



COMUNE DI BARGA

PROVINCIA DI LUCCA

Via di Mezzo, 45 – 55051 - BARGA -

Telef. 0583/724763-724766 - PEC comune.barga@postacert.toscana.it - www.comune.barga.lu.it

LETTERA D'INVITO - DISCIPLINARE

Alle Imprese
di cui all'elenco detenuto
presso Area LL.PP. / Contratti

a mezzo Piattaforma START

**Invito a procedura negoziata. Appalto lavori di Recupero del sistema pascoliano per la realizzazione del Borgo e Parco della Poesia, in Castelveccchio Pascoli – Barga (LU) - CUP n. C15C19000070007 -
- CIG CUC n. 82318311D7**

1. PREMESSE

Si comunica che con determinazione a contrarre n. 268 del 24.02.2020, il Comune di Barga ha stabilito di affidare i lavori per **il Recupero del sistema pascoliano per la realizzazione del Borgo e Parco della Poesia, in Castelveccchio Pascoli - Barga (LU)**.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lett. c-bis) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., Codice dei Contratti (in seguito CODICE), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, e 148, comma 6, del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

La procedura sarà svolta in modalità telematica, a norma di quanto consentito dall'art. 58 del Codice e art. 47 LR. Toscana n. 38/2007, sulla Piattaforma START.TOSCANA.IT

1.2- Stazione appaltante: Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio c/o Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - tel. 0583/88346 - Pec: ucmediavalle@postacert.toscana.it - www.ucmediavalle.it/amministrazionetrasparente/bandigara, autorizzata dal Comune di Barga, Via di Mezzo 45 – Cap. 55051 – Barga (LU) - PEC comune.barga@postacert.toscana.it - www.comune.barga.lu.it/amministrazionetrasparente/bandigara

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni tecniche sui lavori:

Comune di Barga (LU) - Area Lavori Pubblici – Barga - Via Roma - dal Lunedì al Venerdì - ore 9-13 - Telef. 0583/724763 - 724766 - E- Mail a.donini@comunedibarga.it - b.santi@comunedibarga.it

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla procedura di gara:

- **Centrale Unica di committenza Media Valle del Serchio - Dott.ssa Francesca Romagnoli - E-mail francesca.romagnoli@ucmediavalle.it; Telef. 0583/88346**

- **Comune di Barga: Area Amministrativa - Contratti – dal Lunedì al Venerdì - ore 9-13 - Tel. 0583/724728 -724747; - E-Mail mt.dinatale@comunedibarga.it;**

Il Responsabile Unico del Procedimento per il presente affidamento è il Responsabile Area Lavori Pubblici e Patrimonio Ing. Alessandro Donini – Telef. 0583/724763 – E Mail a.donini@comunedibarga.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 - DOCUMENTAZIONE

La documentazione progettuale di gara è interamente visionabile al seguente

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1bt34W6wNtHduxUa4LSVGLB743DY-OQo4?usp=sharing>

Tutta la documentazione amministrativa, necessaria per la presentazione dell'offerta è disponibile e liberamente scaricabile dalla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

2.2 - CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inviate a Sistema e formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>. Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti fino al terzo giorno antecedente il termine indicato nel Bando di gara per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Attraverso lo stesso mezzo la Centrale unica di committenza provvederà a fornire le risposte che costituiranno interpretazione autentica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima e consultabili a sistema.

2.3- COMUNICAZIONI

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del Codice ed in specifico mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata e/o semplice o mediante Comunicazioni sul sito START.

Tutte le Comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice nell'ambito della procedura di gara, tra la CUC e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma START, all'indirizzo PEC del concorrente indicato nella documentazione di gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2 bis e 5, del Codice (aggiornato al D.L. 18.04.2019, n. 32 convertito in L. n. 55/2019).

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "START".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla CUC; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

3. - OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, IMPORTO, MODALITA' PAGAMENTO PRESTAZIONI

3.1 - Oggetto

L'intervento riguarda l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di **Recupero del sistema pascoliano per la realizzazione del Borgo e Parco della Poesia in Castelveccchio Pascoli – Loc. Caprona - Barga (LU) prevedenti: Interventi di Restauro e risanamento conservativo degli annessi di Casa Pascoli; Interventi sull'Asilo di Casa Pascoli; Interventi sul muro di Casa Pascoli e sulla Sentieristica di Casa Pascoli.**

- CUI n. L00369370465 2019 00021

- CUP n. C15C19000070007 - CIG CUC n. 82318311D7

Validazione del progetto esecutivo - Ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D. Lgs.vo n. 50/2016, il progetto e' stato validato dal RUP in data 29.10.2019 e 19.02.2020

-Approvazione progetto esecutivo - Determinazione n. 1391 del 07.11.2019

3.2 - **DURATA DELL'APPALTO** - I lavori dovranno essere ultimati **entro trecentosessantacinque (365) giorni**, naturali e consecutivi, dalla data del verbale di consegna (art. 2.10 del CSA).

- La consegna dei lavori avverrà, in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, inderogabilmente successivamente alla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il termine vincolante per ultimare i lavori sarà determinato applicando, al termine a base di gara, la riduzione dei giorni offerta dall'appaltatore in sede di gara.

3.3- Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto e' di € 611.985,98, oltre IVA 10%, così suddiviso:

a)	Importo lavori, a base di gara, a corpo e a misura, <u>soggetto a ribasso</u> , di cui : -a) per Lavori a CORPO € 43.321,33 -b) per Lavori a MISURA € 525.064,65	€ 568.385,98
b)	Oneri per attuazione piani di sicurezza - <u>non soggetti a ribasso</u>	€ 43.600,00
a + b	Importo totale	€ 611.985,98

- Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende **i costi della manodopera**, che la stazione appaltante ha determinato in **€ 321.583,61** (art. 1.2 C.S.A.).

Le prestazioni suddette dovranno essere eseguite nel rispetto del disposto del Capitolato Speciale d'Appalto, e di tutti gli elaborati progettuali, grafici e descrittivi.

3.4 - FINANZIAMENTO:

- **Finanziamento:** con contributo Fondazione C.R.L. e contributo di privati

3.5- PAGAMENTI:

- **Anticipazione del prezzo.** Ai sensi dell'art. 35 - comma 18 - del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. e' prevista, per il presente appalto, la corresponsione all'appaltatore di una anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale, previa garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, da costituirsi con le modalita' indicate nel medesimo articolo.

I pagamenti saranno effettuati in corso d'opera, su stati di avanzamento, con le modalita' di cui all'art. 2.17 del Capitolato Speciale d'Appalto, ogni qualvolta l'importo delle prestazioni eseguite, al netto del ribasso d'asta e delle ritenute di legge, comprensivo della quota relativa agli oneri per la sicurezza, **raggiunga la cifra di € 100.000,00 (Euro centomila/00)**, previa verifica da parte del RUP della regolare esecuzione dei lavori e della regolarità contributiva.

Sull'importo verrà operata la ritenuta dello 0,50 per mille a garanzia dell'assolvimento degli obblighi assicurativi e previdenziali.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, si obbliga a garantire "la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

3.6 - **Penale: 0,7 per mille** per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo come stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto - art. 2.14

4.1 - PROCEDURA GARA, LAVORAZIONI dell'INTERVENTO:

- Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. c - bis) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., previa consultazione di operatori iscritti nell'Elenco comunale degli esecutori dei Lavori Pubblici, risultati estratti nel sorteggio in data 22.10.2019. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95, comma 2, e art. 148, comma 6, del Codice. Si rinvia al successivo punto 16.

- **Determina a contrarre** n. 268 del 24.02.2020

- **Modalita' di stipulazione del contratto: A corpo ed a Misura**, ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. e come descritto all'art. 3, lett. dddd) ed eeeee) dello stesso Decreto.

4.2 - LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO, QUALIFICAZIONI RICHIESTE E SUBAPPALTO

Le lavorazioni, di cui si compone l'intervento, ai sensi art. 61 DPR 5 ottobre 2010, n. 207, sono elencate nella seguente tabella:

Lavorazione	Categoria DPR 207/2010	Qualificazione Obbligatoria (si/no)	Importo <input type="checkbox"/>	% sul totale base gara	Indicazioni ai fini della gara	
					Categoria Prevalente o scorporabile	% subappaltabile
Restauro e manutenzione beni immobili sottoposti a tutela	OG 2-Cl. III [^] o superiore	si	€ 611.985,98	100%	Prevalente	30%

Si specifica che all'interno della Categoria OG2 sono presenti alcune lavorazioni ricomprese nell'elenco di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

L'operatore che volesse eseguirle direttamente deve essere in regola con l'iscrizione nella White List della Prefettura territorialmente competente oppure deve avere presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Resta ferma, in alternativa, la facoltà di subappaltarle, se ne ricorrono i presupposti, o subaffidarle mediante subcontratto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, ad operatori iscritti nella White List.

4.3 - SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., è ammesso il subappalto nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto dei lavori, a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni.

2. La volontà di ricorso al subappalto deve essere espressamente dichiarata dal concorrente nel DGUE con l'indicazione specifica della categoria e della percentuale.

La mancata indicazione della volontà di subappaltare parte dei lavori comporterà per l'aggiudicataria l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto, a norma dell'art. 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

Le imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso di idonea qualificazione per l'esecuzione dei lavori (Cat. OG/2)

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett a) del D Lgs.vo n. 50/2016 non è consentito il subappalto ai soggetti che abbiano partecipato alla presente procedura.

3. Il subappalto dovrà essere autorizzato dal Responsabile Area Lavori Pubblici comunale competente.

4. La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori e ai cottimisti, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm. ed ii..

L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, tempestivamente e comunque entro 20 (venti) giorni dall'emissione di ciascun Stato Avanzamento Lavori, una comunicazione che indichi la parte dei lavori eseguiti dal subappaltatore o dal cottimista, specificando i relativi importi e la proposta motivata di pagamento.

5. L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati.

Devono altresì essere comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto.

E' obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

6. Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità.

5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla presente procedura negoziata gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti di qualificazione sottodescritti.

5.1- CASI di DIVIETO di PARTECIPAZIONE

1. Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione - verificabile in base alle dichiarazioni rese nell'apposito Modello di dichiarazione (DGUE), di:

a) Imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o di una qualsiasi relazione di fatto con altre imprese che partecipano alla gara - In considerazione delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, la commissione giudicatrice, sulla base di univoci elementi accerta se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti.

In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione dalla gara di TUTTE le Imprese che si trovano in dette condizioni;

b) Imprese che partecipino alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., previsti dall'art. 48 del Codice, ovvero imprese individuali qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni - art.48 – c. 7 – 1[^] periodo – del Codice -;

c) Contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato per l'esecuzione, ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Codice, dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (Consorzi stabili) del Codice.
In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

d) Non e' ammessa la partecipazione a più di un consorzio stabile (art. 46 del Codice)

e) E' vietata l'associazione in partecipazione (art. 48 – co. 9 Codice)

6- REQUISITI di PARTECIPAZIONE richiesti

6.1- Requisiti d'ordine generale:

Sono **esclusi dalla gara** gli operatori economici :

- a) per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (aggiornato al D.L. 18.04.2019, n. 32, convertito in L. 14.06.2019, n. 55);
- b) Che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ai sensi dell'**art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii.**
Ai fini della presente causa di esclusione, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.vo n. 39/2013, sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs.vo n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico;
- c) per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs.vo n. 159/2011 e ss.mm. ed ii.(normativa antimafia);

6.2 - REQUISITI di IDONEITA' PROFESSIONALE

a) **Iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA** competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza di cui all'art. 45 del D. Lgs.vo n.50/2016, per **“lavori inerenti al restauro ed alla manutenzione di beni culturali immobili, a conservazione e restauro di opere d'arte”**, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. c) del DM 154/2017 **(da indicare nel DGUE Parte IV, lettera A, punto 1).**

In considerazione dell'organizzazione dei codici ATECO relativi alle iscrizioni alla Camera di Commercio, si riterranno adeguate le iscrizioni per attività prevalenti aventi come codice ATECO il 41.20.00 “Costruzione di edifici residenziali e non residenziali”, ovvero il codice ATECO 90.03.02 “Attività di conservazione e restauro di opere d'arte”.

-Nel caso di Società cooperative e Consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative o Consorzi.

6.3 - REQUISITI d'ORDINE SPECIALE

a) **Possesso**, ai sensi dell'art. 84 del Codice e degli artt. 60, 61, 63 e 92 del DPR n. 207/2010, di **Attestazione di qualificazione SOA**, in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per l'esecuzione delle prestazioni **nella Categoria OG2, classifica III^ o superiore.**

Il possesso del requisito dovrà essere dichiarato dal concorrente nel DGUE Parte II Lettera A

N.B. - Riguardo il possesso di Attestazione di qualificazione SOA, si precisa che:

- in caso di scadenza della verifica triennale, l'impresa concorrente può partecipare alla gara esibendo alla stazione appaltante la domanda presentata nei termini ovvero prima della scadenza triennale, con la quale chiede alla SOA di effettuare l'aggiornamento della relativa attestazione;

- in caso di scadenza quinquennale, il Concorrente può partecipare alla gara esibendo al Committente, il contratto stipulato con la SOA almeno 90 giorni prima della scadenza, nonché gli atti dai quali risulta sospesa, per chiarimenti o integrazioni documentali, la procedura di rilascio dell'attestazione (art. 76, c.5, D.P.R. 207/2010, applicabile in forza dell'art. 216, c.14, dello stesso D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

b) Possesso di **Certificazione del sistema di qualità aziendale** conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati, obbligatoria per la partecipazione a gara per le categorie con classifica pari o superiore alla III^ (art. 63 DPR n. 207/2010 e ss.mm. ed ii.)

Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da documento prodotto in sede di gara.

Il possesso del requisito dovrà essere dichiarato dal concorrente nel DGUE Parte IV Lettera D

Il concorrente **Impresa singola** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti di qualificazione sopra specificati.

In virtù di quanto disposto all'art. 61, comma 2, del D.P.R. 207/2010, ***“la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto”*** (20%). Si rinvia al contenuto ed alle condizioni indicate all'art. 61.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. , e' ammesso il subappalto nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto dei lavori. Si rinvia al punto 4.3

In materia di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, c. 14, del D.Lgs. 50/2016, ***“fino all'adozione delle linee guida indicate all'articolo 83, comma 2, continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207”***, nella fattispecie gli articoli **dal n. 60 al n. 96.**

6.4 - Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva, per i Consorzi

6.4.1 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI, GEIE

- I requisiti di qualificazione per le imprese riunite sono quelli previsti dall'art. 48, commi 1,3,5, 10 e da 12 a 19 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e dagli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. ed ii.

- **I requisiti di ordine generale** di cui al punto 6.1 devono essere posseduti da tutte le imprese associate o che intendano associarsi.

- **Il requisito di idoneità professionale** di cui al precedente punto 6.2 lett. a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese costituenti/costituende il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

- **Il requisito di ordine speciale** di cui al punto 6.3 a) deve essere posseduto in proprio da ognuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazioni di imprese di rete e consorzi **di tipo orizzontale**:

- il requisito di qualificazione richiesto al precedente punto 6.3 lett. a) della presente lettera di invito per l'impresa singola, deve essere posseduto, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del DPR n. 207/2010 e ss.mm. ed ii. dalla mandataria o capogruppo nella misura minima del 40%. La restante percentuale e' posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente disciplinare.

Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, a norma dell'art. 83, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016, la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta, il requisito in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti .

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) del Codice, la quota di requisito posseduta dai soggetti concorrenti componenti i RTI, consorzi ordinari, deve essere adeguata alle rispettive quote dei lavori assunti.

- **Il requisito di cui al punto 6.3 lett. b)** deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati, ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica II.

6.4.2 – Consorzi

I requisiti di ordine generale di cui al punto 6.1, lettere a), b) e c) devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate esecutrici.

Il requisito di cui al punto 6.2 lett. a) relativo al possesso iscrizione alla CCIAA per lavori inerenti al restauro ecc. deve essere posseduto dagli operatori economici qualificati nella Categoria OG/2.

-**In caso di partecipazione in Consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c) del D. Lgs.vo n. 50/2016, i requisiti per la partecipazione di capacità tecnica e finanziaria di cui al precedente punto 6.3,** devono essere posseduti come specificato dall'art. 47 del Codice, come modificato dalla Legge n. 55/2019.

In ipotesi di partecipazione dei soggetti di cui all' art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 , ossia di Consorzi tra Società Cooperative di produzione e lavoro, di Consorzi tra imprese artigiane e di Consorzi stabili : in conformità al disposto dell'art. 146 comma 2, del Codice, potranno indicare come imprese esecutrici unicamente le consorziate idoneamente qualificate, ossia che siano in possesso (in proprio) della qualificazione richiesta OG/2.

6.4.3 - FUSIONE - INCORPORAZIONE

In caso di partecipazione alla gara di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Società i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economico – finanziaria in relazione alla ammissione alla gara saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

6.5- Comprova requisiti

L'attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante autodichiarazione, utilizzando il modello di D.G.U.E. (Parte II, III e Parte IV), messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START unitamente alla documentazione a corredo dell'offerta con le modalità indicate al successivo punto 15.

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

NOTA BENE - In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, ai sensi art. 80 – comma 12 - D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità di Vigilanza che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informatico ai fini della esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 105 D. lgs.vo n. 50/2016, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

7 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 146, comma 3, del Codice, **per le lavorazioni oggetto del presente appalto - Categoria Unica Prevalente OG/2**, considerata la specificità del settore, **non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice.**

8 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree e sulle strutture interessate dall'appalto è obbligatorio.

I concorrenti dovranno inoltrare alla stazione appaltante, almeno n. 3 giorni prima rispetto alla data di presentazione dell'offerta, all'indirizzo E - mail b.santi@comunedibarga.it o posta certificata all'indirizzo comune.barga@postacert.toscana.it, una richiesta di sopralluogo, indicando nome cognome con relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo.

La richiesta deve specificare obbligatoriamente l'indirizzo e il numero di telefono numero fax, e mail e posta certificata cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante, data e luogo sono comunicati con almeno n. 1 giorno di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti dal certificato CCIAA o da attestazione SOA.

Può essere effettuato da soggetto diverso, purché munito di atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia dipendente della Ditta deve essere munito di Procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o non ancora costituito, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, purché siano indicati gli operatori con cui intendano raggrupparsi.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, lett. b) e c) del Codice, deve essere effettuato a cura del Consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

9 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una Garanzia provvisoria, in formato elettronico, come definita dall'art. 93 del Codice, con somma garantita di **Euro 12.239,72, pari al 2% dell'importo contrattuale**, costituita a favore del Comune di Barga, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 231/200, **in contanti**, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale – BANCO DI LUCCA E DEL TIRRENO SpA – Filiale di Castelvechio Pascoli – Cod. IBAN **IT 83 0 03242 13799 T20990000016** - , riportando in causale, la dicitura **“Garanzia provvisoria - Appalto lavori Recupero del sistema pascoliano per la realizzazione del Borgo e Parco della Poesia, in Castelvechio Pascoli – Barga (LU) - CUP n. C15C19000070007 - CIG CUC n. 82318311D7** Verrà rilasciato un certificato di deposito provvisorio in originale. Il deposito è infruttifero.

-In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio di concorrenti dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria occorre che il concorrente indichi il numero IBAN e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La scansione della quietanza di cui sopra dovrà essere inserita dal soggetto concorrente nell'apposito spazio previsto.

c. **garanzia Fidejussoria**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti dell'art 93, comma 3, del Codice, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che rispondano anch'essi ai requisiti di cui al richiamato art. 93, comma 3 del Codice.

La fidejussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia provvisoria appalto lavori Recupero del sistema pascoliano per la realizzazione del Borgo e Parco della Poesia, in Castelvechio Pascoli – Barga (LU) – CUP n. C15C19000070007 - CIG CUC n. 82318311D7**

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti NON ANCORA costituita la fidejussione o il deposito può essere sottoscritta dalla Capogruppo e deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure essere intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

-nel caso di R.T.I. già costituita, la garanzia sarà presentata dalla Capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento

-In caso di Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lett. b) e c) del Codice la polizza deve essere intestata al Consorzio.

La polizza deve inoltre:

- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19.01.2018, n. 31, contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fidejussorie previste dagli artt. 103, comma 9, e 104, comma 9, del Codice.

3) avere validità almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante, salvo che per le microimprese, piccole e medie imprese e ai RTI o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, comma 8, del Codice);

6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Gli operatori economici, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

La fideiussione deve essere prodotta in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs.vo n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D. Lgs.vo n. 82/2005.

In tale ultimo caso dovrà essere allegata dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio.

-Riduzione importo garanzia

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente deve dichiarare nel DGUE – Parte IV – Lettera D – il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza, salvo, per il caso di lavori, possesso di attestazione SOA dalla quale risulti la medesima certificazione. Dovrà inoltre fornire copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

La riduzione è ammessa anche in caso di microimprese, piccole e medie imprese, da dichiarare nel DGUE Parte II Lettera A.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso delle certificazioni del sistema di qualità da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

SI RINVIA al disposto dell'art. 93 - comma 7 - del Codice.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Ai concorrenti non aggiudicatari, l'Amministrazione nella comunicazione di cui all'art. 76 – co. 5 del Codice dell'aggiudicazione, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione; al concorrente aggiudicatario si provvederà alla restituzione all'atto della stipula del contratto.

10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena esclusione, ai fini della partecipazione alla gara, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel presente disciplinare, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 70,00 (Euro settanta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'A.N.A.C. (disponibile all'indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossioni>) e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati), ed in particolare:

a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.

b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine massimo di giorni 5 (cinque)** dalla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti** <https://start.toscana.it>.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com

E' necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara, qualora non abbiano già provveduto, aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

13 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;

- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

14 - TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE E DATA APERTURA OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 22:00 del 19 Marzo 2020

Alle ore 22:01 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

14.1 - APERTURA OFFERTE

La gara inizierà alle ore 9.30 del giorno 20 MARZO 2020, in seduta pubblica, presso la Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio Borgo a Mozzano – Via Umberto I , alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti / procuratori delle imprese concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La gara si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo punto 19.

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, e' possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, ed alla domanda di partecipazione

- CONTROLLI

In seduta pubblica, dopo l'ammissione alla gara, la commissione giudicatrice si riserva di effettuare il sorteggio previsto dall'art. 38, comma 2 della L.R. n. 38/2007 al fine della individuazione dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione.

15 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio stabilito al punto 14**, la seguente documentazione:

- A)- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo punto 15.A
- B)- OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto 15.B
- C)- OFFERTA ECONOMICA, comprendente anche Offerta Tempo, di cui al successivo punto 15.C.

15.A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) DOMANDA di PARTECIPAZIONE:

contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

Deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura.

Viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 12 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda" generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico dovrà indicare nel Form on line "Forma di partecipazione / Dati identificativi" i dati anagrafici e di residenza di **tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice** ed i **soggetti cessati che le abbiano ricoperte**, nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito,

A.1.1 - Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C.:

- la mandataria deve generare, per se' e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "Domanda di partecipazione";

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple", la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, in conformità all'art. 48 del Codice e all'art. 92, c. 3, D.P.R. n. 207/2010 (quale disciplina applicabile ai sensi dell'art. 216, c. 14, del Codice).

- l'impresa che si qualificherà come capogruppo;
- le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori facenti parte del RTI

N.B.: occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

-Nel caso di partecipazione di R.TI. , consorzio ordinario di concorrente o GEIE, **già costituiti**, deve essere prodotto, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria:

- **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, rilasciato dal notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13 del D. lgs.vo n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

La suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.2 - In caso di partecipazione di CONSORZI STABILI o CONSORZI DI COOPERATIVE o CONSORZI di IMPRESE ARTIGIANE ex art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice Contratti

Il Consorzio partecipante dovrà:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione", con le modalità di cui al precedente punto A.1), **specificando la tipologia di consorzio (lett. b) o lett. c) comma 2 art. 45 del Codice.**

- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara. A questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

- I consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) sono tenuti ad indicare per quale /i consorziato/i concorre. In questa ipotesi per le imprese indicate quali esecutrici opererà il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di gara.

Il consorzio stabile, in alternativa, potrà dichiarare di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza indicare nessuna impresa esecutrice.

Il consorzio partecipare dovrà quindi:

- firmare digitalmente "la domanda di partecipazione" generata dal sistema
- Inserirla nell'apposito spazio

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942.

- Il concorrente allega:

a) ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO in copia dichiarata conforme;

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85 del Codice, compila il DGUE secondo lo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, **Allegato 1)** alla documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

L'Operatore Economico, in particolare, dovrà compilare:

Parte I. - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

La compilazione di questa parte è a cura di questa stazione appaltante.

Parte II – Sezione A - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti:

- il possesso dell'Attestazione SOA e dei requisiti d'ordine speciale sono da inserire nella Sezione A

- **Parte II - Sezione B - Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico:** dovranno essere indicati i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della presente procedura.

Dovranno essere indicati anche i nominativi e i riferimenti dei soggetti indicati al comma 3 dell'Art. 80 del Codice.

- **Parte II - Sezione C – Da non compilare in quanto non consentito ricorso all'avvalimento.**

- **Parte II – Sezione D – Da compilare in caso di ricorso al subappalto.** Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica, in relazione alla categoria dell'appalto, la quota percentuale che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

N.B. - Le attestazioni del DGUE – Parte III -, di cui all'art. 80 - Comma 1 - del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi a tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, e per i quali operano i motivi di esclusione sulla base del medesimo art. 80 del Codice, ed in particolare:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale,

- soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo,

- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice,

- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro,

- Eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

Le dichiarazioni vengono rese dall'operatore economico nella persona del soggetto munito di poteri di rappresentanza che è legittimato a renderle, in forma unitaria, per quanto a conoscenza e sotto la sua responsabilità, anche con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sopraindicati.

Lo stesso, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare, **relativamente ai soggetti cessati dalla carica,** tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

In presenza di provvedimenti penali il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando opportuna documentazione sul sistema START.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e alla Legge n. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE dovrà compilare anche il Modello "Dichiarazioni Integrative" di cui al successivo punto A.3 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

a) la sezione A - possesso requisiti di idoneità professionale (iscrizione CCIAA) di cui al paragrafo 6.2 del presente disciplinare;

b) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, se necessarie ad es. per l'applicazione della riduzione della cauzione.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Guida alla compilazione del DGUE

Per le informazioni utili ai fini della compilazione del documento si rinvia al contenuto delle soprarichiamate Linee Guida approvate in data 22.07.2016.

ATTENZIONE:

Il DGUE dovrà essere presentato da tutti gli operatori individuati nella “Parte II Lettera A – Informazioni sull’operatore economico” nella sezione “Forma della partecipazione” ed in particolare:

- dal concorrente, se operatore economico singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

L’inserimento dei Modelli avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

-nel caso di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio concorre, indicate quali esecutrici. L’esecutrice dovrà indicare il possesso in proprio della categoria OG/2.

Pertanto nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

L’inserimento dei DGUE nel sistema START avviene a cura del Consorzio.

-In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, i DGUE devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il/i Modello/i DGUE ed eventuale documentazione allegata, sottoscritti digitalmente dal/i dichiarante/i munito/i del potere di rappresentanza o dal procuratore autorizzato, dovranno essere quindi inseriti nel sistema START nell’apposito spazio predisposto.

A.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il Modello “Dichiarazioni Integrative”, reso disponibile dall’Amministrazione nella documentazione di gara, **Allegato 2)**, contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa intervenuta vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1 e A.2.

Ciascun concorrente (in caso di Consorzi di cui all’art 45 comma 2 lett. a) e b) ed in caso di Raggruppamenti ogni consorziata esecutrice ed ogni impresa che partecipa al Raggruppamento) rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. b), c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) del Codice, a seguito delle modifiche intervenute dal D. Lgs.vo n. 56/2017, dal DL n. 135/2018 e Legge di conversione n. 12/2019 e dal DL n. 32/2019 e Legge di Conversione n. 55/2019;
- Dichiara l’assunzione degli impegni alla partecipazione alla gara ed alla esecuzione dei lavori nella “Parte Finale” del Modello.

A.4 - ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.

L’operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma START, **nell’apposito spazio previsto, la scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente**, rilasciato dalla stazione appaltante.

Per informazioni sul sopralluogo si veda il punto 8 del presente disciplinare.

A.5 - GARANZIA PROVVISORIA

Documento attestante la garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8, del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice, dovrà essere presentata:

- La documentazione di cui all’art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione
- Si rinvia, per maggior chiarimento, al precedente punto 9.

A.6 - RICEVUTA attestante l’avvenuto pagamento a favore dell’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 70,00 (Euro settanta/00).

Si rinvia al precedente punto 10.

A.7 - (Facoltativo) MEZZI DI PROVA di cui all’allegato XVII del Codice.

Ai fini meramente collaborativi, con l’obiettivo di concludere il procedimento di aggiudicazione in tempi più rapidi, il concorrente potrà presentare documentazione a comprova delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti posseduti.

La documentazione, in tale ipotesi, dovrà essere inserita nel sistema START nella sezione “Documentazione aggiuntiva”.

A.8 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I Soggetti associati dovranno produrre la seguente documentazione:

- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 – co. 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

- **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

atto costitutivo del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione del Legale Rappresentante (ulteriore rispetto alla domanda di partecipazione messa a disposizione su START), attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, - che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed assumerà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei medesimi nel rapporto con la Stazione Appaltante derivante dall'aggiudicazione dei lavori (ai sensi dell'art. 48, c. 8 e 13, del Codice;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori facenti parte del raggruppamento.

- **Per i CONSORZI di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice**, che non eseguano direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi **deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della/e consorziata/e per le quali concorre, esecutrice/i, come meglio specificato al punto 15.A.1**

Dovrà inoltre **allegare:**

- **DGUE**, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante **delle consorziate esecutrici** per le quali il medesimo Consorzio concorre, secondo il modello di cui al precedente punto A.2

-ATTO costitutivo del Consorzio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

15.B - CONTENUTO "OFFERTA TECNICA"

costituita, **a pena esclusione dalla gara**, dalla documentazione di cui ai punti B.1 e B.2:

Il concorrente dovrà presentare – pena esclusione - :

B.1) - OFFERTA TECNICA, costituita dagli elaborati e presentata con le modalità indicate al paragrafo 16.2, al quale si rinvia.

- **L'Offerta Tecnica NON DOVRA' CONTENERE** - a pena esclusione - **nessun elemento riconducibile all'offerta economica presentata.**

B.2) - DICHIARAZIONE sui SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il Modello "Dichiarazione segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica", **Allegato 3**), disponibile nella documentazione di gara.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

In ogni caso, ai sensi dell' art. 53, comma 5, lett. a) e comma 6 del D. lgs.vo n. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni e' comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, fermo restando il contenuto del DPR n. 184/2006.

-Sottoscrizione offerta tecnica

L'offerta tecnica, di cui alle lettere B.1 e B.2, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

-Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti B.1, B.2, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

- In caso Operatori riuniti gia' costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), i suddetti documenti possono essere sottoscritti, con firma digitale, dal Legale Rappresentante della sola mandataria.

L'offerta tecnica sara' quindi inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto su START .

15.C. - OFFERTA ECONOMICA, comprendente OFFERTA TEMPO

L'Offerta economica - **a pena esclusione dalla gara** - deve contenere la documentazione di cui ai punti C.1, C.2 e C.3:

C.1) L'OFFERTA ECONOMICA dovra' essere redatta compilando il Modello generato automaticamente dal Sistema START, e dovra' riportare il miglior ribasso percentuale offerto dal concorrente, espresso in cifre ed in lettere, per l'esecuzione dei lavori.

Il ribasso percentuale indicato sara' determinato dal rapporto tra il prezzo complessivo, risultante dalla Lista delle Categorie Lavorazioni e Forniture (di cui al successivo punto C.2) - inferiore al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e dell'IVA, ed il prezzo complessivo, al netto degli oneri di sicurezza e dell'IVA, posto a base di gara (€ 568.385,98)

Il concorrente per formulare la propria offerta economica dovra':

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire nel sistema** il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si evidenzia che il ribasso percentuale deve essere espresso in cifre con due decimali.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, prevarra' il ribasso offerto in lettere.

N.B. - All'interno del form on-line dell'offerta economica l'operatore economico dovra' inoltre indicare nell'apposito campo:

a- l'importo dei propri ONERI AZIENDALI concernenti l'adempimento delle disposizioni IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ai sensi dell'art. 95 – comma 10 - e art. 97, comma 5, lettera c) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.,

Detti costi relativi alla sicurezza sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui e' tenuto ai sensi del D. Lgs.vo n. 81/2008 ed imputati allo specifico appalto. Dovranno risultare congrui rispetto all'entita' e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il valore dei suddetti oneri e' da intendersi ricompreso all'interno dell'offerta economica.

Si precisa che per costi aziendali suddetti si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attivita' di impresa commisurata alle caratteristiche e all'entita' dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR ecc. e comunque diversi da quelli da interferenze.

Di tale indicazione si terra' conto ai fini della eventuale valutazione della congruita' dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs.vo n. 50/2016.

b- l'importo del COSTO TOTALE della MANODOPERA afferente il presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Gli operatori dovranno indicare, la quota dei costi della manodopera riferita allo specifico appalto, che si intende gia' ricompresa nell'offerta economica formulata, comprensiva di tutti gli elementi che lo compongono, quali, a titolo esemplificativo, elementi retributivi, oneri previdenziali, oneri aggiuntivi, che dovra' risultare congrua rispetto all'entita' e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.

Di tale indicazione si terra' conto ai fini della eventuale valutazione della congruita' dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

I costi della manodopera non potranno essere pari a zero, pena esclusione.

C.2) - Modulo “LISTA delle LAVORAZIONI E FORNITURE previste per l'esecuzione dei lavori”, predisposta dalla stazione appaltante, disponibile nella Documentazione allegata su START (**Allegato 4**), da completare in ogni sua parte, in base alla quale sono determinati i prezzi unitari offerti ed il prezzo complessivo dell'intervento.

Si precisa e si prescrive:

- a) che la lista di cui alla precedente lettera C.2), allegata nella documentazione di gara, è composta di sette colonne, nelle quali sono riportati i seguenti dati:
- b) nella prima il numero d'ordine della lista ed il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto come specificate nell'elenco prezzi impiegato in sede di progettazione,
- c) nella seconda la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture,
- d) nella terza le unità di misura della lavorazione o fornitura;
- e) nella quarta il quantitativo previsto in progetto per ogni voce, eventualmente modificato dal concorrente ai sensi di quanto previsto dalla successiva lettera g) nei casi specificati;

Il concorrente:

- deve compilare le colonne 5 e 6, con l'indicazione dei prezzi unitari, al netto degli oneri della sicurezza, rispettivamente in cifre ed in lettere, che intende offrire.
- nella colonna 7 deve riportare il risultato del prodotto di ciascun prezzo unitario offerto per la relativa quantità indicata nella colonna 4.
- la somma di tutti gli importi riportati nella settima colonna della lista costituisce il prezzo complessivo richiesto ed è indicato in calce alla lista con il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA, calcolato con la formula sotto riportata:

$$r = ((Pg - Po) / Pg) * 100$$

dove "r" indica la percentuale di ribasso;

"Pg" l'importo dell'appalto cui si riferisce il ribasso al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso (euro);

"Po" il prezzo complessivo offerto dal concorrente;

SI PRECISA CHE:

- a)- il prezzo complessivo ed il ribasso percentuale risultanti nella Lista sono espressi in cifre ed in lettere;
- b)-il ribasso è espresso fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- c)Il ribasso risultante dovrà essere riportato nella OFFERTA ECONOMICA, generata da START, di cui al punto C.1.
In caso di discordanza tra il ribasso indicato nell'Offerta Economica C.1) e quello risultante dalla Lista delle Lavorazioni e Forniture C.2), si terrà come valido, ai fini dell'aggiudicazione, il ribasso indicato nell'offerta di cui alla Lettera C.1

N.B. L'AGGIUDICAZIONE AVVIENE, infatti, IN BASE AL RIBASSO PERCENTUALE INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA, GENERATA DA START, DI CUI ALLA PRECEDENTE LETTERA C.1).

- d) - i prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, come sotto specificato, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali;

Si precisa inoltre che:

- e)- in caso di discordanza fra prezzi unitari offerti relativi a medesime categorie di lavorazioni o forniture sarà considerato prezzo contrattuale quello indicato in lettere;

- f)- i prezzi unitari offerti devono essere comprensivi delle spese generali e dell'utile ed al netto dei costi della sicurezza, indicati dalla stazione appaltante, non soggetti a ribasso;

- g)-i concorrenti, prevedendo il contratto il pagamento "a corpo e a misura" hanno l'obbligo di verificare la corrispondenza fra le quantità delle voci riportate nella lista suddetta e quelle che si ricavano dagli elaborati grafici e dal capitolato speciale d'appalto posti in visione dalla stazione appaltante ed acquisibili; in esito a tale verifica i concorrenti – qualora risultino integrazioni, aumenti o riduzioni delle quantità riportate nella quarta colonna – sono tenuti a modificare le quantità ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti;

- h)- i prezzi unitari offerti saranno inoltre utilizzati, nel caso sia necessario redigere perizie di varianti, sia per determinare i costi delle lavorazioni non eseguite sia per determinare i costi delle nuove lavorazioni.

La Lista delle Categorie, correttamente compilata, dovrà essere scannerizzata e quindi firmata digitalmente dal/dai Legali Rappresentanti del concorrente ed inserita nell'apposito spazio sul sistema START

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi delle "Lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma.

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale come indicato nella dichiarazione di cui alla lettera C.1), tutti i prezzi unitari offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

Si ribadisce che l'offerta economica di cui alla lettera C.1), la Lista delle Lavorazioni e Forniture Previste di cui alla Lettera C.2), a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;

-nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti C.1 e C.2, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento e dal consorzio.

- In caso Operatori riuniti gia' costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), i suddetti documenti possono essere sottoscritti, con firma digitale, dal Legale Rappresentante della sola mandataria.

C.3 - OFFERTA TEMPO

Dovra' essere presentata nell'ambito dell'OFFERTA ECONOMICA.

a)- compilando l'apposito "Modello OFFERTA TEMPO", (Allegato 5) disponibile nella documentazione di gara, indicando la riduzione offerta, **IN GIORNI**, dei tempi di realizzazione ossia il numero di giorni offerti in riduzione del tempo di realizzazione rispetto al tempo posto a base di gara (365 giorni).

Tale riduzione non puo' essere superiore a giorni 50.

b) Il concorrente dovra' **allegare, a pena di non valutazione**, un nuovo **CRONOPROGRAMMA** (diagramma di Gantt o altro strumento) nel quale siano indicati le risorse (umane e di mezzi) da impiegare.

L'Offerta Tempo e' sottoscritta con le modalita' indicate per la sottoscrizione dell'Offerta economica soprariportata.

16 - CRITERIO AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualita' /prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 148, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. ed ii.. in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo, assegnato dalla Commissione giudicatrice, con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

La valutazione delle offerte sara' effettuata, in sintesi, in base ai seguenti punteggi:

1) Valutazione Qualitativa Offerta Tecnica	Punteggio Fino a Punti 70/100
2) Valutazione Quantitativa Offerta Economica	Punteggio Fino a Punti 25/100
3) Valutazione Quantitativa Offerta Tempo	Punteggio Fino a Punti 5/100

16.1. - CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri, ai quali verranno attribuiti i corrispondenti punteggi di seguito indicati :

	Criteri di valutazione Offerta Tecnica	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti max
A	Sviluppo e Svolgimento Lavori, Certificazioni, Migliorie	32			
			A.1	Gestione del cantiere / logistica Punteggio 23	

			A.1.1	Modalità organizzative, logistica di cantiere, incremento della sicurezza anche rispetto alle attività museali e residenziali, la movimentazione dei carichi e il traffico veicolare e pedonale esterno all'edificio.	12
			A.1.2	Gestione e cura del cantiere in relazione anche all'aspetto estetico esterno e la tipologia di recinzioni impiegate in relazione al contesto urbano in cui si inserisce	5
			A.1.3	Descrizione dell'organico che l'impresa intende impegnare per l'esecuzione dei lavori, in termini di quantità, qualificazione, attestazioni di aggiornamento professionale, stabilità dei rapporti contrattuali, nonché la descrizione del personale con specifici compiti attinenti la gestione del cantiere con particolare riguardo a: - gestione delle acque - gestione dei rifiuti	3
			A.1.4	Disponibilità documentata di sede operativa per stoccaggio materiali e/o magazzino nel raggio di Km 30 del luogo di esecuzione dei lavori	3
			A.2	Gestione del cantiere/prestazioni Ambientali Punti 9	
			A.2.1	Misure per la implementazione della raccolta differenziata nel cantiere mediante cassonetti /contenitori per la raccolta differenziata con particolare attenzione alla demolizione selettiva, individuazione rifiuti pericolosi e al conferimento dei rifiuti da costruzione e demolizione verso strutture preposte al riciclaggio;	2
			A.2.2	Misure per l'abbattimento del rumore, vibrazioni, polveri e fumi e l'eventuale installazione di schermature/coperture antirumore (fisse o mobili) nelle aree di lavorazione più critiche, con particolare riferimento alla protezione delle abitazioni limitrofe e dell'attività museale;	7
			A.3	Certificazioni Punti 14	
			A.3.1	Sistemi di gestione ambientale: possesso di registrazione EMAS oppure certificazione secondo norma ISO 14001	4
			A.3.2	Possesso della certificazione di qualità uni en ISO 18000-OHSAS 18001 relativa a sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro	2
			A.3.3	Verifiche ed accertamenti mensili da parte di organismi paritetici o accreditati per il controllo e l'osservanza delle norme D.Lgs.81/2008.	8
			A.4	Migliorie progettuali proposte per l'esecuzione dei lavori. Specifiche tecnica dei componenti edilizi - Punti 24	

			A.4.1	Miglioramento prestazioni Miglioramento delle prestazioni di tutti gli elementi lignei messi in opera mediante impregnazione con prodotto antitarlo fungicida inodore stabile 10 anni, non tossico né cancerogeno, non corrosivo per gli elementi metallici, capillarità minima 10 cm, conforme alle norme FDA e UNI EN 22 e 46.	12
			A.4.2	Miglioramento prestazioni Miglioramento delle prestazioni di durabilità dell'intonaco posto sulla facciata principale con posa di protezione idro-oleorepellente finale mediante applicazione di due mani di prodotto ad alta capacità penetrante, traspirante al vapore acqueo, resistente ai raggi U.V., a base di copolimeri fluorurati disciolti in acqua applicato dal basso verso l'alto con pennello imbevuto di prodotto.	12
	TOTALE A				70
B. 1	Offerta Tempo	5		Riduzione tempi di realizzazione (gg.)	5
B. 2	Offerta Economica	25		Ribasso percentuale offerto, determinato mediante offerta a prezzi unitari	25
TOTALE PUNTEGGIO					100

16.2 - CRITERIO A - OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica e' pari a **Punti 70**

Sviluppo e svolgimento dei lavori, Certificazioni e Migliorie:

A.1 – Gestione del Cantiere, Logistica

Punti A.1.1 e A.1.2

il concorrente che intende proporre migliorie dovrà presentare, per ogni Punto A.1.1 e A.1.2, **a pena di non valutazione:**

- **relazione** (con un massimo di 3 schede/pagine in formato A4, allegati esclusi) contenente le soluzioni messe in atto per assicurare maggiori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dell'appalto e maggior decoro dell'area di cantiere. Si dovrà tenere in considerazione la presenza di attività museale confinante, la collocazione dell'immobile nel centro urbano, il passaggio di pedoni nelle immediate vicinanze. In particolare si dovrà dare particolare rilevanza alla collocazione della gru di cantiere, se impiegata, alla individuazione delle sue caratteristiche e alle metodologie impiegate per la movimentazione dei carichi e alle altre criticità rilevate. Laddove tali misure aggiuntive di sicurezza o di decoro siano connesse o derivanti da una particolare organizzazione di cantiere o da processi lavorativi o da una diversa organizzazione delle fasi lavorative, se ne dovrà esplicitamente dar conto nella relazione, spiegandone anche le motivazioni e dovrà essere indicato come tali misure si coordinano con il PSC redatto dal coordinatore della sicurezza.

La soluzione migliorativa dovrà avere un livello di completezza e un grado di dettaglio sufficiente a definire compiutamente l'organizzazione del cantiere e, nel caso venga proposta una diversa organizzazione planimetrica del cantiere rispetto a quella contenuta nel PSC, dovrà includere i necessari elaborati grafici - aggiuntivi rispetto alla relazione di cui sopra.

Punto A.1.3

il concorrente che intende proporre migliorie dovrà presentare, **a pena di non valutazione:**

- **relazione** (con un massimo di 3 schede/pagine in formato A4, allegati esclusi) che descriva il miglior processo/metodo di esecuzione dei lavori proposto e una miglior organizzazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori con qualificazione dello stesso, oltre a tabella contenente la descrizione dell'organico che l'impresa intende impegnare per l'esecuzione dei lavori, in termini di quantità, qualificazione, attestazioni di aggiornamento professionale e stabilità dei rapporti contrattuali e le modalità di organizzazione del personale (es. squadre di lavoro e specialisti in numero idoneo alla tipologia dell'opera e al valore economico, formazioni specifiche per il presente appalto), che garantisca la realizzazione dei lavori nel modo migliore nel rispetto del cronoprogramma previsto per l'esecuzione dei lavori.

Per quanto riguarda gli specialisti, la relazione dovrà riportare le modalità di impiego anche in relazione all'esperienza pregressa connessa alle specificità dell'appalto (beni tutelati).

L'impresa dovrà inoltre allegare una tabella relativa al personale che pensa di impiegare nell'appalto comprendente le qualifiche e le competenze del personale.

Per quanto attiene alla gestione ambientale del cantiere deve essere specificato il personale impiegato nel cantiere che ricopre tali compiti con particolare riguardo al sistema di gestione ambientale, gestione delle polveri, gestione delle acque e scarichi, gestione dei rifiuti, elencando il possesso di idonea documentazione attestante la formazione del personale, quale ad esempio curriculum, diplomi, attestati, etc. in relazione a tali aspetti.

Punto A.1.4

Il concorrente presenterà una specifica **dichiarazione** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante circa la disponibilità di sede operativa per stoccaggio materiali e/o magazzino, con ubicazione e destinazione compatibile con le tipologie di intervento previste nel CSA.

A.2 Gestione del cantiere/prestazioni ambientali

Punti A.2.1.-A.2.2.

Il concorrente che intende proporre miglorie dovrà presentare, per ogni punto A.2.1 e A.2.2, **a pena di non valutazione**

- relazione (con un massimo di 3 schede/pagine in formato A4 per ogni punto) contenente le soluzioni messe in atto per l'implementazione della raccolta differenziata, individuazione rifiuti pericolosi e conferimento selettivo dei materiali di risulta, abbattimento polveri e rumore .

La soluzione migliorativa dovrà avere un livello di completezza e un grado di dettaglio sufficiente a definire compiutamente l'organizzazione del cantiere e, nel caso venga proposta una diversa organizzazione planimetrica del cantiere rispetto a quella contenuta nel PSC o nelle tavole progettuali, dovrà includere i necessari elaborati grafici - aggiuntivi rispetto alla relazione di cui sopra.

A.3 . Certificazioni relative alla sicurezza, ambiente e legalità

Punti A.3.1- A.3.2

Il concorrente presenterà **copia delle certificazioni richieste** oppure una specifica **dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante circa il loro possesso, contenente gli estremi e la validità.

Punto A.3.3

Il concorrente presenta dichiarazione di impegno del Legale Rappresentante ad assicurare verifiche mensili in cantiere e accertamenti da parte di organismi paritetici o organismi accreditati nel cantiere di cui all'appalto, per quanto attiene il controllo e l'osservanza delle norme di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con report al Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione e alla stazione appaltante, indicando l'organismo paritetico idoneo ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008 e della circolare del 29 luglio 2011 del Ministero del Lavoro.

A.4. - Miglorie progettuali proposte per esecuzione lavori

Punti A.4.1 e A.4.2

Il concorrente dovrà dimostrare la migloria offerta fornendo, per ogni punto A.4.1 e A.4.2, **a pena di non valutazione:**

- **descrizione/relazione tecnica**, con un massimo di 3 schede/pagine in formato A4, esclusi gli allegati, per ogni punto, della soluzione offerta e delle sue caratteristiche, e scheda realizzativa.

- le **nuove voci in elenco descrittivo** delle categorie di lavoro che **non dovranno contenere l'indicazione del prezzo**, riportanti quanto indicato nei rispettivi paragrafi. Le voci dovranno indicare la descrizione oltre che degli elementi oggetto di modifica, anche degli eventuali ulteriori componenti, accessori o accorgimenti che dovessero rendersi necessari, la modifica di posa e montaggio, la descrizione di ogni onere e lavorazione per dare l'opera compiutamente eseguita incluso eventuali assistenze murarie.

- le **schede relative alle caratteristiche tecniche** e prestazionali dei materiali e dei componenti che il concorrente si impegna ad utilizzare, e che saranno vincolanti in sede di esecuzione, certificazioni, omologazioni e prove ufficiali, relazione e calcoli anche strutturali, modifica al piano di manutenzione, e quant'altro necessario per l'individuazione e la comparazione delle proposte. Tutti i prodotti dovranno avere marchiatura CE .

L'individuazione eventuale delle marche dei prodotti proposti, costituiranno parte integrante degli obblighi contrattuali e **saranno vincolanti in fase esecutiva per l'operatore economico che risulterà aggiudicatario; le misure dichiarate saranno oggetto di controllo e verifica periodica da parte del Comune.**

Le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione dalla Commissione e pertanto NON saranno oggetto di valutazione.

Qualora il concorrente presenti le schede con copertina e indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

Le miglorie proposte dovranno effettivamente costituire un miglioramento rispetto agli standard di progetto.

- Le Relazioni richieste, a prescindere dalla formazione giuridica del concorrente, dovranno essere uniche e, in caso di R.T.I., presentate dalla capogruppo.

16.3 - METODO ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Massimo Punti 70

I coefficienti V(a) i sono determinati dalla Commissione di gara come segue:

- Attribuzione del Coefficiente per i Punteggi Discrezionali - Criteri motivazionali

A ciascuno degli elementi qualitativi con punteggio discrezionale (da A.1.1 – 3, A.2.1-2, A.4.1 -2), è attribuito un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi), mediante un giudizio di apprezzamento sulla proposta così sintetizzato:

Coefficiente	Criterio motivazionale
1	Soluzione di qualità nettamente elevata per cui si esclude la possibilità di soluzioni migliori
0,80	Soluzioni di livello ottimo: descrizione conforme, completa e coerente con gli obiettivi dimostrando approfondita conoscenza ed esperienza dell'appalto e di quanto proposto.
0,60	Soluzioni di livello buono: descrizione conforme e coerente che rappresenta un raggiungimento parziale degli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri di valutazione e dimostra una parziale conoscenza delle peculiarità dell'appalto;
0,40	Soluzione di livello discreto: descrizione conforme senza però particolari approfondimenti e innovazioni con generica conoscenza dell'appalto e dei lavori richiesti
0,20	Soluzione di livello sufficiente: descrizione conforme che rappresenta il conseguimento a livello minimo rispetto alle previsioni progettuali, anche con incompleta o generica trattazione anche di uno solo degli elementi che costituiscono i sub criteri di valutazione precedentemente esplicitati;
0	Soluzione non sufficiente, carente ed inadeguata e non corrispondente a quanto richiesto

- Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro.

- Riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari sub criteri di valutazione, se nel singolo sub criterio (A.1.1-3, A.2.1-2, A.4.1 -2), nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “riparametrazione” si applica ai sub-criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

-Si procederà a trasformare il coefficiente medio ottenuto dal calcolo di cui al punto 16.2.1, in valore definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula: Coefficiente x / coefficiente max

dove “coefficiente x” sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il punteggio massimo stabilito per ciascun criterio al precedente punto 16.1, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

- Criteri di Attribuzione del Coefficiente per i Punteggi Tabellari

Agli elementi con punteggio tabellare, di cui al precedente punto 16.1 **Lettere A.1.4, A.3.1, A.3.2, e A.3.3**, il punteggio sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza dell'elemento richiesto comprovato dalla documentazione indicata, come descritto nel presente disciplinare.

In riferimento all'attribuzione dei punteggi dell'offerta Tecnica, si precisa che:

-Il giudizio dei membri della commissione è formulato in base all'esame della documentazione tecnica presentata, sulla base delle caratteristiche di miglioramento offerte rispetto agli elementi oggetto di valutazione.

Si specifica inoltre che, in **caso di mancanza, incompletezza, difformità o incongruenza della documentazione richiesta, l'offerta** non è automaticamente esclusa dalla gara, ma sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio, dovendo la Commissione esprimere un giudizio sulla base dell'esame della documentazione presentata dal concorrente e dunque necessitando dei più ampi elementi ai fini della costruzione di questo giudizio.

- Qualora, nella valutazione delle offerte tecniche, emergessero caratteristiche qualitative inserite in più elementi di valutazione, la Commissione di gara le valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio l'elemento cui attribuirle, secondo un criterio di maggiore congruità.

- Nel caso il concorrente non offra miglioramenti per uno o più subcriteri, per gli stessi verrà attribuito dalla Commissione il punteggio 0 (zero).

- I costi per l'esecuzione delle migliori offerte devono essere a totale carico dell'impresa e quindi la loro fattibilità non può essere subordinata alla realizzazione di ulteriori categorie di lavoro da definire in sede esecutiva.

-Riparametrazione finale.

Qualora nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottenga il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuendo il massimo dei punti previsti per l'Offerta tecnica 80) all'offerta con il punteggio maggiore.

Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

- Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nelle fasi della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,236 → Punti 3,24).

-SOGLIA DI SBARRAMENTO:

Saranno esclusi i concorrenti che non avranno conseguito nella valutazione dell'offerta tecnica il punteggio minimo di **40/70**.

16.3 - CRITERIO B.1 - OFFERTA TEMPO - METODO ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE CALCOLO PUNTEGGIO

Massimo Punti 5

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta temporale è pari a Punti 5

L'offerente dovrà indicare la riduzione dei tempi di realizzazione e cioè il numero di giorni offerti in riduzione del tempo di realizzazione rispetto al tempo posto a base di gara (365 giorni).

Il numero massimo di riduzione è pari a 50 gg.

La determinazione del coefficiente Vai per quanto riguarda l'offerta temporale di cui al punto B.1 della tabella è effettuato secondo la seguente formula:

$$\text{Vai} = \text{giorni offerti in riduzione} / \text{massimo giorni riducibili (50)}$$

È fatto obbligo di presentare, **a pena di non valutazione** un nuovo cronoprogramma (diagramma di Gantt o altro strumento) nel quale siano indicati le risorse (umane e di mezzi) da impiegare.

Il cronoprogramma lavori deve indicare i legami funzionali tra le diverse attività e riportare oltre alle lavorazioni previste nel progetto a base di gara, anche le lavorazioni aggiuntive eventualmente offerte.

L'assenza o l'incompletezza del cronoprogramma, ovvero l'incoerenza con l'offerta tecnica presentata, comporta la non attribuzione del punteggio al ribasso offerto sui tempi di esecuzione e in tal caso il relativo punteggio di attribuzione sarà pari a zero.

16.4 - CRITERIO B.2 - OFFERTA ECONOMICA - METODO ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE CALCOLO PUNTEGGIO

Massimo Punti 25

Il massimo punteggio (**25 Punti**) verrà attribuito alla Impresa che avrà presentato il miglior ribasso percentuale dato dal rapporto tra il prezzo complessivo, risultante dalla Lista delle Categorie Lavorazioni e Forniture, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e dell'IVA, ed il prezzo complessivo, al netto degli oneri di sicurezza e dell'IVA, posto a base di gara.

Per l'attribuzione del punteggio, si utilizzerà la formula non lineare (Linee Guida ANAC n. 2/2016 e ss.mm. – Paragr. IV) denominata "Interpolazione non lineare" nel Manuale START, a seguire:

$$C_i = (R_i / R_{\max})^a$$

dove:

C_i = è il coefficiente economico attribuito all'offerta economica i esima;

R_i = Ribasso proposto (percentuale da detrarre all'importo lavori di cui al QTE) dal concorrente i esimo;

R_{\max} = Ribasso massimo rilevato tra tutti i concorrenti;

a = il valore **0,07**.

Il coefficiente ottenuto da ciascun concorrente sarà moltiplicato per il peso corrispondente all'Offerta Economica, pari a 25 Punti.

In considerazione delle modalità di attribuzione dei punteggi, avrà validità la graduatoria formulata dalla Commissione giudicatrice. In caso di difformità, non si terrà conto della graduatoria formulata automaticamente dalla piattaforma START.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

16.5 - PRESCRIZIONI GENERALI

Le migliori tecniche offerte in sede di gara diverranno parte integrante del contratto che verrà stipulato tra Comune di Barga e aggiudicatario e comporteranno l'applicazione delle penali previste dal capitolato in caso di mancato rispetto. Le migliori devono necessariamente essere eseguite nella loro più esaustiva completezza e, nell'eventualità di totale o parziale inadempimento dell'esecutore di dette migliori, la circostanza si qualificherà come grave inadempimento legittimante la risoluzione del rapporto negoziale ai sensi dell'Art. 108 c.4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolare si specifica che l'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

Si raccomanda di non riportare nell'offerta tecnica a pena di esclusione indicazioni circa il prezzo o ribasso offerto in quanto elementi dell'offerta economica da valutare successivamente alla attribuzione del punteggio tecnico.

L'offerta tecnica valutabile è unicamente quella presente sul sistema telematico Start e quindi i documenti in esso caricati. Non sarà possibile integrare successivamente alla scadenza del termine, documenti illeggibili, incompleti o files corrotti per cui si raccomanda ai concorrenti di procedere all'upload in tempi che consentano di poter verificarne l'esatto caricamento, onde eventualmente poter sostituire i files entro i termini di scadenza della procedura.

16.6 - METODO DI CALCOLO PUNTEGGIO FINALE

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla attribuzione del punteggio finale, secondo il metodo di calcolo aggregativo-compensatore con riferimento al punto 1. - Cap. VI delle Linee Guida ANAC n. 2, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = indice di valutazione dell'offerta (i);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i - esimo);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

La Commissione, a conclusione dei lavori, redigerà ed approverà la graduatoria finale e formulerà la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del Codice.

16.7 - Anomalia Offerte –

1. Ai sensi di quanto previsto all'art. 97, comma 3, del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà a valutare l'anomalia delle eventuali offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma di punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito.

Per motivi di economicità del procedimento, il RUP si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte sospette di anomalia non oltre la quinta.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre (art. 97, co. 3, del Codice)

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di massimo cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito del procedimento di verifica, il RUP, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, provvede alle eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel complesso, inaffidabile.

Per consentire alla stazione appaltante di valutare l'eventuale anomalia, nell'offerta economica, l'operatore deve indicare i propri costi degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, indicati dal concorrente nell'offerta economica, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'[articolo 97, comma 5, lettera d\)](#) del Codice.

Terminata la verifica con esito positivo, viene formulata la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

In ipotesi di esito negativo della verifica, la stazione appaltante dichiara l'offerta anormalmente bassa e la esclude dalla gara, qualora ricorrano i motivi di cui ai commi 5, 6 e 7 dell'art.97 del Codice.

Qualora nessuna offerta ammessa abbia acquisito un punteggio pari o superiore alla soglia di anomalia, la **Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di cui all'art. 97, c. 6, ultimo periodo, del Codice, di valutare qualsiasi offerta che, in base ad elementi specifici, appaia sospetta di anomalia.**

17 - CLAUSOLA SOCIALE

- L'appaltatore, ai sensi art. 30 del Codice, durante l'esecuzione del contratto, dovrà osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di settore e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

I lavoratori dovranno essere inquadrati con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo dell'ultimo CCNL sottoscritto.

- In caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'Appaltatore il Comune di Barga avvierà le procedure previste dall'articolo 30 - comma 5 - del Codice.

18 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE/AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA

Sono causa di esclusione immediata del concorrente:

- 1) La presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara e tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice ;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START o nel caso non risulti pervenuta sul sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- 3) Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti , punto 6;
- 3.1 Le imprese che partecipano in raggruppamento o in consorzi non siano in possesso in proprio della qualificazione richiesta al punto 6.3;
- 4) in applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato ;
- 5) nel caso di partecipazione in forme raggruppate non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione ai precedenti punti 6.4, e punto 15.
- 6) La mancanza di tutta la documentazione richiesta al punto 15 Lettera B "Offerta Tecnica", in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;
- 7) La mancanza dell'offerta economica, comprendente anche l'offerta tempo, di cui al precedente punto 15 Lettera C o l'ipotesi in cui l'offerta economica:
 - non contenga l'indicazione del ribasso offerto, le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
 - il ribasso offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
 - non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice ed il costo della manodopera;
 - non sia sottoscritta da parte di legale/i rappresentante/i provvisto/i dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.
- 8) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art.83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;

9)Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta che incidano sulla segretezza di quest'ultima.

9.1) La presentazione di documentazione difforme rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito

10) inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'Offerta Tecnica;

11) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12) La Stazione Appaltante accerti l'anomalia dell'offerta.

19 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione nominata ai sensi della normativa vigente, con determinazione del Responsabile Ufficio Gare della Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

2. Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno fissato dal presente disciplinare presso la sede della Centrale di Committenza Media Valle del Serchio per l'apertura delle offerte, e la Commissione procederà agli adempimenti di cui al presente punto.

3. Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute; le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno pubblicate sulla piattaforma START e varranno, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.

4. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

5. La Commissione provvede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare e la riparametrazione degli stessi.
- La commissione procederà all'esame dell'offerta economica e alla assegnazione dei punteggi. Il sistema telematico, in automatico, procederà quindi alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, e il calcolo dei punteggi complessivi. Tale calcolo determinerà la classifica provvisoria della presente procedura di gara ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
- La Commissione, al termine della seduta, dichiarerà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START, salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato con le modalità di cui al precedente punto 16.7.

20 - AGGIUDICAZIONE e STIPULA CONTRATTO

Ai sensi art. 32 del Codice, in sede di gara, la Commissione di gara, propone l'aggiudicazione dell'appalto in favore dell'operatore economico concorrente che ha presentato la migliore offerta valida e ritenuta congrua.

-In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante pubblico sorteggio.

La proclamazione dell'esito della gara da parte della CUC ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'impresa, ma non è efficace per il Comune per conto del quale viene indetta la procedura, se non dopo l'approvazione dell'aggiudicazione da parte del Responsabile competente alla stipula del relativo contratto.

-Validità offerte

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per gg. 180 dalla data di presentazione dell'offerta, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente proposto aggiudicatario, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra a carico dell'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà a darne pubblicità nelle forme previste dall'art. 76 D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. .

Il Comune di Barga, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui al verbale di gara conclusivo, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvede alla aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che l'Impresa aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione, di decadenza previste dal D. Lgs.vo n. 159/2011.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, salvo i casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salve le eccezioni di cui al comma 10 art. 32.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, salvo le eccezioni ivi previste.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

-Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

- 20.1 - Documentazione per stipula contratto.

Successivamente alla gara, dopo l'aggiudicazione, il Comune di Barga competente invita l'aggiudicatario a produrre:

- una garanzia fidejussoria definitiva, intestata al Comune di Barga, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12.03.2004, n. 123, pari al 10% dell'importo netto contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso d'asta sia superiore al 20% la garanzia fidejussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia definitiva è ridotta nei termini e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice.

Nel caso di mancata costituzione della garanzia fidejussoria si procederà alla revoca dell'affidamento e all'acquisizione della cauzione provvisoria e verrà aggiudicato l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere;

- polizza assicurativa CAR in favore del Comune di Barga, come prevista nel Capitolato Speciale d'appalto (art. 34);
- (solo per le Società di capitale) Dichiarazione di cui all'art. 1 DPCM 11.05.1991, n. 187 relativa alla composizione societaria dell'Impresa;
- documentazione attestante il rispetto del D. Lgs.vo n. 81/08 e s.m. e dell'art. 16 della L.R.T. n. 38 del 13.07.2007 e in materia di sicurezza sul lavoro.

In particolare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e del Piano Operativo di Sicurezza;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

- PAGAMENTI : Ai fini del pagamento dei corrispettivi dell'appalto, l'impresa appaltatrice (e in caso sia presente anche la sub appaltatrice) è tenuta a trasmettere al committente la documentazione di cui all'art 4 del D.L. 124/2019 .

- TRACCIABILITA' Flussi Finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13.08.2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma della predetta Legge 13.08.2010, n. 136 con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Barga di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

20.2 - ALTRE DISPOSIZIONI

Il Comune di Barga RENDE NOTO l'estrema importanza dei tempi tecnici di esecuzione dell'intervento.

I lavori potranno essere affidati, in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice successivamente alla intervenuta efficacia della aggiudicazione dell'appalto, nelle more della stipula del relativo contratto, in quanto la mancata esecuzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti.

Resta inteso che:

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- Sarà proceduto ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile e ritenuta congrua ai sensi dell'art. 97, comma 6 – del citato Codice, così come pure di non dar luogo alla aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.
- Si riserva inoltre il diritto, nell'ipotesi di intervenute ragioni, di non procedere alla aggiudicazione dell'appalto, anche nel caso in cui, ai sensi art. 95 – c. 12 – del Codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La centrale di committenza appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

- Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente.

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

21 - DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 53 del Codice, 24 L. 241/90 ss.mm., nonché del D.Lgs. 196/2003.

Sarà onere del concorrente indicare nell'Offerta Tecnica quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso.

A tale fine, in applicazione dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Tale motivazione non potrà essere generica, né superficiale.

22- TRATTAMENTO DATI PERSONALI – I dati raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Amministrazione i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di Commissioni di valutazione, verifica, collaudo che verranno di volta in volta costituite
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente .
- Titolare del trattamento dei dati e' il Comune di Barga.

23 - Obblighi derivanti da CODICE di COMPORTAMENTO Dipendenti Pubblici e Normativa ANTICORRUZIONE

1. Codice di Comportamento. Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovra' sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale, approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2014; la violazione di tali obblighi costituira' causa di risoluzione del contratto di appalto.
2. Norme Anticorruzione. Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.Lgs.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovra' attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

24 - FORO DI COMPETENZA

1. A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggera' domicilio presso la sede del Comune di Barga – Via di Mezzo 45.
 2. E' esclusa la clausola arbitrale. Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, e' competente il Foro di Lucca.
- Si da' atto che il contratto d'appalto non conterra' la clausola compromissoria.

25 - NORME APPLICABILI –

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nella presente Lettera di Invito/ Disciplinare di gara e relativi allegati, si fa riferimento alle disposizioni del Capitolato Generale dei Lavori Pubblici DM 145/2000, per le parti ancora in vigore, al Capitolato Speciale d'Appalto e agli elaborati progettuali, al D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. ed al DPR n. 207/2010 per quanto ancora applicabile e comunque alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di appalti di lavori pubblici per quanto applicabili.

Allegati al Disciplinare gara:

- Allegato 1 - DGUE
- Allegato 2 - Modello Dichiarazioni Integrative
- Allegato 3 - Modello "Dichiarazione segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica
- Allegato 4 - Modello "Lista delle Lavorazioni e Forniture"
- Allegato 5 - Modello "Offerta Tempo"

Barga, 25 febbraio 2020

Il Responsabile Area Lavori Pubblici-Patrimonio
Ing. Alessandro Donini

Per la Centrale di Committenza
(Dott.ssa Francesca Romagnoli)