

# AVVISO PUBBLICO

## PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000

mediante l'assunzione a tempo determinato di N. 1 COLLABORATORE – Categoria B3 del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali da assegnare all'Ufficio di Staff del Presidente a supporto amministrativo nell'espletamento delle funzioni e delle competenze del Presidente e della Giunta.

### IL SEGRETARIO

In esecuzione alla deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni della Media Valle del Serchio n.126 del 07/11/2018, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la propria determinazione n. 2149 del 04/12/18;

Ritenuto di dover procedere alla selezione pubblica mediante comparazione di curricula, per l'individuazione del candidato idoneo all'assunzione suindicata;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e art. 35 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

### RENDE NOTO

che

### L'UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e art. 8 del vigente Regolamento Uffici e servizi dell'Ente, di assunzione all'impiego presso l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio, di un incarico a tempo determinato di un collaboratore, categoria B3 nell'ufficio di Staff del Presidente full time a 36 ore settimanali, per l'esercizio delle funzioni e controllo in materia di Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), di promozione dell'innovazione e di attività di collaborazione nell'impostazione di progetti e programmi.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Presidente sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di sotto indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con decorrenza dalla data del 02/01/2019 e fino al 31/05/2019 salvo proroga.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'unione europea ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/1994 pubblicato in G.U. 15/2/1994 – Serie Generale n. 61; i cittadini dell'unione europea ed extracomunitari di cui sopra potranno partecipare purché:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- h) essere in possesso del diploma di maturità (diploma di scuola secondaria superiore).

### **Art. 2 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema di cui all'allegato A) potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Unione dei Comuni Media Valle del Serchio – Servizio Personale, Via Umberto I n° 100, CAP 55023 - Borgo a Mozzano (LU) direttamente al protocollo dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00.

- spedita a mezzo del servizio postale (raccomandata A.R.) al seguente indirizzo:

Unione dei Comuni Media Valle del Serchio – Servizio Personale, Via Umberto I n° 100, CAP 55023 - Borgo a Mozzano (LU). La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione "contiene domanda per avviso di partecipazione per la copertura di un posto di collaboratore presso l'Ufficio di Staff del Presidente".

- per via telematica all'indirizzo:  
[ucmediavalle@postacert.toscana.it](mailto:ucmediavalle@postacert.toscana.it) / [info@ucmediavalle.it](mailto:info@ucmediavalle.it) ;

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 14/12/2018.

Si precisa che:

- al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato.
- l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- eventuali domande presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

### **Art. 3 - Allegati**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale, datato e firmato;
- c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'avviso;
- d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 4 - Ammissione delle domande**

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio del Personale ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda:
  - \* del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
  - \* l'indicazione dell'avviso di selezione a cui intendono partecipare;
  - \* della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- il mancato arrivo della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda dovrà essere sanata dal candidato nei termini e secondo le modalità indicate nella richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

### **Art. 5 - Modalità di selezione**

Successivamente alla scadenza il Presidente provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere, previa istruttoria dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche.

Il Presidente valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare uno o più candidati per un'eventuale colloquio individuale.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Unione dei Comuni Media Valle del Serchio di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

### **Art. 6 – Disposizioni finali**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio Lorenzo Vanni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per la presente procedura selettiva.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è l'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

Per informazioni, per ritirare copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- al Servizio Personale (Via Umberto I^ n. 100) Tel. 058388346 oppure accedere al sito internet dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio: [www.ucmediavalle.it](http://www.ucmediavalle.it)

Si allega schema di domanda.

Borgo a Mozzano, 04/12/18

*Il Segretario  
Dott. Marco Conti*

Pubblicazione:

- Albo online dell'Unione dei Comuni in data 04/12/18
- Sito internet <http://www.ucmediavalle.it> in data 04/12/18

Data di scadenza presentazione domanda: ore 12,00 del 14 dicembre 2018

