

Borgo a Mozzano 22.07.2019 Protocollo numero 5476



AFFIDAMENTO mediante PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI BORGO A MOZZANO – ANNI SCOLASTICI N. 3 (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022) con facoltà di prosecuzione per un ulteriore anno scolastico 2022/2023.- CIG 7984440852

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare e' relativo all'appalto per l'affidamento, mediante Procedura Aperta, ai sensi art. 60 del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. , del servizio in oggetto.

La gara si svolgerà il **giorno 02.09.2019 alle ore 10.00 presso la Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio c/o Unione dei Comuni Media Valle del Serchio**

Determina a contrarre n. 1160 del 3.07.2019 - CIG n. 7984440852

1- Stazione appaltante

COMUNE DI BORGO A MOZZANO Via di Umberto I, n. 1 – Cap. 55023 Borgo a Mozzano tramite la **Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio c/o Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - tel. 0583/88346 -Pec: ucmediavalle@postacert.toscana.it**

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni di natura tecnica relative al servizio:

- **Comune di Borgo a Mozzano** - Via Umberto I,1 55023 BORGO A MOZZANO (LU)

Responsabile Servizi alla persona Comune di Borgo a Mozzano Dott.ssa Marcella Cappelli
E-mail: cappelli@comune.borgoamozzano.lucca.it - telef. 0583/820434
PEC comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

Ufficio per il Diritto allo Studio – Tel. 0583/820423 – E-Mail morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla procedura di gara:

- **Centrale Unica di committenza Media Valle del Serchio** – Dott. Fabrizio Salani / Dott.ssa Francesca Romagnoli Telef. 0583/88346 E-mail francesca.romagnoli@ucmediavalle.it

- Documentazione

Tutta la documentazione necessaria per la presentazione dell'offerta è disponibile e liberamente scaricabile dal sistema telematico START, dal profilo della Centrale Unica di committenza all'indirizzo www.ucmediavalle.lu.it/AmministrazioneTrasparente/bandidigara e dal profilo del Comune di Borgo a Mozzano all'indirizzo <http://www.comune.borgoamozzano.lucca.it/AmministrazioneTrasparente/bandidigara>

2 - Oggetto dell'appalto e Procedura di gara

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico per il Comune di BORGO A MOZZANO, in favore degli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado presenti nel suo territorio.

L'elenco dei servizi di trasporto scolastico da effettuare sono riportati nel Programma di Esercizio – Comune di Borgo a Mozzano Allegato B) al Capitolato Speciale d'Appalto.

Procedura gara: Procedura Aperta ai sensi 60 D. Lgs.vo n. 50/2016, di importo superiore alla soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 – co. 3 - del citato Decreto. La gara si svolgerà in modalità telematica attraverso la piattaforma START.

CPV 60130000 - Servizi trasporto scolastico

2. I servizi dovranno essere svolti secondo il calendario stabilito dai competenti Organismi scolastici e secondo le specifiche disposizioni di volta in volta impartite all'Appaltatore in relazione a esigenze scolastiche.

Il servizio sarà disciplinato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

2 – Durata

L'affidamento avrà durata per gli Anni Scolastici n. 3 (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022), con inizio **16.09.2019 e termine il 30.06.2022**. Il servizio dovrà essere assicurato in relazione al calendario scolastico.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs.vo n. 50/2016, sussistendone le condizioni, di affidare all'aggiudicatario la prosecuzione delle prestazioni in oggetto, (ripetizione di servizi analoghi), per un ulteriore anno scolastico (2022/2023).

Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico - indispensabile a garanzia del diritto allo studio – lo stesso dovrà essere avviato inderogabilmente il 16.09.2019, ovvero con l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020, approvata la aggiudicazione definitiva ed anche in pendenza della stipula del relativo contratto di appalto e della completa acquisizione della documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara.

Non si procederà alla stipula del contratto ed il servizio cesserà immediatamente qualora emergano in fase di acquisizione documentale elementi ostativi alla efficacia della aggiudicazione e stipula del contratto. Si sottolineano a riguardo le responsabilità penali e civili delle ditte concorrenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Per gli anni scolastici di affidamento e per il successivo anno di eventuale rinnovo, i servizi dovranno essere svolti secondo il calendario stabilito dai competenti Organismi scolastici e secondo le specifiche disposizioni di volta in volta impartite all'appaltatore in relazione a esigenze scolastiche.

3 - Valore dell'appalto

Per l'espletamento del servizio il prezzo a chilometro – posto a base di gara - è stabilito in **€ 1,80**, oltre IVA 10%.

Il servizio prevede, nell'anno scolastico 2019/2020, lo svolgimento di Km. 113.888 presunti, ripartiti tra "Corse scolastiche Infanzia", Corse scolastiche Primarie" e "Corse scolastiche medie", come risulta dal Programma di Esercizio, allegato B) al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo è stabilito per ogni anno scolastico in presunti € 205.000, oltre Iva 10%, e pertanto **l'importo complessivo dell'appalto per anni scolastici tre (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022), con facoltà di prosecuzione per un ulteriore anno scolastico 2022/2023, ai fini della determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 – co. 1 – lett. c) del D. Lgs.vo n. 50/2016, è stabilito in presunti € 820.000,00 oltre IVA 10%.**

Non sono previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio.

L'importo definitivo dell'appalto sarà comunque determinato dal prezzo chilometrico offerto per i chilometri effettuati per lo sviluppo dei Programmi di Esercizio (utenti a bordo e trasferimenti) – Allegato B) del capitolato e pertanto l'importo stimato posto a base di gara è da considerarsi puramente indicativo.

Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, anche modificabili per esigenze provvisorie e specifiche, la Stazione appaltante si riserva in ogni tempo la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle percorrenze chilometriche – nei limiti del quinto d'obbligo - senza che l'appaltatore possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta. Le eventuali maggiori o minori quantità richieste, contenute nel limite di cui sopra, dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali. L'Amministrazione si riserva altresì di apportare modifiche ai percorsi e agli orari dei servizi.

Per gli anni scolastici successivi al primo, l'importo è assoggettato a rivalutazione secondo indice ISTAT, da calcolarsi alla data di inizio dell'anno scolastico (Settembre – Settembre).

Nel caso di prosecuzione del servizio si procederà alla stipula di nuovo contratto.

4 – Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs.vo n. 50/2016 costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi secondo le modalità e con i limiti e divieti di cui agli artt. 47, 48 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Saranno ammessi anche operatori economici che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi art. 45 – comma 2 – lettera g) del D. Lgs n. 50/2016.

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione – verificabile in base alle dichiarazioni rese nella apposito Modello di dichiarazione (DGUE), di:

a) Imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o di una qualsiasi relazione di fatto con altre imprese che partecipano alla gara - In considerazione delle dichiarazioni presentate in sede di offerta, la commissione giudicatrice sulla base di univoci elementi accerta se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio fra i concorrenti.

In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione dalla gara di TUTTE le Imprese che si trovano in dette condizioni;

b) Imprese che partecipino alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., previsti dall'art. 48, del D. Lgs.vo 50/2016 , ovvero imprese individuali qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni - art.48 – c. 7 – Codice -,

c) Contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato per l'esecuzione, ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Codice, dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (Consorzi stabili) del Codice.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

d) Non e' ammessa la partecipazione a più di un consorzio stabile (art. 46)

e) E' vietata l'associazione in partecipazione (art. 48 – co. 9 Codice)

f) Partecipazione dell'Impresa Ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti (ausiliata) ; non e' consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente (art. 89 – comma 7)

5 – Requisiti minimi di ammissione alla gara

1. Requisiti d'ordine generale:

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.vo n. 50/2016:
- b. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 relative alla esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Direttiva antipedofilia);
- c. Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 06.11.2012, n. 190 (Legge anticorruzione) o che siano incorse, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Requisiti di idoneità professionale (artt. 83 D.Lgs n. 50/16):

- a. Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA, ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 45 del D. Lgs.vo n.50/2016 per l'attività " Trasporto scolastico" o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.
- b. Possesso requisiti di idoneità morale, finanziaria, professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n. 448 e requisiti di idoneità professionale di cui al D. Lgs.vo n. 395/2000 per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada o equivalente per imprese straniere.

3. Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83 c. 1 lettera b) e comma 4 – 5 D.Lgs n. 50/16):

- a. Aver realizzato negli esercizi finanziari 2016 – 2017- 2018, un fatturato minimo annuo di € 200.000,00, IVA esclusa, relativo al settore di attività oggetto dell'appalto;

- b. Presentazione di almeno UNA Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs.vo 01.09.1993, n. 385, attestante la affidabilità economica dell'Operatore Economico.

4. Requisiti minimi di Capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1 lettera c) e comma 6 D.Lgs n. 50/16):

- a. Aver prestato servizi nel settore oggetto dell'appalto, svolti regolarmente, con buon esito e senza contenzioso, in favore di enti pubblici o privati negli ultimi tre anni scolastici (2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018).
La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.
A dimostrazione del requisito di cui alla precedente lettera a) dovrà essere presentato elenco in cui dovranno essere indicati i relativi contratti suddivisi per ciascun anno con l'indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.
- b. Disponibilita' – a titolo di proprieta' o in base ad altro titolo – di adeguato parco automezzi come previsto al successivo art. 7, rispondenti alle norme del DM. 31.01.1997 in grado di garantire il servizio trasporto e le sostituzioni che possano rendersi necessarie, - sostituzioni tali da garantire l'obbligo di cui all'art. 7, punto 3, lett. a).

La prova del possesso dei requisiti di cui al punto 5), (insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs.vo n. 50/2016 ed il possesso dei requisiti speciali di partecipazione indicati, viene fornita dal concorrente – a pena esclusione - presentando dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000 nella domanda di partecipazione e nell'apposito modello DGUE, o in altre autodichiarazione presentate dal concorrente.

NOTA BENE - In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, ai sensi art. 80 – comma 12 - D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., la Stazione appaltante ne da' segnalazione all'Autorità di Vigilanza che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informativo ai fini della esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 105 D.Lgs.vo n. 50/2016, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione e' cancellata e perde comunque efficacia.

Indicazioni per le imprese in raggruppamento temporaneo e consorzi di correnti

In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi di Concorrenti:

- **I requisiti d'ordine generale di cui al punto 5.1** del presente disciplinare devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o, in caso di consorzio di concorrenti, dal consorzio stesso e da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- **I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 5.2 lett. a) e lett. b)** devono essere posseduti dalla capogruppo, dalle mandanti o dalle consorziate. In caso di Consorzi di Concorrenti da tutte le Consorziato che partecipano alla gara.
- **Il requisito di capacità economico – finanziaria di cui al precedente punto 5.3 lett. a)** dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione. La Mandataria - Capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto agli altri membri del raggruppamento.
La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti raggruppate fino al raggiungimento del requisito richiesto.

-Il requisito di capacità Economico – Finanziaria di cui al punto 5.3 – lettera b) – Dichiarazione Bancaria - deve essere posseduta e presentata da ciascuna Impresa costituente il Raggruppamento, Consorzio Ordinario di Concorrenti.

I requisiti di capacità tecnico – professionali di cui ai precedenti punti 5.4 lett. a) e b) dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione.

La Mandataria - Capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti raggruppate fino al raggiungimento del requisito richiesto.

In ogni caso i requisiti posseduti dal complesso delle imprese riunite devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti dalla stazione appaltante.

I R.T.I. ed i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 lett. d) ed e) del D. Lgs.vo n. 50/2016 sono tenuti a dichiarare espressamente, nella Domanda di Partecipazione (Sezione RTI) le rispettive percentuali di servizio che verranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate.

Le prestazioni saranno eseguite dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nei limiti dei requisiti posseduti.

Indicazioni per i Consorzi di cui all'Art. 45 - lettere b) e c) del Codice dei Contratti e per i Consorzi di Cooperative Sociali

I requisiti di carattere generale, nonché i requisiti di cui ai precedenti punti 5.2. lett. a) e b), devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, indicate quali esecutrici del servizio;

Il requisito di capacità Economico – Finanziaria di cui al punto 5.3 – lettera b) – Dichiarazioni Bancarie - deve essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Relativamente al possesso dei restanti requisiti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 47 del Codice dei Contratti.

Indicazioni per fusione e incorporazione

In caso di partecipazione alla gara di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Società i requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica ed economico – finanziaria sia in relazione alla ammissione alla gara sia in relazione alla attribuzione dei punteggi di cui al punto 15 del Capitolato d'appalto saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

Irregolarità sostanziali dichiarazioni sostitutive. Sanzioni. – Esclusioni.

Si evidenzia che, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 – comma 9 del D. Lgs.vo n. 50/2016: in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6 – Avvalimento

La Stazione appaltante riconosce l'applicabilità del principio di "Avvalimento", ai sensi di quanto disciplinato dall' articolo 89 D. Lgs.vo n. 50/2016. Si rinvia al successivo punto 15.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Il concorrente che ricorre all'Avvalimento dovrà inoltre obbligatoriamente inserire nell'apposito spazio su sistema, **a pena di esclusione:**

- originale o copia autentica del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice Contratti.
- la documentazione prevista all'art. 89 del D. Lgs.vo n. 50/2016
- tutta la documentazione di cui al successivo punto 15.A del presente disciplinare.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

Alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

7. Documentazione concorrenti stranieri

I concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea presentano la documentazione richiesta per la qualificazione alla presente gara conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

8 – Modalità di aggiudicazione del servizio

La gara si svolgerà interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate tramite il sistema telematico Regione Toscana START.

Il presente appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 - comma 5 - del D.Lgs. 50/2016, e tenuto conto della Linea Guida approvata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 21.06.2016, all'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Qualità dell' Offerta	70
B) Offerta Economica	30
TOTALE	100

A) - VALUTAZIONE QUALITA' OFFERTA**MAX PUNTI 70**

Il punteggio relativo alla qualità dell'offerta, che sarà valutato da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art 77 del D.Lgs 50/2016, sarà attribuito in base agli elementi di seguito riportati:

1) Modalità organizzative e gestionali del servizio:

Organigramma e modello organizzativo aziendale, modalità di organizzazione generale dei servizi oggetto di affidamento e gestione del personale, coordinamento dei servizi e rapporti con gli enti, istituto scolastico e utenti, sistema di controllo da parte dell'impresa sullo svolgimento dei servizi.

Punti 15**2) Gestioni degli imprevisti ed emergenze:**

Modello gestionale degli imprevisti e delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero o al momento dell'avvio dello stesso, individuando le buone pratiche e gli accorgimenti per prevenirli e fronteggiarli; le modalità di esecuzione dei servizi in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo, in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.

Punti 10**3) Piano e modalità per garantire la sicurezza degli alunni**

Organizzazione del servizio in riferimento alle modalità di salita/discesa degli utenti dai mezzi di trasporto in condizioni di sicurezza e garanzia di sicurezza durante il tragitto.

Punti 15**4) Migliorie della qualità e organizzazione**

Migliorie del servizio anche in relazione ai mezzi utilizzati e/o possibili servizi integrativi offerti

Punti 18**5) Possesso delle certificazioni**

(equivalenti se rilasciate da organismi stabiliti in altri Stati membri):

Max punti 12

a- Possesso certificazione SA 8000	Punti	3
b- Possesso certificazione ISO 45001	Punti	3
c- Possesso certificazione ISO 9001	Punti	2
d- Possesso certificazione ISO 14001	Punti	2
e- Possesso certificazione ISO 39001	Punti	2

Modalità presentazione offerta tecnica

Al fine di valutare gli elementi indicati alla precedente lettera A) Punti 1,2,3,4, 5 la Ditta concorrente dovrà presentare specifico "Progetto Tecnico" in cui sia descritta accuratamente l'organizzazione che si intende proporre per lo svolgimento del servizio in oggetto con le modalità sotto precisate.

- Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel capitolato speciale d'appalto, suddiviso in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione di cui ai punti 1,2,3,4 e 5 in modo da consentire la valutazione di ogni elemento indicato.
- Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana e firmato digitalmente dal Legale

Rappresentante/Procuratore dell'Impresa concorrente ed inserito nello spazio predisposto sul sistema START.

- Il progetto dovrà essere composto da non più di 10 pagine in totale, fronte, di formato A/4, oltre a massimo 5 pagine per allegati e indice, redatto in carattere Times New Roman 12 – Interlinea 1,5. Non saranno prese in considerazione offerte tecniche con un numero di pagine eccedenti le 15, compresi gli allegati e l'indice.
- A prescindere dalla formazione giuridica del concorrente il Progetto Tecnico dovrà essere unico e, in caso di R.T.I., presentato dalla capogruppo.

N.B. – Nel Progetto Tecnico - a pena esclusione – non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.

B - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 30

Per la valutazione dell'Offerta economica la Commissione dispone di 30 (trenta) punti complessivi.

- Modalità di presentazione offerta economica

a) Le ditte dovranno presentare la loro migliore offerta economica espressa in miglior ribasso unico percentuale rispetto al prezzo a chilometro, esclusa IVA, posto a base di gara, secondo quanto disposto nel Disciplinare di gara.

L'offerta economica dovrà essere corredata da "DICHIARAZIONE Composizione Offerta Economica", come da Modello predisposto dalla stazione appaltante, dimostrativa della composizione del prezzo a chilometro, risultante dal ribasso offerto.

In tale scheda dovranno essere dichiarate le componenti percentuali relative a:

- costo orario per il personale nel rispetto del vigente CCNL per il personale del Settore ed ogni altro contratto integrativo territoriale in relazione al singolo profilo degli operatori impiegati;
- costi di gestione;
- spese generali / ammortamenti;
- oneri per la sicurezza aziendali relativi ad adempimenti in materia di sicurezza, ai sensi D. Lgs.vo 81/2008, propri della ditta in relazione al presente appalto;
- utile di Impresa; - altro.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del ribasso offerto.

Non saranno ammesse offerte che nella loro formulazione non dimostrino il rispetto del CCNL di settore ed eventuali integrativi territoriali.

I costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa della sicurezza del lavoro dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. Di tali costi tiene conto la centrale di committenza appaltante nella valutazione dell'anomalia dell'offerta.

La stazione appaltante valuterà la composizione del prezzo orario offerto per valutare la sua rispondenza ai costi derivanti dal CCNL e si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione se dovesse ritenere che non sono idonei.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del ribasso offerto.

L'offerta economica dell'impresa per il periodo di durata dell'appalto, si intende perciò comprensivi di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel capitolato, nonché le prestazioni del personale, oneri specifici per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.

Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le specificazioni contenute nel presente Capitolato, sarà dato dalla somma dei punteggi relativi alla Qualità dell'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Per l'attribuzione dei punteggi offerti dagli operatori concorrenti, in base alla linea guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, sarà applicato il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

A) per quanto attiene all'Offerta Tecnica – Elementi di cui all'art. 15 – Lettera A) punti 1,2,3,4 e 5: i coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

Ogni commissario della commissione giudicatrice dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate.

Ciascun Commissario pertanto esprimerà per i criteri dell'offerta tecnica un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Piu' che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Carente	0,2
Insufficiente	0,0

Nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione dei vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

Riparametrazione - All'offerta che otterrà il miglior punteggio per la "Qualità Offerta Tecnica" la Commissione giudicatrice attribuirà il massimo punteggio previsto pari a Punti 70. Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'articolo 95 – comma 8 - del D. Lgs.vo n. 50/2016, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei concorrenti che NON avranno ottenuto almeno 36 (trentasei) punti sui 70 (settanta), (dopo l'operazione di riparametrazione), massimi possibili nella valutazione della "Offerta Tecnica".

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nella fase della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, (due), cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,246 → punti 3,25).

B) per quanto attiene all'Offerta economica di cui all'Art. 15 – Lettera B

Il massimo punteggio (30 Punti) verrà attribuito alla Impresa che avrà presentato il miglior ribasso unico percentuale sul prezzo a chilometro, esclusa IVA, posto a base di gara e conseguentemente il miglior prezzo a chilometro.

- Il punteggio sarà attribuito attraverso la formula (Interpolazione lineare - cfr. Linee guida ANAC n°2/2016 par. IV):

$$V(a) i = 30 \times (R_i / R_{Max})$$

Nella quale:

- $V(a) i$ = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i)
- 30 = punteggio massimo attribuibile all'elemento Offerta economica
- R_i = valore ribasso offerto dal concorrente i)
- R_{Max} = valore ribasso offerto piu' conveniente

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre decimali dopo la virgola. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

Il punteggio finale attribuito a ciascuna impresa offerente sarà dato dal punteggio ottenuto per la qualità dell'"Offerta Tecnica", sommato al punteggio ottenuto per l'elemento "Offerta economica".

La Commissione a conclusione dei lavori redigerà ed approverà la graduatoria finale e provvederà alla aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualità offerta tecnica) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione e la disposizione di avvio del servizio sotto le riserve di legge non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

9 – Anomalie delle offerte

In seguito alla proposta di aggiudicazione si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta.

L'offerta prima in graduatoria sarà sottoposta a giudizio di anomalia se sia il punteggio relativo all'offerta tecnica sia il punteggio relativo al prezzo siano entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara (70 Punti offerta tecnica effettivamente assegnato all'offerta tecnica, prima della riparametrazione – 30 punti offerta economica).

In tal caso la stazione appaltante richiede per scritto le giustificazioni al concorrente.

La Commissione di gara potrà essere coadiuvata da apposito staff tecnico per la fase di verifica delle giustificazioni, fermo restando che la valutazione delle offerte è di competenza della Commissione stessa.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto al comma 3 dell'art. 97 del Codice Appalti. All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

10 - Subappalto

L'eventuale subappalto di parti del servizio, nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del servizio, sarà disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

In caso di subappalto e' fatto obbligo al soggetto affidatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative a pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

11 – Sopralluogo

NON e' richiesto sopralluogo obbligatorio per la partecipazione alla gara.

Nel caso la Ditta concorrente volesse effettuarlo, potrà prenotarlo, contattando il servizio per il Diritto allo Studio del Comune di Borgo a Mozzano - dal Lunedì' al Venerdì' - ore 9-13 - Telef. 0583/820434 – 0583/820423 – E-Mail cappelli@comune.borgoamozzano.lucca.it – morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it.

12 – Modalità di svolgimento della gara di appalto

L'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla restante documentazione di gara.

La gara si svolgerà in modalità telematica: in particolare le offerte economiche e la documentazione amministrativa dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti <https://start.toscana.it/>

NB: è necessario che le imprese che intendono partecipare alla presente gara aggiornino il proprio indirizzo di posta elettronica indicando anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

Comunicazioni dell'Amministrazione

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 ed in specifico mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata o mediante comunicazioni sul sito START.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Le risposte dell'Amministrazione costituiscono interpretazione autentica della documentazione di gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

13 - Termine presentazione offerte

Le offerte dovranno pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del 30.08.2019

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

Alle ore 12.00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Procedure per l'aggiudicazione

La gara inizierà alle ore 10.00 del giorno 02.09.2019, presso la Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio Borgo a Mozzano – Via Umberto I.

La gara si svolge secondo la seguente procedura:

La Commissione giudicatrice, costituita dalla Centrale Unica di Committenza, ai sensi della vigente normativa, in seduta pubblica, sulla base delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara.

La commissione procede all'ammissione/ abilitazione alla gara dei concorrente e all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte tecniche e alla loro verifica formale.

La commissione procede poi, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed effettua le valutazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri illustrati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La Commissione procede quindi - in seduta pubblica - alla comunicazione dei punteggi ottenuti per la qualità dell'offerta – e quindi all'apertura delle offerte economiche e alla loro verifica.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando la migliore offerta.

Quindi la Commissione procede alla proposta di aggiudicazione della gara ed eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta.

Controlli a campione

In seduta pubblica, dopo l'ammissione alla gara, la commissione giudicatrice si riserva di effettuare il sorteggio previsto dall'art. 38, comma 2 della L.R. n. 38/2007 al fine della individuazione dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione.

13 - Requisiti informatici per partecipare all'appalto

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1), nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 15.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene utilizzando un certificato digitale di autenticazione, oppure tramite User ID e Password. Il certificato digitale e/o la User ID e Password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la Password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com

15 – Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio stabilito al punto 13**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA .

Deve contenere i documenti di cui al presente punto 15.A.

I documenti dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

B) OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto **B)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

C) OFFERTA ECONOMICA, di cui ai successivi punti **C.1) e C.2)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA:

A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA RILEVAZIONE REQUISITI”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. In tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura.

Viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line. Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 14.2 del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento generato dal sistema
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda e scheda” generato dal sistema;
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda e scheda” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni richieste al presente punto ed ai successivi, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Centrale di Committenza aggiudicatrice assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Centrale di committenza, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C.:

- la mandataria dovrà compilare il form on line relativo alla “Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti” per se' e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”;
- le parti o le quote percentuali dell'appalto che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art. 47 – co. 4 - D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

N.B.: occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

- l'impresa che si qualificherà come capogruppo;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 D. Lgs.vo n. 50/2016
- Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la propria "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti " generata dal sistema.

L'inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti deve essere prodotta ed inserita nell'apposito spazio, anche copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI , redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Soggetti cessati dalla carica

All'interno dell'apposito spazio della Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di cui al presente punto e nel DGUE:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c) e le società consorziate esecutrici,
- ciascun membro, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti

sono tenuti ad indicare eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non sono stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) D.Lgs. n. 50/2016;
- la dichiarazione che nei confronti degli stessi sono stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80 lettere a), b), c), d), e), f), g) D.Lgs. n. 50/2016, allegando nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva" idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

Le dichiarazioni relative ai soggetti cessati dovranno essere rese utilizzando il DGUE Allegato.

In caso di partecipazione di Consorzi stabili o Consorzi di cooperative o consorzi di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice Contratti

Il Consorzio partecipante dovrà:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della "Domanda di partecipazione e scheda rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", con le modalità di cui al precedente punto A.1), specificando la tipologia di consorzio (lett. b) o lett. c) comma 2 art. 45 D. Lgs.vo n. 50/2016
- indicare le consorziate esecutrici;
- rendere le dichiarazioni ai sensi art. 80 del citato D. Lgs.vo n. 50/2016 in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 80 comma 3 e in riferimento ai soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate di cui ai Punti A.2 ed eventualmente A.3.

In caso di avvalimento

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line tutti gli elementi necessari ex art. 89 D. Lgs.vo n. 50/2016.

A.2) DGUE (Modello Allegato 1), ex ART. 85 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ex art. 59 della direttiva comunitaria 2014/24/UE, conformemente al Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 05.01.2016, recepito con Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GURI del 22.07.2016 Serie Generale n. 170 fornito dalla stazione appaltante, da compilare in tutte le sue parti, fatta eccezione per la I^a parte di competenza della Centrale Unica di Committenza con la quale viene dichiarato:

a) Possesso dei requisiti d'ordine generale richiesti dall'art. 80 D.Lgs.vo n. 50/2016

b) Possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale di cui ai precedenti punti 5.2, 5.3 e 5.4 del presente disciplinare.

Alla dichiarazione dovrà essere allegato elenco dei servizi prestati nel triennio A.S. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018, in cui dovranno essere indicati i relativi contratti suddivisi per ciascun anno, con l'indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.

Nel DGUE il soggetto sottoscrittore dell'offerta dovrà inoltre:

c) dichiarare l'integrale accettazione delle norme e condizioni del CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO regolante le modalità di svolgimento del servizio e delle clausole contenute nel Codice di Comportamento Aziendale ed in materia di Anticorruzione ;

d) specificare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la documentazione e/o le parti dell'offerta tecnica costituenti segreto tecnico o commerciale, per le quali richiede l'esclusione dal diritto di accesso, eventualmente esercitata da altri concorrenti e da ogni forma di divulgazione;

e) rendere, per se' stesso e – sotto la propria responsabilità e per quanto a conoscenza - le dichiarazioni di cui all'art. 80 – comma 1 – lettere a, b,c,d,e,f,g, anche in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016:

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale,
 - soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo,
 - soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice,
 - se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e del direttore tecnico
 - socio unico persona fisica,
 - ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci,
- compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lo stesso, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare, relativamente ai soggetti cessati dalla carica, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

In presenza di provvedimenti penali il concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando opportuna documentazione sul sistema START in questa sezione "DGUE reso singolarmente dai singoli soggetti" o nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Guida alla compilazione del DGUE

Per le informazioni utili ai fini della compilazione del documento si rinvia al contenuto delle soprarichiamate Linee Guida approvate in data 22.07.2016.

ATTENZIONE:

In caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d, e), f) g) ciascuna impresa raggruppata dovrà presentare un proprio DGUE;

L'inserimento dei Modelli avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), il DGUE deve essere compilato dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Pertanto nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

L'inserimento dei DGUE nel sistema START avviene a cura del Consorzio .

In caso di avvalimento (Parte II Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi ed i requisiti oggetto di avvalimento.

Le Imprese ausiliarie compilano:

- un DGUE distinto, contenente le informazioni richieste

Il/i Modello/i DGUE, debitamente compilati ed eventuale documentazione allegata, sottoscritti digitalmente dal/i dichiarante/i munito/i del potere di rappresentanza o dal procuratore autorizzato, dovranno essere quindi inseriti nel sistema START nell'apposito spazio predisposto.

A.3) DICHIARAZIONI BANCARIE – almeno UNA - rilasciata da Istituto Bancario o Intermediario Finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs.vo 01.09.1993, n. 385, attestante l'affidabilità economica dell'Impresa, mediante **inserimento nell'apposito spazio su sistema della scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente.**

A.4) GARANZIA, IN FORMATO ELETTRONICO e IMPEGNO PER CAUZIONE DEFINITIVA, di cui all' art. 93 D. Lgs.vo n. 50/2016, **di Euro 16.400,00, pari al 2% dell'importo contrattuale,** avente validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, costituita a favore del Comune di Borgo a Mozzano.

- La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

- a. In caso di costituzione della garanzia in contanti, il **deposito provvisorio** dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 presso la Tesoreria Comunale – BANCA BPM Spa– Filiale di Borgo a Mozzano – Cod. IBAN IT 43 W 05034 70110 000000235273 - , riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria - Affidamento servizio Trasporto scolastico Comune di Borgo a Mozzano.

Verrà rilasciato un certificato di deposito provvisorio in originale. Il deposito e' infruttifero.

La scansione della quietanza di cui sopra dovrà essere inserita dal soggetto concorrente nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio di concorrenti dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

Per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria occorre che il concorrente indichi il numero IBAN e gli estremi della Banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

L'operatore economico deve separatamente produrre un ulteriore documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs.vo 50/2016 per l'esecuzione del contratto, considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

- b. In caso di costituzione della garanzia mediante **fideiussione** la stessa deve recare la firma digitale del soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
 - l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione.
- La fideiussione deve essere presentata in originale in formato elettronico e firmata digitalmente.
- Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fidejussione originale cartacea.
- In tal caso l'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire al Comune l'originale cartaceo.

Per la riduzione garanzia si rinvia al disposto dell'art. 93 - comma 7 – del nuovo Codice Appalti. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 – comma 2 – lett. b) e c) del Codice dei Contratti, per poter usufruire della riduzione della garanzia la predetta certificazione deve essere posseduta dal consorzio.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

In caso di partecipazione di:

- raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti NON ANCORA costituita la fidejussione o il deposito può essere sottoscritta dalla Capogruppo e deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure essere intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.
- di R.T.I. già costituita, la garanzia sia presentata dalla Capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento.

- In caso di Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2 – lett. b) e c) del Codice Appalti la polizza deve essere intestata al Consorzio.

Ai concorrenti non aggiudicatari, l'Amministrazione nella comunicazione di cui all'art. 76 – co. 5 D. lgs.vo n. 50/2016 dell'aggiudicazione, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione; al concorrente aggiudicatario si provvederà alla restituzione all'atto della stipula del contratto.

A.5) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 80,00 (Euro ottanta/00).

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 19.12.2018, e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati"), con le seguenti modalità:

- versamento on-line, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

A.6) DICHIARAZIONE BANCARIA RILASCIATA DA ISTITUTO BANCARIO O INTERMEDIARIO AUTORIZZATO

Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs.vo 01.09.1993, n. 385, attestante la affidabilità economica dell'Operatore Economico

A.7.) Nel caso di AVVALIMENTO - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

L'**impresa ausiliaria** indicata dall'operatore economico nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generali e di partecipazione" e nel proprio DGUE, deve:

- compilare, firmare digitalmente un proprio DGUE
- compilare, firmare digitalmente una dichiarazione utilizzando l'apposita "**SCHEDA AVVALIMENTO – Impegno ausiliaria a fornire i requisiti richiesti**", disponibile nella documentazione di gara, in cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per l'intera durata dell'appalto, le risorse di cui è carente il concorrente per l'esecuzione del servizio.

Le dichiarazioni rese dall'Impresa ausiliaria devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza, ed inserite poi nel sistema START, nello spazio predisposto, dal concorrente principale.

A.8) – DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

Documentazione integrativa alle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al punto precedente

B- "OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica consiste in un **Progetto Tecnico**, redatto dal concorrente, sviluppato secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto – sulla base del quale verranno attribuiti i punteggi previsti all'art. 15 - del Capitolato Speciale d'Appalto, al quale si rinvia.

Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel capitolato speciale d'appalto, suddiviso in paragrafi corrispondenti agli elementi di cui all'art. 15 lettera A - punti 1,2,3,4,5 - in modo da consentirne la valutazione.

Potranno essere inserite inoltre tutte le indicazioni, informazioni e/o documenti ritenuti utili ai fini della attribuzione dei punteggi, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Il progetto dovrà essere composto da non più di 10 pagine (fronte), in totale, di formato A/4, oltre a massimo 5 pagine per allegati e indice, redatto in carattere Times New Roman 12 – Interlinea 1,5 . Non saranno prese in considerazione offerte tecniche con un numero di pagine eccedenti le 15, compresi gli allegati e l'indice.

A prescindere dalla formazione giuridica del concorrente il Progetto dovrà essere unico e, in caso di R.T.I., presentato dalla capogruppo.

N.B. – Nel Progetto Tecnico - a pena esclusione – non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.

Il Progetto deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile l'offerta sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Sarà quindi inserito a sistema nell'apposito spazio predisposto.

C - "OFFERTA ECONOMICA" -

L'Offerta economica -a pena esclusione dalla gara - deve contenere la documentazione di cui alle successive lettere C.1 e C.2:

C.1) OFFERTA ECONOMICA, modello generato automaticamente dal sistema START, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

1. L'offerta dovrà riportare **l'indicazione del miglior ribasso percentuale** - espresso con indicazione di due cifre decimali, da applicare - sul prezzo/chilometro **(€/Km. 1,80)**, esclusa IVA, posto a base di gara, per l'esecuzione del servizio.

- Il prezzo risultante dal ribasso offerto non potrà essere superiore a quello posto a base di gara.

- In caso di discordanza tra il ribasso offerto nel Modello Offerta Economica espresso in cifre e quello in lettere prevarrà il ribasso scritto in lettere.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

C.2) -DICHIARAZIONE COMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA

1. Il concorrente dovrà compilare il Modello predisposto dalla Stazione appaltante dichiarando, **con riferimento al prezzo a chilometro per il servizio di trasporto scolastico, risultante dal ribasso offerto**, l'incidenza dei seguenti elementi:

- costo orario per il personale nel rispetto del vigente CCNL per il personale del Settore ed ogni altro contratto integrativo territoriale di settore in relazione al profilo degli operatori impiegati;
- costi di gestione;
- spese generali / ammortamenti;
- oneri per la sicurezza aziendali derivanti da adempimenti in materia di sicurezza del lavoro D. Lgs.vo n. 81/08 e ss.mm. propri della ditta in relazione al presente appalto
- Utile di impresa
- altro.

I costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa della sicurezza del lavoro dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. Di tali costi tiene conto la stazione appaltante nella valutazione dell'anomalia dell'offerta.

La Stazione appaltante valuterà la composizione del prezzo orario offerto per valutare la sua rispondenza ai costi derivanti dal C.C.N.L. e si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione se dovesse ritenere che non sono idonee.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o di Consorzi di Concorrenti non ancora costituiti, si rinvia ai successivi punti 16.1. e 16.2.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del ribasso offerto.

L'offerta economica complessiva dell'impresa per il periodo di durata dell'appalto, si intende perciò comprensiva di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel capitolato, nonché il costo contrattuale del personale, oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. , spese generali, utile d'impresa e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.

NOTA BENE:

-In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica e la Dichiarazione Composizione Offerta;

- devono essere sottoscritte con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

-In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), l'offerta economica e il Dettaglio Economico possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 32 – comma 6 - D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Tutta la documentazione di cui e' richiesta la produzione dovrà essere redatta in lingua italiana.

16 – Modalità svolgimento di gara e procedura di aggiudicazione

L'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono affidate ad una Commissione nominata ai sensi della normativa vigente, con determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza.

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno fissato dal presente disciplinare presso la sede della Centrale di Committenza Media Valle del Serchio - per l'apertura delle offerte, e la Commissione procederà agli adempimenti di cui al precedente punto 13.

17 - Motivi di esclusione

L'impresa concorrente non sarà abilitata/ ammessa alla gara nel caso in cui :

- a. Il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni (requisiti) di partecipazione richiesti al punto 5;
- b. non risultino pervenuti i documenti richiesti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- c. la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti e la documentazione di gara (ove previsto) siano firmate digitalmente da una persona che non risulti dalla "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti" munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- d. manchi l'offerta tecnica di cui al punto 15 Lettera B) o non sia compilata secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare.
- e. manchi l'offerta economica di cui al punto 15 Lettera C) (punti C.1, C.2) o non sia compilata secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare.
- f. in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge vigenti;

18 - Avvertenze

Resta inteso che:

L'operatore economico si obbliga all'avvio del servizio il giorno 15 settembre 2019, ovvero con l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020, in considerazione dell'avvio dell'anno scolastico, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, D.Lgs.vo n. 50/2016, successivamente alla aggiudicazione;

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata: in tal caso l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche;

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, e' possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo. Si riserva inoltre il diritto, nell'ipotesi di intervenute ragioni, di non procedere alla aggiudicazione dell'appalto, anche nel caso in cui, ai sensi art. 95 – c. 12 - D. Lgs.vo n. 50/2016, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sarà proceduto ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè accettabile e ritenuta congrua ai sensi dell' art. 97, comma 6 – del citato Decreto n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Resta inteso che:

- L'appaltatore, ai sensi art. 30 D. Lgs. 50/2016, dovrà osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di settore e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

In caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'Appaltatore il Comune di Borgo a Mozzano avvierà le procedure previste dall'articolo 30 - comma 5 - del D Lgs.vo n. 50/2016.

Il Comune di Borgo a Mozzano, ai sensi del disposto all'art. 110 D. Lgs.vo n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Eventuali contestazioni che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente.

I risultati della gara, immediatamente consultabili su START, verranno inoltre pubblicati entro tre giorni successivi alla gara sul Profilo committente della Centrale Unica di Committenza;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Pubblicità

Il bando di gara verrà pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GU/S, sulla GURI - V^A serie speciale – Contratti Pubblici - Albo Pretorio on line e Profilo Committente "Amministrazione Trasparente" della CUC e del Comune di Borgo a Mozzano e su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale

N.B. Ai sensi Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, **e' obbligato a rimborsare al Comune di Borgo a Mozzano le spese relative alle pubblicazioni del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI e su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale**, che vengono stimati, in via presuntiva in circa € 1.500,00 IVA inclusa, ma che potranno variare in difetto o in eccesso in relazione, alla comunicazione dell'effettivo importo delle spese di pubblicazione da parte della Centrale di Committenza.

19 - Aggiudicazione

Ai sensi art. 32 del D. Lgs.vo n. 50/2016, in sede di gara, la Commissione di gara, propone l'aggiudicazione dell'appalto in favore dell'operatore economico concorrente che ha presentato la migliore offerta valida e ritenuta congrua, salva la facoltà di cui all'art. 95 – comma 6 - D. Lgs.vo n. 50/2016 .

20 - Documentazione per stipula contratto.

Successivamente alla gara, la centrale di committenza competente procede alla;

- verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria, di idoneità professionale e di capacità tecnica;
- verifica mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

L'esito favorevole del suddetto controllo è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione dell'appalto.

I controlli sui requisiti di ordine generale ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario.

La Centrale Unica di Committenza accerterà, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione Direttiva 2011/93/UE relativa alla Lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile", per ciascun operatore che l'impresa dichiara di impiegare, l'insussistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, mediante l'acquisizione di Certificato penale del Casellario Giudiziale.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente per il quale dal certificato penale del Casellario Giudiziale risulti una delle precitate situazioni.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra a carico dell'aggiudicatario, Centrale Unica di Committenza procederà a darne pubblicità nelle forme previste dall'art. 76 D. Lgs.vo n. 50/2016.

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto proposto quale aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la Centrale Unica di Committenza procede alla esclusione del soggetto dalla procedura, e il Comune di Borgo a Mozzano a revocare la proposta di aggiudicazione formulata ed individuare e proporre il nuovo aggiudicatario.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione Comunale competente invita l'aggiudicatario a produrre:

- una garanzia fidejussoria definitiva, intestata al Comune di Borgo a Mozzano, conforme allo schema tipo del D.M. 31/2018, pari al 10% dell'importo netto contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria e' aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso d'asta sia superiore al 20% la garanzia fidejussoria e' aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia definitiva è ridotta nei termini e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

Nel caso di mancata costituzione della garanzia fidejussoria verrà attivata la procedura di cui al comma 3 art. 103 D. Lgs.vo 163/06 e si procederà alla revoca dell'affidamento e all'acquisizione della cauzione provvisoria e verrà aggiudicato l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. La stazione appaltante ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere;

- polizza assicurativa RCT/RCO in favore del Comune di Borgo a Mozzano come previsto nel Capitolato Speciale d'appalto,

- Polizza Assicurazione R.C. AUTO per tutti i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto come previsto all'art. 10 del Capitolato d'Appalto;
- Copia Patenti di guida e CQC dei conducenti;
 - (solo per le Società di capitale) Dichiarazione di cui all'art. 1 DPCM 11.05.1991, n. 187 relativa alla composizione societaria dell'Impresa;
- documentazione attestante il rispetto del D. Lgs.vo n. 81/08 e s.m. e dell'art. 16 della L.R.T. n. 38 del 13.07.2007 e in materia di sicurezza sul lavoro.

In particolare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e del Piano Operativo di Sicurezza;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Il contratto dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai controinteressati, ai sensi dell'art. 32 - comma 9 - del D.Lgs. 50/2016, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'Amministrazione di attendere il decorso del predetto termine.

21 – Tracciabilità dei Flussi Finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie”)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della Legge 13.08.2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume su di se' l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13.08.2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma della predetta Legge 13.08.2010, n. 136 con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Borgo a Mozzano di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

L'Amministrazione si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

22 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/20108) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura di gara, anche successivamente, per l'espletamento di obblighi contrattuali, di legge e per finalità amministrative e di pubblico interesse presso gli uffici del Comune di Borgo a Mozzano.

Il Comune di Borgo a Mozzano si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento dei servizi in concessione, nel rispetto dei principi previsti dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

23 - Obblighi derivanti da Codice di Comportamento Dipendenti Pubblici e normativa ANTICORRUZIONE

Codice Comportamento Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"; la violazione di tale obbligo costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

Norme Anticorruzione Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

24 – Foro di competenza

A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede del Comune di Borgo a Mozzano.

E' esclusa la clausola arbitrale. Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, e' competente il Foro di Lucca.

Si da' atto che il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria.

25 - Accesso Agli atti

Ai fini della valutazione dell'accessibilità dei documenti di gara ed in particolare dell'offerta del primo classificato si applicherà il disposto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti che lo riterranno opportuno dovranno presentare in sede di gara apposito documento che indichi esplicitamente e motivatamente quali parti della propria offerta tecnica costituiscono riservatezza commerciale .

26 – Norme Applicabili

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Disciplinare e relativi allegati, si fa riferimento alle disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, al Bando di gara, al D. Lgs.vo n. 50/2016 e al D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. e comunque alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di appalti di servizi per quanto applicabili.

28 – Chiarimenti e informazioni. Modalità'.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo

<http://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo la Centrale unica di committenza provvederà a fornire le risposte che costituiranno interpretazione autentica.

29 - Responsabile Unico Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Responsabile Servizi alla persona del Comune di Borgo a Mozzano:

Dott.ssa Marcella Cappelli (Tel. 0583/820434)

e-Mail: cappelli@comune.borgoamozzano.lucca.it

PEC comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

Borgo a Mozzano, 22.07.2019

Il Responsabile Servizi alla persona del Comune di Borgo a Mozzano
F.to Dott.ssa Marcella Cappelli

Allegati:

- DGUE Dichiarazioni ex art. 80 D. Lgs.vo n.- 50/2016 rese dal Legale Rappresentante e dichiarazioni possesso requisiti speciali (Allegato 1)
- Scheda Dichiarazione Impresa Ausiliaria in cui si obbliga a fornire i requisiti oggetto di avalimento (Allegato 2)
- Dichiarazione composizione offerta economica (Allegato 3)

Per la Centrale di Committenza

Dott. Fabrizio Salani