complessivi.

17.3 – PIANO DI RIASSORBIMENTO

Ai fini dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale, il concorrente, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, dovrà allegare un progetto di riassorbimento del personale impiegato nel servizio, specificando il relativo organigramma: numero dei lavoratori dipendenti oggetto di riassorbimento, inquadramento CCNL e trattamento economico, qualifica, tempistica di assunzione e numero di ore assegnate ad ogni addetto.

La mancata/irregolare/incompleta presentazione del progetto di riassorbimento darà corso a soccorso istruttorio.

Si fa presente che il progetto costituirà obbligo contrattuale, si rinvia pertanto all'art. 25 del Disciplinare.

Tale progetto NON sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Sottoscrizione offerta economica

L'offerta economica di cui ai punti 17.1., 17.2, a pena esclusione, e' sottoscritta con le modalita' indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

1. Nella formazione dell'offerta economica, valutata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto.

2. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.

3. Il corrispettivo unitario offerto, ed i conseguenti prezzi / pasto e quindi l'offerta economica complessiva dell'impresa per il periodo di durata dell'appalto, si intendono perciò comprensivi di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel Capitolato, ivi incluse le migliorie offerte, nonché le prestazioni del personale, oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

4. Non saranno ammesse offerte che nella loro formulazione non dimostrino il rispetto del CCNL di settore ed eventuali integrativi territoriali.

5. Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Validita' offerta - Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per gg. 180 dalla data di presentazione dell'offerta, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

18- CRITERIO AGGIUDICAZIONE:

18.1- L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del **miglior rapporto qualità /prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii. in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo, assegnato dalla Commissione giudicatrice, con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La valutazione delle offerte sarà effettuata, in sintesi, in base ai seguenti punteggi:

1) Valutazione Qualitativa	Offerta Tecnica	Punteggio	Fino a Punti	80/100
2) Valutazione Quantitativa	Offerta Economica	Punteggio	Fino a Punti	20/100

1.) - Criteri di valutazione offerta tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica e' attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Elemento	Descrizione	Punti
A) Modalità organizzative e gestionali del servizio Punti (38)	a.1) Modalità selezione , controllo fornitori e piano monitoraggio qualità dei fornitori. Modalità di approvvigionamento e conservazione delle derrate . Modalità di sostituzione dei fornitori per irreperibilità dei prodotti richiesti da capitolato o per difformità accertate .	8
	a.2) Fase della produzione del pasto per ogni Centro di Cottura con riferimento anche alla preparazione dei pasti del Nido: descrizione della fase dalla preparazione delle materie prime e dei prodotti al confezionamento del pasto .Misure adottate per garantire le qualità organolettiche dei pasti e delle temperature fino al momento del consumo . Modalità di gestione delle diete speciali e accorgimenti proposti per garantire elevati standard qualitativi .	10
	a.3) Organizzazione delle varie fasi di lavoro per la gestione dei refettori dalla fase preparatoria , a quella del servizio al tavolo , del riordino e delle pulizie . Eventuale proposta di modalità operative ad hoc dirette a stimolare il giusto approccio con il cibo a garantire un ambiente confortevole , una corretta presentazione del piatto , anche in termini di corretta porzionatura , con l'obiettivo di garantire il massimo gradimento del pasto ed il buon rapporto con il personale scolastico .	10
	a.4) Piano di gestione delle emergenze sia di breve che di lungo periodo . Sarà valutata l'organizzazione per il superamento di tutte le criticità derivanti sia da cause strutturali/impiantistiche , sia di variazioni , non congruamente programmate , del funzionamento scolastico , che del contesto ambientale e urbano .	8
	a.5) Programma manutenzione attrezzature (routine , interventi manutentivi per preservare attrezzature) .	2
B) Incremento prodotti biologici e/o certificati Punti (25)	b.1) Utilizzo di olio extra vergine di oliva biologico per condimento a crudo nei refettori.	SI:4 NO:0
	b.2) Utilizzo frutta biologica nel rispetto della varietà e stagionalità dei prodotti	SI:4 NO:0
	b.3) Utilizzo verdura fresca biologica nel rispetto della varietà e stagionalità dei prodotti	SI:4 NO:0
	b.4) Utilizzo verdura surgelata biologica	SI:4- NO:0
	b.5) Utilizzo farro della Garfagnana biologico	SI:2 NO:0
	b.6) Utilizzo carne bovina IGP carne di vitellone Chianino – Vitellone Bianco dell'Appennino Centrale	SI:7 NO:0

