

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLAVIO GUIDI**
Indirizzo **COMUNE DI BARGA – VIA DI MEZZO 45**
Telefono **0583724711**

E-mail **f.guidi@comunedibarga.it**
C.F.

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/03/2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Barga – Via di Mezzo, 45 Barga
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Area Amministrativa e Cultura - Ufficio Cultura e Turismo
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di manifestazioni culturali e di promozione turistica che si svolgono sul territorio e calendario delle mostre.

Progettazione eventi e lavoro su bandi di richiesta di finanziamento (Ministero, Regione Toscana, Fondazioni).

Gestione delle attività della Biblioteca Comunale (acquisti, organizzazione del lavoro interno e di eventi, monitoraggio regionale e ISTAT, progetti di sviluppo della lettura, presentazione libri, Organizzazione attività del Progetto Nati per Leggere, stesura e promozione del Patto per la Lettura. Procedura richiesta fondi per acquisto libri al Ministero della Cultura).
Archivio Storico Comunale: rapporti con Soprintendenza, settore Archivi della Provincia di Lucca, archivista e studiosi.
Cura delle attività dei Musei comunali.
Casa Museo Giovanni Pascoli: gestione delle richieste relative all'archivio del poeta; prestiti per mostre nazionali con specifica attenzione alla predisposizione di documentazione da presentare alla Soprintendenza. Rapporti con l'Associazione Case della Memoria e procedure di adesione a eventi nazionali e regionali (Giornata delle Dimore Storiche, Amico Museo)
Organizzazione aperture e attività del Museo Civico "Mordini" e Museo Multimediale delle Rocche e Fortificazioni.
Membro dei Comitati tecnici della Rete Provinciale Biblioteche e Rete Provinciale del Sistema Museale

Collaborazione nell'organizzazione di eventi istituzionali quali la visita del Presidente del Senato e del Presidente della Camera dei Deputati.

Programmazione e gestione stagione di prosa del Teatro dei Differenti. Gestione pagina Facebook del Teatro dei Differenti e collaborazione nella pagina istituzionale Facebook Comune di Barga.

Pratiche SIAE relative agli eventi culturali e di promozione turistica e stagione teatrale.

Scrittura di comunicati stampa a supporto dell'attività amministrativa comunale. Cura rapporti con i media (giornali e televisioni). Attività di comunicazione esterna a supporto degli organi di amministrazione e dei diversi uffici dell'Ente circa le attività e i servizi dell'Amministrazione Comunale.

Attività di supporto alla segreteria del sindaco.

Capacità di eseguire l'intera procedura di redazione degli atti amministrativi con software/programma specifico dell'ente.

Lettura e comprensione schede contabili di Bilancio.

Dal 2016 Coordinatore Progetti Servizio Civile Regionale. Redazione progetti e rapporti con Regione Toscana e volontari.

Gestione Tirocini curriculari universitari e non curriculari

Gestione progetti di alternanza scuola-lavoro: rapporti con le scuole e tutoraggio

Stesura della documentazione necessaria alle richieste di patrocinii e contributi per eventi culturali rivolte a Enti e aziende.

Corsi annuali di formazione sul tema del conflitto di interesse.

• Date (da – a)	2007/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Barga – Via di Mezzo, 45 - Barga
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Ufficio Cultura e Turismo
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e organizzazione eventi culturali e di promozione turistica. Redazione Comunicati stampa per conto dell'Amministrazione Comunale. Cura dei rapporti con i media.
• Date (da – a)	2003/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Lucca – Piazza S. Agostino, 6 Lucca
• Tipo di azienda o settore	Onlus – terzo settore; agenzia formazione professionale
• Tipo di impiego	Coordinatore didattico progetti formativi
• Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e strutturazione dell'architettura del progetto complessivo delle azioni e delle attività da svolgere. Programmazione delle fasi di lavoro a partire dalla conoscenza normativa: individuazione e analisi del bisogno e del territorio; rapporti con aziende e enti locali; lavoro su formulari per la presentazione del progetto a ente pubblico. (formulari, scheda finanziaria, documentazione per la presentazione e richiesta finanziamento). Programmazione di avvio progetto e tempistica attività didattica: progettazione esecutiva dell'intervento (analisi di fattibilità) come descrizione dettagliata del percorso formativo, dei contenuti del profilo professionale, dello sviluppo dei moduli didattici, indicazione docenti e

metodologia didattica. Progettazione e programmazione del piano didattico (calendario didattico e rapporto con docenti).

Verifica in itinere e finale della corrispondenza fra attività didattica e obiettivi del progetto formativo e piano finanziario. Pianificazione risorse attraverso l'elaborazione di budget (PED – Piano Economico di Dettaglio)

Direttore di Corsi di formazione

Mansione di direzione organizzativa del percorso; gestione e coordinamento delle risorse umane, economiche e organizzative, informative.

Mansione di controllo delle attività previste dal progetto, compreso lo stage, e di verifica periodica dei risultati

Responsabile della didattica, amministrativo, contabile, di monitoraggio di Corsi biennali per l'assolvimento del diritto-dovere (obbligo formativo).

- Date (da – a) 1997/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Quotidiano “Il Tirreno” - Viale Alfieri, 9 Livorno
- Tipo di azienda o settore Editoria – mass media
- Tipo di impiego Corrispondente
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli giornalistici
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione Ordine dei Giornalisti – Albo Pubblicisti.
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il pensiero filosofico dalle origini al periodo contemporaneo. Storia moderna e contemporanea. Discipline pedagogiche e psicologiche.
Titolo della Tesi: “Primitivismo, barbarie, degenerazione: il romanzo antropologico dell'inferiorità meridionale”.
Il lavoro di tesi è stato successivamente pubblicato per l'editore Tra le Righe Libri.
- Qualifica conseguita Laurea in Filosofia, indirizzo Moderno e Contemporaneo.
Votazione 110/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità tecnica indirizzo elettronico
Istituto Tecnico Industriale “E. Fermi” di Lucca
Materie tecniche inerenti la specializzazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Perito tecnico industriale elettronico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

Inglese

Discreta
Sufficiente
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ambiente Windows. Word (ottimo) e pacchetto Office. Publisher (ottimo). Posta elettronica. Browser Mozilla, Google Chrome e Internet Explorer; sviluppata capacità di “navigazione” in Internet con conoscenza motori di ricerca; WinZip; Acrobat. Gestione documenti .pdf. Conoscenza programmi per videoconferenze. Iscrizione e utilizzo Social.

Cura testi per pagine web.

PATENTE O PATENTI

B

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR
Regolamento UE 2016/679).*