



COMUNE BARGA



COMUNE COREGLIA ANTELMINELLI

GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI:

GESTIONI ASSOCIATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DEI COMUNI DELLA VALLE DEL SERCHIO

Ente Delegato: Comune di Barga

AFFIDAMENTO mediante PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI BARGA– ANNO SCOLASTICO 2019/2020 con facoltà di prosecuzione per un ulteriore anno scolastico (2020/2021) .

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

La Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio, cui il Comune di Barga ha aderito in virtù di deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 30.11.2015, operativa ai sensi dell' art. 37 – comma 4 – lett. b) del D. Lgs.vo n. 50/2016,

- Ai sensi e per gli effetti della Deliberazione della Giunta Comune di Barga n. 125 del 18.07.2019, immediatamente eseguibile, indice la procedura di gara in oggetto.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e Procedura di gara

1.1 - Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico in favore degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di Barga . L'elenco dei servizi di trasporto scolastico da effettuare è riportato nel Programma di Esercizio Allegato A) al presente capitolato.

1.2 – Procedura gara: Procedura Aperta ai sensi 60 D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. – in seguito "Codice" - , di importo inferiore alla soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 – co. 2 - del citato Codice e come stabiliti nell'Allegato 3 al progetto del servizio "Criteri di aggiudicazione". La gara si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma regionale start.toscana.it .

Art. 2 – Durata

1. L'affidamento avrà durata per l'anno scolastico 2019/2020 , con inizio il 16.09.2019 e termine il 10.06.2020 . Sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere il servizio ulteriore di trasporto per il periodo 11 - 30 giugno 2020 .

Il servizio dovrà essere assicurato in relazione al calendario scolastico e secondo le specifiche disposizioni di volta in volta impartite dall'appaltatore in relazione alle esigenze scolastiche .

3. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs.vo n. 50/2016, sussistendone le condizioni, di affidare all'aggiudicatario la prosecuzione delle prestazioni in oggetto, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, (ripetizione di servizi analoghi), per un ulteriore anno scolastico (2020/2021).

4. Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico - indispensabile a garanzia del diritto allo studio – lo stesso dovrà essere avviato inderogabilmente il 16.09.2019, ad efficacia dell'aggiudicazione ed anche in pendenza della stipula del relativo contratto di appalto (art. 32 , comma 8 , Codice) .

5. Non si procederà alla stipula del contratto ed il servizio cesserà immediatamente qualora emergano in fase di acquisizione documentale elementi ostativi alla efficacia della aggiudicazione e stipula del contratto. Si sottolineano a riguardo le responsabilità penali e civili delle ditte concorrenti in caso di dichiarazioni mendaci.

6. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta .

7. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del contratto per anni uno ai sensi dell'art. 63 , comma 5 e art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. . Ai sensi del comma 11 del richiamato art. 106 l'Amministrazione si riserva la possibilità di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Art. 3 - Valore dell'appalto

1. Per l'espletamento del servizio il prezzo a chilometro – posto a base di gara - e' stabilito in **€. 1,85, oltre IVA 10%.**

2. **Il servizio prevede, nell'anno scolastico 2019/2020, lo svolgimento di Km. 23.213,14 presunti,** come risulta dal Programma di Esercizio, allegato A) al Capitolato Speciale d'Appalto.

3. **L'importo dell'appalto** è stabilito per l'Anno Scolastico 2019/2020 in **presunti € 42.944,31, oltre Iva 10% .**

4. Non sono previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio.

5. In caso di prosecuzione dell'appalto per un ulteriore anno scolastico (2020/2021) **complessivi ANNI scolastici 2 ,l'importo complessivo dell'appalto è stimato,** ai fini della determinazione del valore del contratto globale ai sensi dell'art. 35 – co. 1 – lett. c) del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii , **in € 85.888,62 oltre IVA 10%.**

6. L'importo definitivo dell'appalto sarà comunque determinato dal prezzo chilometrico offerto per i chilometri effettuati per lo sviluppo del Programma di Esercizio . L'importo del punto 3. e punto

4. e' pertanto puramente indicativo.

7. Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, anche modificabili per esigenze provvisorie e specifiche, la Stazione appaltante si riserva in ogni tempo la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle percorrenze chilometriche – nei limiti del quinto d'obbligo - senza che l'appaltatore possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta. Le eventuali maggiori o minori quantità richieste, contenute nel limite di cui sopra, dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali. L'Amministrazione si riserva altresì di apportare modifiche ai percorsi e agli orari dei servizi.

8. Nel caso di prosecuzione del servizio si procederà alla stipula di nuovo contratto.

Art. 4 – Finanziamento

La copertura del presente appalto trova finanziamento nei fondi del bilancio comunale .

Art. 5 - Condizioni per la partecipazione alla gara

1.Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice , costituiti da imprese singole, riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi, secondo le modalità e con i limiti e divieti di cui agli artt. 47, 48 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47e 48 del Codice .

2. Saranno ammessi anche operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.L.g.s. 50/2016, e in particolare dall'articolo 45, comma 2, lett. g, dello stesso Decreto. Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di seguito specificati, posseduti al momento di presentazione dell'offerta:

5.1- Requisiti d'ordine generale.

1) per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (aggiornato al D.L. 18.04.2019, n. 32, convertito in L. 14.06.2019, n. 55);

2) Che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque che abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. .

Ai fini della presente causa di esclusione, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.vo n. 39/2013, sono considerati dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs.vo n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'Amministrazione, l'Ente Pubblico o l'Ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico

3) In caso di servizi con minori che siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 relative alla esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Direttiva antipedofilia);

5.2- Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del Codice) :

a) Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA, ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 45 del D. Lgs.vo n.50/2016 per l'attività " Trasporto scolastico" o comunque iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto.

a.1) (se Cooperativa o Consorzio) - Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero Attività Produttive) del 23.06.2004 e ss.mm. ed ii.

b) Possesso di Attestato di idoneità professionale per la professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D. Lgs.vo 22.12.2000, n. 395 (già D.M. 20.12.1991, n. 448) e successivo D.M. Trasporti di attuazione 28.04.2005, n. 161, ovvero possedere titolo equipollente per le Società che risiedono in altri Stati.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.3 - Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83 del Codice) :

a) Fatturato minimo annuo realizzato negli esercizi finanziari 2016 – 2017 – 2018 non inferiore ad € 60.000,00 annuo, IVA esclusa, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara, prestati a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o soggetti privati.

Si precisa che tale requisito è richiesto al fine di garantire all'Amministrazione che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'appalto .

b) Presentazione di almeno UNA Dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto Bancario o Intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs.vo 01.09.1993, n. 385, attestante la affidabilità economica dell'Operatore Economico.

5.4) Requisiti minimi di Capacità tecniche e professionali (art. 83 del Codice) :

a) Aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, svolti regolarmente, con buon esito e senza contenzioso, in favore di enti pubblici o privati negli ultimi tre anni scolastici (2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018), di importo complessivo almeno pari ad € 60.000,00 .

La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.

A dimostrazione del requisito di cui alla precedente lettera a) dovrà essere presentato elenco in cui dovranno essere indicati i relativi contratti suddivisi per ciascun anno con l'indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.

b) Disponibilità – a titolo di proprietà o in base ad altro titolo – di adeguato parco automezzi come previsto al successivo art. 7, rispondenti alle norme del DM. 31.01.1997 in grado di garantire il servizio trasporto e le sostituzioni che possano rendersi necessarie, - sostituzioni tali da garantire l'obbligo di cui all'art. 7, punto 3, lett. a).

La prova del possesso dei requisiti di cui al punto 5) viene fornita dal concorrente – a pena esclusione - presentando dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000 nella "Domanda di partecipazione e scheda rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" e nel "D.G.U.E." di cui ai punti 15 A.1) e 15 A.2) del disciplinare di gara.

-Condizioni di partecipazione In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi: si rinvia al disposto del DISCIPLINARE di GARA.