C) Piano della comunicazione e dell'educazione alimentare Punti (8)	c.1) Piano di comunicazione : verrà valutato il piano di comunicazione , informazione e promozione del servizio nei confronti dell'utenza . Dovranno essere indicati gli strumenti con cui si intende rendere accessibili le informazioni relative alle caratteristiche merceologiche , produttive ed organizzative del servizio per aumentare il livello di fiducia e per promuovere il servizio nei confronti degli alunni , del personale scolastico e delle famiglie e per incentivare corrette abitudini alimentari .	5
	c.2) Progetti di Educazione alimentare : verranno valutate le progettualità offerte in tema di educazione alimentare , le modalità di coinvolgimento e di promozione della partecipazione a tali progetti di educazione alimentare ed il relativo supporto organizzativo .	3
D) Proposte Migliorative Punti (9)	d.1) Proposte ulteriori di attività , interventi , investimenti e iniziative finalizzati a migliorare la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato .	9

Al fine di valutare gli elementi indicati alle precedenti lettera A) Modalità organizzative e gestionali del servizio , C) Piano della comunicazione e dell'educazione alimentare, D) Proposte Migliorative, la Ditta concorrente dovrà presentare specifico **“Progetto Tecnico”**, redatto secondo gli obiettivi e contenuti del CSA ed articolato come dettagliato al precedente Punto 16 “Contenuto Offerta Tecnica”.

Al fine di valutare gli elementi indicati alla precedente lettera B) Incremento prodotti biologici e/o certificati, il concorrente compilerà la scheda allegata “Incremento prodotti biologici e/o certificati”, secondo quanto indicato al precedente punto 16.2

N.B. – Nel Progetto - a pena esclusione – non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.

18.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica – Criteri Motivazionali

Massimo Punti 80

I coefficienti V(a) i sono determinati dalla Commissione di gara come segue:

- Attribuzione del Coefficiente per i Punteggi Discrezionali - Criteri motivazionali

A ciascuno degli elementi qualitativi, con punteggio discrezionale (lettere da a.1 ad a.4; c.1 e c.2 e d) è attribuito un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 (**con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi**), mediante un giudizio di apprezzamento sulla proposta, così sintetizzato:

Coefficiente	Criterio motivazionale
1	Soluzione di qualità nettamente elevata per cui si esclude la possibilità di soluzioni migliori
0,80	Soluzioni di livello ottimo: descrizione conforme, completa e coerente con gli obiettivi dimostrando approfondita conoscenza ed esperienza dell'appalto e di quanto proposto.

0,60	Soluzioni di livello buono: descrizione conforme e coerente che rappresenta un raggiungimento parziale degli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri di valutazione e dimostra una parziale conoscenza delle peculiarità dell'appalto;
0,40	Soluzione di livello discreto: descrizione conforme senza però particolari approfondimenti e innovazioni con generica conoscenza dell'appalto e dei lavori richiesti
0,20	Soluzione di livello sufficiente: descrizione conforme che rappresenta il conseguimento a livello minimo rispetto alle previsioni progettuali, anche con incompleta o generica trattazione anche di uno solo degli elementi che costituiscono i sub criteri di valutazione precedentemente esplicitati;
0	Soluzione non sufficiente, carente ed inadeguata e non corrispondente a quanto richiesto

In relazione al punto B) Incremento prodotti biologici e/o certificati, si applicherà in modo automatico il punteggio previsto al precedente punto 18.1, attribuendo punti pari a zero in ipotesi di non utilizzo dei prodotti con le caratteristiche indicate.

- Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro.

- Riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri di valutazione, se nel singolo sub criterio, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai sub-criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

-Si procederà' a trasformare il coefficiente medio ottenuto in valore definitivo, riportando ad 1 (uno) la media piu' alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula : Coefficiente x / coefficiente max

dove "coefficiente x" sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il punteggio massimo stabilito per ciascun criterio al precedente punto 18 , determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

In riferimento all'attribuzione dei punteggi dell'offerta Tecnica, si precisa che:

-Il giudizio dei membri della commissione è formulato in base all'esame della documentazione tecnica presentata, sulla base delle caratteristiche di miglioramento offerte rispetto agli elementi oggetto di valutazione.

Si specifica inoltre che, in **caso di mancanza, incompletezza, difformità o incongruenza della documentazione richiesta, l'offerta** non è automaticamente esclusa dalla gara, ma sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovendo la Commissione esprimere un giudizio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione di questo giudizio.

- Qualora, nella valutazione delle offerte tecniche, emergessero caratteristiche qualitative inserite in più elementi di valutazione, la Commissione di gara le valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio l'elemento cui attribuirle, secondo un criterio di maggiore congruità.

- Nel caso il concorrente non offra miglioramenti per uno o più subcriteri, per gli stessi verrà attribuito dalla Commissione il punteggio 0 (zero).

Le migliori tecniche offerte in sede di gara diventeranno parte integrante del contratto che verrà stipulato tra Comune di Barga, anche in qualità di Ente delegato, e aggiudicatario e comporteranno l'applicazione delle penali previste nel Capitolato in caso di mancato rispetto.

In particolare si specifica che l'offerta tecnica:

- **Non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;**
- **Non può contenere elementi proposti sotto condizione.**

-Riparametrazione finale.

Qualora nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottenga il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuendo il massimo dei punti previsti per l'Offerta tecnica 80 all'offerta con il punteggio maggiore.

Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

- Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nelle fasi della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,236 → Punti 3,24).

SOGLIA DI SBARRAMENTO:

Saranno esclusi i concorrenti che non avranno conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica il punteggio minimo di **40/80**.

18.3 - Criterio OFFERTA ECONOMICA - metodo attribuzione coefficiente calcolo punteggio massimo punti 20

Il massimo punteggio (**20 Punti**) verrà attribuito al concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica - miglior ribasso rispetto **al costo del pasto posto a base di gara di € 4,97**.

Per l'attribuzione del punteggio, si utilizzerà la formula non lineare (Linee Guida ANAC n. 2/2016 e ss.mm. - Paragrafo IV denominata "Formula Non Lineare" nel manuale START, a seguire:

$$C_i = (R_i / R_{\max})^a$$

dove:

C_i = è il coefficiente economico attribuito all'offerta economica i esima (20);

R_i = Ribasso proposto dal concorrente i esimo;

R_{\max} = Ribasso massimo rilevato tra tutti i concorrenti;

a = il valore **0,2**

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

18.4 - Metodo di calcolo punteggio finale

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla attribuzione del punteggio finale, secondo il metodo di calcolo aggregativo-compensatore con riferimento al punto 1. - Cap. VI delle Linee Guida ANAC n. 2, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P(i) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P(i)$ = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i - esimo);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 $\sum n$ = sommatoria

Il punteggio finale attribuito a ciascun impresa sarà pertanto dato dal punteggio ottenuto per la qualità dell' "Offerta Tecnica" sommato al punteggio ottenuto per l'elemento "Offerta Economica".

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualità offerta tecnica) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio.

Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la procedura di gara, saranno risolte con decisione del Presidente.

19 . SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno fissato dal presente disciplinare presso la sede della Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Media Valle del Serchio, in Borgo a Mozzano, per l'apertura delle offerte e la commissione procederà agli adempimenti di seguito indicati.

