



COMUNE DI BARGA  
PROVINCIA DI LUCCA

**LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE**

**PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER AFFIDAMENTO SERVIZI RELATIVI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE "FRATELLI ROSSELLI" DI BARGA - Periodo 01.03.2020 - 28.02.2022**

CIG CUC n. 8207368654

A seguito della manifestazione di interesse, in risposta all'avviso pubblicato in data 15.01.2020 Prot n. 808/2020, il Comune di Barga invita codesta società a formulare la propria migliore offerta nel rispetto di quanto previsto nella presente lettera di invito/Disciplinare.

La gara sarà svolta dalla Centrale unica di committenza (CUC) - Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, in modalità telematica sulla piattaforma regionale [start.toscana.it](http://start.toscana.it)

**1.2- Stazione appaltante: Denominazione, indirizzi e punti di contatto:**

Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio c/o Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - tel. 0583/88346 - Pec: [ucmediavalle@postacert.toscana.it](mailto:ucmediavalle@postacert.toscana.it) - [www.ucmediavalle.it/amministrazionetrasparente/bandigara](http://www.ucmediavalle.it/amministrazionetrasparente/bandigara), autorizzata dal Comune di Barga, Via di Mezzo 45 - Cap. 55051 - Barga (LU) - PEC [comune.barga@postacert.toscana.it](mailto:comune.barga@postacert.toscana.it) - [www.comune.barga.lu.it/amministrazionetrasparente/bandigara](http://www.comune.barga.lu.it/amministrazionetrasparente/bandigara)

**- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sul servizio:**

Comune di Barga (LU) - Area Amministrativa Cultura - Dott. Flavio Guidi - dal Lunedì al Venerdì - ore 9-13 - Telef. 0583/724791 - E-Mail [cultura@comunedibarga.it](mailto:cultura@comunedibarga.it)

**- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla procedura di gara:**

- Centrale Unica di committenza Media Valle del Serchio - Dott.ssa Francesca Romagnoli - E-mail [francesca.romagnoli@ucmediavalle.it](mailto:francesca.romagnoli@ucmediavalle.it) - Telef. 0583/88346

- Comune di Barga: Area Amministrativa - Contratti - dal Lunedì al Venerdì - ore 9-13 - Tel. 0583/724728 -724747 - E-Mail [mt.dinatale@comunedibarga.it](mailto:mt.dinatale@comunedibarga.it);

Il Responsabile Unico del Procedimento per il presente affidamento è la Responsabile Area Amministrativa Cultura Dott.ssa Mariateresa Di Natale - Telef. 0583/724728 - E-Mail [mt.dinatale@comunedibarga.it](mailto:mt.dinatale@comunedibarga.it).

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

**2.1 - DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione amministrativa, necessaria per la presentazione dell'offerta è disponibile e liberamente scaricabile dalla piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

**2.2 - CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inviate a Sistema e formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>  
Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti fino al terzo giorno antecedente il termine indicato nella Lettera di Invito per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Attraverso lo stesso mezzo la Centrale unica di committenza provvederà a fornire le risposte che costituiranno interpretazione autentica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima e consultabili a sistema.

## 2.3- COMUNICAZIONI

1. La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalita' di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del Codice ed in specifico mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata e/o semplice o mediante Comunicazioni sul sito START.

Tutte le Comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice nell'ambito della procedura di gara, tra la CUC e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma START, all'indirizzo PEC del concorrente indicato nella documentazione di gara.

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2 bis e 5, del Codice (aggiornato al D.L. 18.04.2019, n. 32 convertito in L. n. 55/2019).

E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalita' esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "START".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla CUC; diversamente la medesima declina ogni responsabilita' per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START** utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)

2. Selezionare la gara di interesse

3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

### 3. - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, DURATA, IMPORTO

#### 3.1 - Oggetto

Affidamento di servizi relativi alla Biblioteca Comunale "Fratelli Rosselli", posta in Barga capoluogo (LU) - Via dell'Acquedotto -, al piano terra dell'immobile denominato Villa Gherardi.

L'affidamento avra' durata dal 01.03.2020 – 28.02.2022.

Le modalita' e le condizioni di svolgimento del servizio sono meglio dettagliate nel Capitolato d'Oneri disponibile nella "Documentazione allegata".

**CUI n. 369370465-2020-0003 – CPV 92511000-6**

#### 3.2 – VALORE dell'AFFIDAMENTO

**L'importo presunto del servizio, dal 01 marzo 2020 al 28 febbraio 2022, e' di € 47.306,88, IVA esente** ai sensi dell'art. 10, punto 22, del DPR n. 633/1972.

Non vi sono costi per la sicurezza derivanti da interferenze tra dipendenti della stazione appaltante e dipendenti della ditta affidataria. Nel caso in cui si dovessero verificare verra' redatto DUVRI.

Il valore dell'affidamento e' stato calcolato su un numero complessivo di n. 2.784 ore, come dettagliato all'art. 3 del Capitolato d'Oneri al quale si rinvia.

Il numero delle ore da prestare potra' subire variazioni, in aumento o diminuzione, nel limite del quinto d'obbligo.

Nulla e' dovuto alla ditta affidataria qualora il numero di ore da effettuare fosse inferiore a quanto preventivato.

Il corrispettivo contrattuale sara', in ogni caso, determinato dal miglior prezzo orario offerto per il personale, indicato nel Dettaglio economico, facente parte dell'offerta economica, moltiplicato il numero delle ore effettivamente svolte di servizio.

Il finanziamento sara' garantito da fondi di bilancio.

#### 4 - PROCEDURA GARA

- Procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, con consultazione degli operatori che hanno manifestato interesse a partecipare, a seguito avviso pubblicato il 15.01.2020 e scaduto il 24.01.2020.

