

# COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI



**Settore D): Servizi Economico Finanziari**

## **BANDO – DISCIPLINARE DI GARA**

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE (CPV:  
66600000-6), MEDIANTE PROCEDURA APERTA,  
PER IL PERIODO DAL 01/04/2020 AL 31/12/2024  
CIG 824024621E

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 28.12.2019 e della Determinazione Settore D) n. 30 del 09.03.2020, il Comune di Coreglia Antelminelli esperisce procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/04/2020 al 31/12/2024.

La procedura aperta sarà espletata secondo le norme di seguito indicate.

### **1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione:** Comune di Coreglia Antelminelli (LU)

**P.IVA:** 00357880467

**Servizio responsabile:** Settore D)

**Indirizzo:** Piazza Antelminelli, 8, 55025 – Coreglia Antelminelli (Lucca)

**Telefono:** +39 0583 78344;

**Fax:** +39 0583 78419;

**Posta elettronica certificata:** [comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it](mailto:comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it)

**Indirizzo internet (URL):** [www.comune.coreglia.lu.it](http://www.comune.coreglia.lu.it)

L'amministrazione aggiudicatrice si avvale, ai fini dello svolgimento della gara, della Centrale Unica di Committenza, C.U.C, individuata nell'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio, Via Umberto I, 100, 55023 Borgo a Mozzano LU, Tel. 0583 88346 Fax 0583 88248, PEC: [ucmediavalle@postacert.toscana.it](mailto:ucmediavalle@postacert.toscana.it)

## **2 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Francesca Giulianetti, istruttore amministrativo del settore D) tel. 0583 78344, mail [f.giulianetti@comune.coreglia.lu.it](mailto:f.giulianetti@comune.coreglia.lu.it).

## **3 – OGGETTO DELL'AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale (CPV: 66600000-6) per il periodo 01.04.2020 - 31.12.2024, secondo quanto meglio specificato dallo schema della Convenzione di tesoreria (di seguito "schema di convenzione"), allegato alla deliberazione C.C. n. 79 del 28.12.2019, e dalla determinazione del responsabile del Settore D) n. 30 del 09.03.2020

## **4 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Il luogo principale di esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 2, c. 1 dello schema della Convenzione di cui al punto precedente, è il territorio comunale di Coreglia Antelminelli oppure di altro Comune contiguo, all'interno dei quali i concorrenti dovranno, alla data di presentazione della domanda, garantire uno sportello aperto ovvero impegnarsi all'apertura tempestiva nei tempi tecnici che saranno necessari. Il servizio potrà essere inoltre effettuato in circolarità anche presso gli ulteriori sportelli allo scopo messi a disposizione dall'aggiudicatario in altra ubicazione.

## **5 - DURATA DEL SERVIZIO**

Dal 01/04/2020 al 31/12/2024, per complessivi 57 mesi e potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ricorrendone i presupposti.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

## **6 - VALORE DEL SERVIZIO**

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto sulla base della media degli anni precedenti, viene stimato in € 122.000,00. Il compenso per lo svolgimento del servizio verrà addebitato annualmente previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge. Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle del Comune, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione del rischio di interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

## **7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto secondo le disposizioni contenute nello schema di convenzione, secondo le norme vigenti in materia e secondo quanto previsto nel presente Bando/Disciplinare di gara. Non è ammessa la suddivisione in lotti né la presentazione di varianti.

Non è consentito il subappalto del servizio di tesoreria. E' vietata la cessione del contratto.

## **8 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016, e la scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto, a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice.

La gara si svolgerà interamente per via telematica tramite l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START: tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito al seguente indirizzo <http://start.toscana.it>;

## **9 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è la preventiva iscrizione su START, all'indirizzo <http://start.toscana.it>.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 che posseggano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

### **9.1) Requisiti di ordine generale:**

- a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

### **9.2) Requisiti di idoneità professionale:**

- a) se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 per attività oggetto della gara;
- b) se operatori economici di altri stati membri, non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto del presente servizio, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- c) essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 (T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia), nonché eventuali altri soggetti

abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria a norma dell'art. 208, comma 1, lett. b. c), del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- d) in caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei paesi presenti nelle *black list* di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010;
- e) in caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'Albo delle società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

### **9.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

la capacità economica e finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale di cui alla lett. a) del precedente punto 9.2).