Si avverte che permanendo le misure di contenimento e di emergenza epidemiologica da Covid- 19, le sedute di gara potranno realizzarsi con collegamenti da remoto, fermo restando l'assicurazione delle operazioni svolte attraverso precisa verbalizzazione e la pubblicità della seduta agli interessati.

Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute, le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno pubblicate sulla piattaforma START e varranno, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il responsabile della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, procederà ad identificarsi sulla piattaforma telematica e a verificare il numero di offerte pervenute e, uno per volta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. In particolare la Commissione di gara appositamente costituita, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 se del caso;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- La segretezza delle offerte viene garantita dalla conservazione telematica della documentazione sulla piattaforma START.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE/AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA

Sono causa di esclusione immediata del concorrente:

- 1) La presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara e tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice ;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START o nel caso non risulti pervenuta sul sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- 3) Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti (vd. punto 6);
- 3.1) Le imprese che partecipano in raggruppamento o in consorzi non siano in possesso in proprio della qualificazione richiesta;
- 4) in applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato.
- 4.1) in ipotesi in cui , a seguito di attivazione di soccorso istruttorio, il concorrente non abbia provveduto nei termini a presentare quanto richiesto dalla Commissione in relazione al progetto di riassorbimento;
- 5) nel caso di partecipazione in forme raggruppate non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione ai precedenti punti 7.4, e punto 15.
- 6) La mancanza di tutta la documentazione richiesta al punto 16 "Offerta Tecnica", in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;
- 7) La mancanza dell'offerta economica di cui al punto 17 o l'ipotesi in cui l'offerta economica:
 - non contenga l'indicazione del prezzo offerto, le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
 - il prezzo offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
 - non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice ed il costo della manodopera;
 - non sia sottoscritta da parte di legale/i rappresentante/i provvisto/i dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice;
- 8) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un *file* diverso a quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art.83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;
- 9) Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta che incidano sulla segretezza di quest'ultima.
- 9.1) La presentazione di documentazione difforme rispetto a quanto richiesto dal presente Disciplinare.
- 9.3) Non aver eseguito il sopralluogo
- 10) Inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'Offerta Tecnica;
- 11) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 12) In tutte le ipotesi in cui nel presente disciplinare si prevede l'esclusione

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP e/o il responsabile della procedura di gara, procederà sempre in seduta pubblica ad ammettere/escludere i concorrenti, a sbloccare informaticamente il passo dell'offerta tecnica. La commissione procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, ed alla valutazione IN SEDUTA SEGRETA delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi , applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.. In seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà ad abilitare i concorrenti ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione. Resta inteso che

laddove il numero di concorrenti lo consenta, la commissione potrà decidere di effettuare e terminare la valutazione delle offerte tecniche ed economiche in un'unica seduta di gara.

La commissione procederà all'esame della documentazione costituente l'offerta economica.

Procederà alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, e il calcolo dei punteggi complessivi. Tale calcolo determinerà la classifica provvisoria della presente procedura di gara ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione, al termine della seduta, dichiarerà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START, salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato con le modalità di cui al successivo punto 23.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

Se l'offerta non dovesse superare la soglia di anomalia, oppure **laddove le offerte ammesse siano inferiori a 3**, la commissione rinvia gli atti al RUP con la proposta di aggiudicazione e per la valutazione del costo della manodopera.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Resta inteso che **non si procederà al calcolo dell'anomalia laddove le offerte ammesse siano inferiori a 3** (art. 97 comma 3 del Codice dei Contratti).

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24. AGGIUDICAZIONE dell'APPALTO e STIPULA CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procede all'individuazione dell'aggiudicatario mediante un pubblico sorteggio.

La proclamazione dell'esito della gara da parte della CUC ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'impresa, ma non è efficace per il Comune per conto del quale viene indetta la procedura, se non dopo l'approvazione dell'aggiudicazione da parte del Responsabile competente alla stipula del relativo contratto.

LA CONSEGNA DEL SERVIZIO AVVERA' IN VIA D'URGENZA ai sensi del D.L. n. 76/2020 , convertito in L. n. 120/2020, nelle more della verifica che la stazione appaltante deve compiere in merito al possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50 e degli altri requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

24.1 - Documentazione per stipula contratto.