La gara si svolgerà con modalità telematica sulla piattaforma regionale START

- **Approvazione progetto del servizio** Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2020

- **Determina a contrarre** n. 203 del 10.02.2020

#### 4.1 - CRITERIO AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. Si rinvia al successivo punto 13.

#### 5 - REQUISITI di partecipazione richiesti:

##### 5.1- Requisiti d'ordine generale:

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. che soddisfino i seguenti requisiti:

a) **Inesistenza dei motivi di esclusione** dalla partecipazione alle gare di appalto previste **dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**;

b) **Inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165** o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

c) **Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39** relative alla esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero all'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (**Direttiva antipedofilia**);

##### 5.2 - Requisiti d'ordine professionale - tecnico – economico

a) Possesso iscrizione al Registro Imprese della CCIAA per ramo di attività adeguata a quella oggetto del servizio richiesto.

a.1) se cooperativa, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M.(Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/2004;

a.2) (per Cooperative Sociali o loro Consorzi)

- Le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali dovranno essere iscritti nella Sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con LRT n. 87/97 o di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito).

- In caso di Cooperative Sociali o loro Consorzi non iscritte nell'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, dovrà essere dimostrato che l'attività d'impresa è quella specifica del settore socio- sanitario ed educativo e le imprese dovranno essere comunque in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana ai sensi L.R. 87/97;

b) **Aver eseguito negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) servizi analoghi** all'oggetto del presente affidamento;

A tal fine il concorrente deve indicare il committente, l'oggetto, l'importo e il periodo di esecuzione.

c) **Aver realizzato, nel triennio 2016/2017/ 2018 un fatturato minimo annuo**, pari ad almeno € 20.000,00, per servizi nel settore oggetto del presente affidamento, prestati a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o soggetti privati;

#### 5.3 - INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA, PER I CONSORZI

##### 5.3.1 – Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari, Geie

- I requisiti di qualificazione per le imprese riunite sono quelli previsti dall'art. 48, commi 1,3,5, 10 e da 12 a 19 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss. mm. ed ii. e dagli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. ed ii.

- **I requisiti di ordine generale** di cui al punto 5.1 devono essere posseduti da tutte le imprese associate o che intendano associarsi.

- Il requisito di idoneità professionale **di cui al precedente punto 5.2 lett. a)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese costituenti/costituendo il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

- I requisiti di ordine speciale **di cui al punto 5.2 b) e 5.2 c)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Detti requisiti devono essere posseduti dall'impresa mandataria in misura maggioritaria, ai sensi art. 83, comma 8, del Codice, rispetto agli altri membri del raggruppamento.

La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti raggruppate fino al raggiungimento del requisito richiesto.

Il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al RTI per la percentuale minima di prestazione corrispondente alla quota di esecuzione (art. 48, comma 5, del Codice).

### **5.3.2 - INDICAZIONI per i CONSORZI di COOPERATIVE e di IMPRESE ARTIGIANE e per i CONSORZI STABILI e per i CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

-i requisiti di carattere generale di cui al punto **5.1**, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto **5.2. lett. a)**, devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, indicate quali esecutrici del servizio;

**In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti per la partecipazione di capacità tecnica e finanziaria di cui ai precedenti punti 5.2 lett. b) e c),** devono essere posseduti come specificato dall'art. 47 del Codice, come modificato dalla Legge n. 55/2019.

### **5.3.3 - FUSIONE - INCORPORAZIONE**

**In caso di partecipazione alla gara di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione** di altra Società i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economico - finanziaria in relazione alla ammissione alla gara saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

### **5.3.4 - AVVALIMENTO**

1. Ai sensi dell'articolo 89 del Codice, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziari e tecnico-professionali di cui al punto 5.2 lett. b) e c) della presente, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 5.1 lett. a), non è suscettibile di avvalimento, trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale "infungibile" (confrontare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30.04.2015 n. 2191).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Il concorrente che ricorre all'Avvalimento dovrà obbligatoriamente inserire nell'apposito spazio su sistema, **a pena di esclusione, la documentazione di cui al punto 12.A.5** :

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

### **5.3.5. Subappalto**

Non è consentito il subappalto in tutto o in parte, delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

### **5.3.6 - IMPRESE AMMESSE A CONCORDATO PREVENTIVO con CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii., ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.mm.ii. potranno partecipare alla procedura di gara, presentando la documentazione di cui al suddetto art. 186 bis .

### **5.3.7 - Comprova requisiti**

L'attestazione dei requisiti in sede di gara avviene mediante autodichiarazione, utilizzando il modello di D.G.U.E. (Parte III e Parte IV), messo a disposizione dalla stazione appaltante e accessibile sulla piattaforma START unitamente alla documentazione a corredo dell'offerta con le modalità indicate al successivo Punto 12.

**NOTA BENE** - In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, ai sensi art. 80 - comma 12 - Codice, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità di Vigilanza che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informatico ai fini della esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia

#### 5.4 - Casi di divieto di partecipazione

Alla gara di cui trattasi **non sarà ammessa la compartecipazione** di:

- Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 ed imprese loro consorziate indicate quali esecutrici; in presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni; (co. 7 art. 47);

- Imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o di una qualsiasi relazione di fatto con altre imprese che partecipano alla gara, individuate dalla commissione giudicatrice sulla base di univoci elementi tali da accertare che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti;

In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione dalla gara di **TUTTE** le Imprese che si trovano in dette condizioni;

- Imprese che partecipino alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., previsti dall'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs.vo 50/2016, ovvero imprese individuali qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione di **TUTTI** i partecipanti che si trovano in dette condizioni - art. 48 – c. 7 – D. Lgs.vo n. 50/2016;

#### 6 - PRESA VISIONE LUOGHI Del SERVIZIO

Non è richiesto sopralluogo obbligatorio assistito.

Il concorrente dovrà tuttavia dichiarare, nella documentazione di gara, di avere preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio.

#### 7 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

**1) una Garanzia provvisoria, in formato elettronico**, come definita dall'art. 93 del Codice, con somma garantita di **Euro 946,14, pari al 2% dell'importo a base di gara**, costituita a favore del Comune di Barga, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

**2) una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

**Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs.vo n. 231/200, **in contanti**, bonifico, assegno circolare, **con versamento** presso la Tesoreria Comunale – BANCO DI LUCCA E DEL TIRRENO SpA– Filiale di Castelvechio Pascoli– Cod. IBAN **IT 83 0 03242 13799 T20990000016** - , riportando in causale, la dicitura **“Garanzia provvisoria Affidamento servizi Biblioteca Comunale Fratelli Rosselli di Barga- Periodo 01.03.2020 – 28.02.2022” - CIG CUC n. 8207368654**

Verrà rilasciato un certificato di deposito provvisorio in originale. Il deposito è infruttifero.

-In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio di concorrenti dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria occorre che il concorrente indichi il numero IBAN e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La scansione della quietanza di cui sopra dovrà essere inserita dal soggetto concorrente nell'apposito spazio previsto.

**c. Fidejussione bancaria o assicurativa**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti dell'art 93, comma 3, del Codice, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che rispondano anch'essi ai requisiti di cui al richiamato art. 93, comma 3 del Codice.

La fidejussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura **“Garanzia provvisoria Affidamento servizi Biblioteca Comunale Fratelli Rosselli di Barga- Periodo 01.03.2020 – 28.02.2022”- CIG CUC n. 8207368654**

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti NON ANCORA costituita **la fidejussione o il deposito può essere sottoscritta dalla Capogruppo e deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure essere intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.**

-nel caso di R.T.I. già costituita, la garanzia sarà presentata dalla Capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento

-In caso di Consorzi di cui all'art. 45 - comma 2 - lett. b) e c) del Codice la polizza deve essere intestata al Consorzio.

La polizza deve inoltre:

- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19.01.2018, n. 31, contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie” previste dagli artt. 103, comma 9, e 104, comma 9, del Codice.

3) avere validità almeno **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante, salvo che per le microimprese, piccole e medie imprese e ai RTI o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93, comma 8, del Codice);

6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, con firma digitale.

**La fideiussione deve essere presentata in originale in formato elettronico e firmata digitalmente.**

**Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fidejussione originale cartacea.**

**In tal caso l'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire al Comune l'originale cartaceo.**

#### **-Riduzione importo garanzia**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

**a.** in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

SI RINVIA al disposto dell'art. 93 - comma 7 – del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Ai concorrenti non aggiudicatari, l'Amministrazione nella comunicazione di cui all'art. 76 – co. 5 del Codice dell'aggiudicazione, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione; al concorrente aggiudicatario si provvederà alla restituzione all'atto della stipula del contratto.

## 8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **massimo di giorni 5 (cinque)** dalla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 9 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

**La gara si svolgerà in modalità telematica:** le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del **Sistema Telematico Acquisti** <https://start.toscana.it>.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica: [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

E' necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara, qualora non abbiano già provveduto, aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

## **10 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

**Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.**

## **11 - TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE E DATA APERTURA OFFERTE**

**Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 22:00 del 23 febbraio 2020**

Alle ore 22:01 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

### **11.1 - APERTURA OFFERTE**

**La gara inizierà alle ore 10 del giorno 24 febbraio 2020, in seduta pubblica,** presso la Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio Borgo a Mozzano – Via Umberto I, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti / procuratori delle imprese concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

**La gara si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo punto 16.**

- **Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.**

- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, e' possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare nuova offerta.



- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, ed alla domanda di partecipazione

## 12 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio stabilito al punto 11**, la seguente documentazione:

- A)- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui al successivo punto 12.A
- B)- OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto 12.B
- C)- OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto 12.C

### **12.A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA:**

#### **A.1) DOMANDA di PARTECIPAZIONE:**

contiene i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico.

Deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura.

Viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 9 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda" generato dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione";
- **Firmare digitalmente** il documento "domanda" generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico dovrà indicare nel Form on line "Forma di partecipazione / Dati identificativi" i dati anagrafici e di residenza di **tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice** ed i **soggetti cessati che le abbiano ricoperte**, nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito,

#### **A.1.1 - Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C.:**

- la mandataria deve generare, per se' e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "Domanda di partecipazione";

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple", la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, in conformità all'art. 48 del Codice e all'art. 92, c. 3, D.P.R. n. 207/2010 (quale disciplina applicabile ai sensi dell'art. 216, c. 14, del Codice).

- **l'impresa che si qualificherà come capogruppo;**

**N.B.:** occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

**Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.**

-Nel caso di partecipazione di R.TI., consorzio ordinario di concorrente o GEIE, **già costituiti**, deve essere prodotto, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria, **ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, rilasciato dal notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13 del D. lgs.vo n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**La suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.**

**A.1.2 - In caso di partecipazione di CONSORZI STABILI o CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI o CONSORZI di IMPRESE ARTIGIANE** ex art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice Contratti

**Il Consorzio partecipante dovrà:**

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente “Domanda di partecipazione”, con le modalità di cui al precedente punto A.1), **specificando la tipologia di consorzio (lett. b) o lett. c) comma 2 art. 45 del Codice.**

- indicare, ove presenti, le consorziate esecutrici, per le quali concorre alla gara :

- qualora il consorzio stabile di cui all’art. 45, c. 2, lett. c) non indichi per quale /i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

- firmare digitalmente “la domanda di partecipazione” generata dal sistema

- Inserirla nell’apposito spazio

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all’art.186 bis R.D. 267/1942.

-Il concorrente allega:

**a) ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

Il concorrente, ai sensi dell’art. 85 del Codice, compila il DGUE secondo lo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, **Allegato 1)** alla documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato.

L’Operatore Economico, in particolare, dovrà compilare:

### **Parte I. - Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

La compilazione di questa parte è a cura di questa stazione appaltante.

#### **-Parte II – Sezione A - Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti:

- **Parte II - Sezione B - Informazioni sui rappresentanti dell’Operatore Economico:** dovranno essere indicati i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell’operatore economico ai fini della presente procedura

Dovranno essere indicati anche i nominativi e i riferimenti dei soggetti indicati al comma 3 dell’Art. 80 .

- **Parte II - Sezione C - Da compilare in caso di ricorso all’avvalimento.** Il concorrente dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intenda avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

- **Parte II – Sezione D - Non compilare** non essendo ammesso ricorso al subappalto.

#### **- Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5.1 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE). La Sezione D comprende anche le dichiarazioni integrative relative alle condizioni intervenute a seguito delle modifiche normative vigenti.

**N.B. - Le attestazioni del DGUE - Parte III -, di cui all’art. 80 - Comma 1 - del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi a tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all’art. 80, comma 3, del Codice, già’ indicati nella domanda di partecipazione e per i quali operano i motivi di esclusione sulla base del medesimo art. 80 del Codice, ed in particolare:**

*-titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale,*

*-soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo,*

*- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice,*

*- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:*

*- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società’ con un numero di soci pari o inferiore a quattro,*

*- Eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di invio della lettera di invito.*

**Le dichiarazioni vengono rese dall’operatore economico nella persona del soggetto munito di poteri di rappresentanza che e’ legittimato a renderle, in forma unitaria, per quanto a conoscenza e sotto la sua responsabilità, anche con riferimento ai soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del Codice sopraindicati.**

Lo stesso, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare, **relativamente ai soggetti cessati dalla carica**, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

**In presenza di provvedimenti penali il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando opportuna documentazione sul sistema START.**

Il concorrente dovrà dichiarare di non incorrere nelle cause di esclusione per la partecipazione alle gare d’appalto, di cui all’art. 80, comma 5, lett. b), c-bis), c-ter), c-quater) e f-ter) del Codice, a seguito delle modifiche intervenute ( D. Lgs.vo n. 56/2017, DL n. 135/2018 e Legge di conversione n 12/2019, DL n. 32/2019 e Legge di Conversione n. 55/2019).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 5.2 lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 5.2 lett. c) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 5.2 lett. b) del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale, se necessarie ad es. per l'applicazione della riduzione della cauzione.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti e dichiara l'assunzione degli impegni alla partecipazione alla gara ed alla esecuzione del servizio.

##### **Guida alla compilazione del DGUE**

Per le informazioni utili ai fini della compilazione del documento si rinvia al contenuto delle soprarichiamate Linee Guida approvate in data 22.07.2016 .

##### **ATTENZIONE:**

**Il DGUE dovrà essere presentato da tutti gli operatori individuati nella “Parte II Lettera A – Informazioni sull'operatore economico” nella sezione “Forma della partecipazione” ed in particolare:**

- dal concorrente, se operatore economico singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

L'inserimento dei Modelli avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

-nel caso di consorzi cooperativi, consorzi di cooperative sociali, di consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice o di avvalimento ex art. 110 del codice, dal concorrente e dall'impresa ausiliaria

Pertanto nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

L'inserimento dei DGUE nel sistema START avviene a cura del Consorzio .

-In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, i DGUE devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Il/i Modello/i DGUE ed eventuale documentazione allegata, sottoscritti digitalmente dal/i dichiarante/i munito/i del potere di rappresentanza o dal procuratore autorizzato, dovranno essere quindi inseriti nel sistema START nell'apposito spazio predisposto.**

**A.3) – CAPITOLATO D'ONERI** sottoscritto con firma digitale, per accettazione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio;

**A.4) DICHIARAZIONE attestante la PRESA VISIONE del luogo di svolgimento del servizio**, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di **gara (Allegato 2)** .

Tale modello dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

##### **A.5) GARANZIA PROVVISORIA**

Documento attestante la garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, dovrà essere presentata:**

- La documentazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione
- Si rinvia, per maggior chiarimento, al precedente punto 7.

#### **A.6 ) Nel caso di AVVALIMENTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del conseguimento dei requisiti di partecipazione, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;
- allegare i documenti di cui ai punti A.6.1 , A.6.2, A.6.3

**A.6.1 - Il D.G.U.E. dell'impresa/e ausiliaria/e**, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante allegato alla documentazione di gara (Punto A.2)

**A.6.2 - Il documento “DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELL'IMPRESA AUSILIARIA”**, ex art. 89, comma 1 del Codice, **resa con l'apposito modello Allegato 3, reperibile nella documentazione di gara** sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse. Le risorse devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento.

Nel Modello deve indicare inoltre **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice, inclusi i cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio della lettera di invito.**

I Modelli contenenti le dichiarazioni rese dall'Impresa ausiliaria (DGUE e Scheda avvalimento) devono essere sottoscritti con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, ed inserite poi nel sistema START, nello spazio predisposto, dal concorrente principale.

**A.6.3 - CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, con il quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento deve riportare:

- **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria,
- la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento andrà presentato:

- in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure - in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo.

#### **A.7) NORME PER IMPRESE AMMESSE a CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del Codice, ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati:

- di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 –bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.

- l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)

- il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D.267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì presentare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e la documentazione prevista all'art. 89 del Codice nonché le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 comma 1 del Codice relative ai soggetti diversi dal legale rappresentante individuati all'art. 80 comma 3 del Codice ed ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, **utilizzando un proprio DGUE e l'apposita “SCHEDA AVVALIMENTO – Impegno ausiliaria a fornire i requisiti richiesti”**, disponibile nella documentazione di gara, in cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto le risorse di cui è carente il concorrente per l'esecuzione del servizio.

**Le dichiarazioni rese dall'Impresa ausiliaria (DGUE e Scheda avvalimento)** devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, ed inserite poi nel sistema START, nello spazio predisposto, dal concorrente principale.

#### **A.8 - (Facoltativo) MEZZI DI PROVA di cui all'allegato XVII del Codice.**

Ai fini meramente collaborativi, con l'obiettivo di concludere il procedimento di aggiudicazione in tempi più rapidi, **il concorrente potrà presentare documentazione a comprova delle dichiarazioni** concernenti il possesso dei requisiti posseduti.

La documentazione, in tale ipotesi, dovrà essere inserita nel sistema START nella sezione “Documentazione aggiuntiva”.

## **A.9 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

I Soggetti associati dovranno produrre la seguente documentazione:

- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 – co. 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

- **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

atto costitutivo del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione del Legale Rappresentante (ulteriore rispetto alla domanda di partecipazione messa a disposizione su START), attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, - che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed assumerà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei medesimi nel rapporto con la Stazione Appaltante derivante dall'aggiudicazione dei lavori (ai sensi dell'art. 48, c. 8 e 13, del Codice);

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori facenti parte del raggruppamento.

- **Per i CONSORZI di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice**, che non eseguano direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi **deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della/e consorziata/e per le quali concorre, esecutrice/i.**

Dovrà inoltre **allegare:**

- **DGUE**, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante **delle consorziate esecutrici** per le quali il medesimo Consorzio concorre, secondo il modello di cui al precedente punto A.2

- **ATTO costitutivo del Consorzio** in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

## **A.10 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non e' dovuto alcun contributo da parte degli operatori economici trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 150.000,00.

## **12.B - CONTENUTO "OFFERTA TECNICA"**

La presentazione dell'offerta tecnica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità descritte nelle guide per l'utilizzo della piattaforma telematica, accessibili dal sito [www.start.toscana.it](http://www.start.toscana.it)

Si evidenzia che gli elementi tecnici dichiarati nell'offerta tecnica e nella documentazione allegata rappresentano la proposta aggiuntiva e vincolante per il solo offerente, costituiranno parte integrante del contratto che verrà stipulato tra Comune di Barga e aggiudicatario e comporteranno l'applicazione delle penali previste dal capitolato in caso di mancato rispetto.

Le migliori offerte non avranno alcun peso economico e pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo formulato nell'offerta economica, restando quanto proposto a carico dell'appaltatore.

Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Il concorrente dovrà presentare - pena esclusione - :

### **B.1 - Progetto Tecnico/ Gestionale**, redatto secondo gli obiettivi e contenuti del Capitolato d'Oneri .

Il Progetto Tecnico/gestionale dovrà essere redatto in forma chiara e sintetica, suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri e sub criteri indicati al punto 13.1, in modo da consentirne la valutazione.

Potranno essere inserite inoltre tutte le indicazioni, informazioni e/o documenti ritenuti utili ai fini della attribuzione dei punteggi.

**Al progetto dovrà essere allegata, se posseduta, Attestazione Certificazione Qualità ISO 9001:2015**

**Il progetto dovrà essere composto da un massimo di 5 pagine (fronte), in totale, di formato A/4, interlinea singola, oltre a massimo 5 pagine per allegati, redatto in carattere Times New Roman, dimensione 12 .**  
**Nel caso in cui tale limite venga superato il concorrente non verrà escluso, ma la Commissione non terrà in esame le cartelle eccedenti quelle previste.**

Qualora il concorrente presenti le schede con copertina, indice ed eventuali rappresentazioni grafiche e/o fotografiche, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richieste.

A prescindere dalla formazione giuridica del concorrente il Progetto dovrà essere unico e, in caso di R.T.I., presentato dalla capogruppo.

**N.B. - Nel Progetto Tecnico - a pena esclusione - non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.**

## **B.2. - DICHIARAZIONE sui SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA**

Tale autocertificazione deve essere resa tramite il Modello "Dichiarazione segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica", (**Allegato 4**), disponibile nella documentazione di gara.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D. lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

In caso di segreti tecnici o commerciali deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

In ogni caso, ai sensi dell' art. 53, comma 5, lett. a) e comma 6 del D. lgs.vo n. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, fermo restando il contenuto del DPR n. 184/2006.

L'offerta tecnica, di cui alle lettere B.1 e B.2, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

**-Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti B.1, B.2, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.**

**- In caso Operatori riuniti già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), i suddetti documenti possono essere sottoscritti, con firma digitale, dal Legale Rappresentante della sola mandataria.**

L'offerta tecnica sarà quindi inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

## **12.C. - OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica - **a pena esclusione dalla gara** - deve contenere la sottoindicata documentazione:

- C.1 - Offerta economica, generata automaticamente dal Sistema START
- C.2 - Dettaglio Economico

**C.1) L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere redatta compilando il Modello generato automaticamente dal Sistema START, e dovrà riportare il miglior prezzo complessivo per l'affidamento del servizio, rispetto all'importo complessivo a base di gara di € 47.306,88 IVA esente, previsto al precedente punto 3.2.**

Il concorrente per formulare la propria offerta economica dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire nel sistema** il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si evidenzia che il prezzo deve essere espresso in cifre con due decimali.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà il prezzo offerto in lettere.

**N.B. - All'interno del form on-line dell'offerta economica l'operatore economico dovrà inoltre indicare nell'apposito campo:**

**2- L'importo dei propri ONERI AZIENDALI concernenti l'adempimento delle disposizioni IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO,** ai sensi dell'art. 95 – comma 10 - e art. 97, comma 5, lettera c) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.,

Detti costi relativi alla sicurezza sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs.vo n. 81/2008 ed imputati allo specifico appalto. Dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'offerta economica.

Si precisa che per costi aziendali suddetti si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurata alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR ecc. e comunque diversi da quelli da interferenze.

Di tale indicazione si terrà conto ai fini della eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs.vo n. 50/2016.

**3 – L'importo del COSTO TOTALE della MANODOPERA afferente il presente affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.**

Gli operatori dovranno indicare, la quota dei costi della manodopera riferita allo specifico appalto, che si intende già compresa nell'offerta economica formulata, comprensiva di tutti gli elementi che lo compongono, quali, a titolo esemplificativo, elementi retributivi, oneri previdenziali, oneri aggiuntivi, che dovrà risultare congrua rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire.

Di tale indicazione si terrà conto ai fini della eventuale valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii..

**I costi della manodopera non potranno essere pari a zero, pena esclusione.**

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, l'offerta di cui alla lettera C.1) deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.

## **C.2 – DETTAGLIO ECONOMICO**

Il concorrente dovrà compilare il modello predisposto - **Allegato 5** -, indicando:

**a) il miglior costo orario** per il personale richiesto:

Operatore – Livello C/1 CCNL Cooperative Sociali  
Coordinatore – Livello D/1 CCNL Cooperative Sociali

**b) Elementi giustificativi degli importi orari offerti**, dai quali risulti **l'articolazione delle voci che concorrono a determinare i prezzi offerti**, con riferimento all'incidenza dei seguenti elementi:

### **- Costo del lavoro per il personale**

nel rispetto del vigente CCNL di settore per il personale dipendente e degli accordi integrativi territoriali di settore in relazione al profilo degli operatori impiegati (**C.C.N.L. delle Cooperative del settore socio – sanitario-assistenziale-educativo** – o nel livello analogo per le imprese diverse che NON applicano il CCNL del settore socio – sanitario-assistenziale - educativo).

Qualora il personale sia inquadrato in contratto diverso dal CCNL del Settore socio-sanitario - assistenziale – educativo, al personale dovrà essere garantita la retribuzione tabellare corrispondente all'inquadramento previsto nel Capitolato d'Appalto.

Il costo del lavoro per il personale deve essere comprensivo della anzianità sulla attività dell'appalto.

- Costi per la Formazione del personale

- Spese generali

- Oneri per la sicurezza aziendali derivanti da adempimenti in materia di sicurezza del lavoro D. Lgs.vo n. 81/08 e ss.mm. propri dell'operatore economico in relazione al presente appalto

- Utile di impresa

- Altro

N.B. - Si evidenzia che **il corrispettivo contrattuale dell'affidamento sarà', in ogni caso, determinato dal costo orario per il personale, indicato nel Dettaglio economico, moltiplicato per le ore di servizio effettivamente svolte.**

L'offerta presentata si intenderà onnicomprensiva di ogni onere connesso alle attività da svolgere.

Il Dettaglio economico deve essere compilato **IN AGGIUNTA ALL'OFFERTA ECONOMICA** generata automaticamente dal sistema, di cui al punto C.1.

Il Dettaglio economico dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, titolare, procuratore dell'operatore economico ed inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

### 13 - CRITERIO AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii., all'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla commissione giudicatrice sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualità Offerta Tecnica	70
2. Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 13.1 - QUALITÀ OFFERTA TECNICA del SERVIZIO Fino a Punti 70/100

Il punteggio sarà attribuito in base ai criteri di seguito riportati:

QUALITÀ OFFERTA TECNICA			70
Criterio	Sub criterio	Descrizione	
<b>A.1 Organizzazione del servizio Capacità organizzativa e gestionale  Fino a Punti 40</b>	<b>A.1.1</b>	Descrizione delle modalità organizzative e tecniche per l'espletamento del servizio in relazione alle prestazioni richieste ed alle esigenze del servizio; accorgimenti per la tutela della Privacy degli utenti.	<b>15</b>
	<b>A.1.2</b>	Descrizione degli strumenti e metodologie di monitoraggio del servizio, verifica rispondenza del servizio erogato alle esigenze dei cittadini e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza	<b>5</b>
	<b>A.1.3</b>	Descrizione delle modalità di coordinamento con l'Ufficio cultura dell'Ente e con le altre biblioteche	<b>10</b>
	<b>A.1.4</b>	Flessibilità oraria del personale, in occasione di specifiche iniziative culturali, di animazione, socializzanti, (a titolo esemplificativo aperture anticipate, chiusure posticipate, cambio giorno apertura)	<b>10</b>
<b>A.2 Promozione della lettura e del servizio bibliotecario Fino a Punti 20</b>	<b>A.2.1</b>	Descrizione delle metodologie volte alla promozione della lettura e dell'accesso da parte dei cittadini al servizio bibliotecario e a facilitare la fruizione del materiale librario e documentale.	<b>10</b>
	<b>A.2.2</b>	Descrizione delle attività culturali, laboratori, attività di animazione che il concorrente intende realizzare in relazione ai diversi target dell'utenza, anche in relazione al coinvolgimento delle diverse realtà presenti sul territorio	<b>10</b>
<b>A.3 Formazione Professionale Fino a Punti 5</b>		Formazione ed aggiornamento professionale degli operatori addetti al servizio prodotta direttamente partecipata all'esterno dell'Impresa	<b>5</b>
<b>A.4 Offerte Migliorative Fino a Punti 3</b>		Proposte migliorative rispetto a quanto già previsto dalla stazione appaltante nel Capitolato d'oneri per servizi aggiuntivi tesi a migliorare lo standard qualitativo del servizio, che non comportino ulteriori costi per l'Amministrazione.	<b>3</b>



<b>A.5</b> <b>Fino a Punti 2</b>	Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015	<b>2</b>
<b>B.</b> <b>Offerta Economica</b> <b>Fino a Punti 30</b>	Miglior prezzo complessivo offerto rispetto all'importo complessivo a base di gara	<b>30</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Al fine di valutare gli elementi indicati alle precedenti lettere da A.1) ad A.5) "Qualità dell'Offerta Tecnica" l'operatore concorrente dovrà presentare specifico **"Progetto Tecnico/ Gestionale"**, redatto con le modalità di cui al precedente Punto 12.B e secondo gli obiettivi e contenuti del Capitolato d'Oneri.

### 13.1.1 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione di gara determina i coefficienti V(a) relativi a ciascun elemento dei criteri di natura qualitativa A.1, A.2, A.3, A.4, **attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**, secondo lo schema riportato:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Si precisa che:

Il giudizio dei membri della commissione è formulato in base all'esame della documentazione tecnica presentata, sulla base delle caratteristiche di miglioramento offerte rispetto agli elementi oggetto di valutazione.

In particolare sarà attribuito:

- Coefficiente 1,0 Ottimo all'offerta ben strutturata e completa, di qualità nettamente elevata con un ottimo riscontro di quanto previsto;
- Coefficiente 0,8 Distinto all'offerta adeguata, che presenti caratteristiche di buona qualità con un buon riscontro di quanto previsto;
- Coefficiente 0,6 Buono all'offerta giudicata pertinente e di soddisfacente qualità con un sufficiente riscontro di quanto previsto;
- Coefficiente 0,4 Discreto all'offerta di qualità sufficiente con un modesto riscontro di quanto previsto;
- Coefficiente 0,2 Sufficiente all'offerta di minima qualità con uno scarso riscontro di quanto previsto;
- Coefficiente 0 Insufficiente all'offerta carente ed inadeguata che non presenti alcun riscontro di quanto previsto.

**I criteri suindicati non escludono l'utilizzo da parte dei Commissari, ove ritenuto necessario, di punteggi intermedi.**

**Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro.**

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione ai sub criteri in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare alla medesima.

#### - Riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

-Si procederà a trasformare il coefficiente medio ottenuto dal calcolo di cui al presente punto 13.1.1, in valore definitivo, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula :  $\text{Coefficiente } x / \text{coefficiente max}$**

dove "coefficiente x" sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di cui al punto 13.1 Lettere A.1, A.2, A.3, A.4, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

Qualora poi nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottenga il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuendo il massimo dei punti previsti per l'Offerta tecnica 70) all'offerta con il punteggio maggiore e alla attribuzione, proporzionalmente, degli altri punteggi.

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nella fase della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,246 → punti 3,25).

- **Al criterio con punteggio tabellare**, di cui al precedente **punto 13.1 - A.5 "Certificazione qualità"**, il punteggio sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza dell'elemento richiesto comprovato dalla documentazione sopra indicata.

### **13.2 - OFFERTA ECONOMICA -**

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta economica complessiva per lo svolgimento del servizio, per il periodo considerato, rispetto all'importo posto a base di gara, con le modalità di cui al precedente punto 12C.

#### **13.2.1- VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Fino a **PUNTI 30**

Il massimo punteggio (30 Punti) verrà attribuito all'Operatore economico che avrà offerto il miglior prezzo complessivo per l'affidamento del servizio, **rispetto all'importo complessivo a base di gara di € 47.306,88 IVA esente**, previsto all'art. 2 del Capitolato d'Oneri.

Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = 30 \times (P_{\min} / PO_i)$$

Nella quale:

- $V(a)_i$  = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i)
- 30 = punteggio massimo attribuibile all'elemento Offerta economica
- $P_{\min}$  = prezzo complessivo più basso tra quelli offerti
- $PO_i$  = prezzo complessivo dell'offerta presa in esame

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

### **13.3 - Offerta economicamente più vantaggiosa – Procedure e attribuzione punteggi**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le specificazioni contenute nel presente elaborato, sarà data dalla somma dei punteggi relativi alla Qualità dell'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica, sulla base del metodo aggregativo compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

- La Commissione a conclusione dei lavori redigerà ed approverà la graduatoria finale e provvederà alla proposta di aggiudicazione.

### **13.4 - Anomalia dell'offerta**

In seguito alla proposta di aggiudicazione si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta con le modalità di seguito indicate.

L'offerta risultata prima in graduatoria sarà sottoposta a giudizio di anomalia se, sia il punteggio relativo all'offerta tecnica, sia il punteggio relativo al prezzo, siano entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara (70 Punti offerta tecnica – 30/ punti offerta economica).

In tal caso il RUP attiva l'istruttoria per la verifica della riscontrata anomalia da parte della Commissione di gara e richiede per scritto le giustificazioni al concorrente.

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione di gara, provvede alla verifica delle giustificazioni.

Il RUP si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ai sensi dello stesso art. 97, co. 3, del Codice, così come modificato dal DL n. 32/2019 e Legge conversione n. 55/2019, il calcolo dell'anomalia sarà effettuato solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e si procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Il RUP si riserva, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### 14 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE/AMMISSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE ALLA GARA

**Sono causa di esclusione immediata del concorrente:**

- 1) La presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara e tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice ;
- 2) L'invio dell'offerta tramite un sistema diverso dalla piattaforma START o nel caso non risulti pervenuta sul sistema telematico START entro il termine indicato a sistema, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- 3) Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti , punto 5;
- 3.1 Le imprese che partecipano in raggruppamento o in consorzi non siano in possesso in proprio della qualificazione richiesta al punto 5.3;
- 4) in applicazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, la stessa non sia comunque sanabile, oppure il concorrente chiamato a regolarizzare non provveda a sanare quanto richiesto entro il termine perentorio indicato ;
- 5) nel caso di partecipazione in forme raggruppate non sia rispettato quanto indicato a pena di esclusione ai precedenti punti 5.4, e punto 12.
- 6) La mancanza di tutta la documentazione richiesta al punto 12 Lettera B "Offerta Tecnica", in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art. 83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;
- 7) La mancanza dell'offerta economica di cui al precedente punto 12 Lettera C o l'ipotesi in cui l'offerta economica:
  - non contenga l'indicazione del prezzo offerto, le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
  - il prezzo offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
  - non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice ed il costo della manodopera;
  - non sia sottoscritta da parte di legale/i rappresentante/i provvisto/i dei relativi poteri, in quanto tale situazione non consente l'individuazione del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice.
- 8) L'inserimento nello spazio per la presentazione dell'offerta economica di un file diverso quello generato automaticamente dal sistema e non contenente alcuna indicazione economica pertinente e riferita alla presente gara, in quanto tale situazione corrisponde a carenza di documentazione che non consente l'individuazione del contenuto ex art.83 comma 9 ultimo capoverso del Codice;
- 9) Le irregolarità relative alla presentazione dell'offerta che incidano sulla segretezza di quest'ultima.
- 9.1) La presentazione di documentazione difforme rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito
- 10) inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'Offerta Tecnica;
- 11) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 12) La Stazione Appaltante accerti l'anomalia dell'offerta.

#### 16 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione nominata ai sensi della normativa vigente, con determinazione del Responsabile Ufficio Gare della Centrale Unica di Committenza , ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

2. Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno fissato dal presente disciplinare presso la sede della Centrale di Committenza Media Valle per l'apertura delle offerte, e la Commissione procederà agli adempimenti di cui al presente punto.

**3. Le operazioni di gara potranno essere espletate in più sedute; le date ed ore di svolgimento delle eventuali sedute successive alla prima saranno pubblicate sulla piattaforma START e varranno, a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti.**

4. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

5. La Commissione provvede a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
- d) La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- e) In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare e alla riparametrazione degli stessi.
- f) Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, e il calcolo dei punteggi complessivi. Tale calcolo determinerà la classifica provvisoria della presente procedura di gara ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
- g) La Commissione, al termine della seduta, dichiarerà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta secondo la graduatoria visibile su START, salvo il procedimento di verifica dell'anomalia che sarà attivato con le modalità di cui al precedente punto 13.4.

## **17 - AGGIUDICAZIONE e STIPULA CONTRATTO**

Ai sensi art. 32 del Codice, in sede di gara, la Commissione di gara, propone l'aggiudicazione dell'appalto in favore dell'operatore economico concorrente che ha presentato la migliore offerta valida e ritenuta congrua.

-Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua.

-In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore dell'operatore che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante pubblico sorteggio.

La proclamazione dell'esito della gara da parte della CUC ha carattere provvisorio ed è immediatamente impegnativa per l'impresa, ma non è efficace per il Comune per conto del quale viene indetta la procedura, se non dopo l'approvazione dell'aggiudicazione da parte del Responsabile competente alla stipula del relativo contratto.

### **17.1-Validità offerte**

Le offerte presentate si considerano vincolanti a tutti gli effetti per i partecipanti per gg. 180 a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente proposto aggiudicatario, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra a carico dell'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà a darne pubblicità nelle forme previste dall'art. 76 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. .

Il Comune di Barga, previa verifica della proposta di aggiudicazione di cui al verbale di gara conclusivo, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvede alla aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10 D.Lgs. 50/2016 è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

**Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali** per bolli, diritti.

- Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

## **17.2 - Documentazione per stipula contratto.**

Successivamente alla gara, dopo l'aggiudicazione, il Comune di Barga competente invita l'aggiudicatario a produrre:

- una garanzia fidejussoria definitiva, intestata al Comune di Barga, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12.03.2004, n. 123, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

- Polizza RCT/O, da depositare, prima della stipula del contratto, specifica per l'affidamento in oggetto, con validità per tutta la durata del contratto, a copertura dei danni arrecati a terzi nell'espletamento del servizio (compresi i danni arrecati agli utenti) come di seguito specificato:

responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose compresi i danni conseguenti ad incendio e furto o per danni a qualsiasi titolo, causati dagli operatori nello svolgimento dell'attività prestata, nonché dagli utenti frequentanti il servizio (massimale non inferiore a € 500.000,00) dedicata al servizio di cui trattasi.

- (solo per le Società di capitale) Dichiarazione di cui all'art. 1 DPCM 11.05.1991, n. 187 relativa alla composizione societaria dell'Impresa;

- documentazione attestante il rispetto del D. Lgs.vo n. 81/08 e s.m. e dell'art. 16 della L.R.T. n. 38 del 13.07.2007 e in materia di sicurezza sul lavoro.

In particolare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

**- Dichiarazione relativa alla TRACCIABILITA' Flussi Finanziari** (Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva.

## **18 - ALTRE DISPOSIZIONI**

Il Comune di Barga rende noto che l'operatore economico aggiudicatario, è obbligato a dare esecuzione al contratto a far data dal 01 marzo 2020, nelle more della sua conclusione, a semplice richiesta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13 D.Lgs. 50/2016, ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Resta inteso che:

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
  - Sarà proceduto ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché accettabile e ritenuta congrua ai sensi dell'art. 97, comma 6 – del citato Codice, così come pure di non dar luogo alla aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.
  - Si riserva inoltre il diritto, nell'ipotesi di intervenute ragioni, di non procedere alla aggiudicazione del servizio, anche nel caso in cui, ai sensi art. 95 – c. 12 del Codice, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
  - La centrale di committenza appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
  - L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

## 19 - DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 53 del Codice, 24 L. 241/90 ss.mm., nonché del D.Lgs. 196/2003.

Sarà onere del concorrente indicare nell'Offerta Tecnica quali dati, e/o informazioni, e/o documenti, e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso.

A tale fine, in applicazione dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice dei Contratti, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso. Tale motivazione non potrà essere generica, né superficiale.

**20- TRATTAMENTO DATI PERSONALI** – I dati raccolti saranno trattati ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Amministrazione i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di Commissioni di valutazione, verifica, collaudo che verranno di volta in volta costituite
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente .
- Titolare del trattamento dei dati e' il Comune di Barga.

## 21 - Obblighi derivanti da CODICE di COMPORTAMENTO Dipendenti Pubblici e Normativa ANTICORRUZIONE

**1. Codice di Comportamento.** Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale, approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2014; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

**2. Norme Anticorruzione.** Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## 22 - FORO DI COMPETENZA

A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede del Comune di Barga – Via di Mezzo 45.

E' esclusa la clausola arbitrale. Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, e' competente il Foro di Lucca.

Si da' atto che il contratto d'appalto non conterra' la clausola compromissoria.

## 23 - NORME APPLICABILI –

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nella presente Lettera di Invito/ Disciplinare di gara e relativi allegati, si fa riferimento alle disposizioni del Capitolato d'Oneri, al D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. ed al DPR n. 207/2010 per quanto ancora applicabile e comunque alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di appalti servizi per quanto applicabili.

Allegati al Disciplinare gara:

Allegato 1 - DGUE

Allegato 2 - Modello Dichiarazione Presa visione dei luoghi di svolgimento del servizio

Allegato 3 - Modello Dichiarazione Impegno Impresa Ausiliaria (in ipotesi di avvalimento)

Allegato 4 - Modello "Dichiarazione segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica

Allegato 5 - Modello "Dettaglio Economico"

Barga, 10 febbraio 2020

Il Responsabile Area Amministrativa Cultura  
Dott.ssa Mariateresa Di Natale

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Per la Centrale di Committenza  
Dott.ssa Francesca Romagnoli