



AFFIDAMENTO, mediante PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA / SORVEGLIANZA SU MEZZI DI TRASPORTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA DEL COMUNE DI BORGO A MOZZANO – PERIODO 07.01.2020 – 30.06.2022 - con facoltà di prosecuzione ai sensi art. 63, comma 5, del D. Lgs.vo n. 50/2016, per una durata massima di ulteriori 12 mesi.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 – Oggetto dell'appalto e Procedura di gara –

1.1 - Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza / Sorveglianza sui mezzi di trasporto agli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia del Comune di Borgo a Mozzano, oltre a servizi aggiuntivi di assistenza alunni, come meglio specificato nell'allegato A al presente Capitolato.

1.2 – Procedura gara: Appalto pubblico di servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs.vo n. 50/2016 – da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c, 3 lettera a del citato codice – La gara si svolgerà in maniera telematica sulla piattaforma regionale start.toscana.it - CPV 80410000-1 - Servizi scolastici vari-

ART. 2 – Percorsi ed orari di svolgimento del servizio

I servizi di Assistenza/Sorveglianza di cui trattasi si svolgeranno di norma dal lunedì al venerdì, secondo i percorsi ed orari giornalieri di cui all'allegato A al presente capitolato, che sono da intendere tuttavia SOLO come previsione, riservandosi la stazione appaltante ogni e più ampia modifica degli stessi. L'ufficio scuola, qualora ne ricorra le circostanze, potrà infatti disporre una diversa organizzazione del servizio alla quale l'aggiudicatario dovrà ottemperare con esclusione di ogni onere aggiuntivo rispetto al prezzo di aggiudicazione. L'aggiudicatario è tenuto altresì – senza ulteriori compensi - a collaborare con gli uffici comunali per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento dei servizi oggetto del presente appalto.

Operatori complessivi presunti: n. 4

Gli orari sopraindicati, così come le giornate di attività scolastica sono comunque indicativi e potrebbero subire variazioni, in aumento o in diminuzione, anche significative, dovute ad esigenze scolastiche. La ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa alla Stazione appaltante per eventuali riduzioni del servizio che dovessero verificarsi, anche oltre il limite del 20%.

L'Ente Appaltante provvederà a dare ogni specifica comunicazione a riguardo alla ditta che risulterà aggiudicataria.

Prima dell'inizio del servizio verranno comunicati alla ditta aggiudicataria gli orari da effettuare, in base alle esigenze scolastiche.

ART. 3 - Durata del servizio.

1. L'appalto ha decorrenza per il periodo **07.01.2020 – 30.06.2022** (Anni Scolastici 2019/2020 (parte) – 2020/2021 – 2021/2022), con le interruzioni previste dal calendario scolastico.

2. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs.vo n. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario la prosecuzione delle prestazioni in oggetto, (ripetizione di servizi analoghi), per un ulteriore anno scolastico (2022/2023).

3. Per gli anni scolastici di affidamento e per il successivo anno di eventuale rinnovo, i servizi dovranno essere svolti secondo il calendario stabilito dai competenti Organismi scolastici e secondo le specifiche disposizioni di volta in volta impartite dall'appaltatore in relazione a esigenze scolastiche.

La Stazione appaltante, con proprio autonomo provvedimento, determinerà il calendario del servizio.

ART. 4 - Valore dell'appalto

1. Il costo orario, a base di gara, per il servizio in oggetto, e' stabilito in **€. 17,05 oltre IVA di legge.**

2. L'importo presunto dell'appalto - per il 07.01.2020 - 30.06.2022 - e' stimato in **€. 119.555,00 oltre IVA di legge** (calcolato sui gironi di servizio e sulle ore precisate al precedente articolo 2), ed e' cosi' ripartito:

- Assistenza alunni scuola infanzia su mezzi di trasporto €. 65.980,00 oltre IVA 22%
- Assistenza alunni diversamente abili su mezzi di trasporto €. 48.465,00 oltre IVA 5%
- Assistenza servizio pre - post scuola e assistenza a terra €. 5.110,00 oltre IVA 22%

3.- In caso di prosecuzione dell'appalto per un ulteriore anno scolastico **complessivi ANNI scolastici 4**, l'importo complessivo dell'appalto è stimato, ai fini della determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 - co. 1 - lett. d) del D. Lgs.vo n. 50/2016, in **€. 165.535,00 oltre IVA di legge.**

-Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero la Stazione Appaltante provvederà a redigere il D.U.V.R.I.

4.- Il valore complessivo dell'appalto sara' comunque dato dal prezzo orario offerto dalla ditta che risultera' aggiudicataria moltiplicato per le ore di servizio richiesto e i giorni di attivita' cosi' come specificato al precedente art. 2.