Successivamente alla gara, dopo l'aggiudicazione, il Comune di Barga competente invita l'aggiudicatario a produrre:

- una garanzia fidejussoria definitiva, intestata al Comune di Barga, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12.03.2004, n. 123, pari al 10% dell'importo netto contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso d'asta sia superiore al 20% la garanzia fidejussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia definitiva è ridotta nei termini e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice. Nel caso di mancata costituzione della garanzia fidejussoria si procederà alla revoca dell'affidamento e all'acquisizione della cauzione provvisoria e verrà aggiudicato l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere;

- polizza assicurativa RCT/RCO e polizze assicurative in favore del Comune di Barga, come prevista nel Capitolato Speciale d'appalto art. 34;

- (solo per le Società di capitali) Dichiarazione di cui all'art. 1 DPCM 11.05.1991, n. 187 relativa alla composizione societaria dell'Impresa;

- documentazione attestante il rispetto del D. Lgs. n. 81/08 e s.m. e dell'art. 16 della L.R.T. n. 38 del 13.07.2007 e in materia di sicurezza sul lavoro.

In particolare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e del Piano Operativo di Sicurezza;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

24.2 - Tracciabilità Flussi Finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13.08.2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma della predetta Legge 13.08.2010, n. 136 con conseguente incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Barga di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

25.1 – Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono previste le seguenti clausole relative a condizioni particolari per l'esecuzione del contratto, la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta. L'appaltatore, ai sensi art. 30 del Codice, durante l'esecuzione del contratto, dovrà osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di settore e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

I lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo CCNL sottoscritto.

A tal fine, ai sensi dell'art. 29 del CSA. Si fa presente che:

- in sede di presentazione della documentazione amministrativa, l'operatore economico, nelle dichiarazioni integrative al DGUE dovrà espressamente dichiarare di accettare la clausola sociale di cui al medesimo articolo del CSA;
- nella busta dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà allegare un progetto di riassorbimento del personale, indicando: numero di lavoratori dipendenti oggetto di riassorbimento; inquadramento e trattamento economico; tempistica di assunzione e numero di ore assegnate ad ogni addetto.
- Si fa presente che quanto contenuto nel progetto di assorbimento costituirà obbligo contrattuale. Il progetto non è oggetto di valutazione, ma vincolerà contrattualmente l'aggiudicatario e sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio (espressamente previsto dalle Linee Guida Anac n. 13, approvate con delibera n. 114 del 13.02.2019), equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'esclusione della gara. Il rispetto delle previsioni del progetto sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante.

25.2- Altre condizioni particolari di esecuzione

Ai fine della esecuzione del servizio in oggetto, l'appaltatore si obbliga a dichiarare di avere in proprietà, o in piena immediata e funzionale disponibilità, uno o più centri di produzione idoneo/i e tecnicamente conforme/i a garantire qualitativamente e quantitativamente la produzione di pasti per refezione scolastica o collettiva, in grado di sopperire alla produzione o comunque chiusura anche di un solo Centro di cottura. La disponibilità di tali centri dovrà avere la durata dell'appalto (31.08.2022) e per l'eventuale periodo di proroga.

Il Centro /i disponibile/i dovrà essere regolarmente autorizzato/i sulla base della normativa in materia igienico/sanitaria, da utilizzarsi per l'espletamento del servizio oppure dovrà essere posto ad una distanza non superiore ai 50 KM dal centro di cottura di Fornaci di Barga oppure dai due centri cottura e dovrà garantire una capacità tecnica dedicata al presente appalto non inferiore a n. 650 pasti giornalieri in aggiunta pertanto alla produzione cui i Centri risultano già adibiti.

