
**DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER I COMUNI DI BAGNI DI LUCCA E
BORGIO A MOZZANO PERIODO 01/09/2021-30/06/2027**

Centrale Unica di Committenza Ufficio Unico Gare c/o Unione dei Comuni Media Valle del Serchio
SEDE: Via Umberto I – 55023 Borgo a Mozzano (LU) Tel. 0583/88346

PREMESSE

- 1. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**
- 2. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**
- 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
- 4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (dgue)**
- 5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**
- 6. SVOLGIMENTO DELLA GARA**
- 7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**
- 8. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**
- 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**
- 10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**
- 12. DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA**
- 13. ULTERIORI MOTIVI ESCLUSIONE**
- 14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**
- 15. AVVERTENZE**
- 16. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 17. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 79 DEL CODICE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 19. FORO DI COMPETENZA**
- 20. ACCESSO AGLI ATTI**

CIG N. 8835939F84

CPV n. 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

L'importo annuo a base d'asta è pari ad € 380.700,00= oltre iva e oltre € 1.480,00= per oneri della sicurezza, corrispondente per anni 6 a € 2.284.200,00 oltre iva ed € 8.880,00= per oneri della sicurezza così suddivisi:

Comune di Bagni di Lucca: importo annuo pari ad € 196.950,00 oltre iva ed € 780,00= per oneri della sicurezza, corrispondente ad un totale complessivo a base di gara € 1.181.700,00 oltre iva ed € 4.680,00= per oneri della sicurezza; L'importo dell'eventuale proroga ai sensi dell'art. 63 c.5 del D.Lgs. 50/2016 corrisponde ad € 393.900,00 oltre iva ed oneri della sicurezza;

Comune di Borgo a Mozzano: importo annuo pari a € 183.750,00 oltre iva ed € 700,00= per oneri della sicurezza, corrispondente ad un totale complessivo a base di gara di € 1.102.500,00 oltre iva ed € 4.200,00= per oneri della sicurezza; L'importo dell'eventuale proroga ai sensi dell'art. 63 c.5 del D.Lgs. 50/2016 corrisponde ad € 367.500,00= oltre iva ed oneri della sicurezza;

PREMESSE

Con determinazione n. 379 del 16.07.2021, questa amministrazione ha determinato di affidare il servizio di mensa scolastica per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027. La gara è indetta dalla CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'Unione dei Comuni Media Valle - Ufficio Unico Gare, quale soggetto aggregatore di riferimento per conto delle seguenti amministrazioni:

Comune di Bagni di Lucca

Indirizzo: Via Umberto I n. 103 – 55022 Bagni di Lucca (Lu)

Telefono: 0583/809940

Fax: 0583/809937

e-mail: istruzione@comunebagnidilucca.it

Comune di Borgo a Mozzano

Indirizzo: Via Umberto I n. 52 – 55023 Borgo a Mozzano (Lu)

Telefono: 0583/820441

Fax: 0583/820459

e-mail: magnani@comune.borgoamozzano.lucca.it

L'appalto è di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016 (nel prosieguo, Codice). La procedura di gara è aperta ai sensi dell'art. 36, comma 9 e art. 60 del Codice e avverrà con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice tramite il portale Start della Regione Toscana, e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Bagni di Lucca e Comune di Borgo a Mozzano CIG. CUC n.8835939F84.

Si precisa che, a seguito dell'affidamento del servizio, i contratti, le fatture che i pagamenti saranno gestiti separatamente da ogni comune per quanto di propria competenza.

La referente per la centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Media Valle - Ufficio Unico Gare sita in via Umberto I Borgo a Mozzano (Lu) – Telefono 0583/88346, è la dott. Francesca Romagnoli.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è *il dott. Andrea Fanani* – daa@comunebagnidilucca.it

Il direttore dell'esecuzione, in considerazione delle linee guida dell'anac n. 3/2016 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, sarà nominato prima dell'esecuzione del servizio.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale e relativi allegati (Foglio Patti e Condizioni, Menu estivo ed invernale);
- 3) DUVRI del Comune di Bagni di Lucca e DUVRI del Comune di Borgo a Mozzano;

La documentazione di gara è pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, Rete Telematica Regionale, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, sul profilo dei committenti all'indirizzo www.comunebagnidilucca.it e www.comuneborgoamozzano.lu.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi di gara e contratti; all'albo pretorio on-line dei Comuni di Bagni di Lucca, Borgo a Mozzano e della Centrale Unica di Committenza; sul sito informatico dell'osservatorio sui contratti pubblici della Regione Toscana tramite il Sistema Informativo Telematico Appalti Toscana (SITAT) dei contratti pubblici, e sulla G.U.R.I., sezione speciale relativa ai contratti .

1. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di refezione scolastica consistente nella preparazione, cottura, confezionamento e trasporto dei pasti per le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado dei comuni di Bagni di Lucca e Borgo a Mozzano. Il Servizio include anche l'attività di somministrazione nei refettori delle scuole.

La fornitura delle materie prime è a carico della ditta appaltatrice. I pasti devono essere preparati secondo i menu allegati al capitolato speciale e non possono essere utilizzati prodotti OGM (Organismi Geneticamente Modificati).

Il servizio dovrà essere erogato garantendo, il rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, n. 65 del 10 marzo 2020, elaborati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione.

La procedura rientra tra i servizi di cui all'Allegato IX del codice per i quali trovano applicazione le soglie di cui all'art. 35, comma 1 lettera d) dello stesso codice - CPV: 55524000-9.

I luoghi di svolgimento del servizio sono Bagni di Lucca e Borgo a Mozzano. Le scuole interessate dal presente appalto sono specificate all'art 8 del Capitolato speciale. La Cucina è ubicata in Via Letizia n. 77 a Bagni di Lucca.

Il servizio deve essere erogato secondo le indicazioni e prestazioni specificate nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

2. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La durata dell'appalto è di 6 (sei) anni, dal 1/9/2021 al 30/6/2027, e riguarda gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027

Le Amministrazioni comunali si riservano la facoltà di procedere, anche disgiuntamente, alla ripetizione dell'affidamento del servizio per ulteriori due anni scolastici (2027-2028 e 2028-2029) ai sensi dell'art. 63 c.5 del D.Lgs. 50/2016. E' prevista altresì l'opzione di proroga tecnica per un massimo di 6 mesi ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Il prezzo unitario a base d'asta per ogni pasto prodotto incluso il servizio di somministrazione per il comune di Bagni di Lucca è stabilito in euro 5,05= (cinque e 05), IVA esclusa.

Il prezzo unitario a base d'asta per ogni pasto prodotto incluso il servizio di somministrazione per il Comune di Boargo a Mozzano è stabilito in euro 5,25= (cinque e 25) iva esclusa.

Sul sistema START sarà inserito il prezzo unitario del Comune di Bagni di Lucca. Il ribasso percentuale offerto, sarà poi applicato anche al prezzo unitario del Comune di Borgo a Mozzano. Il valore complessivo dell'appalto è stimato in euro € 2.284.200,00 (duemilioniduecentoottantaquattromiladuecento/00 centesimi) oltre iva ed € 8.880,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, calcolati con un costo di € 0,02= a pasto. L'incidenza della manodopera è calcolata in percentuale del 62,62% sul totale complessivo dell'appalto, determinata applicando il CCNL Contratto Collettivo Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo.

L'importo è così suddiviso:

Comune di Bagni di Lucca: importo annuo pari ad € 196.950,00 oltre iva ed € 780,00= per oneri della sicurezza, corrispondente ad un totale complessivo a base di gara € 1.181.700,00 oltre iva ed € 4.680,00= per oneri della sicurezza; L'importo dell'eventuale proroga ai sensi dell'art. 65 c.5 del D.Lgs. 50/2016 corrisponde ad € 393.900,00 oltre iva ed oneri della sicurezza;

Comune di Borgo a Mozzano: importo annuo pari a € 183.750.000,00 oltre iva ed € 700,00= per oneri della sicurezza, corrispondente ad un totale complessivo a base di gara di € 1.102.500,00 oltre iva ed € 4.200,00= per oneri della sicurezza: L'importo dell'eventuale proroga ai sensi dell'art. 65 c.5 del D.Lgs. 50/2016 corrisponde ad € 367.500,00= oltre iva ed oneri della sicurezza;

In caso di procedure particolari e straordinarie causate dalle norme anticontagio per l'emergenza epidemiologica da Covid 19 potrà essere riconosciuto un canone giornaliero a copertura delle maggiori spese sostenute da concordare separatamente con ciascuna amministrazione.

L'offerta deve essere in ribasso unico rispetto agli importi a base d'asta pena l'esclusione dalla gara.

L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura saranno rivalutati a partire dal secondo anno dell'appalto come indicato nell'art. 73 del capitolato.

Il numero dei pasti in base al quale è formulata l'offerta è presuntivo (media dei pasti erogati degli ultimi 2 anni) e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale quantitativo annuo dei pasti potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto del reale utilizzo del servizio da parte dell'utenza.

Il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi minori o maggiori di pasti ed impegnerà la Ditta aggiudicataria alle stesse condizioni e senza nessuna altra pretesa, fermo restando che saranno fatturati i soli pasti effettivamente erogati, al prezzo a pasto offerto in sede di gara.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti individuati dall'art. 45 del Codice, cioè gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 4, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

Ai raggruppamenti e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (dgue)

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:

- a) Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice e assenza delle cause di esclusione previste dal medesimo articolo;

- b) Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- d) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale;
- e) Assenza di una qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nei registri professionali di cui all'art.83 del Codice (Camera di Commercio o equipollenti secondo la legislazione del Paese comunitario di appartenenza), per attività caratterizzanti l'oggetto del presente appalto (ristorazione collettiva, gestione delle mense scolastiche e simili). In caso di cooperative o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Cooperative istituito con D. M. 23/6/2004. Per le cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'apposito albo regionale;

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

a) Avere avuto negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili un fatturato minimo annuo, non inferiore a Euro 764.360,00, Iva esclusa. Il triennio di riferimento è da considerarsi il periodo 2017-2019 in quanto per l'esercizio 2020 come da comunicato del Presidente Anac del 13/4/2021, a causa dell'emergenza epidemiologica possono essersi verificati dei significativi cali di fatturato a fronte della sospensione dei servizi. Tale requisito è ritenuto indispensabile a garanzia della solidità imprenditoriale dell'affidatario del servizio oggetto del presente appalto, vista la tipicità del servizio da erogare che richiede una particolare esperienza in materia. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

4. Requisiti di capacità tecnica:

a) Aver svolto nel triennio 2017/2019 servizi di refezione scolastica per conto di pubbliche amministrazioni, di importo non inferiore a 400.000,00 euro per ciascun anno (secondo quanto previsto dall'art. 83 del Codice). Il concorrente dovrà indicare la tipologia, ammontare, durata e destinatario del servizio (stazione appaltante); Tale requisito è ritenuto indispensabile a garanzia dell'esperienza nella gestione dei servizi di ristorazione scolastica, vista la particolarità del servizio da erogare che richiede una specifica esperienza in materia.

b) Possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001. La comprova del requisito è fornita mediante il relativo certificato di conformità.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

c) Possesso del certificato di registrazione EMAS (Regolamento CE 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o della certificazione ISO 14001, per la ristorazione collettiva;

in alternativa

di poter fornire una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione);

La comprova del requisito è fornita mediante il relativo certificato di conformità.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato

richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Il requisito di cui al punto 3.a) deve essere posseduto dal concorrente singolo o in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale, deve essere posseduto per almeno il 50% dall'impresa capofila, la restante percentuale deve essere posseduta da una delle mandanti. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria. In caso di consorzi, di rete d'impresa o di un G.E.I.E., il requisito deve essere posseduto dalla capofila.

I requisiti di cui al comma 4, lettera a), b) e c), devono essere posseduti dal concorrente singolo o in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, deve essere posseduto dalla mandataria. In caso di consorzi, di rete d'impresa o di un G.E.I.E., il requisito deve essere posseduto dalla capofila.

In caso di Avvalimento (art. 89 del Codice) non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La presentazione della documentazione di gara sottoscritta per accettazione così come richiesto dall'art. 9 lettera a) allegato a6 costituisce presa visione e accettazione delle modalità di svolgimento del servizio così come previsto dal capitolato speciale e allegati

Le imprese interessate a partecipare alla gara devono effettuare obbligatoriamente il sopralluogo dei locali della cucina posta in Via Letizia n. 77 – Bagni di Lucca mentre è a richiesta e discrezione delle imprese il sopralluogo nei locali di somministrazione delle varie scuole. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare (tramite posta elettronica istruzione@comunebagnidilucca.it per il Comune di Bagni di Lucca e morelli@comuneborgoamozzano.lucca.it per il Comune di Borgo a Mozzano) con la stazione appaltante una data, indicando nome e cognome delle persone incaricate ad effettuarlo, la richiesta deve essere inviata non oltre 5 giorni prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal Capitolato speciale e relativi allegati e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo <https://start.toscana.it>

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Comunicazioni dell'Amministrazione - tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici (fatta eccezione di quelle previste dall'art. 86 del Codice) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1 accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user e password);
- 2 selezionare la gara di interesse;
- 3 selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo, la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. La stazione appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui all'art. 9.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al gestore del Sistema Telematico al numero 055/6560174 o all'indirizzo di posta start.OE@PA.i-faber.com.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto, dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa, secondo quando

previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificati, tenuto da DigitPa.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificati tenuto da DigitPA.

8. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'asta dell'appalto, e precisamente di euro 45.684,00 (quarantacinquemilaseicentottantaquattro/00 centesimi) con efficacia di 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016; Tale garanzia potrà essere ridotta del 50 % nei casi previsti al comma 7 dello stesso articolo. La garanzia provvisoria andrà intestata al Comune di Bagni di Lucca in qualità di Ente capofila dell'appalto e dovrà essere costituita secondo le modalità indicate nello stesso art. 93. Per la modalità di costituzione bancaria siamo ad indicare il seguente iban dell'ufficio tesoreria del Comune di Bagni di Lucca: IT09P0103070091000001004724.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto di servizio, dovrà costituire, due cauzioni definitive separate per i due comuni, ovvero una intestata al Comune di Bagni di Lucca ed una intestata al Comune di Borgo a Mozzano, nella misura del 10% dell'ammontare degli importi dei singoli contratti, secondo le modalità di cui all'art. 93 c.2-3-4-5-6 del D.Lgs. 50/2016; tali garanzie saranno ridotte al 50 % nei casi di cui all'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e dovranno contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di riferimento.

I depositi Cauzionali, come previsto dal comma 5 dell'art 103, saranno progressivamente svincolati a misura dell'avanzamento dell'esecuzione dell'appalto nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo deve permanere fino alla data del certificato di regolare esecuzione.

La ditta appaltatrice dovrà reintegrare la cauzione o le cauzioni nel caso in cui una delle due Amministrazioni o entrambe abbiano dovuto rilevarsi in tutto o in parte sulla stesse nel periodo di durata del contratto.

La cauzione sarà integralmente incamerata dall'Amministrazione Comunale beneficiari nei casi previsti dall'art. 103 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6/9/2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la garanzia verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La/le certificazioni devono essere prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite sul sistema nello spazio relativo alla garanzia.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 22.00 del 29.08.2021** la seguente documentazione:

- A) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti A1., A2., A3., A4., A5., A6., A7., A8., firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- B) **DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto B1., firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- C) **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C.1 e C.2 firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Si suggerisce che la documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente sia convertita in formato PDF.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A1. "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

I concorrenti dovranno compilare ed inserire sulla piattaforma la **"Domanda di partecipazione"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del d.p.r. 445/2000, che viene generata dal **sistema telematico** in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line, firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente;

A2. MODELLO DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

L'art. 85 del Codice recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento della Commissione europea. Il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, è stato approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'art.80 del Codice;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice.

Il concorrente dovrà pertanto:

- caricare il modello di Documento di Gara Unico Europeo (Allegato - DGUE);
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Modello DGUE", il documento compilato e firmato digitalmente a cura del rappresentante legale o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per i requisiti di partecipazione richiesti (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera b) del codice dovrà dichiararlo all'interno della parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art. 110, commi 4 e 6 l'impresa ausiliaria.

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di cui all'art. 110, commi 4 e 6, dovrà specificare all'interno della Parte III. Sezione C del DGUE gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato, del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il tribunale che li ha rilasciati.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110, commi 4 e 6 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

1. **il proprio DGUE;**
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3, "SCHEDA AVVALIMENTO impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 186/bis R.D. 267/1942 nei casi previsti dall'art, 110, commi 4 e 6 del D. LGS. 50/2016"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e il modello A.2.3 “SCHEDA DI AVVALIMENTO” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L’impresa ausiliaria indicata ai sensi dell’art. 110, commi 4 e 6 del Codice non deve trovarsi, a sua volta, nella situazione di cui all’art. 186 bis del R.D. 267/1942.

SUBAPPALTO .

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella sezione D della parte II del DGUE, l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto, tenendo conto dei limiti fissati all’art. 4 del capitolato speciale.

A3. LA GARANZIA di cui all’art. 93 del Codice in formato elettronico, pari a 2% dell’importo complessivo stimato posto a base d’asta dell’appalto, e precisamente di euro 45.684,00 (quarantacinquemilaseicentoottantaquattro/00centesimi). Nel caso di garanzie prestate in forma ridotte ai sensi dell’art 93 comma 7 del Codice la/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) e inserite nello stesso spazio riservato alla garanzia.

A4. CERTIFICAZIONE di qualità secondo le norme **UNI EN ISO 9001**, la scansione della certificazione deve essere inserita nell’apposito spazio;

A5. CERTIFICAZIONE di registrazione **EMAS** (Regolamento CE 1221/2009 sull’adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o della certificazione **ISO 14001**, per la ristorazione collettiva;

A6. CAPITOLATO D’APPALTO E RELATIVI ALLEGATI firmati digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente;

A7. COPIA DELLA RICEVUTA ATTESTANTE L’AVVENUTO PAGAMENTO IN FAVORE DELL’A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), del contributo pari ad € 140,00, ai sensi dell’art. 1, commi 65, 67 della legge n. 266 del 23.12.2005. Il contributo dovrà essere versato nel rispetto delle indicazioni predisposte dalla Autorità Nazionale Anticorruzione con propria deliberazione n. 1174 del 19.12.2018, e secondo le istruzioni operative emanate dall’Autorità in vigore dal 01.01.2019 (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni).

A8. DUVRI del Comune di Bagni di Lucca e Duvri del Comune di Borgo a Mozzano firmati digitalmente per accettazione totale e incondizionata dal titolare o legale rappresentate o procuratore del soggetto concorrente;

A9. DOCUMENTAZIONE ATTESATATI I SERVIZI se non indicato nel DGUE

A10. CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO. Il modulo rilasciato dal Comune di Bagni di Lucca attestante l’avvenuto sopralluogo al centro cottura.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

B1. OFFERTA TECNICA sottoscritta in forma digitale, deve contenere:

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare una proposta tecnico organizzativa che illustri, l'organizzazione e gestione del servizio oggetto del presente appalto, riportante in maniera analitica, con riferimento ai criteri e sub-criteri indicati del successivo paragrafo *11.a - PER CAPACITA' TECNICO - PROGETTUALE* e a quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, gli elementi caratterizzanti la proposta. Il progetto deve essere redatto in lingua italiana, costituito da non più di 20 facciate, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea singola.

L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta medesima o eccezioni a quanto stabilito dal capitolato speciale d'appalto o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. L'offerta tecnica deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START. La mancata presentazione dell'offerta tecnica costituisce anch'essa motivo di esclusione dalla gara, così come la sua mancata sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento ordinario di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

L'offerta deve essere sottoscritta (in modo digitale) a pena di esclusione.

Il documento dovrà essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza alcun allegato esplicativo e senza richiami ad altra documentazione e dovrà contenere l'indicazione espressa circa la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnico o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, indicando le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C1. L'OFFERTA ECONOMICA è generata direttamente dal sistema, è determinata da:

a) Offerta economica: offerta unica di percentuale esclusivamente in ribasso rispetto ai prezzi del pasto posto a base di gara (Sez. II.4) espressa come alla Sez.V.4.

Il ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali, applicato ai prezzi unitari del pasto con servizio di somministrazione a base di gara pari a euro 5,05 (cinque euro/05) IVA esclusa per il Comune di Bagni di Lucca ed € 5,25 (cinque euro/25) IVA esclusa per il Comune di Borgo a Mozzano, che l'operatore economico offre.

Sul sistema START sarà inserito il prezzo unitario del Comune di Bagni di Lucca. Il ribasso percentuale offerto sarà poi applicato anche al prezzo unitario del Comune di Borgo a Mozzano.

Inoltre, in applicazione dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente deve indicare negli appositi spazi del modello generato dal sistema, i costi relativi alla manodopera e i costi relativi agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (oneri di sicurezza afferenti l'impresa). Si specifica che tali costi sono diversi da quelli da interferenza.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l’offerta economica:

- Deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell’art. 32, comma 6, del Codice l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si specifica che:

- Non saranno ammesse offerte che contengano una percentuale di ribasso pari a 0 o che contengano percentuali di rialzo rispetto all’importo posto a base d’asta;
- L’offerta deve essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- L’offerta presentata dovrà essere tale da consentire all’offerente l’esecuzione della prestazione in termini remunerativi anche in relazione al costo del lavoro;
- Il prezzo di intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell’IVA.
- L’offerta deve essere sottoscritta (in modo digitale) a pena di esclusione.

b) Modello C – Dettaglio dell’offerta economica

Ai fini dell’eventuale verifica dell’anomalia, il concorrente dovrà altresì indicare in sede di offerta economica, nell’apposito Modello C – Dettaglio dell’offerta economica, sottoscritto dallo stesso soggetto che ha sottoscritto l’offerta economica:

- il numero degli addetti impiegati e le relative ore di lavoro;
- il costo orario (suddiviso per gli eventuali diversi livelli di inquadramento contrattuale degli operatori);
- il CCNL applicato ai dipendenti impiegati nel servizio;
- la composizione del prezzo a pasto proposto, con specifico riferimento al costo del personale in relazione ai relativi livelli di inquadramento, al costo delle materie prime alimentari, altre materie prime, ai costi generali, amministrativi e contrattuali, alle spese per la sicurezza, all’utile d’impresa e a quant’altro determina il prezzo offerto.

c) Piano di riassorbimento del personale in applicazione della clausola sociale di cui all’art.22 del capitolato speciale di appalto e nel rispetto delle linee guida ANAC 13 recanti “La disciplina delle clausole sociali”

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	Offerta tecnica	Massimo punti 80
B	Offerta economica	Massimo punti 20
TOTALE		Punti 100

11.a - CRITERI PER CAPACITA' TECNICO - PROGETTUALE

I punteggi relativi alla capacità tecnico-progettuale sono attribuiti secondo i seguenti sub-punteggi:

1. Progetto dettagliato descrittivo delle modalità di esecuzione del servizio che dimostrino efficacia, efficienza, economicità e qualità delle prestazioni con particolare riguardo ai modelli organizzativi, alla tempistica e alla capacità di fronteggiare situazioni di imprevisto aumento delle utenze (**max 40 punti**)
 - a. Gestione della fornitura e degli acquisti delle materie prime, con definizione dei calendari di approvvigionamento, dei criteri di controllo delle forniture e con l'indicazione dei relativi fornitori (**max 6 punti**)
 - b. Descrizione della fase di produzione dei pasti (**max 8 punti**)
 - c. Organizzazione del sistema di trasporto con particolare riguardo alle garanzie fornite in termini di sicurezza, igiene, qualità organolettica dei pasti veicolati (modalità di confezionamento utilizzate per i pasti multiporzione e monoporzione, per gli alimenti deteriorabili da distribuirsi freddi, pane, frutta ecc.) e contenitori utilizzati per il mantenimento della temperatura dei cibi durante lo svolgimento del servizio (**max. 10 punti**)
 - d. Organizzazione della fase di distribuzione dal centro cottura ai refettori, con particolare riguardo al tempo intercorrente tra la preparazione, consegna al refettorio e distribuzione all'utente e alle attrezzature disponibili per la conservazione (**max punti 8**)
 - e. Professionalità del Responsabile del servizio con indicazione del nominativo, qualifica, esperienza del settore, monte ore dedicato al servizio oggetto dell'appalto (**max. 3 punti**)
 - f. Gestione delle diete speciali e rapporti con i genitori (**max 5 punti**)
2. Progetti, iniziative e attività volte a perseguire l'acquisizione di prodotti di qualità e della tradizione locale. Particolare attenzione sarà riservata alle imprese concorrenti che riusciranno a garantire l'applicazione dei principi della "filiera corta Toscana" e della provenienza "biologica" (**max 12 punti**):
 - a. Progetti riguardante l'acquisizione e l'utilizzo di prodotti "filiera corta Toscana"
Max.2 **punti** così distribuiti :
 - Pane (1 punti),
 - pasta (1 punti)
 - b. Progetti riguardante l'acquisizione e l'utilizzo di prodotti biologici così ripartiti
Max **8 punti** così distribuiti:
 - frutta biologica 2 punti
 - verdura fresca biologica 2 punti
 - olio biologico 2 punto
 - mozzarella biologica (1 punti),
 - stracchino biologico (1 punti)
 - c. Utilizzo di prodotti del territorio della Mediavalle e Garfagnana e delle relative tradizioni culinarie
Max **2 punti** così distribuiti:
 - farro igp (1 punto),
 - farina di mais (0,5 punti)
 - farina di neccio dop (0,5 punti)
3. Progetti, iniziative, attività, servizi e forniture inerenti l'espletamento del servizio oggetto di

appalto, in materia di educazione alimentare sia in relazione all'utenza scolastica che extra-scolastica volti alla prevenzione di malattie legate all'obesità infantile, patologie cardiovascolari, ed eventuali altre per mezzo dell'utilizzo di cibi a basso contenuto di grassi e capacità di variare il menù in relazione alle diverse intolleranze alimentari dell'utenza. Sarà oggetto di valutazione anche la capacità di relazionarsi con l'utenza anche con riguardo a consigli e proposte da questa provenienti (**max 6 punti**):

- i. Interventi di educazione alimentare di qualsiasi tipo da effettuarsi anche in collaborazione con il locale Istituto Comprensivo con coinvolgimento dell'utenza scolastica e/o extra-scolastica (**max. 4 punti**);
 - ii. Attività di monitoraggio del gradimento dell'utenza dei cibi e del servizio volte anche alla raccolta di eventuali suggerimenti e proposte (**max. 2 punti**);
4. Disponibilità di una dietista dipendente dell'impresa specificando mansioni ed esperienze (**max 4 punti**)
5. Sistema di gestione degli imprevisti e delle emergenze (**max 8 punti**):
- a. Capacità organizzativa impiegata nella risoluzione delle emergenze – modalità , casistiche e tempistiche contemplate (**max punti 6**)
 - b. Utilizzabilità, in caso di esigenze sopravvenute che possano comportare l'inagibilità della cucina comunale, di una o più cucine nella disponibilità documentata della ditta da cui effettuare la produzione dei pasti da destinare al servizio di refezione scolastica delle A.C. Si invitano le ditte a specificare la durata in disponibilità del centro oltre con max distanza di 50 km dalla cucina di Via Letizia (**punti 2**)
6. Proposte migliorative: il concorrente dovrà indicare proposte per il miglioramento del servizio (**max 5 punti**)
7. Curriculum Vitae dell'azienda e possesso di certificazioni (**max 5 punti**)

Si precisa che i criteri e i sub-criteri di cui al punto 2 non sono soggetti a riparametrazione così come il sub criterio b del punto 5.

La valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica sarà effettuata da una commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Codice, con il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espressi in valori centesimali (ad ogni coefficiente corrisponde un "giudizio" sintetico), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del seguente schema:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7

Più che sufficiente	0,6
Sufficiente	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Inadeguato	0,2
Del tutto inadeguato	0

Conclusa tale operazione il coefficiente medio verrà trasformato in coefficiente definitivo riportando ad 1 il coefficiente medio più alto e proporzionando a tale coefficiente gli altri coefficienti medi (ponderazione). Successivamente verranno moltiplicati i coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio.

Nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica nel suo complesso, si procederà ad effettuare una seconda riparametrazione al fine di attribuire il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato derivante dalla somma di quelli ottenuti per ciascun criterio in seguito alla prima riparametrazione.

Tale criterio di attribuzione del punteggio sulla base dello schema di coefficienti sarà applicato ai parametri e sub-criteri sopra riportati.

Per tutti i sotto criteri sopra indicati sarà inoltre valutata positivamente la completezza, chiarezza espositiva, coerenza e puntualità della proposta in relazione a quanto prescritto dal Capitolato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista per l'offerta tecnica una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

11.b - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Prezzo offerto rispetto alla base d'asta (**max. 20 punti**).

Con riferimento al criterio di valutazione del prezzo di cui alla precedente lettera **C1** (Offerta economica), l'attribuzione dei punteggi avverrà con formula di interpolazione non lineare di cui alle linee guida Anac n. 2/20016 par IV:

$$P_i = \frac{(R_i)^{\alpha}}{R_{max}}$$

Dove:

- *P_i* = punteggio del singolo partecipante
- *R_i* = ribasso offerto dal concorrente *i*-simo
- *R_{max}* = ribasso dell'offerta più conveniente
- *α* = coefficiente pari a 0,2

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento **A** (Progetto gestionale) e **B** (Offerta economica).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

12. DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica di gara si terrà in modalità telematica **il giorno 30.08.2021 alle ore 10.00** presso la sede della Centrale Unica di committenza Unione di Comuni Media Valle del Serchio in Via Umberto I a Borgo a Mozzano (LU).

Nel caso siano necessarie successive sedute le stesse saranno comunicate ai concorrenti sul sito regionale START.

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nel rispetto dei protocolli di sicurezza per evitare la diffusione del virus Covid-19, verrà trasmesso apposito link per partecipare in videoconferenza alla seduta di gara.

Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo, di cui all'art. 78, del Codice, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio, secondo le regole di competenza e trasparenza, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Nella seduta pubblica si procederà a:

- 1) esaminare la documentazione amministrativa;
- 2) verificare le condizioni (requisiti) di partecipazione prescritti dal presente disciplinare di gara, attivare l'eventuale soccorso istruttorio, procedere alle esclusioni e alle ammissioni alla gara dei concorrenti, redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, unitamente agli altri membri della Commissione di giudicatrice, procederà di seguito a:

- 3) aprire le offerte tecniche e verificare la regolarità formale e consistenza;
- 4) procedere con l'eventuale esclusioni delle offerte tecniche irregolari;
- 5) rendere disponibili alla Commissione di giudicatrice le offerte tecniche ai fini della loro valutazione in seduta riservata.

La Commissione di giudicatrice effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare ed individuerà gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Il Presidente di gara, in seduta pubblica, unitamente agli altri membri della Commissione di giudicatrice, procederà a:

- 6) comunicare i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte, ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico;
- 7) aprire le offerte economiche e verificarne la regolarità formale;
- 8) approvare, in caso di regolarità formale delle offerte economiche, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara;

Il sistema telematico, in automatico, predisponde la graduatoria ed individua il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 c. 3 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 16.

Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 14.

La Stazione appaltante procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3, con le modalità di cui al comma 5, 6, 7 del medesimo articolo. In tal caso l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine non inferiore ai 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Quindi il Presidente della commissione procede alla trasmissione al RUP della proposta di aggiudicazione.

13. ULTERIORI MOTIVI ESCLUSIONE

Costituiscono ulteriori motivi di esclusione del concorrente:

- Anticipi nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi di costo riconducibili alla offerta economica;
- Abbia inserito la documentazione economica (offerta economica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica,
- Abbia inserito la documentazione tecnica (offerta tecnica) all'interno degli spazi della procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara la mancanza dell'offerta tecnica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- non contenga i costi della sicurezza interni ed i costi del personale.

Sono escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;

Sono escluse le offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

L'Amministrazione provvederà alla esclusione dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 3, del Codice.

Costituisce motivo di esclusione la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio.

14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di giorno 5 per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 16.

Il RUP comunica alla commissione l'anomalia. La commissione provvede al controllo sulle successive in graduatoria.

15. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata; è possibile ritirare l'offerta presentata entro il termine di presentazione delle offerte. Una volta ritirata l'offerta è possibile, entro i termini fissati dal bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare di gara e in tutta la restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180gg oltre la data dell'effettivo esperimento dalla gara nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione del bando su GURI.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

16. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di verifica di congruità dell'offerta, qualora vi sia stata, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano

successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione su GURI è pari a euro 500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 95 del Codice.

L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del Codice, o in caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione.

17. COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 79 DEL CODICE E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

La Centrale Unica di Committenza invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del Codice (comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione la Centrale Unica di Committenza non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Andrea Fanani, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Bagni di Lucca.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità “**Regolamento**”).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all’offerta nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell’Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all’Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato dai comuni di Bagni di Lucca, Borgo a Mozzano e dall’Unione di Comuni della Media Valle del Serchio, in qualità di contitolari del trattamento.

Per maggiori informazioni circa i trattamenti gli interessati possono contattare l’ufficio Pubblica Istruzione del comune di Bagni di Lucca al numero 0583/809940.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, della Centrale Unica di Committenza e dei Comuni di Borgo a Mozzano e Bagni di Lucca assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

19. FORO DI COMPETENZA

A tutti gli effetti del contratto l'impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede dell'Unione dei Comuni. E' esclusa la clausola arbitrale. Per qualsiasi controversia che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti è competente il Foro di Lucca.

20. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è retto dall'art.53 del D.lgs. n. 50/2016.

L'accesso agli atti è garantito ai sensi degli artt. 53 e 76 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

La richiesta di accesso agli atti dovrà indicare puntualmente gli atti di gara sui quali si intende effettuare l'accesso.

L'istanza deve essere opportunamente motivata in ragione dei diritti e degli interessi legittimi che si intendono tutelare e dovrà altresì indicare le ragioni per le quali la conoscenza di tali atti sia necessaria ai fini della suddetta tutela.

Inoltre, qualora si richieda l'accesso anche alle offerte presentate dai concorrenti, si richiede che venga specificato il nominativo degli stessi.

Sono comunque fatti salvi i diritti dei contro interessati. Il modello di ostensione presentato in sede di gara consentirà di verificare eventuale situazioni in cui l'accesso potrà essere negato (indicazione delle ragioni di tutela del segreto tecnico e/o commerciale in riferimento a precisi dati contenuti nei documenti prodotti in sede di gara) .

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L'accesso si esercita presso la Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio.

Per la Centrale Unica di Committenza
Dott.ssa Francesca Romagnoli