

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lorenzo Vanni
Indirizzo	Via Umberto I n. 100 – 55023 Borgo a Mozzano
Telefono	0583/88346-322
cell	3486003124
E-mail	Lorenzo.vanni@ucmediavalle.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/01/2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni Media Valle del Serchio
Via Umberto I n. 100 55023 Borgo a Mozzano (LU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Personale (Posizione Organizzativa)
Posizione giuridica D1 – economica D4
Gestione giuridica economica e formazione del personale dell'Unione - Resp. funzione associata del trattamento economico del personale , Resp funzione associata sviluppo risorse umane - formazione del personale - Privacy – Gestione amministrativa delle Assicurazioni e rapporti con il Broker

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Da 2009 /2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana della Garfagnana
Via Vittorio Emanuele n. 9 55032 Castelnuovo Garfagnana (LU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Finanziario (Posizione Organizzativa)- Convenzione
Incarico Servizio simultaneo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/10/2008 a 31/12/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Media Valle del Serchio
Via Umberto I n. 100 55023 Borgo a Mozzano (LU)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile Servizio Personale (Posizione Organizzativa)
Posizione giuridica D1 – economica
Gestione giuridica economica e formazione del personale Comunità Montana - - Resp. funzione associata del trattamento economico del personale- Privacy – monitoraggio e approfondimento normativa riforme istituzionali di comparto – Gestione amministrativa delle Assicurazioni e rapporti con il Broker.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 27/12/2001 A 30/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Area Lucchese Zona N
Via della Cavallerizza, 11 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo ex VII qual Funz. (ora D1)
Responsabile del Servizio Economico finanziari e Amministrativo Contabile (Posizione Organizzativa)
(Servizi gestiti :Segreteria, Affari Generali, Personale Ragioneria)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01/01/1999 A 26//12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Area Lucchese Zona N
Via della Cavallerizza, 11 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile ex VII qual Funz. (ora D1)
Settore Amministrativo Contabile
(Servizi gestiti :Segreteria, Affari Generali, Personale Ragioneria)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01/07/1995 A 31//12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Area Lucchese Zona N
Via della Cavallerizza, 11 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo ex VI qual Funz. (ora C)
Settore Amministrativo Contabile
(Servizi di impiego :Segreteria, Affari Generali, Personale Ragioneria)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01/11/1994 A 30/06/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Area Lucchese Zona N
Via della Cavallerizza, 11 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Impiegato agricolo forestale IV° livello

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA 01/10/1988 A 31/10/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana Area Lucchese Zona N
Via della Cavallerizza, 11 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego operaio qualificato agricolo forestale
compiti di ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	2012/2021
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione a vari corsi in materia di gestione, trattamento giuridico ed economico del personale, Regolamenti di organizzazione, valutazione della performance, privacy, trasparenza, anticorruzione, procedimento amministrativo, contabilità economica finanziaria degli Enti Locali
	A titolo esemplificativo:
	Programma INPS Valore P:A. "Dall'Efficienza all'efficacia: Gestione delle risorse umane e gestione del conflitto" (Corso 50 ore) -EBIT anno 2021
	Publika "Prevenzione generale, codice di comportamento, trasparenza e privacy" –Webinar 08 gennaio 2021.
	Professional Accademy "SMART WORKING NELLA PA: come svolgere in modo corretto il lavoro da casa nel rispetto delle disposizioni di legge e tutelandosi da eventuali responsabilità" - anno 2020
	Programma INPS Valore P:A. "Personale Organizzazione PA - il lavoro pubblico dopo le riforme degli anni 2010-2016" (Corso 40 ore) Attestato con profitto -LUMSA anno 2018
	Anci Toscana "La privacy negli Enti locali" – Pisa 23 febbraio 2018
	Publika "Il Personale degli Enti Locali: dalle Nozioni alle Azioni – Firenze 20 ottobre 2017
	Scuola delle Autonomie locali "Giornata formativa in materia di anticorruzione" Borgo a Mozzano 24 novembre 2016
	Publika "Tutte le novità della legge di stabilità 2016 in materia di personale – I nuovi tetti del salario accessorio e le assunzioni – Firenze 11 febbraio 2016
	Caldarini e Associati "La gestione del personale degli Enti Locali nel 2016 tra le novità della legge di stabilità n. 208/2015, il Decreto mille proroghe e gli orientamenti degli organi Istituzionali Firenze 2 febbraio 2016
	Provincia di Lucca "Formazione ed aggiornamento modulo formativo "Società dell'informazione – Privacy" Lucca 5 e 11 novembre 2015
	Unione dei comuni Garfagnana "Le principali novità della legge n. 114/2014 di conversione del 90/2014 per il personale e l'organizzazione Castelnuovo Garfagnana 21 novembre 2014
	Unione dei comuni Garfagnana "Le disposizioni del DL n. 16/2014 in materia di contrattazione Castelnuovo Garfagnana 4 aprile 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	22/05/2009 (8 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento per Direttore delle operazioni di spegnimento incendi
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
<i>Pagina 3 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]</i>	Per ulteriori informazioni: www.sito.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 12,13,14, 21 e 22 /05/2008 (40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso regionale per Direttore delle operazioni A.I.B.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 19/04/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno – Direzione Regionale VV.F Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Autoprotezione per il personale A.I.B.
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale di Rossano Scalo – Rossano Scalo (CS)
- Qualifica conseguita Idoneità alla classe quinta commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri" - Lucca
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, OUTLOOK MS OFFICE E SOFTWARE DI GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE PADIGITALE – SOFTWARE GESTIONALI STUDIO K – (DETERMINE/DELIBERE - PROTOCOLLO - CONTABILITÀ)
---	---

PATENTE O PATENTI	Patente auto cat. B – Patente nautica oltre 12 miglia (vela e motore)
--------------------------	---

SERVIZIO MILITARE	Esonerato ai sensi dell'art. 9 della Legge 02.05.1984 n. 11 (congedo illimitato)
--------------------------	--