Il concorrente dovrà dichiarare, all'interno del modello “ Dichiarazioni Integrative” quanto segue:

- ubicazione della/e struttura/e;
- indicazione della potenzialità produttiva giornaliera globale espressa in numero di pasti;
- la conformità di locali e attrezzature impiegate alle normative vigenti in materia di edilizia, impiantistica, prevenzione incendi e sicurezza;
- il possesso dei documenti autorizzatori relativi al/ai centro/i cottura utilizzate ai sensi della normativa vigente consistenti in autorizzazioni sanitarie ai sensi della legge n. 283/1962 o SCIA sanitaria ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004.

NOTA BENE: la dichiarazione di cui sopra sarà verificata prima di procedere all'aggiudicazione.

Nel caso in cui il centro/i cottura non sia/siano di proprietà, l'Appaltatore, prima di procedere all'aggiudicazione dovrà presentare:

- idoneo contratto che attesti la messa a disposizione o l'atto di impegno del locatore che ne attesti la disponibilità a favore dell'impresa concorrente con decorrenza entro la data di avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto.
- Attestato di idoneità igienico-sanitaria del centro di cottura esterno.

Non si procederà all'aggiudicazione qualora:

- la potenzialità produttiva dichiarata non sia sufficiente per l'esecuzione del servizio oggetto di aggiudicazione;
- lo stesso centro cottura risultasse a servizio di altri Enti per altre commesse e risultasse incompatibile la sua utilizzazione anche per il servizio oggetto di aggiudicazione.

In caso di mancato rispetto della suddetta condizione particolare di esecuzione la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

26. DIRITTO DI ACCESSO

Il **diritto di accesso** agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso la Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Mediavalle del Serchio – Borgo Mozzano (LU) , dal lunedì al venerdì con orario 09:00 – 13:00, Tel. 0583 88346- e-mail: francesca.romagnoli@ucmediavalle.lu.it

27 - ALTRE DISPOSIZIONI

Il Comune di Barga RENDE NOTA l'estrema importanza del rispetto dei tempi tecnici, una volta aggiudicato il servizio, il cui inizio è previsto per il 9 dicembre 2021

Il servizio sarà affidato, in via d'urgenza, ai sensi del D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile e ritenuta congrua ai sensi dell' art. 97, comma 6 – del citato Codice, così come pure si potrà non dar luogo alla aggiudicazione ove si ritenga insoddisfacente il risultato.

- Si riserva inoltre il diritto, nell'ipotesi di intervenute ragioni, di non procedere alla aggiudicazione dell'appalto, anche nel caso in cui, ai sensi art. 95 – c. 12 – del Codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La centrale di committenza appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

- Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente.
 - Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

28 - FORO DI COMPETENZA

A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede del Comune di Barga – Via di Mezzo 45.

E' esclusa la clausola arbitrale.

Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, e' competente il **Foro di Lucca**.

Si dà atto che il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lucca, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria.

È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 - Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs..

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, e nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Amministrazione i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di Commissioni di valutazione, verifica, collaudo che verranno di volta in volta costituite
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
- Titolare del trattamento dei dati e' il Comune di Barga.

30 - Obblighi derivanti da CODICE di COMPORTAMENTO Dipendenti Pubblici e Normativa ANTICORRUZIONE

1. **Codice di Comportamento.** Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale, approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2014; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

2. **Norme Anticorruzione.** Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.Lgs.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

31 - NORME APPLICABILI –

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, si fa riferimento alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e agli elaborati progettuali, al D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. ed al DPR n. 207/2010 per quanto ancora applicabile e comunque alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di appalti diservizi per quanto applicabili.

Allegati:

- 1) DGUE
- 2) Modello Dichiarazioni integrative DGUE
- 3) Modello Dichiarazione impresa ausiliaria in ipotesi di avvalimento
- 4) Modello dichiarazione segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica
- 5) Modello dettaglio composizione offerta economica
- 6) Scheda "Incremento prodotti biologici o certificati"
- 7) Scheda per inserimento Piano di riassorbimento

Barga, 27 ottobre 2021

La Responsabile Area Servizi alla Persona –
funzioni delegate per il diritto allo studio
Dott.ssa Elisa Nardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate