



**COMUNE DI BARGA**



**COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI**

**GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI:**  
**GESTIONE ASSOCIATA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

**Ente Delegato: Comune di Barga**

**AFFIDAMENTO, mediante PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA / SORVEGLIANZA SU MEZZI DI TRASPORTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEI COMUNI DI BARGA E COREGLIA ANTELMINELLI E SERVIZI AGGIUNTIVI DI ASSISTENZA/SORVEGLIANZA – PERIODO 16.09.2019 – 10.06.2020 con facoltà di prosecuzione ai sensi art. 63, comma 5, del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. , per un ulteriore anno scolastico (2020/2021) .**

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

La Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio, cui il Comune di Barga ha aderito in virtù di deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 30.11.2015, operativa ai sensi dell' art. 37 – comma 4 – lett. b) del D. Lgs.vo n. 50/2016, nel seguito "Codice",

- Vista la convenzione N. d'Ordine 1 del 04.01.2017, stipulata fra i Comuni di Barga e Coreglia Antelminelli per l'esercizio in forma associata di funzioni del diritto allo studio e che il Comune di Barga riveste funzioni di Ente Delegato;

- Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Barga n. del , indice la procedura di gara in oggetto.

#### **ART. 1 – Oggetto dell'appalto e Procedura di gara –**

1.1 - Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza / Sorveglianza sui mezzi di trasporto degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia dei Comuni di Barga e Coreglia Antelminelli, oltre a servizi aggiuntivi di assistenza alunni, come meglio specificato negli allegati 1 A , 1 B , 1 C (Ambito Barga) e 2 A , 2 B , 2 C (Ambito Coreglia Antelminelli) al presente Capitolato .

**1.2 – Procedura gara: Appalto pubblico di servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. , da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi art. 95 – co. 3 lett. a) del citato Codice e come stabiliti nell'allegato 3) al Progetto del servizio "Criteri di aggiudicazione".**

La gara si svolgera' in modalita' telematica sulla piattaforma regionale [start.toscana.it](http://start.toscana.it) .

– CPV 80410000-1 - Servizi scolastici vari .

## **ART. 2 – Percorsi ed orari di svolgimento del servizio**

I servizi di Assistenza / Sorveglianza di cui trattasi si svolgeranno di norma dal lunedì al venerdì, secondo i percorsi ed orari settimanali di cui agli allegati 1 A , 1 B , 1 C e 2 A , 2 B , 2 C al presente capitolato relativi ai servizi per ciascun ambito territoriale comunale, che sono da intendere tuttavia SOLO come previsione, riservandosi la stazione appaltante ogni e piu' ampia modifica degli stessi. Gli Uffici Scuola di ciascun ambito territoriale, qualora ne ricorrano le circostanze , potranno infatti disporre una diversa organizzazione del servizio alla quale l'aggiudicatario dovrà ottemperare con esclusione di ogni onere aggiuntivo rispetto al prezzo di aggiudicazione . L'aggiudicatario è tenuto altresì – senza ulteriori compensi - a collaborare con gli uffici comunali per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento dei servizi oggetto del presente appalto .

**Totale complessivo orari settimanali richiesti per servizi di assistenza alunni scuola dell'infanzia su mezzi di trasporto n. 95,10 ore (novantacinque ore e dieci minuti) per 35 settimane (14 su 2019 e 20 su 2020) previste di attività.**

**Totale complessivo orari settimanali richiesti per servizi assistenza alunni con disabilità su mezzi di trasporto n. 13 ore (tredici ore) per 35 settimane previste di attività.**

**Totale complessivo orari settimanali richiesti per servizi di sorveglianza nei plessi (pre-post scuola) e assistenza a terra n. 16,40 ore (sedici ore e quaranta minuti) per 35 settimane previste di attività .**

**Operatori complessivi presunti: n. 12 di cui n. 7 per il Comune di Barga e n. 5 per il Comune di Coreglia Antelminelli .**

Gli orari sopraindicati, così come le giornate di attività scolastica sono comunque indicativi e potrebbero subire variazioni, in aumento o in diminuzione, anche significative, dovute ad esigenze scolastiche. La ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa alla Stazione appaltante per eventuali riduzioni del servizio che dovessero verificarsi , anche oltre il limite del 20%.

L'Ente Appaltante provvederà a dare ogni specifica comunicazione a riguardo alla ditta che risulterà aggiudicataria.

Prima dell'inizio del servizio verranno comunicati alla ditta aggiudicataria gli orari da effettuare, in base alle esigenze scolastiche.

## **ART. 3 - Durata del servizio.**

1. L'appalto ha decorrenza per il periodo 16.09.2019 – 10.06.2020 (Anno Scolastico 2019/2020) . con le interruzioni previste dal calendario scolastico . Sarà facoltà delle Amministrazioni richiedere il servizio di ulteriore di assistenza/sorveglianza per il periodo 11-30 Giugno 2020 .

2. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. , di affidare all'aggiudicatario la prosecuzione delle prestazioni in oggetto, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, ( ripetizione di servizi analoghi), per un ulteriore anno scolastico (2020/2021).

3. Per l'anno scolastico di affidamento e per il successivo anno di eventuale rinnovo, i servizi dovranno essere svolti secondo il calendario stabilito dai competenti Organismi scolastici e secondo le specifiche disposizioni di volta in volta impartite dall'appaltatore in relazione alle esigenze scolastiche.

4. L'Ente Delegato Comune di Barga si riserva la possibile rideterminazione territoriale del servizio oggetto dell'affidamento in conseguenza di eventuali modifiche dell'ambito territoriale che l'Associazione degli Enti Locali dovesse disporre .

5. Il presente appalto e' soggetto a espressa **clausola risolutiva** qualora venga a cessare la gestione associata del servizio. E' tuttavia fatta salva la possibilita' delle singole Amministrazioni Comunali di subentrare ognuna per la loro quota nell'appalto.

#### **ART. 4 - Valore dell'appalto**

1. Il costo orario, a base di gara, per il servizio in oggetto, e' stabilito in **€ 17,05 oltre IVA di legge**.

**L'importo presunto dell'appalto - per il Periodo 16.09.2019 - 10.06.2020 - e' stimato in € 74.498,27 , oltre IVA di legge** (calcolato sulle settimane di servizio e sulle ore precisate al precedente articolo 2), **oltre ad € 560,00 per importi oneri per la sicurezza , non soggetti a ribasso e quindi in complessivi € 75.058,27, oltre IVA di legge .**

L'importo e' cosi' ripartito:

- Assistenza/Sorveglianza alunni scuola infanzia su mezzi di trasporto € 56.792,70 oltre IVA 22% ;
- Assistenza/Sorveglianza alunni con disabilità su mezzi di trasporto € 7.757,75 oltre IVA 5% ;
- Assistenza/Sorveglianza nei plessi (pre-post scuola) e assistenza a terra € 9.947,82 oltre IVA 22% .

Oltre oneri per la sicurezza per € 560,00.

3. **In caso di prosecuzione** dell'appalto per un ulteriore anno scolastico , **complessivi ANNI scolastici 2**, l'importo complessivo dell'appalto è stimato , ai fini della determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 – co.1 – lett. d) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. , in **€ 148.996,54, oltre € 760,00 per oneri per la sicurezza**, non soggetti a ribasso, dovuti a rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio , complessivi **€ 149.556,54 oltre IVA di legge**.

4.- Il valore complessivo dell'appalto sara' comunque dato dal prezzo orario offerto dalla ditta che risulterà aggiudicataria moltiplicato per le ore di servizio richiesto e per le settimane di attività così come specificato al precedente art. 2.

5. Nel caso di prosecuzione del servizio si procederà alla stipula di nuovo contratto.

#### **Art. 5 - Condizioni per la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Dlgs 50/2016 e ss.mm. ed ii. costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità e con i limiti e divieti di cui agli artt. 47, 48 del Codice.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47e 48 del Codice.

2. Sono ammesse a partecipare anche le Cooperative Sociali e loro Consorzi di cui alla Legge n. 381/1991, art. 1, comma 1, lettera a).

3 .Saranno ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal Codice, e in particolare dall'articolo 45, comma 2, lett. g, dello stesso Decreto.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di seguito specificati, posseduti al momento di presentazione dell'offerta:

### **5.1- Requisiti d'ordine generale**

Saranno esclusi i soggetti :

1) per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (aggiornato al D.L. 18.04.2019, n. 32, convertito in L. 14.06.2019, n. 55);

2) che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. .

Ai fini della presente causa di esclusione, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.vo n. 39/2013, sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs.vo n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.

3) che siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 relative alla esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Direttiva antipedofilia) .

### **5.2- Requisiti di idoneità professionale (artt. 83 del Codice):.**

a) Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA, ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 45 del D. Lgs.vo n.50/2016 per l'attività **“Servizi di Assistenza Scolastica”** o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.

#### **b) (per Cooperative Sociali o loro Consorzi)**

- Le Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali dovranno essere iscritti nella Sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con LRT n. 87/97 o di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito).

-In caso di Cooperative Sociali o loro Consorzi non iscritte nell'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, dovrà essere dimostrato che l'attività d'impresa è quella specifica del settore socio- sanitario ed educativo e le imprese dovranno essere comunque in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Toscana ai sensi L.R. 87/97;

c) **Le Società Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro** devono possedere l'iscrizione nell'Albo Nazionale delle Società cooperative, presso il Ministero delle Attività Produttive, ora dello sviluppo Economico del 23.06.2004 e ss.mm. ed ii.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **5.3 - Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83 del Codice ):**

a) Fatturato minimo annuo realizzato negli esercizi finanziari 2016 – 2017 – 2018 non inferiore ad € 80.000,00 annuo, IVA esclusa, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara, prestati a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o soggetti privati.

Si precisa che tale requisito e' richiesto al fine di garantire all'Amministrazione che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'appalto .

b) Presentazione di almeno UNA Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs.vo 01.09.1993, n. 385, attestante la affidabilità economica dell'Operatore Economico.

### **5.4 - Requisiti minimi di Capacità tecniche e professionali (art. 83 del Codice):**

a) Aver prestato, negli ultimi tre anni scolastici (2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018), servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, svolti regolarmente, con buon esito e senza contenzioso, in favore di enti pubblici o privati di importo COMPLESSIVO almeno pari ad € 220.000,00.

A dimostrazione del requisito di cui alla precedente lettera a) dovrà indicare nel DGUE elenco in cui dovranno essere indicati i relativi contratti suddivisi per ciascun anno con l'indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.

La prova del possesso dei requisiti richiesti viene fornita dal concorrente – a pena esclusione - presentando dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000 nella **“Domanda di partecipazione”** e nel DGUE di cui ai punti 15 A.1) e 15.A.2) del disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.

**-Condizioni di partecipazione In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi: si rinvia al disposto del DISCIPLINARE di GARA.**

### **5.5– IRREGOLARITA' SOSTANZIALI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) dalla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 6.1 – Avvalimento -.**

L'Amministrazione appaltante riconosce l'applicabilità del principio di "Avvalimento" secondo quanto disciplinato dall' articolo 89 D. Lgs.vo n. 50/2016 e come meglio stabilito nel Disciplinare di Gara.

#### **Art. 6.2 – FUSIONE INCORPORAZIONE**

**In caso di partecipazione alla procedura di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione** di altra Società i requisiti di capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria sia in relazione alla ammissione alla gara sia in relazione alla attribuzione dei punteggi di cui al punto 15 del presente Capitolato saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

## **Art. 7 – Modalità di esecuzione del servizio**

**1.** - Il servizio, per quanto attiene alla Assistenza/Sorveglianza alunni Scuola Infanzia e agli altri servizi di assistenza comprende l'assistenza dei bambini dal momento della consegna da parte dei genitori (o chi per essi autorizzato) alla consegna degli stessi al personale scolastico nell'area di pertinenza della scuola e viceversa. Il personale dovrà altresì operare affinché al momento del distacco dal genitore e durante il tragitto sul mezzo i bambini siano tranquilli e sereni.

Per quanto concerne il servizio di ritorno gli assistenti avranno cura di riconsegnare l'alunno direttamente ai genitori o alle persone dagli stessi appositamente delegati con atto scritto comunicato agli assistenti dal personale dell'Ufficio Scuola di ciascun ambito territoriale.

Qualora alla fermata non risultino presenti le persone autorizzate al ritiro dell'alunno, lo stesso dovrà essere riaccompagnato alla scuola (In caso di avvenuta chiusura della stessa al Comando Polizia Municipale o sede autorizzata P.S.). L'accompagnatore è comunque tenuto a ricercare telefonicamente con telefono aziendale o comunque scheda telefonica aziendale il genitore per la consegna del bambino qualora lo stesso abbia provveduto a comunicare il proprio numero telefonico. L'accompagnatore è tenuto inoltre ad informare dell'accaduto l'Ufficio Scuola dell'Ente delegato. Rimane esclusa la possibilità che l'alunno sia nel caso fatto scendere dal mezzo o consegnato a persona NON autorizzata.

Alla fine del percorso (sia di andata che di ritorno) l'accompagnatore effettuerà un giro di controllo sul mezzo per verificare che nessun oggetto appartenente agli alunni sia lasciato incustodito.

I servizi di sorveglianza nei plessi (pre e post scuola) consistono nell'accoglienza, vigilanza e intrattenimento degli alunni utenti del servizio di trasporto o degli alunni iscritti al solo servizio di pre scuola, ove istituito, negli spazi messi a disposizione nei plessi scolastici. Prima dell'inizio del servizio verrà trasmesso all'appaltatore l'elenco degli alunni completo dei dati necessari all'espletamento del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

- L'Assistenza espressamente comprende:

- la consegna degli alunni con le modalità e termini di cui ai precedenti capoversi;
- sorveglianza e aiuto durante la salita e discesa dai mezzi;
- l'assistenza e sorveglianza sul comportamento degli alunni durante il tragitto;
- la segnalazione immediata, tempestiva e circostanziata di comportamenti scorretti e di danni arrecati a persone o cose durante il servizio di trasporto;
- il controllo mensile degli abbonamenti dei/delle bambini/e trasportati/e in regime di trasporto scolastico.
- la collaborazione con l'Ufficio comunale di riferimento per concordare eventuali correttivi organizzativi e con l'Ufficio per il Diritto allo Studio del Comune di Barga – Ente Delegato;
- la collaborazione, se necessario e compatibile con l'organizzazione del servizio, con il personale della scuola nella preparazione degli alunni trasportati, prima della salita sul mezzo di trasporto;
- la facilitazione delle eventuali comunicazioni relative ai bambini fra famiglia e scuola e viceversa.

**2.** In merito alla presenza degli operatori della ditta affidataria nei luoghi di lavoro, si precisa che il personale dell'impresa dovrà compilare appositi fogli – firma, per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori presenti a qualunque titolo sui posti di lavoro. La Ditta dovrà conservare la documentazione idonea a dimostrare la

regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi nei modi e nel rispetto delle prescrizioni in proposito introdotte dal D.L. 112/2008 , come convertito in Legge 06.08.2008 , n. 133 con specifico riguardo in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro" . Detti fogli-firma dovranno essere lasciati a disposizione , in un locale della scuola di riferimento di ogni assistente per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal Responsabile o suo delegato .

#### **Art. 8 – Personale dell'impresa addetto al servizio.**

1. L'Appaltatore eseguirà l'intero servizio, per tutta la sua durata, con personale alle proprie dipendenze, ovvero socio – lavoratore in caso di Cooperative -, correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti .

2. Il personale della Ditta appaltatrice utilizzato per l'espletamento del servizio agirà sotto la diretta responsabilità della medesima e dovrà comunque trattarsi di personale idoneo, di buona condotta e scelto con criteri di assoluta scrupolosità, idoneamente qualificato ed adeguato al rapporto con bambini/e .Dovrà tenere un rapporto irreprensibile e rispettoso dei minori , dei genitori e del personale scolastico . Dovrà altresì evitare discussioni , diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza demandano ogni controversia al Responsabile del Servizio che informerà gli Uffici competenti . Di ogni disservizio o difficoltà nello svolgimento del servizio il personale dovrà dare tempestiva comunicazione .

2.1 – Direttiva Antipedofilia - Il personale impiegato non dovrà aver riportato, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

3. Il personale addetto al servizio e' tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze relative a dati personali o sensibili di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

4. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e consapevole dei rischi degli ambienti in cui è tenuto ad operare .

5. Tutto il personale dipendente della ditta dovrà essere dotato di idoneo tesserino di riconoscimento corredato da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26 D. Lgs.vo n. 81/2008), da esibire obbligatoriamente durante la esecuzione del servizio.

6. Prima dell'inizio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Ufficio per il Diritto allo Studio dell'Ente Delegato l'elenco nominativo del personale addetto al servizio corredato di numeri di cellulare aziendale fornito allo stesso, con l'indicazione per ognuno dell'inquadramento nei livelli del contratto di categoria, nonché le eventuali successive modifiche.

7. La Ditta e' tenuta a fornire, su richiesta dell'Ente Delegato, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, compresa l' acquisizione dei contratti stipulati dalla ditta aggiudicataria con il personale.



8. La Ditta si impegna ad assicurare la continuità della prestazione dei propri operatori, sostituendo tuttavia il proprio personale assente per qualsiasi motivo dal servizio.

9. La Ditta appaltatrice si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente che non si attenga in modo scrupoloso alle disposizioni impartite nel Capitolato Speciale o che comunque risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio in termini di professionalità e qualità della prestazione.

10. La Ditta dovrà assicurare di norma la presenza sempre dello stesso operatore nei singoli percorsi e/o servizi .

11. In caso di sciopero del personale dell'Appaltatore o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio , trova applicazione quanto previsto dalla Legge n. 146/90 e ss.mm.ii. e l'Appaltatore dovrà informarne l'Ente Appaltante con ogni possibile preavviso ed eventualmente garantire un servizio di emergenza .

12. L'eventuale impiego di personale volontario dovrà essere considerato in aggiunta al personale previsto e solo funzionale al miglioramento del servizio.

**8.1 - Referente dell'impresa.** L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Ufficio per il Diritto allo Studio dell'Ente Delegato il nominativo con il numero di cellulare del referente del servizio che ha compito di rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio.

#### **8.2 - Clausola Sociale. Salvaguardia dell'occupazione.**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### **Art. 9 – Controlli.**

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche sul personale impiegato dalla Impresa al fine di accertare che il servizio avvenga secondo quanto descritto nel presente Capitolato ed in base alle indicazioni fornite dall'Ente appaltante stesso.

#### **Art. 10 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale.**

1. Nei confronti del personale che effettua il servizio la ditta dovrà osservare tutte le leggi, regolamenti ed accordi riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché tutte le norme relative ad assicurazioni sociali, prevenzioni, infortuni ecc.. previste dal CCNL di settore (CCNL Cooperative del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo ) – Livello B/1 - e da tutti gli accordi collettivi integrativi territoriali e provinciali vigenti nella Provincia di Lucca.

Qualora il personale sia inquadrato in contratto diverso dal CCNL del settore socio – sanitario – assistenziale – educativo, al personale dovrà essere garantita la

retribuzione tabellare corrispondente all'inquadramento previsto nel Capitolato d'Appalto.

Il costo del lavoro per il personale deve essere comprensivo della anzianità sulla attività dell'appalto.

L'operatore economico, in sede di offerta, dovrà indicare i propri costi della manodopera.

2. L'Appaltatore è inoltre obbligato all'osservanza ed alla applicazione di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziale, assistenziale previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni normativa specifica applicabile ai lavoratori del servizio potrà essere fatto riferimento alla Direzione Provinciale del Lavoro – sede di Lucca - .
3. L'Ente Delegato, in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore, previa comunicazione alla ditta dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, INPS o Istituti assicurativi, sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento e potrà attivare la procedura di cui all'art. 30 – commi 5 e 6 del D. Lgs.vo n. 50/2016. Per tale sospensione l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento danni o interessi.
4. Alcuna pretesa non potrà essere avanzata dal personale della ditta nei confronti dell'Ente Delegato.

#### **Art. 11 - Danni a persone o cose. – Obblighi assicurativi e responsabilità'.**

L'Ente appaltante non è responsabile dei danni, infortuni od altro eventualmente causati ai dipendenti e/o soci lavoratori derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente appaltante durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

1. La Ditta aggiudicataria è responsabile ex art. 2048 C.C. degli eventuali danni cagionati dai minori a terzi nel periodo in cui si trovano sotto la vigilanza del personale della ditta stessa. Si assume inoltre la responsabilità civile per quanto possa accadere ai minori nel periodo in cui si trovano sotto la propria tutela.  
La Ditta è responsabile anche dei danni cagionati a terzi dal proprio personale dipendente, nonché della responsabilità personale di tutti i dipendenti stessi, nessuno escluso.
2. Per quanto sopra, l'impresa aggiudicataria, dovrà attivare specifiche polizze assicurative RCT/RCO dedicate UNICAMENTE alla gestione del presente servizio e di durata non inferiore alla durata dell'appalto e dovrà prevedere i seguenti massimali:
  - **RCT- Responsabilità civile verso terzi:** tale polizza dovrà prevedere massimale di almeno € 3.000.000,00 unico .
  - **RCO- Responsabilità civile verso operatori** € 3.000.000,00 con il limite di € 1.500.000,00 per ogni dipendente infortunato .
  - **Descrizione del rischio:** attività oggetto dell'appalto e più precisamente servizio di assistenza e sorveglianza su mezzi di trasporto agli alunni delle scuole per l'Infanzia e servizi

di Assistenza alunni con disabilità' Comuni di Barga e Coreglia Antelminelli e servizi aggiuntivi – Periodo 16.09.2019 – 10.06.2020 .

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Barga od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

4. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Ente Delegato prima dell'inizio del servizio.

La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca della aggiudicazione.

5. Resta inteso che l'Amministrazione, in ogni momento si riserva ogni e qualsiasi facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

## **Art. 12 - Fatturazione e pagamenti**

1. Il corrispettivo delle prestazioni del servizio sarà liquidato, dietro presentazione di regolari fatture mensili, emesse con formalità elettronica, intestate all'Ente Delegato Comune di Barga . E' ammessa richiesta di anticipazione ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice .

Le fatture dovranno inoltre essere accompagnate dal prospetto delle ore effettuate dagli operatori .

2. Dovranno essere emesse fatture distinte per il Comune di Barga e per il Comune di Coreglia Antelminelli . Le fatture dovranno riportare, ai sensi del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, i seguenti dati: - Oggetto della fornitura; Numero e data della Determina di impegno; n. di impegno di spesa – CIG - Scadenza fattura e l'importo totale , al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicate e comunque secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Diritto allo Studio.

La mancata indicazione anche di un solo dato comporterà il rigetto del documento con conseguenti ritardi nel perfezionamento dei pagamenti.

Le Amministrazioni Comunali provvederanno direttamente al versamento all'Eriario dell'IVA dovuta, secondo il disposto della normativa vigente.

3. Le fatture saranno liquidate previo visto di controllo del servizio Comunale territorialmente di competenza e visto di controllo e regolarità dall'Ufficio Comunale dell'Ente Delegato appaltante.

4. Le fatture, corredate dalla documentazione richiesta, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. Lgs.vo 9 novembre 2012, n. 192, in considerazione della complessità delle procedure di controllo, saranno liquidate entro 30 gg. dalla data del ricevimento, previo visto di controllo e regolarità dell'Ufficio Comunale per il Diritto allo Studio e previa acquisizione, su richiesta della stazione appaltante, di DURC regolare. Dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento si applicheranno le disposizioni di legge vigenti.

- In caso di mancata presentazione della documentazione giustificativa citata o in caso di DURC non regolare, la Stazione appaltante non procederà alla liquidazione delle fatture presentate senza che per il fatto possa essere avanzato alcun addebito alla Stazione appaltante medesima.

5. Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la Stazione appaltante opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni; le ritenute

potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione dell'appalto, previa acquisizione di regolare DURC.

6. La copertura del presente appalto trova finanziamento nei fondi del bilancio comunale conferito per quanto di spettanza dalle Amministrazioni deleganti.

### **Art. 13 - Risoluzione del contratto**

1. L'Ente Delegato nei casi previsti di seguito, può procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali nonché al versamento ad INAIL e Enti previdenziali dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori per legge, non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte dell'Impresa appaltatrice del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- quando la ditta risulti in stato fallimentare;
- qualora la Ditta abbia cessato o comunque ceduto la attività;
- in caso di inadempienza agli obblighi previsti agli articoli: 8 (Personale) e 10 (Obblighi dell'impresa nei confronti del personale) del presente capitolato;
- in caso di subappalto, anche parziale, delle attività del presente appalto e comunque nel caso di cessione in qualsiasi forma delle attività oggetto del presente atto.
- in caso di mancata presentazione e mancata vigenza delle polizze assicurative richieste.

2. L'Ente Delegato intimerà per iscritto all'Impresa di adempiere entro un congruo termine. Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'Ente Delegato potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

**3. Il presente appalto e' soggetto a espressa clausola risolutiva qualora venga a cessare la gestione associata del servizio. Si rinvia al precedente art. 3 – comma 5 -.**

### **Art. 13.1 – Effetti della Risoluzione**

1. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questi in danno all'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene a trattativa privata stante l'urgenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in piu' dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e nel caso da eventuali crediti dell'Impresa.

2. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilita' civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

3. Salvo che il fatto non costituisca piu' grave reato, la mancanza della polizza assicurativa puo' comportare la revoca dell'aggiudicazione e – se del caso – l'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva, comunque, l'applicazione delle piu' gravi sanzioni civili e penali.

### **Art. 14 – Cauzioni .**

1. Il concorrente, a garanzia dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volonta' dell'aggiudicatario, dovra' presentare cauzione provvisoria di importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base di gara.

La cauzione dovra' essere intestata al Comune di Barga.

2. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà provvedere a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 103, c. 1, D. Lgs.vo n. 50/2016.
3. La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.
4. La cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. dalla semplice richiesta della stazione appaltante.
5. La cauzione sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verrà reintegrata a mano a mano che su essa eventualmente la stazione appaltante operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione al riguardo dell'Ente delegato, sorgerà in quest'ultimo la facoltà di risolvere il contratto.
6. La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della Ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

#### **Art. 15 – ANOMALIA OFFERTE –**

1. Si applica, ove necessario, la valutazione dell'anomalia dell'offerta.  
A seguito della proposta di aggiudicazione l'offerta prima in graduatoria sarà sottoposta a giudizio di anomalia se sia il punteggio relativo all'offerta tecnica sia il punteggio relativo al prezzo siano entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara ( 70 Punti offerta tecnica – 30 punti offerta economica).  
In tal caso il RUP attiva l'istruttoria per la verifica della riscontrata anomalia da parte della Commissione di gara e richiede per scritto le giustificazioni al concorrente.  
Il RUP, coadiuvato dalla Commissione di gara, provvede alla verifica delle giustificazioni.
2. Il RUP si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.  
Ai sensi dello stesso art. 97, co. 3, del Codice, così come modificato dal DL n. 32/2019 e Legge conversione n. 55/2019 (Sbloccacantieri) il calcolo di cui al punto 1 sarà effettuato solo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e si procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

3. Il RUP si riserva, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **Art. 16 – Subappalto**

Non è consentito all'Appaltatore subappaltare o cedere in qualsiasi forma il servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 17 – Penalità**

1. In caso di comprovata parziale o mancata effettuazione del servizio per cause varie, l'Ente appaltante applicherà una penale di:
  - €. 500,00 al giorno per i primi due giorni
  - €. 1.000,00 per ogni giorno successivo o in caso di recidiva,fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

2. Dette penali verranno applicate dall'Ente appaltante sulle fatture emesse dall'operatore economico aggiudicatario per il servizio effettivamente svolto, fatta salva la possibilità di scegliere altra modalità'.
3. Le suddette inadempienze dovranno essere contestate alla ditta entro 15 gg. dal loro accertamento a mezzo raccomandata A/R.
4. La Ditta appaltatrice potrà presentare le proprie osservazioni o controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento delle contestazioni. Decorso inutilmente quest'ultimo termine sarà applicata la penale suddetta.

#### **Art. 18 - Obblighi in materia di SICUREZZA. –**

1. L'operatore economico risultato affidatario:
  - a) si impegna a eseguire tutte le prestazioni previste dal presente appalto nel rispetto di tutte le disposizioni del D. Lgs.vo n. 81/2008 in materia di sicurezza, nonché a redigere il Documento di Valutazione dei rischi.
  - b) si impegna a garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali e delle norme sulla sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) .
  - c) si obbliga a mantenere la Stazione appaltante sollevata e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio oggetto del contratto.
2. Prima della stipula del contratto l'aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del sopra richiamato D. Lgs.vo n. 81/08.
3. Si precisa che sono rilevabili rischi da interferenza durante l'espletamento del servizio, per cui è stato redatto, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs.vo n. 81/2008 e ss.mm. ed ii., il Documento di Valutazione dei rischi da Interferenze (DUVRI).
4. L'operatore economico nella formulazione dell'offerta economica dovrà tener conto dei costi relativi alla sicurezza da rischio specifico per l'attività svolta dall'azienda, che dovranno essere specificatamente indicati nella composizione dell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alla caratteristica del servizio.

#### **Art. 19 - Revisione dei prezzi**

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

#### **Art. 20 - Clausole finali**

1. La Centrale Unica di Committenza Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.
- 2. La Centrale Unica di Committenza si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.**
- 3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto, anche nelle more della stipula del contratto stesso, rendendosi disponibile ad iniziare il servizio dal 16.09.2019, ad avvenuta dichiarazione della efficacia della aggiudicazione.**
4. La dichiarazione di accettazione del presente capitolato, resa dal concorrente in sede di gara, implica la sua piena conoscenza ed integrale accettazione.

5. **Sopralluogo.** Non obbligatorio per la partecipazione alla gara. Si rinvia al disciplinare di gara

#### **Art. 21- Stipulazione del contratto e relativi oneri.**

1. Il contratto di Appalto verra' stipulato dal Comune di Barga - Ente Delegato per la gestione associata Diritto allo Studio - divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva – entro il termine di giorni 60 (sessanta), fatto salvo il rispetto del termine dilatorio ai sensi art. 32 del Codice.
2. Il contratto sara' redatto in forma pubblico – amministrativa, con modalita' elettronica, ai rogiti dell'ufficiale rogante del Comune di Barga, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente dell'impresa aggiudicataria,
3. Tutte le spese e diritti, nessuno esclusi, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

#### **Art- 22 - Obbligo rispetto Codice di Comportamento aziendale**

- 1.- **Codice Comportamento.** Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovra' sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale, approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 6 del 14.01.2014; la violazione di tali obblighi costituira' causa di risoluzione del contratto di appalto.
2. **Norme Anticorruzione.** Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovra' attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

#### **Art. 23 - Trattamento dati personali**

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 dagli uffici della centrale di committenza e dagli uffici comunali, con le modalità e procedure strettamente necessarie, esclusivamente per le finalità di gestione della gara.  
I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verra' effettuato in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e potra' essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Amministrazione i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di Commissioni di valutazione, verifica, collaudo che verranno di volta in volta costituite
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
- Titolare del trattamento per la procedura gara: Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Media Valle del Serchio
- per la fase contrattuale: Comune di Barga Ente Delegato .

#### **Art. 24 – Domicilio e Foro competente**

1. A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggera' domicilio presso la sede dell'Ente Delegato, in Barga – Via di Mezzo 45.

2. Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, e' competente il Foro di Lucca.

3. Si da' atto che il contratto d'appalto non conterra' la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

#### **Art. 25- Norme Applicabili –**

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni del Bando di gara e relativi allegati, al D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e al DPR n. 207/2010 ; al D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi per quanto applicabili.

#### **Art. 26 - Allegati Tecnici**

Sono allegati al presente Capitolato, quali parti integranti e sostanziali:

Allegati 1 e 2 - Elenco percorsi ed orari settimanali servizi di cui al presente Capitolato per ciascun ambito territoriale comunale.

All. 1 (1 A , 1 B , 1 C) - Comune Barga; All. 2 (2 A , 2 B , 2 C) Comune Coreglia Antelminelli.

#### **Art. 27- Responsabile Procedimento**

- Responsabile Unico del Procedimento e' la Dott.ssa Elisa Nardi - Responsabile Area Servizi alla Persona e Responsabile delle funzioni per il Diritto allo Studio Enti associati (Tel. 0583/724723) PEC [comune.barga@postacert.toscana.it](mailto:comune.barga@postacert.toscana.it) – E-Mail [e.nardi@comunedibarga.it](mailto:e.nardi@comunedibarga.it);

Informazioni relative allo svolgimento del servizio: Ufficio per il Diritto allo studio dell'Ente Delegato Tel. 0583/724730 - E-Mail [m.biagioni@comunedibarga.it](mailto:m.biagioni@comunedibarga.it);

Informazioni procedura di gara – Area Amministrativa e Contratti (Telef. 0583/724728 – 724747) –

E-Mail [mt.dinatale@comunedibarga.it](mailto:mt.dinatale@comunedibarga.it); [d.benassi@comunedibarga.it](mailto:d.benassi@comunedibarga.it) .

Barga, 18/07/2019

Il Responsabile Funzioni Associate Diritto allo Studio  
Dott.ssa Elisa Nardi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*