



# UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

Borgo a Mozzano – Lucca

---

DELIBERAZIONE N. 188  
DEL 24.12.2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020/2022 - APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventiquattro** del mese di **dicembre** alle ore **08.00** presso la sede dell'Unione dei Comuni, in Via Umberto I n. 100, si è riunita la Giunta per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il **ANDREUCETTI PATRIZIO** - Presidente

All'appello risultano:

ANDREUCETTI PATRIZIO	PRESIDENTE	Presente
AMADEI VALERIO	ASSESSORE	Assente
BONFANTI ANDREA	ASSESSORE	Presente
MICHELINI PAOLO	ASSESSORE	Presente
CAMPANI CATERINA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste all'adunanza il Segretario **DR. MARCO CONTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta al seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA**

Proposta n. 229 del 20.12.2019

Premesso che ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del d.lgs. n. 267/2000, *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*;

Dato atto che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al Bilancio di previsione e al DUP (Documento Unico di Programmazione), gli obiettivi di gestione da conseguire, la cui realizzazione viene affidata ai responsabili dei servizi unitamente alle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Dato atto inoltre che il Piano Esecutivo di Gestione è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio di previsione ed è redatto per competenza con riferimento agli esercizi considerati nel Bilancio di previsione successivi al primo;

Rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione costituisce presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione della performance;

Rilevato inoltre che la struttura del Piano Esecutivo di Gestione è predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico responsabile titolare di posizione organizzativa;

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione, di cui al presente atto, prevede la razionalizzazione delle attribuzioni assegnate al personale e che detta razionalizzazione s'informa al criterio dell'ottimizzazione della dislocazione del personale presso i servizi secondo l'obiettivo guida di massimizzare l'efficienza della macchina amministrativa nonché di migliorare la distribuzione dei carichi di lavoro anche in ragione delle attitudini dimostrate;

Ritenuto che la razionalizzazione organizzativa di cui si tratta contribuisce a determinare una maggiore condivisione degli obiettivi gestionali predeterminati dall'Amministrazione permettendo nel contempo una certa flessibilità nell'utilizzo della risorsa umana ovvero, fin dove possibile, dei ruoli del personale;

Considerato che ciò contribuisce a far passare il principio secondo il quale il personale opera per l'Ente e non per i singoli servizi.

Considerato che la verifica, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato ai responsabili di servizio, viene effettuata sulla base dei seguenti parametri di riscontro, così come approvati con delibera di Giunta dell'Unione n. 76/2012:

- Conseguimento degli specifici obiettivi assegnati al dipendente, anche in rapporto alla loro oggettiva difficoltà
- Gestione delle quote di P.E.G. ricevute in delega, con valutazione degli incrementi di produttività della struttura, delle economie conseguite, delle variazioni di P.E.G. effettuate
- Gestione del personale assegnato
- Accrescimento o consolidamento del grado di soddisfacimento dell'utenza
- Capacità dimostrata di adeguato e rapido adattamento alle mutate condizioni organizzative, amministrative e contabili dell'Ente
- Disponibilità manifestata alla fattiva collaborazione con gli altri responsabili di struttura e con il dirigente per il conseguimento di risultati complessivi
- Partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità e capacità d'iniziativa personale
- Utilizzo razionale e funzionale alle esigenze organizzative della struttura del tempo-lavoro proprio e del personale assegnato
- Lavoro straordinario e rientri fuori orario effettuati

Ritenuto di stabilire che:

- i responsabili dei servizi titolari di P.O. rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- le determinazioni dei responsabili sono soggette alle attestazioni di legge;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i responsabili titolari di P.O. è svolta dal Segretario.

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano della Performance per l'anno 2020 e del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022, di cui il primo costituisce parte integrante, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi, gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta n. 168 del 12/11/2019 è stata definita la riorganizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione dei Comuni;
- con deliberazione della Giunta n. 174 del 26.11.2019, si è provveduto ad approvare la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022, successivamente approvata anche dal Consiglio con deliberazione n. 37 del 19.12.2019;
- con deliberazione del Consiglio n. 38 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Visti gli artt. 16 e 17 del vigente regolamento di contabilità;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 dal Responsabile del servizio competente;

Visto il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Vista la l.r. n. 68 del 27/12/2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il Regolamento dei controlli interni;

Visto lo Statuto dell'Unione dei Comuni;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano della Performance relativo all'anno 2020 (**AII. 1**) nonché il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022 (**AII. 2**), affidandone l'esecuzione ai responsabili dei servizi, con incarico altresì della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate, per il perseguimento degli obiettivi individuati nelle schede intestate ai responsabili di servizio e allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che i documenti di cui al punto 1 sono stati definiti conformemente ai documenti contabili approvati dal Consiglio: Documento Unico di Programmazione 2020-2022, Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati;
3. Di stabilire che:
  - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi della gestione, saranno proposte dal Responsabile e deliberate dalla Giunta;
  - eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che modificano le previsioni di bilancio saranno proposte dalla Giunta, su richiesta del responsabile P.O. di servizio, al Consiglio, per la loro approvazione;
  - qualora la determinazione comporti l'assunzione di un impegno di spesa, la stessa diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario;
  - le determinazioni che non comportano spese diventano esecutive con la sottoscrizione da parte del responsabile.

4. Di disporre che sia attuato da parte dei responsabili un monitoraggio semestrale dello stato di avanzamento degli obiettivi, al fine di verificarne il rispetto sulla base delle risorse assegnate e nei limiti degli stanziamenti;
5. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione entro il termine di 30 giorni. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 60 giorni o per via straordinaria al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. I termini del ricorso decorrono dalla data di scadenza della pubblicazione del presente provvedimento o dalla data della sua notificazione se prevista.

Inoltre

## **LA GIUNTA**

Con successiva votazione unanime, resa nei modi e nelle forme di legge, dichiara il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE  
ANDREUCETTI PATRIZIO**

**IL SEGRETARIO  
DR. MARCO CONTI**

---

Certificasi che la presente Deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line (<http://www.ucmediavalle.it>) per quindici giorni consecutivi dal 08.10.2020 ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **08.10.2020**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Istr. Dir. Lucia Palazzi**

---

#### **ANNOTAZIONI**

Con deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**a)** è stato modificato l'atto; **b)** è stato rettificato l'atto; **c)** è stato revocato l'atto; **d)** è stato integrato l'atto.

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari con nota n° 5839 del 06.10.2020 contestualmente all'affissione all'albo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

La presente deliberazione è stata inviata alla Prefettura di Lucca, contestualmente all'affissione all'albo, con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Istr. Dir. Lucia Palazzi**

---

#### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione diverrà esecutiva in data 02.11.2020 per avvenuta pubblicazione senza reclami od opposizioni ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

---