5. Nel caso di prosecuzione del servizio si procedera' alla stipula di nuovo contratto.

Art. 5 - Condizioni per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità e con i limiti e divieti di cui agli artt. 47, 48 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47e 48 del Codice Appalti.

2. Sono ammesse a partecipare anche le Cooperative Sociali e loro Consorzi di cui alla Legge n. 381/1991, art. 1, comma 1, lettera a).

3 .Saranno ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.L.g.s. 50/2016, e in particolare dall'articolo 45, comma 2, lett. g, dello stesso Decreto.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di seguito specificati, posseduti al momento di presentazione dell'offerta:

5.1- Requisiti d'ordine generale.

Saranno esclusi i soggetti:

- 1) per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (aggiornato al D.L. 18.04.2019, n. 32, convertito in L. 14.06.2019, n. 55);
- 2) che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. .

Ai fini della presente causa di esclusione, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.vo n. 39/2013, sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.

Lgs.vo n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.

3) che siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 relative alla esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis - 600 ter - 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Direttiva antipedofilia).

5.2- Requisiti di idoneità professionale (artt. 83 d.Lgs n. 50/16):

a) Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA, ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 83 del D. Lgs.vo n. 50/2016 per l'attività **"Servizi di Assistenza Scolastica"** o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.

b) (per Cooperative Sociali o loro Consorzi)

- Le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali dovranno essere iscritti nella Sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con LRT n. 87/97 o di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito).

-In caso di Cooperative Sociali o loro Consorzi non iscritte nell'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, dovrà essere dimostrato che l'attività d'impresa è quella specifica del settore socio- sanitario ed educativo e le imprese dovranno essere comunque in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana ai sensi L.R. 87/97;

c) **Le Società Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro** devono possedere l'iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello sviluppo Economico del 23.06.2004 e s.m.i.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.3 - Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83 D.Lgs n. 50/16):

a) Aver realizzato negli esercizi finanziari 2016- 2017 - 2018 un fatturato minimo annuo di € 45.000,00, IVA esclusa, relativo al settore di attività oggetto dell'appalto relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara, prestati a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o soggetti privati.

Si precisa che tale requisito è richiesto al fine di garantire all'Amministrazione che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'appalto.

b) Presentazione di almeno UNA Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs.vo 01.09.1993, n. 385, attestante la affidabilità economica dell'Operatore Economico.

5.4) Requisiti minimi di Capacità tecniche e professionali (art. 83 D.Lgs n. 50/16):

a) Aver prestato servizi nel settore oggetto dell'appalto, svolti regolarmente, con buon esito e senza contenzioso, in favore di enti pubblici o privati negli ultimi tre anni scolastici (2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019), per un importo COMPLESSIVO almeno pari ad € 130.000,00 IVA esclusa.

A dimostrazione del requisito di cui alla precedente lettera a) dovrà essere presentato elenco in cui dovranno essere indicati i relativi contratti suddivisi per ciascun anno con l'indicazione dei

rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.

La prova del possesso dei requisiti di idoneità giuridica di cui al punto 5.1 viene fornita dal concorrente – a pena esclusione - presentando dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000 nella **“Domanda di partecipazione”** e nel **“Documento di gara unico Europeo”** come indicato nel disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.

-Condizioni di partecipazione In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi: si rinvia al disposto del DISCIPLINARE di GARA.

5.5 – IRREGOLARITA' SOSTANZIALI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. SOCCORSO ISTRUTTORIO .SANZIONI. –

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) dalla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 6.1 – Avvalimento -.

L'Amministrazione appaltante riconosce l'applicabilità del principio di "Avvalimento" secondo quanto disciplinato dall' articolo 89 D. Lgs.vo n. 50/2016 e come meglio stabilito nel Disciplinare di Gara.

Art. 6.2 – FUSIONE INCORPORAZIONE

In caso di partecipazione alla procedura di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Società i requisiti di capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria sia in relazione alla ammissione alla gara sia in relazione alla attribuzione dei punteggi di cui al punto 15 del presente Capitolato saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

Art. 7 – Modalità di esecuzione del servizio

1. - Il servizio, per quanto attiene alla Assistenza alunni Scuola Infanzia e altri servizi di assistenza comprende l'Assistenza dei bambini dal momento della consegna da parte dei genitori (o chi per essi autorizzato) alla consegna degli stessi al personale scolastico nell'area di pertinenza della scuola e viceversa.

A - Per quanto concerne il servizio di ritorno gli assistenti avranno cura di riconsegnare l'alunno direttamente ai genitori o alle persone dagli stessi appositamente delegati con atto scritto comunicato agli assistenti dal personale dell'Ufficio Scuola.

Qualora alla fermata non risultino presenti le persone autorizzate al ritiro dell'alunno, lo stesso dovrà essere riaccompagnato alla scuola (In caso di avvenuta chiusura della stessa al Comando Polizia Municipale o sede autorizzata P.S.)

L'accompagnatore e' comunque tenuto a ricercare telefonicamente con telefono aziendale o scheda telefonica aziendale il genitore per la consegna del bambino qualora lo stesso abbia provveduto a comunicare il proprio numero telefonico.

L'accompagnatore e' tenuto inoltre ad informare dell'accaduto l'Ufficio Scuola del Comune.

Rimane esclusa la possibilità che l'alunno sia nel caso fatto scendere dal mezzo o consegnato a persona NON autorizzata.

Alla fine del percorso (sia di andata che di ritorno) l'accompagnatore effettuerà un giro di controllo sul mezzo per verificare che nessun oggetto appartenente agli alunni sia lasciato incustodito.

I servizi di sorveglianza nei plessi (pre e post scuola) consistono nell'accoglienza, vigilanza e intrattenimento degli alunni utenti del servizio di trasporto o degli alunni iscritti al solo servizio di pre scuola, ove istituito, negli spazi messi a disposizione nei plessi scolastici. Prima dell'inizio del servizio verrà trasmesso all'appaltatore l'elenco degli alunni completo dei dati necessari all'espletamento del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

L'Assistenza espressamente comprende:

- la consegna degli alunni con le modalità e termini di cui ai precedenti capoversi;
- sorveglianza e aiuto durante la salita e discesa dai mezzi adibiti a trasporto scolastico/degli alunni;
- l'assistenza e sorveglianza sul comportamento degli alunni durante il tragitto;
- segnalazione immediata, tempestiva e circostanziata di comportamenti scorretti e di danni arrecati a persone o cose durante il servizio di trasporto;
- collaborazione con l'Ufficio comunale per concordare eventuali correttivi organizzativi;

B - Per quanto concerne il servizio di assistenza degli alunni nella Piazza del Tricolore di Valdottavo, lo stesso consiste nella assistenza degli alunni alla discesa del mezzo proveniente da Tempagnano – Domazzano per coincidenza mezzo Scuole Medie Borgo a Mozzano (servizio effettuato solo in orario mattutino).

2. In merito alla presenza degli operatori della ditta affidataria nei luoghi di lavoro, si precisa che il personale dell'impresa dovrà compilare appositi fogli –firma, per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti a qualunque titolo sui posti di lavoro. La Ditta affidataria

dovrà conservare la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi nei modi e nel rispetto delle prescrizioni in proposito introdotte dal D.L. 112/2008, come convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 con specifico riguardo in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro".

Detti fogli - firma dovranno essere lasciati a disposizione, in un locale della scuola di riferimento di ogni assistente per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal Responsabile del contratto o suo delegato.

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio può essere sospeso con debito preavviso per:

- Consultazioni elettorali, festività,
- Assemblee sindacali o sciopero del personale della scuola – In tal caso l'ufficio scuola avviserà tempestivamente il personale dell'appaltatore.

In caso di scioperi del personale dell'appaltatore, o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio il Comune e dell'appaltatore dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di tre giorni.

Il servizio può essere sospeso senza preavviso in caso di ordinanze di chiusura per calamità naturali o inagibilità dei locali scolastici o altri eventi imprevedibili.

Nelle ipotesi sopracitate, e nei casi di sciopero del personale dipendente dell'appaltatore (di cui all'art. 8 comma 2.10), nulla sarà dovuto dalla Stazione appaltante per la mancata esecuzione del servizio.

Art. 8 – Personale dell'impresa addetto al servizio.

1. L'Appaltatore eseguirà l'intero servizio, per tutta la sua durata, con personale alle proprie dipendenze, ovvero socio – lavoratore in caso di Cooperative -, correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti.

Il personale della Ditta appaltatrice utilizzato per l'espletamento del servizio agirà sotto la diretta responsabilità della medesima e dovrà comunque trattarsi di personale idoneo, di buona condotta e scelto con criteri di assoluta scrupolosità, idoneamente qualificato ed adeguato al rapporto con bambini/e. Dovrà tenere un rapporto irreprensibile e rispettoso dei minori, dei genitori e del personale scolastico. Dovrà altresì evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza demandando ogni controversia al Responsabile del Servizio che informerà gli Uffici competenti. Di ogni disservizio o difficoltà nello svolgimento del servizio il personale dovrà dare tempestiva comunicazione.

2.1 – Direttiva Antipedofilia - Il personale impiegato non dovrà aver riportato, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

2. Il personale addetto al servizio è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relative a dati personali o sensibili di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

3. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso.

4. Tutto il personale dipendente della ditta dovrà essere dotato di idoneo tesserino di riconoscimento corredato da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26 D. Lgs.vo n. 81/2008), da esibire obbligatoriamente durante la esecuzione del servizio.

5. Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Ufficio per il Diritto allo Studio del Comune di Borgo a Mozzano l'elenco nominativo del personale addetto al servizio corredato di numeri di cellulare aziendale fornito allo stesso, con l'indicazione per ognuno dell'inquadramento nei livelli del contratto di categoria, nonché le eventuali successive modifiche.

6. La Ditta è tenuta a fornire, su richiesta del Comune di Borgo a Mozzano, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, compresa la acquisizione dei contratti stipulati dalla ditta aggiudicataria con il personale.

7. La ditta si impegna ad assicurare la continuità della prestazione dei propri operatori, sostituendo tuttavia il proprio personale assente per qualsiasi motivo dal servizio.

8. La Ditta appaltatrice si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente che non si attenga in modo scrupoloso alle disposizioni impartite nel Capitolato Speciale o che comunque risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio in termini di professionalità e qualità della prestazione.

9. In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio, trova applicazione quanto previsto dalla Legge n. 146/90 e s.m. e l'Appaltatore dovrà informare l'Ente appaltante con ogni possibile preavviso ed eventualmente garantire un servizio di emergenza.

10. L'eventuale impiego di personale volontario dovrà essere considerato in aggiunta al personale previsto e solo funzionale al miglioramento del servizio.

12 - Referente dell'impresa. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio per il Diritto allo Studio del Comune di Borgo a Mozzano il nominativo con il numero di cellulare del referente del servizio che ha compito di rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio.

8.1 - Referente dell'impresa. L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio per il Diritto allo Studio il nominativo con il numero di cellulare del referente del servizio che ha compito di rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio.

8.2 - Clausola Sociale. Salvaguardia dell'occupazione.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 9 – Controlli.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sul personale impiegato dalla Impresa al fine di accertare che il servizio avvenga secondo quanto descritto nel presente Capitolato ed in base alle indicazioni fornite dall'Ente appaltante stesso.

Art. 10 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale.

1. Nei confronti del personale che effettua il servizio la ditta dovrà osservare tutte le leggi, regolamenti ed accordi riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché tutte le norme relative ad assicurazioni sociali, prevenzioni, infortuni ecc.. previste dal CCNL di settore (CCNL Cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo) e tutti gli accordi collettivi integrativi territoriali e provinciali vigenti nella Provincia di Lucca;

Qualora il personale sia inquadrato in contratto diverso dal CCNL del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo, al personale dovrà essere garantita la retribuzione tabellare corrispondente all'inquadramento previsto nel Capitolato d'Appalto.

Il costo del lavoro per il personale deve essere comprensivo della anzianità sulla attività dell'appalto.

2. L'Appaltatore e' inoltre obbligato all'osservanza ed alla applicazione di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziale, assistenziale previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni normativa specifica applicabile ai lavoratori del servizio potrà essere fatto riferimento alla Direzione Provinciale del Lavoro – sede di Lucca - .
3. L'Ente, in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore, previa comunicazione alla ditta dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento e potrà attivare la procedura di cui all'art. 30 – commi 5 e 6 del D. Lgs.vo n. 50/2016. Per tale sospensione l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni ne' avanzare pretese di risarcimento danni o interessi.
4. alcuna pretesa non potrà essere avanzata dal personale della ditta nei confronti dell'Ente Delegato.

Art. 11 - Danni a persone o cose. – Obblighi assicurativi e responsabilità'.

L'Ente appaltante non e' responsabile dei danni, infortuni od altro eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente appaltante durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere e' da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

1. La Ditta aggiudicataria e' responsabile ex art. 2048 C.C. degli eventuali danni cagionati dai minori a terzi nel periodo in cui si trovano sotto la vigilanza del personale della ditta stessa. Si assume inoltre la responsabilità civile per quanto possa accadere ai minori nel periodo in cui si trovano sotto la propria tutela.
La Ditta e' responsabile anche dei danni cagionati a terzi dal proprio personale dipendente, nonché della responsabilità personale di tutti i dipendenti stessi, nessuno escluso.
2. Per quanto sopra, l'impresa aggiudicataria, dovrà attivare specifiche polizze assicurative RCT/RCO dedicate UNICAMENTE alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto e dovrà prevedere i seguenti massimali:
 - **RCT- Responsabilità civile verso terzi:** tale polizza dovrà prevedere massimale di almeno €. 3.000.000,00 unico
 - **RCO- Responsabilità civile verso operatori** €. 3.000.000,00 con il limite di €. 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato.
 - **Descrizione del rischio:** attività oggetto dell'appalto e più precisamente servizio di assistenza e sorveglianza su mezzi di trasporto agli alunni delle scuole per l'Infanzia e servizi di Assistenza alunni con disabilità Comune di Borgo a Mozzano – Periodo 07.01.2020 – 30.06.2022
Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Borgo a Mozzano od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.
4. Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune di Borgo a Mozzano prima dell'inizio del servizio.
La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca della aggiudicazione.

5. Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

Art. 12 - Fatturazione e pagamenti

1. Il corrispettivo delle prestazioni del servizio sarà liquidato, dietro presentazione di regolari fatture mensili, emesse con formalità elettronica, intestate al Comune di Borgo a Mozzano corredate da documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle competenze del personale nominativamente indicato nonché dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali per il personale dipendente in relazione al contratto stipulato.

Le fatture dovranno inoltre essere accompagnate da fogli – firma .

2. Le fatture dovranno riportare, ai sensi del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, i seguenti dati: - Oggetto della fornitura; Numero e data della Determina di impegno; n. di impegno di spesa – CIG - Scadenza fattura e l'importo totale , al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicate e comunque secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Diritto allo Studio.

La mancata indicazione anche di un solo dato comporterà il rigetto del documento con conseguenti ritardi nel perfezionamento dei pagamenti.

L'Amministrazione Comunale provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA dovuta, secondo il disposto della normativa vigente.

3. Le fatture, corredate dalla documentazione richiesta, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. Lgs.vo 9 novembre 2012, n. 192, saranno liquidate entro 60 gg. dalla data del ricevimento, previo visto di controllo e regolarità dell'Ufficio Comunale per il Diritto allo Studio e previa acquisizione, su richiesta della stazione appaltante, di DURC regolare. Dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento si applicheranno le disposizioni di legge vigenti.

- In caso di mancata presentazione della documentazione giustificativa citata o in caso di DURC non regolare, la Stazione appaltante non procederà alla liquidazione delle fatture presentate senza che per il fatto possa essere avanzato alcun addebito alla Stazione appaltante medesima.

4. Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la Stazione appaltante opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni; le ritenute potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione dell'appalto, previa acquisizione di regolare DURC.

5. La copertura del presente appalto trova finanziamento nei fondi del bilancio comunale.

Art. 13 - Risoluzione del contratto

1. Il Comune di Borgo a Mozzano nei casi previsti di seguito, può procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali nonché al versamento ad INAIL e Enti previdenziali dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge, non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'Impresa appaltatrice del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- quando la ditta risulti in stato fallimentare;
- qualora la Ditta abbia cessato o comunque ceduto la attività;
- in caso di inadempienza agli obblighi previsti agli articoli: 8 (Personale) e 10 (Obblighi dell'impresa nei confronti del personale) del presente capitolato;
- in caso di subappalto, anche parziale, delle attività del presente appalto e comunque nel caso di cessione in qualsiasi forma delle attività oggetto del presente atto.

- in caso di mancata presentazione e mancata vigenza delle polizze assicurative richieste.

2. L'Ente appaltante intimera' per iscritto all'Impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'Ente appaltante potra' procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Art. 13.1 – Effetti della Risoluzione

1. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questi in danno all'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene a trattativa privata stante l'urgenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in piu' dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e nel caso da eventuali crediti dell'Impresa.

2. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilita' civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

3. Salvo che il fatto non costituisca piu' grave reato, la mancanza della polizza assicurativa puo' comportare la revoca dell'aggiudicazione e – se del caso – l'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva, comunque, l'applicazione delle piu' gravi sanzioni civili e penali.

Art. 14 – Cauzioni .

1. Il concorrente, a garanzia dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volonta' dell'aggiudicatario, dovra' presentare cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base di gara che dovra' essere intestata al Comune di Borgo a Mozzano.

2. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovra' provvedere a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 103, c. 1, D. Lgs.vo n. 50/2016.

3. La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale .

4. La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operativita' entro 15 gg. dalla semplice richiesta della stazione appaltante.

5. La cauzione sara' mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verra' reintegrata a mano a mano che su essa eventualmente la stazione appaltante operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione al riguardo dell'Ente delegato, sorigera' in quest'ultimo la facolta' di risolvere il contratto.

6. La cauzione sara' svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della Ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

Art. 15 – Modalita' Aggiudicazione del servizio

Il presente appalto verra' affidato con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 - comma 5 - del D.Lgs. 50/2016, e tenuto conto della Linea Guida approvata dall'Autorita' Nazionale Anticorruzione in data 21.06.2016, all'operatore economico che avra' quindi ottenuto il piu' alto punteggio complessivo assegnato dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri di seguito indicati, con aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua :

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Qualita' dell' Offerta Tecnica	60

2. Offerta Economica	40
TOTALE	100

1. - QUALITA' OFFERTA TECNICA del SERVIZIO Fino a Punti 60 /100

Il punteggio relativo alla Qualita' dell'Offerta Tecnica sara' attribuito in base ai criteri di seguito riportati:

- | | |
|--|------------------------|
| A) Modalita' Organizzative dell'azienda in rapporto all'appalto in oggetto, struttura e composizione della impresa, sua localizzazione sul territorio. | Fino a Punti 6 |
| B) Analisi dei bisogni dell'utenza /rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza (esclusivamente per quanto attiene al servizio oggetto dell'appalto) | Fino a Punti 4 |
| C) Programma di controllo della qualita' rispetto agli obiettivi
Il programma deve contenere proposte da sottoporre all'utenza riguardo al gradimento dei servizi offerti | Fino a Punti 4 |
| D) Programma di gestione tecnico – organizzativa con indicazione delle strumentazioni (cellulare aziendale a fornitura obbligatoria) cui dotare gli operatori per la migliore operativita' dei medesimi | Fino a Punti 10 |
| E) Modalita' di sostituzione del personale | Fino a Punti 6 |
| F) Utilizzo volontari ad integrazione del servizio , in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel Capitolato | Fino a Punti 5 |
| G) Formazione ed aggiornamento degli operatori addetti a servizi di assistenza scolastica prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'Impresa | Fino a Punti 5 |
| H) Presenza personale di coordinamento in loco
Presenza di personale di coordinamento sul territorio comunale - modalita' e tempi per reperire il personale di coordinamento | Fino a Punti 10 |
| I) Modalita' risoluzione eventi critici
Modalita' Operative in caso rilevazione criticita' (emergenze e/o necessita' straordinarie) con individuazione delle procedure e tempi per il corretto mantenimento della continuita' e qualita' del servizio. | Fino a Punti 10 |

Al fine di valutare gli elementi indicati alle precedenti lettere da A) ad I) "Qualita' dell'Offerta Tecnica" la Ditta concorrente dovra' presentare specifico **"Progetto Tecnico"** .

Il Progetto dovra' essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel presente capitolato speciale d'appalto, in modo da consentire la valutazione di ogni criterio di cui al presente articolo - punto 1 "Qualita' Offerta Tecnica del servizio".

Dovra' inoltre essere suddiviso in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione suddetti.

Il progetto relativo all'offerta tecnica dovrà essere redatto in lingua italiana, di consistenza non superiore a 5 pagine (fronte), di formato A4, con carattere 12 Times New Roman, interline 1,5 righe, e con pagine numerate progressivamente, oltre a massimo n. 5 pagine per allegati e indice.

A prescindere dalla formazione giuridica del concorrente il Progetto Tecnico dovrà essere unico e presentato dalla capogruppo.

N.B. – Nel Progetto Tecnico - a pena esclusione – non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.

2.- OFFERTA ECONOMICA - FINO A PUNTI 40

1. Il massimo punteggio verrà attribuito all'operatore economico **che avrà presentato il miglior ribasso unico percentuale sul prezzo orario**, esclusa IVA, posto a base di gara e conseguentemente il miglior prezzo orario.

2.- Tutti gli importi contenuti nell'offerta economica devono essere indicati in cifre ed in lettere.

- In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre ed in lettere, la Centrale di committenza appaltante riterrà fisso ed invariabile il prezzo espresso in lettere.

3. L'Offerta economica dovrà inoltre essere accompagnata da:

"Dettaglio economico da cui risulti l'articolazione della composizione del prezzo orario offerto per il servizio in oggetto (Modello allegato C) con riferimento ai seguenti elementi:

a) - **Costo del lavoro per il personale**, nel rispetto del vigente CCNL di settore per il personale dipendente e degli accordi integrativi territoriali di settore in relazione al profilo degli operatori impiegati (**B/1 Livello C.C.N.L. delle Cooperative del settore socio – sanitario- assistenziale- educativo del 02.04.2012** – o nel livello analogo per le imprese diverse che NON applicano il CCNL del settore socio – sanitario- assistenziale - educativo).

Qualora il personale sia inquadrato in contratto diverso dal CCNL del Settore socio-sanitario - assistenziale – educativo, al personale dovrà essere garantita la retribuzione tabellare corrispondente all'inquadramento previsto nel presente capitolato.

Il costo del lavoro per il personale deve essere comprensivo della anzianità sulla attività dell'appalto.

b)- **Costi per la Formazione del personale**

c)- **Spese generali**

d)- **Costi per la sicurezza attinenti l'attività svolta dall'Impresa nel rispetto disposto**

D. Lgs.vo 81/08 e s.m.

e)- **Utile di impresa**

f) - **Altro**

4. I costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa della sicurezza del lavoro dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. Di tali costi tiene conto la centrale di committenza appaltante nella valutazione dell'anomalia dell'offerta.

5. La stazione appaltante valuterà la composizione del prezzo orario offerto per valutare la sua rispondenza ai costi derivanti dal C.C.N.L. e si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione se dovesse ritenere che non sono idonei.

6. Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del ribasso offerto.

7. L'offerta economica dell'impresa (prezzo orario offerto) per il periodo di durata dell'appalto, si intendono perciò comprensivi di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel capitolato, nonché le prestazioni del personale, oneri specifici per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

8. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.

9. Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la Centrale Unica di Committenza e il Comune di Borgo a Mozzano se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 16 - Offerta economicamente più vantaggiosa – Procedure e metodo di calcolo

1. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le specifiche contenute nel presente Capitolato, sarà data dalla somma dei punteggi relativi alla Qualità dell'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Per la attribuzione dei punteggi offerti dagli operatori concorrenti, in base alla linea guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, pubblicata in questa fase transitoria da ANAC, sarà applicato il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Art. 16.1 - Per quanto attiene alla Qualità dell'Offerta Tecnica di cui all'Art.15 – Punto 1), i coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

1. Ogni commissario della commissione giudicatrice dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate.

2. Ciascun Commissario pertanto esprimerà per i criteri dell'offerta tecnica di cui alle lettere da A) ad I) dell'art. 15 P.to 1), un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Piu' che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Carente	0,2
Insufficiente	0,0

3. Terminata la procedura di determinazione dei coefficienti attribuiti ai criteri di cui alle lettere da A) ad I) di cui all'art. 15, punto 1) delle singole offerte, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio di ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula : Coefficiente x / coefficiente max

dove "coefficiente x" sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti.

4. Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabiliti al precedente Art. 15.1, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi.

Nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione dei vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

5. Riparametrazione – All'offerta che otterrà il miglior punteggio per la "Qualità Offerta Tecnica" la Centrale Unica di Committenza appaltante attribuirà il massimo punteggio previsto pari a Punti 60. Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

6. Soglia di sbarramento Ai sensi dell'articolo 95 – comma 8 - del D. Lgs. n. 50/2016, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei concorrenti che NON avranno ottenuto almeno 36 (trentasei) punti sui 60 (sessanta), (dopo l'operazione di riparametrazione), massimi possibili nella valutazione della "Offerta Tecnica".

7. Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nella fase della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,246 → punti 3,25).

8. Il giudizio dei membri della commissione è formulato in base all'esame della documentazione tecnica presentata.

A tale proposito si specifica che le eventuali carenze contenute nelle documentazioni tecniche non determinano automaticamente l'esclusione dalla gara, ma saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Art. 16.2 - Per quanto attiene all'Offerta Economica di cui all'Art. 15 – Punto 2)

1. Il massimo punteggio (40 Punti) verrà attribuito all'Operatore economico che avrà presentato il miglior ribasso unico percentuale sul prezzo orario, esclusa IVA, posto a base di gara e conseguentemente il miglior prezzo orario.

2. Alle offerte saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula (interpolazione lineare):

$$V(a) i = 40 \times (R i / R \text{ Max})$$

Nella quale:

- $V(a) i$ = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i)
- 40 = punteggio massimo attribuibile all'elemento Offerta economica
- $R i$ = valore ribasso offerto dal concorrente i)
- $R \text{ Max}$ = valore ribasso offerto più conveniente

3. Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

4. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

5. Il punteggio finale attribuito a ciascuna impresa offerente sara' dato dal punteggio ottenuto per la qualita' dell'"Offerta Tecnica", sommato al punteggio ottenuto per l'elemento "Offerta economica".

6. La Commissione a conclusione dei lavori redigera' ed approvera' la graduatoria finale e provvedera' alla aggiudicazione provvisoria.

7. Si procedera' alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua.

8. In caso di parita' di punteggio totale riportato da due o piu' concorrenti, l'appalto sara' aggiudicato a favore di chi avra' presentato l'offerta qualitativamente piu' vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualita' offerta tecnica) ed in caso di parita' di punteggio anche in essa si procedera' ai sensi art. 77 R.D. n. 827/1924.

17 – Anomalie delle offerte

1. In seguito alla proposta di aggiudicazione si procedera' alla valutazione dell'anomalia dell'offerta.

L'offerta prima in graduatoria sara' sottoposta a giudizio di anomalia se sia il punteggio relativo all'offerta tecnica sia il punteggio relativo al prezzo siano entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara (60 Punti offerta tecnica – 40 punti offerta economica).

In tal caso la stazione appaltante richiede per scritto le giustificazioni al concorrente.

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione di gara , provvede alla verifica delle giustificazioni.

2. Il RUP si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ai sensi dello stesso art. 97, co. 3, del Codice, cosi' come modificato dal DL n. 32/2019 e Legge conversione n. 55/2019 (Sbloccacantieri) il calcolo di cui al punto 1 sara' effettuato solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e si procedera' all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

3. Il RUP si riserva, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, la facolta' di valutare la congruita' di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 18 – Subappalto

Non e' consentito all'Appaltatore subappaltare o cedere in qualsiasi forma il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

Art. 19 – Clausola Sociale. Salvaguardia dell'occupazione.

All'operatore economico che risultera' aggiudicatario del servizio si richiede, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. n° 50/2016 (Codice dei Contratti), di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unita' di personale in organico presso il precedente appaltatore a titolo di soci lavoratori o dipendenti, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale.

Art. 20 – Penalita'

1. In caso di comprovata parziale o mancata effettuazione del servizio per cause varie, l'Ente appaltante applichera' una penale di:

- €. 500,00 al giorno per i primi due giorni
- €. 1.000,00 per ogni giorno successivo o in caso di recidiva',

fatta salva la facolta' di risoluzione del contratto.

2. Dette penali verranno applicate dall'Ente appaltante sulle fatture emesse dall'operatore economico aggiudicatario per il servizio effettivamente svolto, fatta salva la possibilita' di scegliere altra modalita'.

3. Le suddette inadempienze dovranno essere contestate alla ditta entro 15 gg. dal loro accertamento a mezzo raccomandata A/R e o PEC.

4. La Ditta potrà presentare le proprie osservazioni o controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento delle contestazioni. Decorso inutilmente quest'ultimo termine sarà applicata la penale suddetta.

Art. 20 - Obblighi in materia di SICUREZZA. –

1. L'operatore economico risultato affidatario:

a) si impegna a eseguire tutte le prestazioni previste dal presente appalto nel rispetto di tutte le disposizioni del D. Lgs.vo n. 81/2008 in materia di sicurezza, nonché a redigere il Documento di Valutazione dei rischi.

b) si impegna a garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali e delle norme sulla sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) .

c) si obbliga a mantenere la Stazione appaltante sollevata e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio oggetto del contratto.

2. Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del sopra richiamato D. Lgs.vo n. 81/08.

3. L'operatore economico nella formulazione dell'offerta economica dovrà tener conto dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico per l'attività svolta dall'azienda, che dovranno essere specificatamente indicati nella composizione dell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alla caratteristica del servizio.

Art. 21 - Revisione dei prezzi

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Art. 22 - Clausole finali

1. La Centrale Unica di Committenza Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.

2. La Centrale Unica di Committenza si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto, anche nelle more della stipula del contratto stesso, rendendosi disponibile ad iniziare il servizio dal 07.01.2020, ad avvenuta dichiarazione della efficacia della aggiudicazione.

4. La dichiarazione di accettazione del presente capitolato, resa dal concorrente in sede di gara, implica la sua piena conoscenza ed integrale accettazione.

5. Sopralluogo. Non obbligatorio per la partecipazione alla gara. Si rinvia al disciplinare di gara

Art. 23- Stipulazione del contratto e relativi oneri.

1. Il contratto di Appalto verrà stipulato dal Comune di Borgo a Mozzano per la gestione associata Diritto allo Studio — divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva — entro il termine di giorni 60 (sessanta), in forma pubblica — amministrativa, con modalità elettronica, ai rogiti dell'ufficiale rogante del Comune di Barga, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente dell'impresa aggiudicataria,

2. Tutte le spese e diritti, nessuno esclusi, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art- 24 - Obbligo rispetto Codice di Comportamento aziendale

1.- Codice Comportamento. Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale, approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2014; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

2. Norme Anticorruzione. Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 25 - Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura di gara, anche successivamente, per l'espletamento di obblighi contrattuali, di legge e per finalità amministrative e di pubblico interesse presso gli uffici del Comune di Borgo a Mozzano.

Il Comune di Borgo a Mozzano si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento dei servizi in concessione, nel rispetto dei principi previsti dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Art. 26- Domicilio e Foro competente

A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede del Comune di Borgo a Mozzano.

Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, è competente il Foro di Lucca.

Si dà atto che il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 1 bis e' vietato in ogni caso il compromesso.

Art. 27- Norme Applicabili –

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni del Bando di gara e relativi allegati, al D. Lgs.vo n. 50/2016; al D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi per quanto applicabili.

Art. 28 - Allegati Tecnici

Sono allegati al presente Capitolato, quali parti integranti e sostanziali:

Allegati 1, - Elenco percorsi ed orari settimanali dei servizi di cui al presente Capitolato.

Art. 29- Responsabile Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Responsabile Servizi alla persona del Comune di Borgo a Mozzano:

Dott.ssa Marcella Cappelli (Tel. 0583/820434) – e-Mail cappelli@comune.borgoamozzano.lucca.it
PEC comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

Informazioni relative allo svolgimento del servizio:

Ufficio Diritto allo Studio Comune di Borgo a Mozzano (Tel. 0583/820423 – 0583/820434) –

E Mail morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it – cappelli@comune.borgoamozzano.lucca.it

Borgo a Mozzano, 19.11.2019

Il Responsabile Servizi alla persona del Comune di Borgo a Mozzano

F.to Dott.ssa Marcella Cappelli