### **9.4) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

aver gestito il servizio di tesoreria per almeno un ente locale (inteso come Provincia o Comune) di dimensione pari o superiore a 5.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione), per un periodo di almeno 3 anni compiuti consecutivi negli ultimi 5 anni, da conteggiarsi a ritroso rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

## **10 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Non sono ammessi raggruppamenti temporanei d'impresa, attesa la particolarità del servizio.

## **11 – AVVALIMENTO**

Non si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, considerata la tipologia "prettamente soggettiva" dei requisiti speciali di partecipazione.

## **12 - REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

I titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso:

- di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 come modificato dal D.Lgs 30 dicembre 2010 n. 235);
- del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali;
- di un lettore smart card;

### 13 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente gara si svolge in modalità telematica. Per partecipare gli operatori economici interessati e aventi i requisiti di partecipazione, dovranno inserire sulla piattaforma START all'indirizzo <http://start.toscana.it> nella sezione relativa alla presente gara la documentazione più sotto richiesta compilata e firmata digitalmente, **entro e non oltre le ore 20,00 del giorno 25.03.2020**. Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel presente bando/disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

### 14- DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ogni concorrente, per partecipare alla gara, dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente la seguente documentazione:

- A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B) – OFFERTA TECNICA
- C) – OFFERTA ECONOMICA

#### A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) La “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” generata dal sistema telematico START recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nell'istanza devono essere riportate la forma di partecipazione, i dati identificativi dell'operatore e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese; l'amministrazione, nella successiva fase di controllo, ne verificherà la veridicità del contenuto;

A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”, messo a disposizione tra la documentazione di gara con cui dichiara di soddisfare le necessarie condizioni secondo quanto stabilito dall'art. 85 del D.Lgs 50/2016. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che lo presenta. La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione che alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (artt. 80 e 83 c. 1 D.Lgs 50/2016). Il modello contiene, altresì, anche le dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti speciali previsti, a pena di non ammissione agli atti di gara. Secondo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Rimane a carico della stazione appaltante la verifica dei requisiti relativamente all'impresa aggiudicataria.

A.3) La dichiarazione circa l'esperienza del servizio di tesoreria. L'operatore economico dovrà dichiarare di aver gestito o di gestire il servizio di tesoreria per almeno un ente locale (inteso come Provincia o Comune) di dimensioni pari o superiori a 5000 abitanti all'ultimo censimento generale della popolazione per un periodo di tre anni compiuti consecutivi alla data della dichiarazione. La dichiarazione in oggetto deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.4) La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 (pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente) di euro 2.440,00, salvo ulteriori riduzioni disciplinate al comma 7, avente validità di almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, va intestata al Comune di Coreglia Antelminelli. La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004. In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria del Comune di Coreglia Antelminelli - IBAN IT86X0503470140000000103188 riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per l'affidamento, tramite procedura aperta, del servizio di tesoreria comunale del Comune di Coreglia Antelminelli. Periodo dal 01/04/2020 al 31/12/2024 – CIG 824024621E"

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare la firma digitale del soggetto autorizzato dall'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

## B – OFFERTA TECNICA

Per la presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere compilato in ogni sua parte il "MODELLO OFFERTA TECNICA" reso disponibile tra la documentazione di gara. L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio. Di seguito sono indicati, corredati da una sintetica descrizione, gli elementi oggetto di offerta ed i relativi punteggi e metodi di valutazione adottati:

N.	Elementi di natura quantitativa	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	<b>TASSO PASSIVO</b> <b>Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</b> Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.	20	Nel caso in cui venga offerto uno spread sull'Euribor tre mesi pari a 0 (zero): 20 punti; 16 punti all'offerta più bassa diversa da 0 (zero); per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula: <b>SPREAD MIGLIORE DIVERSO DA 0 (ZERO) / SPREAD OFFERTO x 16</b>
2	<b>TASSO ATTIVO</b> <b>Applicato sulle giacenze di cassa, che si dovessero costituire presso il Tesoriere, in quanto non rientranti nel circuito della tesoreria unica.</b> Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre.	5	All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti, alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: <b>SPREAD OFFERTO / SPREAD MIGLIORE x 5</b>
3	<b>ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE</b> <b>Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale:</b> Numero di contratti in essere per la gestione di Servizi di Tesoreria per enti aventi sede sul territorio della Provincia di LUCCA alla data di scadenza del Bando. Per la definizione di "ente" si fa riferimento	5	1 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 5 punti.