5.5- IRREGOLARITA' SOSTANZIALI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese nel DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni 5 (cinque) dalla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5.6 – FUSIONE INCORPORAZIONE

In caso di partecipazione alla procedura di un soggetto risultante da procedimento di fusione od incorporazione di altra Società i requisiti di capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria sia in relazione alla ammissione alla gara sia in relazione alla attribuzione dei punteggi di cui al punto 15 del presente Capitolato saranno valutati con riferimento alla complessiva capacità del soggetto come risultante dalla fusione od incorporazione.

5.7 – Avvalimento -.

L'Amministrazione appaltante riconosce l'applicabilità del principio di "Avvalimento" secondo quanto disciplinato dall' articolo 89 D. Lgs.vo n. 50/2016 e come meglio stabilito nel Disciplinare di Gara.

ART. 6 – Modalità di svolgimento del servizio

1 - Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto, nel rispetto del "Regolamento comunale servizio Trasporto scolastico", accompagnando gli alunni delle scuole dell'infanzia con mezzi omologati secondo la normativa vigente, dai punti di raccolta ai plessi scolastici, all'andata, e dai plessi ai punti di raccolta, al ritorno.

2. Gli itinerari di cui all'allegato A) al presente Capitolato sono **indicativi**.

Gli orari, i percorsi e il numero degli alunni potranno infatti subire variazioni nel corso della durata del servizio in relazione alle richieste degli utenti e agli orari scolastici e qualora la Stazione appaltante ne ravvisi la effettiva necessità al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti.

3- Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico e per i giorni di attività dei singoli plessi, secondo le modalità di svolgimento indicate nell'allegato A) . La Ditta affidataria dovrà, nello svolgimento del servizio, rispettare gli orari indicati nei sopraccitato allegato al presente capitolato, comunque soggetto a modifica in relazione alle esigenze scolastiche.

4- Il servizio di trasporto sarà sospeso in caso di assemblee, scioperi, o altra evenienza del personale scolastico che non consenta l'accoglienza degli alunni.

Per i servizi sospesi non sarà dovuto alcun corrispettivo alla ditta aggiudicataria salvo l'obbligo di comunicazione della sospensione con preavviso di almeno due giorni.

5.- Gli orari del servizio sono da ritenersi flessibili e potranno subire variazioni anche a causa di uscite anticipate o altro. Tali modifiche saranno comunicate dall'Ufficio Scuola del Comune di Barga ogni qualvolta che se ne riscontri la necessità e dovranno essere effettuate dalla ditta senza ulteriore costo aggiuntivo.

6.- L'Assistenza e la sorveglianza sui bambini trasportati sarà svolta da personale di altra Società individuata con distinta procedura di gara.

7 - In caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato il bambino con l'assistente, terminato il percorso, dovrà essere ricondotto dall'autista alla Scuola dove è stato prelevato. Nel caso in cui la Scuola risultasse chiusa il bambino con l'assistente dovrà essere accompagnato al Comando di Polizia Municipale o presso la sede di Autorità P.S. o comunque in un luogo custodito nel rispetto del disposto del "Regolamento comunale servizio Trasporto scolastico".

8. La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico, ai sensi del D.M. dell'8 aprile 1977, con particolare riferimento alle norme che regolano il servizio di trasporto scolastico di cui al D.M.

31.01.1997, e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91, dal D.lgs. 395 del 22 dicembre 2000 e dal D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti n. 161 del 28 aprile 2005.

9. La Ditta aggiudicataria provvede al trasporto degli alunni aventi diritto, nominativamente segnalati dalla Amministrazione Comunale per ogni tratta di servizio; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore specificatamente autorizzato dal Comune .

Art. 7 - Mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio.

1. I mezzi da utilizzare per la gestione del servizio dovranno essere in numero e capienza adeguati a garantire la copertura dei percorsi indicati nell'allegato A) al presente Capitolato, con riserva di possibili variazioni agli stessi come già specificato al precedente art. 6.

Il numero dei mezzi da utilizzare deve essere sufficiente senza alcuna eccezione, alla prestazione dei servizi richiesti negli orari espressamente indicati.

