



AFFIDAMENTO mediante PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI BORGO A MOZZANO – ANNI SCOLASTICI N. 3 (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022) con facoltà di prosecuzione per un ulteriore anno scolastico 2022/2023.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e Procedura di gara

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico per il Comune di BORGO A MOZZANO, in favore degli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado presenti nel suo territorio.

L'elenco dei servizi di trasporto scolastico da effettuare sono riportati nel Programma di Esercizio del Comune di Borgo a Mozzano Allegato B) al presente capitolato.

Procedura gara: Procedura Aperta ai sensi 60 D. Lgs.vo n. 50/2016, di importo superiore alla soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa ai sensi art. 95 – co. 3 - del citato Decreto. La gara si svolgerà in modalità telematica.

Art. 2 – Durata

L'affidamento avrà durata per gli Anni Scolastici n. 3 (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022), con inizio **15.09.2019 e termine il 30.06.2022**. Il servizio dovrà essere assicurato in relazione al calendario scolastico.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs.vo n. 50/2016, sussistendone le condizioni, di affidare all'aggiudicatario la prosecuzione delle prestazioni in oggetto, (ripetizione di servizi analoghi), per un ulteriore anno scolastico (2022/2023).

Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico - indispensabile a garanzia del diritto allo studio – lo stesso dovrà essere avviato inderogabilmente il 15.09.2019, ovvero con l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020, approvata la aggiudicazione definitiva ed anche in pendenza della stipula del relativo contratto di appalto e della completa acquisizione della documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara.

Non si procederà alla stipula del contratto ed il servizio cesserà immediatamente qualora emergano in fase di acquisizione documentale elementi ostativi alla efficacia della aggiudicazione e stipula del contratto. Si sottolineano a riguardo le responsabilità penali e civili delle ditte concorrenti in caso di dichiarazioni mendaci.

Per gli anni scolastici di affidamento e per il successivo anno di eventuale rinnovo, i servizi dovranno essere svolti secondo il calendario stabilito dai competenti Organismi scolastici e secondo le specifiche disposizioni di volta in volta impartite all'appaltatore in relazione a esigenze scolastiche.

Art. 3 - Valore dell'appalto

Per l'espletamento del servizio il prezzo a chilometro – posto a base di gara - e' stabilito in €. 1,80, oltre IVA 10%.

Il servizio prevede, nell'anno scolastico 2019/2020, lo svolgimento di Km. 113.888 presunti, ripartiti tra "Corse scolastiche Infanzia", Corse scolastiche Primarie" e "Corse scolastiche medie", come risulta dal Programma di Esercizio, allegato B) al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'importo è stabilito per ogni anno scolastico in presunti € 205.000, oltre Iva 10%, e pertanto **l'importo complessivo dell'appalto per anni scolastici tre (2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022) , con facoltà di prosecuzione per un ulteriore anno scolastico 2022/2023, ai fini della determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 - co. 1 - lett. c) del D. Lgs.vo n. 50/2016, è stabilito in presunti € 820.000,00 oltre IVA 10%.**

Non sono previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio.

L'importo definitivo dell'appalto sarà comunque determinato dal prezzo chilometrico offerto per i chilometri effettuati per lo sviluppo dei Programmi di Esercizio (utenti a bordo e trasferimenti) - Allegato B) e pertanto l'importo stimato posto a base di gara è da considerarsi puramente indicativo.

Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, anche modificabili per esigenze provvisorie e specifiche, la Stazione appaltante si riserva in ogni tempo la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle percorrenze chilometriche - nei limiti del quinto d'obbligo - senza che l'appaltatore possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta. Le eventuali maggiori o minori quantità richieste, contenute nel limite di cui sopra, dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali. L'Amministrazione si riserva altresì di apportare modifiche ai percorsi e agli orari dei servizi.

Per gli anni scolastici successivi al primo, l'importo è assoggettato a rivalutazione secondo indice ISTAT, da calcolarsi alla data di inizio dell'anno scolastico (Settembre - Settembre).

Nel caso di prosecuzione del servizio si procederà alla stipula di nuovo contratto.

Art. 4 - Finanziamento

La copertura del presente appalto trova finanziamento nei fondi del bilancio comunale.

Art. 5 - Condizioni per la partecipazione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs.vo n. 50/2016, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi, secondo le modalità e con i limiti e divieti di cui agli artt. 47, 48 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice Appalti.

Saranno ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.L.g.s. 50/2016, e in particolare dall'articolo 45, comma 2, lett. g, dello stesso Decreto.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di seguito specificati, posseduti al momento di presentazione dell'offerta:

Requisiti d'ordine generale:

- a. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.vo n. 50/2016:
- b. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 relative alla esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis - 600 ter - 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Direttiva antipedofilia);

- c. Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 06.11.2012, n. 190 (Legge anticorruzione) o che siano incorse, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (artt. 83 D.Lgs n. 50/16):

- a. Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA, ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 45 del D. Lgs.vo n.50/2016 per l'attività " Trasporto scolastico" o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.
- b. Possesso requisiti di idoneità morale, finanziaria, professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n. 448 e requisiti di idoneità professionale di cui al D. Lgs.vo n. 395/2000 per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada o equivalente per imprese straniere.

Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83 c. 1 lettera b) e comma 4 – 5 D.Lgs n. 50/16):

- a. Aver realizzato negli esercizi finanziari 2016 – 2017- 2018, un fatturato minimo annuo di € 200.000,00, IVA esclusa, relativo al settore di attività oggetto dell'appalto;
- b. Presentazione di almeno UNA Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs.vo 01.09.1993, n. 385, attestante la affidabilità economica dell'Operatore Economico.

Requisiti minimi di Capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1 lettera c) e comma 6 D.Lgs n. 50/16):

- a. Aver prestato servizi nel settore oggetto dell'appalto, svolti regolarmente, con buon esito e senza contenzioso, in favore di enti pubblici o privati negli ultimi tre anni scolastici (2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018).
La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.
A dimostrazione del requisito di cui alla precedente lettera a) dovrà essere presentato elenco in cui dovranno essere indicati i relativi contratti suddivisi per ciascun anno con l'indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.
- b. Disponibilita' – a titolo di proprietà o in base ad altro titolo – di adeguato parco automezzi come previsto al successivo art. 7, rispondenti alle norme del DM. 31.01.1997 in grado di garantire il servizio trasporto e le sostituzioni che possano rendersi necessarie, - sostituzioni tali da garantire l'obbligo di cui all'art. 7, punto 3, lett. a).

La prova del possesso dei requisiti di cui al punto 5) viene fornita dal concorrente – a pena esclusione - presentando dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000 nella domanda di partecipazione e nell'apposito modello DGUE, o in altre autodichiarazione presentate dal concorrente

-Condizioni di partecipazione In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi: si rinvia al disposto del DISCIPLINARE di GARA.

Irregolarità sostanziali, dichiarazioni sostitutive. Soccorso istruttorio.

Si evidenzia che, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al all'art. 83 – comma 9 del D. Lgs.vo n. 50/2016:

in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e dichiarazioni connesse, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Fusione e incorporazione

In caso di partecipazione alla procedura di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Società i requisiti di capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria sia in relazione alla ammissione alla gara sia in relazione alla attribuzione dei punteggi di cui al punto 15 del presente Capitolato saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

Avvalimento

L'Amministrazione appaltante riconosce l'applicabilità del principio di "Avvalimento" secondo quanto disciplinato dall' articolo 89 D. Lgs.vo n. 50/2016 e come meglio stabilito nel Disciplinare di Gara.

Art. 6 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto, accompagnando gli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con mezzi omologati secondo la normativa vigente, dai punti di raccolta ai plessi scolastici, all'andata, e dai plessi ai punti di raccolta, al ritorno.

Gli itinerari di cui all'allegato B) al presente Capitolato sono indicativi.

Gli orari, i percorsi e il numero degli alunni potranno infatti subire variazioni nel corso della durata del servizio in relazione alle richieste degli utenti e agli orari scolastici e qualora la Stazione appaltante ne ravvisi la effettiva necessità al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico e per i giorni di attività dei singoli plessi.

La Ditta affidataria dovrà, nello svolgimento del servizio, rispettare gli orari indicati nel sopracitato allegato B) del presente capitolato, comunque soggetti a modifica in relazione alle esigenze scolastiche.

Il servizio di trasporto sarà sospeso in caso di assemblee, scioperi, o altra evenienza del personale scolastico che non consenta la accoglienza degli alunni.

Per i servizi sospesi non sarà dovuto alcun corrispettivo alla ditta aggiudicataria, salvo l'obbligo di comunicazione della sospensione con preavviso di almeno due giorni.

Gli orari del servizio sono da ritenersi flessibili e potranno subire variazioni anche a causa di uscite anticipate o altro. Tali modifiche saranno comunicate dall'Ufficio Diritto allo Studio referente ogni qualvolta che se ne riscontri la necessità e dovranno essere effettuate dalla ditta senza ulteriore costo aggiuntivo.

Il Controllo sui minori dovrà essere esercitato dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando allo stesso si sostituisce quella del personale scolastico nel momento in cui i minori saranno sotto la custodia della scuola e al ritorno, dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola sino a quando allo stesso si sostituisce quello dei genitori o loro delegati che devono essere presenti alla fermata.

Rimane confermato l'obbligo della assistenza degli alunni frequentanti la scuola della Infanzia con personale appositamente incaricato con separati atti dalla Amministrazione Comunale .

In caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno, terminato il percorso, dovrà essere condotto dall'autista al Comando di Polizia Municipale o sede di Autorità P.S. o comunque in un luogo custodito e con le modalità individuate nel Progetto Tecnico presentato dal concorrente aggiudicatario del servizio.

Sono direttamente ammessi alla fruizione del servizio di trasporto scolastico gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di accompagnamento e di mezzi specifici per il trasporto, come da segnalazione fatta alla Amministrazione Comunale dal Dirigente Istituto Comprensivo.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico, ai sensi del D.M. dell'8 aprile 1977, con particolare riferimento alle norme che regolano il servizio di trasporto scolastico di cui al D.M. 31.01.1997, e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91, dal D.lgs. 395 del 22 dicembre 2000 e dal D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti n. 161 del 28 aprile 2005.

La Ditta aggiudicataria provvede al trasporto degli alunni aventi diritto, nominativamente segnalati dalla Amministrazione Comunale per ogni tratta di servizio; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore specificatamente autorizzato dalla Amministrazione appaltante.

Art. 7 - Mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

I mezzi da utilizzare per la gestione del servizio dovranno essere in numero e capienza adeguati a garantire la copertura dei percorsi indicati nell'allegato B) al presente Capitolato, con riserva di possibili variazioni agli stessi come già specificato al precedente art. 6.

Il numero dei mezzi da utilizzare deve essere sufficiente senza alcuna eccezione, alla prestazione dei servizi richiesti negli orari espressamente indicati.

I mezzi che verranno usati per l'espletamento del servizio, dovranno essere muniti di cinture di sicurezza e/o di sistemi di ritenuta.

I mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e capienza. Dovranno essere adeguati sia alla utenza prevista che alla tipologia di strade su cui si effettua il servizio. Dovranno essere inoltre rispondenti alle norme in materia di sicurezza ed in regola con le disposizioni fiscali e amministrative.

Qualora le modifiche normative intervenute successivamente alle procedure di gara rendano obbligatorio per l'Impresa Aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'Ente appaltatore.

La Ditta aggiudicataria - per quanto riguarda gli automezzi - è tenuta - in particolare a quanto segue:

a) Garantire la disponibilità di automezzi regolarmente omologati, aventi caratteristiche simili ad

ognuno di quelli utilizzati, da impiegarsi - in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico o incidente o altro inconveniente- nel tempo massimo di 15/30 minuti. (Si ricorda in merito che il servizio deve essere effettuato con mezzi di dimensioni diverse anche in ragione della tipologia delle strade da percorrere).

- b) Garantire le necessarie condizioni di idoneità ed igiene dei veicoli;
- c) Effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli; in modo che sia sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza;
- d) Sui mezzi dovrà essere apposto un cartello ben visibile con la scritta "Trasporto Scolastico Riservato".
- e) Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal Libretto di Circolazione.
- f) Rispettare le disposizioni in materia di Circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.)

In particolare, gli automezzi messi a disposizione per il servizio dell'appalto, dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi di cui alle norme contenute nel D.lgs. del 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e s.m.i..
I mezzi dovranno essere dotati di cronotachigrafo.

I mezzi dovranno possedere i requisiti dettati dal D.M. del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 01.03.1997 del Ministero dei Trasporti e Navigazione e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e dal D.M. 1 aprile 2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" e ss.mm.ii..

L'Omologazione e immatricolazione dei mezzi dovrà essere dichiarata nella Scheda "Dichiarazione Requisiti di capacità tecnico- economica" predisposta dalla stazione appaltante.

Gli automezzi con onere a carico dell'aggiudicatario, dovranno essere coperti da assicurazione R.C. Auto con massimale unico minimo di €. 10.000.000,00.

Autorimessaggio dei mezzi

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in luogo/ luoghi idoneo/i per la rimessa e la cura dei mezzi utilizzati per il servizio, posto/posti ad una distanza dal luogo di servizio tale da garantire l'obbligo di cui al capoverso 4 del presente articolo.

Art. 8 - Personale adibito al servizio

Obblighi della ditta aggiudicataria.

La Ditta Aggiudicataria eseguirà l'intero servizio, per tutta la sua durata, con personale qualificato, idoneo allo svolgimento del servizio, alle proprie dipendenze, **in possesso di idonea patente di guida Cat D e CQC (Carta di qualificazione del conducente) per trasporto scolastico** ai sensi D.M. 20.12.1991 n. 448, e correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo del personale utilizzato per il servizio e a disposizione per le sostituzioni indicando il nominativo e la qualifica e con l'indicazione per ognuno dell'inquadramento nei livelli del contratto di categoria, nonché le eventuali successive modifiche. Per ogni addetto dovranno essere forniti gli estremi del documento di guida e del CQC.

La Ditta Aggiudicataria e' tenuta a fornire, su richiesta della stazione appaltante, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, compresa la acquisizione dei contratti stipulati dalla ditta aggiudicataria con il personale.

Il personale impiegato, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione Direttiva 2011/93/UE relativa alla Lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile", non dovrà aver riportato condanne per reati di cui agli artt. 600-bis - 600 ter - 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente per il quale dal certificato penale del Casellario Giudiziale risulti una delle situazioni di cui al precedente comma.

L'Appaltatore si impegna alla immediata sostituzione anche del personale che non si attenga in modo scrupoloso alle disposizioni impartite nel Capitolato Speciale o che comunque risultasse inadatto allo svolgimento del servizio in termini di professionalità e qualità della prestazione.

In caso di sciopero del personale della ditta aggiudicataria o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio, trova applicazione quanto previsto la Legge n. 146/90 e s.m., si conferma a riguardo l'obbligo del preavviso della sospensione del servizio al Comune di Borgo a Mozzano nei termini di legge.

La ditta aggiudicataria garantirà la puntuale presenza del personale addetto al servizio anche assente per fatto non previsto; solo in caso eccezionale (es. incidente occorso al personale, altro) è consentita la sostituzione ritardata del personale e comunque entro minuti 15/30 dal momento programmato di avvio del servizio.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- essere identificabile mediante un tesserino di riconoscimento corredato da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli alunni in particolare nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo).
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali.
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo; non assumere alcolici o sostanze stupefacenti (l'Appaltatore procederà a riguardo - nei limiti di legge - a controlli occasionali);
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'Ufficio Scuola della stazione appaltante e con la direzione della Azienda appaltatrice. (E' tassativamente vietato l'uso di cellulare senza dispositivo viva voce).
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore. In caso di eventuale mancanza dell'accompagnatore il servizio non potrà avere avvio e dovrà essere data tempestiva comunicazione all'ufficio Scuola del Comune di Borgo a Mozzano.

- presentarsi – con l'automezzo perfettamente in ordine- almeno 5 (cinque) minuti prima dell'avvio del servizio nel punto previsto per l'avvio del servizio medesimo.

Obblighi dell'impresa nei confronti del personale.

La Ditta aggiudicataria nei confronti del personale utilizzato per lo svolgimento del servizio – lavoratori dipendenti o soci lavoratori se società cooperative - si obbliga ad applicare integralmente tutte le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro e di Categoria sottoscritti dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e degli accordi integrativi territoriali ed aziendali in vigore per il settore di attività nel tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore è inoltre obbligato all'osservanza ed alla applicazione di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziale, assistenziale previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni normativa specifica applicabile ai lavoratori del servizio potrà essere fatto riferimento alla Direzione Provinciale del Lavoro – sede di Lucca -.

L'Appaltatore si obbliga anche alla puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro prevista dal D.Lgs. 81/ 9 aprile 2008 e s.m.i. alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ad ogni altra disposizione vigente per la tutela materiale dei lavoratori e dei fruitori dei servizi.

In caso di inadempimento rispetto agli obblighi di natura contributiva e retributiva di cui al presente articolo la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione del servizio nei modi termini e misura di cui All'articolo 30 commi 5 e 6 del D Lgs.vo n. 50/2016 e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, alla escussione della garanzia fideiussoria.

La mancata osservanza di uno qualsiasi degli obblighi a carico dell'Appaltatore in materia di prevenzione infortuni, assicurazioni sociali, contratti collettivi di lavoro e degli altri obblighi sopracitati, consente alla stazione appaltante di risolvere il contratto d'appalto.

Alcuna pretesa non potrà essere avanzata dal personale della ditta nei confronti della Stazione appaltante.

In merito alla presenza degli operatori della ditta aggiudicataria nei luoghi di lavoro, si precisa la necessità dell'osservanza nei confronti del personale dell'impresa della normativa di cui al D.L. 112/2008 , come convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare riguardo alla disposizione di cui agli artt. 39 e seguenti in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro".

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso in particolare per quanto attiene ai compiti di controllo degli alunni alla discesa dai mezzi; la ditta aggiudicataria provvederà alla immediata formazione del personale in merito.

Clausola Sociale. Salvaguardia dell'occupazione.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Referente della Ditta

La Ditta aggiudicataria comunicherà all'ufficio Diritto allo studio il nominativo ed i recapiti del referente del servizio che ha compito di rispondere direttamente riguardo ad ogni eventuale problema dovesse insorgere nell'espletamento del servizio.

Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità civile e penale per danni o infortuni che, in relazione al servizio prestato o per cause connesse, derivassero al Comune o a persone (utenti, dipendenti dell'aggiudicatario, terzi) o cose, senza riserve od eccezioni.

La Stazione appaltante è ritenuta indenne da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

A garanzia di quanto sopra l'Appaltatore deve produrre, prima dell'inizio del servizio:

A) Polizza di Assicurazione che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) con primario assicuratore, per tutti i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun autobus con massimale unico non inferiore a €. 10.000.000,00 (dieci milioni) che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

B) Polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con un massimale per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinque milioni).

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste o le fermate.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Deve essere inoltre inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa nei confronti dell'Amministrazione appaltante, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada - D.L. C.S. 30.04.1992 n. 285 -.

Ogni documento, comprese le variazioni di polizza, nonché le quietanze di rinnovo, dovranno essere prodotte in copia al Comune, con apposta la firma dell'Assicuratore a convalida del pagamento del premio.

L'Appaltatore è tenuto a dare alla Stazione appaltante, di volta in volta, immediata comunicazione con il mezzo più celere di ciascun eventuale incidente verificatosi, qualunque importanza rivesta ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione di quanto accaduto ed eventualmente la chiamata dei mezzi di soccorso, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Art. 10 – Controlli e Ispezioni

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di far eseguire, da parte di propri incaricati, in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli in qualsiasi momento senza preavviso per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, e del personale impiegato nel servizio. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati, carte di circolazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

Art. 11 - Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo delle prestazioni del servizio sarà liquidato, dietro presentazione di regolari fatture mensili, emesse con formalità elettronica, intestate al Comune di Borgo a Mozzano corredate da documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle competenze del personale nominativamente indicato nonché dei contributi previdenziali, assicurativi e assistenziali per il personale dipendente in relazione al contratto stipulato.

Le fatture dovranno inoltre essere accompagnate da fogli - firma .

Le fatture dovranno riportare, ai sensi del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, i seguenti dati: - Oggetto della fornitura; Numero e data della Determina di impegno; n. di impegno di spesa - CIG - Scadenza fattura e l'importo totale , al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicate e comunque secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Diritto allo Studio.

La mancata indicazione anche di un solo dato comporterà il rigetto del documento con conseguenti ritardi nel perfezionamento dei pagamenti.

L'Amministrazione Comunale provvederà direttamente al versamento all'Erario dell'IVA dovuta, secondo il disposto della normativa vigente.

Le fatture, corredate dalla documentazione richiesta, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. Lgs.vo 9 novembre 2012, n. 192, saranno liquidate entro 30 gg. dalla data del ricevimento, previo visto di controllo del servizio Comunale di competenza, e previa acquisizione, su richiesta della stazione appaltante, di DURC regolare. Dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento si applicheranno le disposizioni di legge vigenti.

In caso di mancata presentazione della documentazione giustificativa citata o in caso di DURC non regolare, la Stazione appaltante non procederà alla liquidazione delle fatture presentate senza che per il fatto possa essere avanzato alcun addebito alla Stazione appaltante medesima.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 bis, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la Stazione appaltante opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni; le ritenute potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione dell'appalto, previa acquisizione di regolare DURC.

La liquidazione delle fatture rimane altresì assoggettata alla procedura di verifica dei controlli di cui all'art. 2 del D.M. n. 40 del 18.01.2008 in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, tramite la Società AGENZIA DELLE ENTRATE. In base ai risultati di tale verifica la stazione appaltante potrà non procedere al pagamento delle somme dovute applicando la disciplina di cui all'art. 3, 4[^] comma, del D.M. n. 40/08.

Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'Appaltatore; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con PEC da parte dell'Ente.

La copertura del presente appalto trova finanziamento nei fondi del bilancio comunale.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

La Stazione appaltante nei casi previsti di seguito può procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte della Ditta aggiudicataria del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- Quando la ditta risulti in stato fallimentare;
- Qualora la Ditta abbia cessato o comunque ceduto la attività;
- In caso di grave inadempienza agli obblighi previsti all'articolo 8 Personale (Obblighi ditta aggiudicataria e obblighi dell'impresa nei confronti del personale) del presente capitolato;
- Nel caso di cessione in qualsiasi forma delle attività oggetto del presente atto, salvo il subappalto, qualora previsto ed autorizzato.

Al verificarsi degli eventi previsti al precedente comma la stazione appaltante intimerà per iscritto alla Ditta di adempiere entro un congruo termine.

Qualora la Ditta non adempia nei termini indicati, la Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore azione per risarcimento del danno.

Effetti della Risoluzione

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questi in danno alla Ditta inadempiente anche ricorrendo, qualora sussistano le condizioni, a procedure di trattativa privata.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da deposito cauzionale e nel caso da eventuali crediti della Ditta.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 13 – Recesso

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei casi previsti dalla legge. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni di cui all'art. 109 del Codice dei Contratti.

Recesso da parte dell'affidatario.

Qualora l'affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione appaltante si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata all'affidatario, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dalla assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Art. 14 - Cauzioni

L'Impresa concorrente dovrà produrre cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara secondo quanto previsto dall'art.83 del D.Lgs.vo n. 50/2016. La cauzione dovrà essere intestata al Comune di Borgo a Mozzano.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà provvedere a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 103, c. 1, D. Lgs.vo n. 50/2016.

Tale cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Ditta, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La fidejussione bancaria od assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. su semplice richiesta scritta della committente.

La cauzione sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verrà reintegrata a mano che su di essa eventualmente la Stazione appaltante operi prelevamenti per atti connessi con l'esecuzione del contratto.

Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di gg. 15 dalla lettera di comunicazione a riguardo della stazione appaltante, sorgerà in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto.

La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della Ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

Art. 15 – Modalità affidamento del servizio

La gara si svolgerà interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate tramite il sistema telematico Regione Toscana START.

Il presente appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 - comma 5 - del D.Lgs. 50/2016, e tenuto conto della Linea Guida approvata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 21.06.2016, all'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla commissione giudicatrice sulla base dei criteri di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Qualità dell' Offerta	70
B) Offerta Economica	30
TOTALE	100

A) - VALUTAZIONE QUALITÀ OFFERTA MAX PUNTI 70

Il punteggio relativo alla qualità dell'offerta, che sarà valutato da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art 77 del D.Lgs 50/2016, sarà attribuito in base agli elementi di seguito riportati:

1) Modalità organizzative e gestionali del servizio:

Organigramma e modello organizzativo aziendale, modalità di organizzazione generale dei servizi oggetto di affidamento e gestione del personale, coordinamento dei servizi e rapporti con gli enti, istituto scolastico e utenti, sistema di controllo da parte dell'impresa sullo svolgimento dei servizi.

Punti 15

2) Gestioni degli imprevisti ed emergenze:

Modello gestionale degli imprevisti e delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero o al momento dell'avvio dello stesso, individuando le buone pratiche e gli accorgimenti per prevenirli e fronteggiarli; le modalità di esecuzione dei servizi in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo, in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.

Punti 10

3) Piano e modalità per garantire la sicurezza degli alunni

Organizzazione del servizio in riferimento alle modalità di salita/discesa degli utenti dai mezzi di trasporto in condizioni di sicurezza e garanzia di sicurezza durante il tragitto.

Punti 15

4) Migliorie della qualità e organizzazione

Migliorie del servizio anche in relazione ai mezzi utilizzati e/o possibili servizi integrativi offerti

Punti 18

5) Possesso delle certificazioni

(equivalenti se rilasciate da organismi stabiliti in altri Stati membri):

	Max punti	12
a- Possesso certificazione SA 8000	Punti	3
b- Possesso certificazione ISO 45001	Punti	3
c- Possesso certificazione ISO 9001	Punti	2
d- Possesso certificazione ISO 14001	Punti	2
e- Possesso certificazione ISO 39001	Punti	2

Modalità presentazione offerta tecnica

Al fine di valutare gli elementi indicati alla precedente lettera A) Punti 1,2,3,4, 5 la Ditta concorrente dovrà presentare specifico "Progetto Tecnico" in cui sia descritta accuratamente l'organizzazione che si intende proporre per lo svolgimento del servizio in oggetto con le modalità sotto precisate.

- Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto in forma chiara e sintetica, secondo gli obiettivi e i contenuti indicati nel capitolato speciale d'appalto, suddiviso in paragrafi corrispondenti agli elementi di valutazione di cui ai punti 1,2,3,4 e 5 in modo da consentire la valutazione di ogni elemento indicato.
- Il Progetto Tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'Impresa concorrente ed inserito nello spazio predisposto sul sistema START.
- Il progetto dovrà essere composto da non più di 10 pagine in totale, fronte, di formato A/4, oltre a massimo 5 pagine per allegati e indice, redatto in carattere Times New Roman 12 – Interlinea 1,5. Non saranno prese in considerazione offerte tecniche con un numero di pagine eccedenti le 15, compresi gli allegati e l'indice.
- A prescindere dalla formazione giuridica del concorrente il Progetto Tecnico dovrà essere unico e, in caso di R.T.I., presentato dalla capogruppo.

N.B. – Nel Progetto Tecnico - a pena esclusione - non dovrà essere presente alcuna valutazione economica del servizio proposto.

B - VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30

Per la valutazione dell'Offerta economica la Commissione dispone di 30 (trenta) punti complessivi.

- Modalità di presentazione offerta economica

a) Le ditte dovranno presentare la loro migliore offerta economica espressa in miglior ribasso unico percentuale rispetto al prezzo a chilometro, esclusa IVA, posto a base di gara, secondo quanto disposto nel Disciplinare di gara.

L'offerta economica dovrà essere corredata da "DICHIARAZIONE Composizione Offerta Economica", come da Modello predisposto dalla stazione appaltante, dimostrativa della composizione del prezzo a chilometro, risultante dal ribasso offerto.

In tale scheda dovranno essere dichiarate le componenti percentuali relative a:

- costo orario per il personale nel rispetto del vigente CCNL per il personale del Settore ed ogni altro contratto integrativo territoriale in relazione al singolo profilo degli operatori impiegati;
- costi di gestione;

- spese generali / ammortamenti;
- oneri per la sicurezza aziendali relativi ad adempimenti in materia di sicurezza, ai sensi D. Lgs.vo 81/2008, propri della ditta in relazione al presente appalto;
- utile di Impresa; - altro.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del ribasso offerto.

Non saranno ammesse offerte che nella loro formulazione non dimostrino il rispetto del CCNL di settore ed eventuali integrativi territoriali.

I costi derivanti da specifici adempimenti inerenti la normativa della sicurezza del lavoro dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. Di tali costi tiene conto la centrale di committenza appaltante nella valutazione dell'anomalia dell'offerta.

La stazione appaltante valuterà la composizione del prezzo orario offerto per valutare la sua rispondenza ai costi derivanti dal C.C.N.L. e si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione se dovesse ritenere che non sono idonei.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal concorrente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, si dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del ribasso offerto.

L'offerta economica dell'impresa per il periodo di durata dell'appalto, si intende perciò comprensivi di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel capitolato, nonché le prestazioni del personale, oneri specifici per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.

Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le specificazioni contenute nel presente Capitolato, sarà dato dalla somma dei punteggi relativi alla Qualità dell'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

Per l'attribuzione dei punteggi offerti dagli operatori concorrenti, in base alla linea guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, sarà applicato il metodo aggregativo compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

A) per quanto attiene all'Offerta Tecnica – Elementi di cui all'art. 15 – Lettera A) punti 1,2,3,4 e 5:

i coefficienti V(a) i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

Ogni commissario della commissione giudicatrice dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate.

Ciascun Commissario pertanto esprimerà per i criteri dell'offerta tecnica un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente, secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Molto buono	0,7
Buono	0,6
Discreto	0,5
Piu' che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Carente	0,2
Insufficiente	0,0

Nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione dei vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

Riparametrazione - All'offerta che otterrà il miglior punteggio per la "Qualità Offerta Tecnica" la Commissione giudicatrice attribuirà il massimo punteggio previsto pari a Punti 70. Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'articolo 95 – comma 8 - del D. Lgs.vo n. 50/2016, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei concorrenti che NON avranno ottenuto almeno 36 (trentasei) punti sui 70 (settanta), (dopo l'operazione di riparametrazione), massimi possibili nella valutazione della "Offerta Tecnica".

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell'attribuzione dei punteggi nella fase della c.d. "riparametrazione", saranno considerate 2, (due), cifre decimali dopo la virgola arrotondate all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,246 → punti 3,25).

B) per quanto attiene all'Offerta economica di cui all'Art. 15 – Lettera B

Il massimo punteggio (30 Punti) verrà attribuito alla Impresa che avrà presentato il miglior ribasso unico percentuale sul prezzo a chilometro, esclusa IVA, posto a base di gara e conseguentemente il miglior prezzo a chilometro.

- Il punteggio sarà attribuito attraverso la formula (Interpolazione lineare - cfr. Linee guida ANAC n°2/2016 par. IV):

$$V(a) i = 30 \times (R_i / R_{Max})$$

Nella quale:

- V(a) i = punteggio da attribuire all'offerta del concorrente i)
- 30 = punteggio massimo attribuibile all'elemento Offerta economica
- R i = valore ribasso offerto dal concorrente i)
- R Max = valore ribasso offerto piu' conveniente

Nell'attribuzione del punteggio verranno considerate due cifre decimali dopo la virgola. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte condizionate.

Il punteggio finale attribuito a ciascuna impresa offerente sarà dato dal punteggio ottenuto per la qualità dell' "Offerta Tecnica", sommato al punteggio ottenuto per l'elemento "Offerta economica".

La Commissione a conclusione dei lavori redigerà ed approverà la graduatoria finale e provvederà alla aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta qualitativamente più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (componente qualità offerta tecnica) ed in caso di parità di punteggio anche in essa si procederà con pubblico sorteggio.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione e la disposizione di avvio del servizio sotto le riserve di legge non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite di impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Anomalie delle offerte

In seguito alla proposta di aggiudicazione si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta.

L'offerta prima in graduatoria sarà sottoposta a giudizio di anomalia se sia il punteggio relativo all'offerta tecnica sia il punteggio relativo al prezzo siano entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara (70 Punti offerta tecnica effettivamente assegnato all'offerta tecnica, prima della riparametrazione - 30 punti offerta economica).

In tal caso la stazione appaltante richiede per scritto le giustificazioni al concorrente.

La Commissione di gara potrà essere coadiuvata da apposito staff tecnico per la fase di verifica delle giustificazioni, fermo restando che la valutazione delle offerte è di competenza della Commissione stessa.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto al comma 3 dell'art. 97 del Codice Appalti. All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Art. 16 – Subappalto

L'eventuale subappalto di parti del servizio, nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del servizio, sarà disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

In caso di subappalto è fatto obbligo al soggetto affidatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative a pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Art. 17 – Penalità

In caso di comprovata parziale o mancata effettuazione del servizio per cause varie, l'Ente appaltante applicherà una penale da 100,00 a 1.000,00 Euro giorno in caso di parziale o totale

mancata effettuazione servizi, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Dette penali verranno applicate dall'Ente appaltante sulle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria per il servizio effettivamente svolto, fatta salva la possibilità di scegliere altra modalità.

Le suddette inadempienze dovranno essere contestate alla ditta entro 15 gg. dal loro accertamento a PEC.

La Ditta potrà presentare le proprie osservazioni o controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento delle contestazioni. Decorso inutilmente quest'ultimo termine sarà applicata la penale suddetta.

Art. 18 - Obblighi in materia di sicurezza

La Ditta risultata aggiudicataria:

a) si impegna a eseguire tutte le prestazioni previste dal presente appalto nel rispetto di tutte le norme sulla sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro di cui al D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m., e nel rispetto del Documento di Valutazione dei rischi redatto dall'Appaltatore" stesso e delle istruzioni impartite dalla Stazione appaltante.

b) si impegna a garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali e delle norme sulla sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) .

c) si obbliga a mantenere il Comune di Borgo a Mozzano sollevato e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio oggetto del contratto.

Prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007, la stazione appaltante provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n.81/2008;

- nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;

- adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente articolo è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Art. 19 - Revisione dei prezzi

Non e' ammessa la revisione dei prezzi.

Per l'anno scolastico successivo all'A.S. 2019/2020 il prezzo e' assoggettabile a rivalutazione nella misura degli indici di incremento ISTAT da calcolarsi alla data di inizio dell'anno scolastico (Settembre /settembre) ed in caso di adeguamenti contrattuali.

Art. 20 - Clausole finali

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso, rendendosi disponibile ad iniziare il servizio dal 15.09.2019, ovvero con l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020, ad avvenuta approvazione della aggiudicazione definitiva.

La dichiarazione di accettazione del presente capitolato, resa dal concorrente in sede di gara, implica la sua piena conoscenza ed integrale accettazione.

Art. 21 - Validità delle offerte e utilizzo della graduatoria

Le offerte dei concorrenti sono vincolanti fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di risoluzione del contratto con l'aggiudicatario, la Stazione appaltante ha la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria, ai fini dell'affidamento del servizio alle medesime condizioni da questi offerte in sede di gara.

Art. 22 - Tracciabilità Flussi Finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della Legge 13.08.2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume su di se' l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13.08.2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma della predetta Legge 13.08.2010, n. 136 con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà della Stazione appaltante di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

La Stazione appaltante si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 23- Stipulazione del contratto e relativi oneri.

Il contratto di appalto verrà stipulato - divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva - entro il termine di giorni 60 (sessanta), in forma pubblico - amministrativa, con modalità elettronica, ai rogiti dell'ufficiale rogante del Comune di Borgo a Mozzano, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente dell'impresa aggiudicataria.

Tutte le spese e diritti, nessuno esclusi, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 24 - Obbligo rispetto Codice di Comportamento aziendale

Codice Comportamento

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"; la violazione di tale obbligo costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

Norme Anticorruzione

Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro

subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 25 - Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura di gara, anche successivamente, per l'espletamento di obblighi contrattuali, di legge e per finalità amministrative e di pubblico interesse presso gli uffici del Comune di Borgo a Mozzano.

Il Comune di Borgo a Mozzano si impegna a trattare i dati e le informazioni relativi all'espletamento dei servizi in concessione, nel rispetto dei principi previsti dal GDPR 2016/679 e dal D.Lgs n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Art. 26- Domicilio e Foro competente

A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede del Comune di Borgo a Mozzano.

Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, è competente il Foro di Lucca.

Si da' atto che il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 1 bis e' vietato in ogni caso il compromesso.

ART. 27- Norme Applicabili

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni del Bando di gara e relativi allegati, al D. Lgs.vo n. 50/2016; al D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m.i. e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi per quanto applicabili.

Art. 28 - Responsabile del Procedimento

Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto
Responsabile Servizi alla persona del Comune di Borgo a Mozzano:

Dott.ssa Marcella Cappelli (Tel. 0583/820434) – e-Mail cappelli@comune.borgoamozzano.lucca.it
PEC comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

Informazioni relative allo svolgimento del servizio:

Ufficio Diritto allo Studio Comune di Borgo a Mozzano (Tel. 0583/820423 – 0583/820434) –

E Mail morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it – cappelli@comune.borgoamozzano.lucca.it

Borgo a Mozzano, 3.07.2019

Il Responsabile Servizi alla persona del Comune di Borgo a Mozzano
F.to Dott.ssa Marcella Cappelli