	all'articolo 3 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50 di data 18/04/2016.		
<b>4</b>	<p><b>COMMISSIONI E SPESE:</b></p> <p>Sarà oggetto di valutazione l'importo addebitato per ogni ordine di bonifico inoltrato dall'Ente su beneficiari correntisti del Tesoriere.</p> <p>I bonifici disposti per il pagamento degli stipendi si intendono comunque gratuiti.</p>	<b>10</b>	<p>All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti, alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:</p> <p><b>OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA x 10</b></p>
<b>5</b>	<p><b>COMMISSIONI E SPESE:</b></p> <p>Sarà oggetto di valutazione l'importo addebitato per ogni ordine di bonifico inoltrato dall'Ente su beneficiari non correntisti del Tesoriere.</p> <p>I bonifici disposti per il pagamento degli stipendi si intendono comunque gratuiti.</p>	<b>10</b>	<p>All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti, alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:</p> <p><b>OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA x 10</b></p>
<b>6</b>	<p><b>CONTRIBUTO ANNUO PER LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE</b></p> <p>Importo sponsorizzazione annua, Iva esclusa, per attività promosse ed organizzate dal comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo.</p>	<b>5</b>	<p>Al concorrente che offre il maggior contributo verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>CONTRIBUTO OFFERTO / CONTRIBUTO MAX OFFERTO * 5</b></p> <p>Al concorrente che non presenterà offerta di contributo verranno assegnati 0 (zero) punti.</p>
<b>7</b>	<p><b>SPESE DI GESTIONE TERMINALI POS</b></p> <p>Importo canone mensile per la gestione di terminali POS abilitati al Sistema Pago PA</p>	<b>5</b>	<p>Al concorrente che offre il minor canone mensile (espresso in valuta) verranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p><b>MINOR CANONE OFFERTO / CANONE OFFERTO * 5</b></p>
	<b>COMMISSIONI PERCENTUALI SU</b>	<b>5</b>	Al concorrente che offre la minor



<b>8</b>	<b>TRANSATO CIRCUITO PAGOBANCOMAT</b> Percentuale applicata sull'importo dei pagamenti effettuati tramite carte Pagobancomat		commissione (espressa in punti percentuali) verranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>MINOR PERCENTUALE OFFERTA / PERCENTUALE OFFERTA * 5</b>
<b>9</b>	<b>COMMISSIONI PERCENTUALI SU TRANSATO CIRCUITO CARTE DI CREDITO</b> Percentuale applicata sull'importo dei pagamenti effettuati tramite carte di credito	<b>5</b>	Al concorrente che offre la minor commissione (espressa in punti percentuali) verranno attribuiti 5 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>MINOR PERCENTUALE OFFERTA / PERCENTUALE OFFERTA * 5</b>
	<b>PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA TECNICA</b>	<b>70</b>	

### C – OFFERTA ECONOMICA

Per la presentazione dell'offerta economica dovrà essere compilato in ogni sua parte il "MODELLO OFFERTA ECONOMICA" reso disponibile tra la documentazione di gara. L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio. L'offerta complessiva presentata dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza dei termini per la presentazione e ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 l'offerta presentata dall'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Di seguito si indica, corredato da una sintetica descrizione, l'oggetto dell'offerta, il relativo punteggio e metodo di valutazione, precisando che dovrà essere indicato il ribasso, espresso in valuta, rispetto al compenso fissato a base d'asta:

N.	Elementi di natura quantitativa	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	<b>Compenso per il servizio di tesoreria:</b> Importo a base d'asta € 8.000,00/annuo al netto degli oneri fiscali, per complessivi € 38.000,00 onnicomprensivi, per il periodo oggetto dell'affidamento. Sarà oggetto di valutazione il compenso annuo offerto espresso in valuta.	30	Al concorrente che offre il minor compenso annuo verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula: <b>OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA x 30</b>
	<b>PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA</b>	30	

## 15 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E RICHIESTA DI CHIARIMENTI.

La procedura di gara è disciplinata dal presente bando/disciplinare e dalle norme tecniche di START. La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo di START, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l'accettazione incondizionata delle regole di funzionamento dello stesso.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro tre giorni feriali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. 50/2016, in seduta pubblica presso la sede della C.U.C., **il giorno 26 marzo 2020, alle ore 9,30**, procede alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata telematicamente dai concorrenti, nonché alla verifica dei requisiti di ammissibilità e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti o attiva eventualmente il soccorso istruttorio;
- La Commissione, in seduta pubblica, verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
- La Commissione, in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle "offerte tecniche" dei soggetti abilitati. Il punteggio sarà assegnato dalla commissione in base ai criteri e ai rispettivi elementi di valutazione dettagliati dall'art. 14;
- La Commissione in seduta pubblica procede:

- a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
- b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, alla loro valutazione e all'inserimento sulla piattaforma dei punteggi attribuiti;

-Il sistema, in automatico:

- a) provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come risultante dalla somma dei punteggi ottenuti;
- b) indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del c. 3 dell'art. 97 del Codice. La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione Appaltante procede, ai sensi dell'art. 32 c. 5 del Codice ovvero, nel caso di offerta anomala, rimette al RUP gli esiti della gara per le successive verifiche.

Durante la seduta pubblica, sarà prerogativa esclusiva del titolare o del rappresentante legale o del soggetto specificamente delegato intervenire sia per la richiesta di delucidazioni, sia per annotare a verbale eventuali osservazioni circa l'espletamento della procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella medesima seduta.

E' facoltà della stazione appaltante aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'amministrazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99 c. 4 del D.Lgs 50/2016.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

## **16 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte della competente struttura dell'Ente, subordinatamente alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati.

Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile secondo la vigente normativa.

Non si procederà con l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o comunque idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 D.Lgs. 50/2016).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data di scadenza o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per il Comune, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

## **17 – PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE: STIPULA**

La convenzione relativa al servizio di tesoreria sarà perfezionata al momento della stipula, atto che resta subordinato al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nel presente disciplinare e nello schema della convenzione.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa, entro i termini di cui all'art.32, commi 8, 9 e 10 e 14 del D.Lgs. 50/2016. All'aggiudicatario sarà richiesto il versamento dell'importo relativo alle spese contrattuali e la presentazione di tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto. La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la successiva segnalazione all'ANAC.

## **18 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare, ai sensi dell'art. 97 co. 6, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **19 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'affidamento del servizio di tesoreria sarà formalizzato con la sottoscrizione della relativa Convenzione in forma pubblica amministrativa, entro i termini di cui all'art. 32, c. 8, 9 e 10 e 14 del D.Lgs. 50/2016, previo esito positivo delle previste verifiche.

L'aggiudicatario è obbligato ad intervenire alla firma della Convenzione nel luogo, nella data e nell'ora che gli saranno comunicati formalmente da parte del Comune. In caso di inadempimento il Comune ha facoltà di dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione escutendo la garanzia provvisoria.

2. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

3. Qualora il concessionario non provveda nei termini stabiliti alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio.

4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D. Lgs. 50/2016. Dette spese ammontano a circa euro 350,00 compreso IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture pagate dalla C.U.C.

## **20 – ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GARA**

Il Comune di Coreglia Antelminelli si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo, anche in presenza di un'offerta ritenuta valida.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

I concorrenti saranno vincolati alla propria offerta per un periodo di tempo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione, purché non sia nel frattempo intervenuta l'aggiudicazione o una definitiva determinazione da parte del Comune appaltante.

## **21 – AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di ottenimento di uguale punteggio da parte di più concorrenti, si procederà a sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'aggiudicazione definitiva, che avverrà con determinazione del Responsabile di Settore, è subordinata alle verifiche di legge.

## **22 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara verrà chiesto all'aggiudicatario di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale richiesti dal presente bando/disciplinare.

Nel caso in cui esso non fornisca la prova o non confermi la propria dichiarazione, verrà incamerata la garanzia provvisoria e verranno effettuate le previste segnalazioni alle competenti Autorità; nei riguardi dell'aggiudicatario provvisorio verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale. A tal fine il Comune acquisirà il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) ed ogni altra informazione o documento che riterrà necessari.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto previste dallo schema di Convenzione, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha presentato la prima migliore offerta escluso l'aggiudicatario originario; in tal caso l'affidamento avverrà alle condizioni già proposte in sede di offerta.

## **23 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando/disciplinare di gara e nei suoi allegati si fa espresso richiamo alle norme contenute negli altri documenti di gara, allo schema di Convenzione di tesoreria, nonché a tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore che disciplinano la materia.

## **24 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Francesca Giulianetti, istruttore amministrativo del Settore D), reperibile ai seguenti recapiti: telefono 0583.78344, e-mail: [f.giulianetti@comune.coreglia.lu.it](mailto:f.giulianetti@comune.coreglia.lu.it)

## **25 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA**

Il presente bando è pubblicato oltre che sulla piattaforma telematica START, sul sito istituzionale del Comune di Coreglia Antelminelli.

## **26 – TRATTAMENTO DEI DATI**

La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. 101/2018 che ha adeguato il Codice in materia

di protezione dei dati personali (il D.Lgs. 196/2003) alle disposizioni del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Coreglia Antelminelli.