2. I mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e capienza. Dovranno essere adeguati sia alla utenza prevista che alla tipologia di strade su cui si effettua il servizio. Dovranno essere inoltre rispondenti alle norme in materia di sicurezza ed in regola con le disposizioni fiscali e amministrative. I mezzi che verranno usati per l'espletamento del servizio, dovranno comunque essere muniti di cinture di sicurezza e/o di sistemi di ritenuta.

3. La Ditta aggiudicataria - per quanto riguarda gli automezzi - e' tenuta - in particolare a quanto segue:

- a) garantire la disponibilità di automezzi regolarmente omologati, aventi caratteristiche simili ad ognuno di quelli utilizzati, da impiegarsi -in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico o incidente o altro inconveniente- nel tempo massimo di 15/30 minuti. (Si ricorda in merito che il servizio deve essere effettuato con mezzi di dimensioni diverse anche in ragione della tipologia delle strade da percorrere);
- b) garantire le necessarie condizioni di idoneità ed igiene dei veicoli;
- c) effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli; in modo che sia sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza;
- d) sui mezzi dovrà essere apposto un cartello ben visibile con la scritta "Trasporto Scolastico Riservato ;
- e) il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal Libretto di Circolazione ;
- f) rispettare le disposizioni in materia di Circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.)

4. In particolare, gli automezzi messi a disposizione per il servizio dell'appalto, dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio pubblico di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi di cui alle norme contenute nel D.lgs. del 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e s.m.i..

5. I mezzi dovranno possedere i requisiti dettati dal D.M. del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 01.03.1997 del Ministero dei Trasporti e Navigazione e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 come modificato ed integrato con i successivi DM 13/01/2004 e D.M. 01/04/2010 .

6. L'Omologazione e immatricolazione dei mezzi dovrà essere dichiarata nel D.G.U.E." disponibile nella documentazione di gara.

7. Gli automezzi con onere a carico dell'aggiudicatario, dovranno essere coperti da assicurazione

R.C. Auto con massimale unico minimo di €. 10.000.000,00.

8. I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in luogo/ luoghi idoneo/i per la rimessa e la cura dei mezzi utilizzati per il servizio, posto/posti ad una distanza dal luogo di servizio tale da garantire l'obbligo di cui al punto 3 lettera a) del presente articolo.

ART. 8 - Personale adibito al servizio

8.1 – Obblighi della ditta aggiudicataria.

1. La Ditta Aggiudicataria eseguirà l'intero servizio, per tutta la sua durata, con personale qualificato, idoneo allo svolgimento del servizio, alle proprie dipendenze, in possesso di idonea patente di guida Cat D e CQC (Carta di qualificazione del conducente) per trasporto scolastico ai sensi D.M. 20.12.1991 n. 448, e correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti e nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

2. La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo del personale utilizzato per il servizio e a disposizione per le sostituzioni indicando il nominativo e la qualifica e con l'indicazione per ognuno dell'inquadramento nei livelli del contratto di categoria, nonché le eventuali successive modifiche. Per ogni addetto dovranno essere forniti gli estremi del documento di guida e del CQC .

3. La Ditta Aggiudicataria e' tenuta a fornire, su richiesta della stazione appaltante, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, compresa la acquisizione dei contratti stipulati dalla ditta aggiudicataria con il personale.

4. Il personale impiegato, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione Direttiva 2011/93/UE relativa alla Lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile", non dovrà aver riportato condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

5. La Ditta Aggiudicataria si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente per il quale dal certificato penale del Casellario Giudiziale risulti una delle situazioni di cui al precedente comma 4.

L'Appaltatore si impegna alla immediata sostituzione anche del personale che non si attenga in modo scrupoloso alle disposizioni impartite nel Capitolato Speciale o che comunque risultasse inidoneo allo svolgimento del servizio in termini di professionalità e qualità della prestazione.

6. In caso di sciopero del personale della ditta aggiudicataria o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio, trova applicazione quanto previsto la Legge n. 146/90 e s.m., si conferma a riguardo l'obbligo del preavviso della sospensione del servizio all'Amministrazione Comunale nei termini di legge.

7. La ditta aggiudicataria garantirà la puntuale presenza del personale addetto al servizio anche assente per fatto non previsto; solo in caso eccezionale (es. incidente occorso al personale, altro) e' consentita la sostituzione ritardata del personale e comunque entro minuti 15/30 dal momento programmato di avvio del servizio.

8. - Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- essere identificabile mediante un tesserino di riconoscimento corredato da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26 D. Lgs.vo n. 81/2008);

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale,

ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni e il personale addetto all'assistenza degli stessi privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli alunni e del personale addetto all'assistenza degli stessi in particolare nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali ;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo; non assumere alcolici o sostanze stupefacenti (l'Appaltatore procederà a riguardo – nei limiti di legge – a controlli occasionali);
- effettuare alla fine del percorso e comunque al deposito del mezzo, un giro di controllo per verificare che nessun oggetto appartenente ai bambini sia stato lasciato incustodito a bordo;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'Ufficio Scuola della stazione appaltante e con la direzione della Azienda appaltatrice. (E' tassativamente vietato l'uso di cellulare senza dispositivo viva voce);
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore. In caso di eventuale mancanza dell'accompagnatore il servizio non potrà avere avvio e dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune di Barga;
- presentarsi – con l'automezzo perfettamente in ordine- almeno 5 (cinque) minuti prima dell'avvio del servizio nel punto previsto per l'avvio del servizio medesimo;
- evitare discussioni , diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza (personale accompagnatore , alunni , genitori , insegnanti , ecc.) demandando ogni controversia al referente responsabile del servizio che informerà tempestivamente l'Ufficio Scuola del Comune di Barga ;
- mantenere il segreto di ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti ;
- comunicare eventuali reclami o disfunzioni riscontrati durante il servizio al proprio referente responsabile , il quale ha l'obbligo di riferire all' Ufficio Scuola del Comune di Barga .

8.2 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale.

1. La Ditta aggiudicataria nei confronti del personale utilizzato per lo svolgimento del servizio – lavoratori dipendenti o soci lavoratori se società cooperative - si obbliga ad applicare integralmente tutte le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro e di Categoria Autoferrotranvieri sottoscritti dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e degli accordi integrativi territoriali ed aziendali in vigore per il settore di attività nel tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

2. L'Appaltatore e' inoltre obbligato all'osservanza ed alla applicazione di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziale, assistenziale previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni normativa

specifica applicabile ai lavoratori del servizio potrà essere fatto riferimento alla Direzione Provinciale del Lavoro – sede di Lucca -.

3. L'Appaltatore si obbliga anche alla puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro prevista dal D.Lgs. 81/ 9 aprile 2008 e s.m. alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ad ogni altra disposizione vigente per la tutela materiale dei lavoratori e dei fruitori dei servizi.

4. In caso di inadempimento rispetto agli obblighi di natura contributiva e retributiva di cui al presente articolo la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione del servizio nei modi termini e misura di cui All'articolo 30 commi 5 e 6 del D Lgs.vo n. 50/2016 e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, alla escussione della garanzia fideiussoria.

La mancata osservanza di uno qualsiasi degli obblighi a carico dell'Appaltatore in materia di prevenzione infortuni, assicurazioni sociali, contratti collettivi di lavoro e degli altri obblighi sopracitati, consente alla stazione appaltante di risolvere il contratto d'appalto.

Alcuna pretesa non potrà essere avanzata dal personale della ditta nei confronti della Stazione appaltante.

5. In merito alla presenza degli operatori della ditta aggiudicataria nei luoghi di lavoro, si precisa la necessità dell'osservanza nei confronti del personale dell'impresa della normativa di cui al D.L. 112/2008 , come convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare riguardo alla disposizione di cui agli artt. 39 e seguenti in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro".

8.3 - Clausola Sociale. Salvaguardia dell'occupazione.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

8.4 -Referente della Ditta . La Ditta aggiudicataria comunicherà all'Ufficio Scuola del Comune di Barga il nominativo ed i recapiti del referente del servizio che ha il compito di rispondere direttamente riguardo ad ogni eventuale problema dovesse insorgere nell'espletamento del servizio.

ART. 9 - Responsabilità verso prestatori di lavoro e terzi

1. La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità civile e penale per danni o infortuni che, in relazione al servizio prestato o per cause connesse, derivassero al Comune o a persone (utenti, dipendenti dell'aggiudicatario, terzi) o cose, senza riserve od eccezioni.

Il Comune è ritenuto indenne da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

A garanzia di quanto sopra l'Appaltatore deve produrre, prima dell'inizio del servizio:

A) Polizza di Assicurazione che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) con primario assicuratore, per tutti i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. È ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun autobus con massimale unico non inferiore a €. 10.000.000,00 (dieci milioni) che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

B) Polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con un massimale per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinque milioni).

2. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste o le fermate.

3. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

4. Deve essere inoltre inclusa la garanzia di "rinuncia alla rivalsa" completa nei confronti dell'Amministrazione appaltante, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada - D.L. C.S. 30.04.1992 n. 285 .

5. Ogni documento, comprese le variazioni di polizza, nonché le quietanze di rinnovo, dovranno essere prodotte in copia al Comune, con apposta la firma dell'Assicuratore a convalida del pagamento del premio.

6. Ogni L'Appaltatore è tenuto a dare alla Stazione appaltante, di volta in volta, immediata comunicazione con il mezzo più celere di ciascun eventuale incidente verificatosi, qualunque importanza rivesta ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione di quanto accaduto ed eventualmente la chiamata dei mezzi di soccorso, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

ART. 10 – Controlli e Ispezioni

1. Il Comune di Barga si riserva la più ampia facoltà di far eseguire, da parte di propri incaricati, in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli in qualsiasi momento senza preavviso per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, e del personale impiegato nel servizio.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati, carte di circolazione.

2. La Ditta aggiudicataria dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

ART. 11 - Fatturazione e pagamenti

1. Il corrispettivo delle prestazioni del servizio sarà liquidato, dietro presentazione di regolari fatture mensili, emesse con modalità elettronica, intestate al Comune di Barga . E' ammessa richiesta di anticipazione ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice .

2. Le fatture dovranno riportare, ai sensi del D.L. n. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014, i seguenti dati: - Oggetto della fornitura; Numero e data della Determina di impegno; n. di impegno di spesa – CIG - Scadenza fattura e l'importo totale , al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicate e comunque secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Scuola del Comune di Barga .

La mancata indicazione anche di un solo dato comporterà il rigetto del documento con conseguenti ritardi nel perfezionamento dei pagamenti.

Le Amministrazioni Comunali provvederanno direttamente al versamento all'Erario dell'IVA dovuta, secondo il disposto della normativa vigente.

3. Le fatture, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. Lgs.vo 9 novembre 2012, n. 192, saranno liquidate entro 30 gg. dalla data del ricevimento, previo visto di controllo e regolarità dell'Ufficio Scuola e previa acquisizione di DURC regolare. Dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento si applicheranno le disposizioni di legge vigenti.

4. In caso di DURC non regolare, l'Ente non procederà alla liquidazione delle fatture presentate senza che per il fatto possa essere avanzato alcun addebito alla Stazione appaltante medesima.

5. Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la Stazione appaltante opererà una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni; le ritenute potranno essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione dell'appalto, previa acquisizione di regolare DURC.

6. La liquidazione delle fatture rimane altresì assoggettata alla procedura di verifica dei controlli di cui all'art. 2 del D.M. n. 40 del 18.01.2008 in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, tramite la Società EQUITALIA. In base ai risultati di tale verifica la stazione appaltante potrà non procedere al pagamento delle somme dovute applicando la disciplina di cui all'art. 3, 4^a comma, del D.M. n. 40/08.

7. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'Appaltatore; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con Raccomandata A/R da parte dell'Ente.

ART. 12 - Risoluzione del contratto

1. La Stazione appaltante nei casi previsti di seguito può procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte della Ditta aggiudicataria del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- quando la ditta risulti in stato fallimentare;
- qualora la Ditta abbia cessato o comunque ceduto la attività;
- in caso di grave inadempienza agli obblighi previsti all'articolo 8 Personale punti 8.1 (Obblighi ditta aggiudicataria) e 8.2 (Obblighi dell'impresa nei confronti del personale) del presente capitolato;
- nel caso di cessione in qualsiasi forma delle attività oggetto del presente atto, salvo il subappalto, qualora previsto ed autorizzato.

2. Al verificarsi degli eventi previsti al precedente comma 1) la stazione appaltante intimerà per iscritto alla Ditta di adempiere entro un congruo termine.

Qualora la Ditta non adempia nei termini indicati, la Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore azione per risarcimento del danno.

ART. 12.1 – Effetti della Risoluzione

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questi in danno alla Ditta inadempiente anche ricorrendo, qualora sussistano le condizioni, a procedure di trattativa privata.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da deposito cauzionale e nel caso da eventuali crediti della Ditta.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 13 – Recesso

1. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei casi previsti dalla legge. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni di cui all'art. 134 del Codice dei Contratti.

2. Recesso da parte dell'affidatario. Qualora l'affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione appaltante si rivarra' sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verra' inoltre addebitata all'affidatario, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dalla assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 14 - Cauzioni .

1. L'Impresa concorrente dovra' produrre cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara secondo quanto previsto dall'art.83 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

2. La cauzione dovra' essere intestata al Comune di Barga.

3. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovra' provvedere a costituire un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 103, c. 1, D. Lgs.vo n. 50/2016.

Tale cauzione e' presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Ditta, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La fidejussione bancaria od assicurativa dovra' prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operativita' entro 15 gg. su semplice richiesta scritta della committente.

4. La cauzione sara' mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verra' reintegrata a mano che su di essa eventualmente la Stazione appaltante operi prelevamenti per atti connessi con l'esecuzione del contratto.

Ove tale integrazione non avvenga entro il termine di gg. 15 dalla lettera di comunicazione a riguardo della stazione appaltante, sorgera' in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto.

La cauzione sara' svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della Ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

15. – ANOMALIA OFFERTE

1. Si applica , ove necessario , la valutazione dell'anomalia dell'offerta.

A seguito della proposta di aggiudicazione l'offerta prima in graduatoria sara' sottoposta a giudizio di anomalia se sia il punteggio relativo all'offerta tecnica sia il punteggio relativo al prezzo siano entrambi superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara (70 Punti offerta tecnica – 30 punti offerta economica).

In tal caso la Centrale di committenza appaltante richiede per scritto le giustificazioni al concorrente.

La Commissione di gara potra' essere coadiuvata da apposito staff tecnico per la fase di verifica delle giustificazioni, fermo restando che la valutazione delle offerte e' di competenza della Commissione stessa.

2. La Centrale Unica di Committenza Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs.vo n. 50/2016, la facoltà di valutare la congruita' di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

3. **La Centrale Unica di Committenza appaltante** si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto al comma 3 dell'art. 97 del Codice i. All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

ART. 16 – Subappalto

L'eventuale subappalto di parti del servizio, nella misura non superiore al 40% dell'importo

complessivo del servizio, sarà disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di subappalto e' fatto obbligo al soggetto affidatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative a pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 17 – Penalità

1. In caso di comprovata parziale o mancata effettuazione del servizio per cause varie, l'Ente appaltante applicherà una penale da 100,00 a 1.000,00 Euro giorno in caso di parziale o totale mancata effettuazione servizi, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

2. Dette penali verranno applicate dall'Ente appaltante sulle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria per il servizio effettivamente svolto, fatta salva la possibilità di scegliere altra modalità.

3. Le suddette inadempienze dovranno essere contestate alla ditta entro 15 gg. dal loro accertamento a mezzo raccomandata A/R o PEC.

4. La Ditta potrà presentare le proprie osservazioni o controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento delle contestazioni. Decorso inutilmente quest'ultimo termine sarà applicata la penale suddetta.

ART. 18 - Obblighi in materia di SICUREZZA. –

1. La Ditta risultata aggiudicataria:

a) si impegna a eseguire tutte le prestazioni previste dal presente appalto nel rispetto di tutte le norme sulla sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro di cui al D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m., e nel rispetto del Documento di Valutazione dei rischi redatto dall'Appaltatore" stesso e delle istruzioni impartite dalla Stazione appaltante.

b) si impegna a garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali e delle norme sulla sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

c) si obbliga a mantenere l'Ente delegato sollevato e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio oggetto del contratto.

Prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007, la stazione appaltante provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n.81/2008;

- nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;

- adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente articolo è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

ART. 19 - Revisione dei prezzi –

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Art. 20 - Clausole finali

1. La Centrale Unica di Committenza Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.

2. La Centrale Unica di Committenza si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso, rendendosi disponibile ad iniziare il servizio dal 16.09.2019, ad avvenuta approvazione della aggiudicazione definitiva.

4. La dichiarazione di accettazione del presente capitolato, resa dal concorrente in sede di gara, implica la sua piena conoscenza ed integrale accettazione.

5. **Sopralluogo.** Non obbligatorio per la partecipazione alla gara. Si rinvia al disciplinare di gara .

Art. 21 - Validità delle offerte e utilizzo della graduatoria

1. Le offerte dei concorrenti sono vincolanti fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

2. In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di risoluzione del contratto con l'aggiudicatario, la Stazione appaltante Comune di Barga ha la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria, ai fini dell'affidamento del servizio alle medesime condizioni da questi offerte in sede di gara.

Art. 22 - Tracciabilità Flussi Finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")

1. Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della Legge 13.08.2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume su di se' l'obbligo di utilizzare uno o piu' conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13.08.2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma della predetta Legge 13.08.2010, n. 136 con conseguente incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Barga Stazione appaltante di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

2. La Stazione appaltante si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Art. 23- Stipulazione del contratto e relativi oneri.

Il contratto di Appalto verrà stipulato dal Comune di Barga divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva – entro il termine di giorni 60 (sessanta), in forma pubblico – amministrativa, con modalità elettronica, ai rogiti dell'ufficiale rogante del Comune di Barga, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente dell'impresa aggiudicataria.

Tutte le spese e diritti, nessuno esclusi, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 24 - Obbligo rispetto Codice di Comportamento aziendale

1.- Codice Comportamento. Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 6 del 14.01.2014; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

2. Norme Anticorruzione. Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 25 - Trattamento dati personali –

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Amministrazione i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di Commissioni di valutazione, verifica, collaudo che verranno di volta in volta costituite

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

- Titolare del trattamento:

- per la procedura gara: Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Media Valle del Serchio

- per la fase contrattuale: Comune di Barga .

Art. 26– Domicilio e Foro competente -

A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede dell'Ente Comune di Barga – Via di Mezzo 45- 55051 Barga .

Per qualsiasi controversia, che non si sia potuta risolvere di comune accordo tra le Parti, e' competente il Foro di Lucca.

Si da' atto che il contratto d'appalto non conterra' la clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 1 bis e' vietato in ogni caso il compromesso.

ART. 27- Norme Applicabili –

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni del Bando di gara e relativi allegati, al D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e al DPR n. 207/2010; al D. Lgs.vo n. 81/2008 e s.m. e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi per quanto applicabili.

Art. 28 - RESPONSABILE PROCEDIMENTO

- Stazione appaltante : Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Responsabile Area Servizi alla Persona Comune di Barga : Dott.ssa Elisa Nardi (Tel. 0583/724723) – e-Mail e.nardi@comunedibarga.it ; PEC Comune di Barga comune.barga@postacert.toscana.it ;

- Informazioni relative allo svolgimento del servizio e prenotazioni per eventuali sopralluoghi: Ufficio Scuola Comune di Barga Tel. 0583/724730 - E-Mail m.biagioni@comunedibarga.it;

- Informazioni procedura di gara – Area Amministrativa e Contratti (Telef. 0583/724728 – 724747) – E-Mail mt.dinatale@comunedibarga.it; d.benassi@comunedibarga.it

Barga, 18 luglio 2019

Il Responsabile Area Servizi alla Persona
Dott.ssa Elisa Nardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate