

Allegato 2 "Disciplinare di gara"



COMUNE DI PESCAGLIA
Unità Operativa n. 4 – Sociale e Scuola
Via Roma, 2
55064 Pescaglia –(Lucca)
tel. 0583/3540210 Fax 0583/3540215
e-mail: protocollo@comune.pescaglia.lu.it

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI PESCAGLIA – ZONE FIANO/LOPPEGLIA E VALFREDDANA E VALPEDOGNA. DAL 01/02/2019 AL 10/06/2020 CON FACOLTA' DI PROSECUZIONE PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO 2020/21 .CIG. N. 77345321B9 - GARA N. 7287667.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Pescaglia, Via Roma n° 2, Cap: 55064 Pescaglia (LU) - Tel: 0583 35401 – 3540210/218 - PEC: comune.pescaglia@postacert.toscana.it

CENTRALE DI COMMITTENZA (art. 37 del D.Lgs. 50/2016): Centrale Unica di Committenza Media Valle del Serchio c/o Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU) - tel. 0583/88346 -Pec: ucmediavalle@postacert.toscana.it

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare è relativo all'appalto per l'affidamento mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, del servizio in oggetto.

La gara si svolgerà, in via telematica sulla piattaforma regionale START/RTRT.

- Termine presentazione offerte su START/RTRT: 16.01.2019 ore 23:00
- **Apertura gara 17.01.2019 alle ore 09:30 presso la Centrale Media Valle del Serchio c/o Unione dei Comuni Media Valle del Serchio - Via Umberto I, 55023 Borgo a Mozzano (LU)**
- **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni di natura tecnica relative al servizio:**
Comune di Pescaglia , Via Roma n° 2, Cap: 55064Pescaglia (Prov. Lucca) - Tel: 0583 35401–3540210- PEC: comune.pescaglia@postacert.toscana.it

- Responsabile U.O.4: Nadia Mariotti - Tel: 0583 3540218; e-mail: n.mariotti@comune.pescaglia.lu.it

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla procedura di gara:

Centrale Unica di committenza Media Valle del Serchio – Unione dei Comuni - Dott. Fabrizio Salani Telef. 0583/88346 – e-mail: francesca.romagnoli@ucmediavalle.it

Responsabile Unico Procedimento: Responsabile U.O. 4: Nadia Mariotti - Tel: 0583 3540218; e-mail: n.mariotti@comune.pescaglia.lu.it

Procedura di gara: L'affidamento dei servizi in oggetto avverrà mediante Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., nel seguito anche "CODICE", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi art. 95 – comma 3 - del citato Decreto e sulla base degli elementi stabiliti all'art. 14 del presente disciplinare.

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico riservato agli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado provenienti dalle zone di Fiano/Loppeggia, Valfreddana e Valpedogna, come di seguito specificato:

- Trasporto scolastico per gli alunni di Fiano/Loppeggia che frequentano la scuola primaria di Piegaio e la scuola secondaria di Pescaglia;
- Trasporto scolastico per gli alunni di Fiano/Loppeggia e della zona Valfreddana che frequentano la scuola d'infanzia di Torcigliano, la scuola primaria di Monsagrati e la scuola secondaria di I° di S. Martino in Freddana.
- trasporto scolastico, da effettuarsi su richiesta dell'Amministrazione comunale degli alunni delle scuole dell'infanzia di Pescaglia e di Torcigliano indicativamente dal 10 al 30 giugno di ogni anno scolastico, e degli alunni della classe 3° delle scuole secondarie di primo grado di San Martino in Freddana e Pescaglia (per i soli giorni di esame).

ART. 2 – DURATA

1. L'affidamento avrà inizio dal 01/02/2019 e avrà termine il 10.06.2020, in relazione al calendario scolastico.

Sarà facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere il servizio ulteriore di trasporto di cui al punto c art. 1, per il periodo 10 - 30 giugno.

2. Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico indispensabile a garanzia del diritto allo studio, lo stesso dovrà essere avviato inderogabilmente il 01/02/2019, una volta approvata l'aggiudicazione ed in pendenza della stipula del relativo contratto e della completa acquisizione della documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara (art.32, comma 8, d.lgs. 50/2016).

3. Non si procederà alla stipula del contratto ed il servizio cesserà immediatamente qualora emergano in fase di acquisizione documentale elementi ostativi alla efficacia della aggiudicazione e stipula del contratto. Si sottolineano a riguardo le responsabilità penali e civili delle ditte concorrenti in caso di dichiarazioni mendaci.

4. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del contratto per anni uno ai sensi dell'art. 63, comma 5 e art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 11 del richiamato art. 106 l'Amministrazione si riserva la possibilità di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'incarico per l'espletamento del servizio potrà essere revocato prima della scadenza del contratto nel caso si addivenga alla gestione dello stesso servizio in forma associata.

In caso di spostamento e/o chiusure di scuole potranno essere apportate modifiche al programma di esercizio.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

1. Per l'espletamento del servizio il prezzo giornaliero – posto a base di gara – è stabilito in **€ 300,00** oltre IVA 10%, considerando 205 giorni nell'anno scolastico.

2. L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in presunti **€ 92.400,00** oltre Iva 10% per nr 308 giorni nel periodo dal 01/02/2019 e avrà termine al 10.06.2020. L'importo complessivo del procedimento, compresa l'eventuale ripetizione di un anno è pari a **€ 153.900,00** iva esclusa.

3. L'importo definitivo dell'appalto sarà comunque determinato sulla base dei giorni effettivamente espletati nell'anno scolastico. L'importo dell'appalto potrà essere modificato qualora l'amministrazione richieda il servizio di trasporto di cui al punto c. art.1.; tale servizio dovrà essere effettuato sulla base di percorsi individuati dall'ufficio scuola ad un prezzo giornaliero quantificato in € 150,00 più Iva per ogni mezzo impiegato.

4. Non sono stati previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero l'Ente provvederà a redigere il D.U.V.R.I.

5. La copertura del presente appalto trova finanziamento nei fondi del Bilancio Comunale.

ART. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i seguenti soggetti, di cui all'art. 45 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti al successivo Art. 5 del presente disciplinare, iscritti ed abilitati ad operare sulla piattaforma telematica della Regione Toscana START:

- a) Imprenditori individuali, anche artigiani, e le società anche cooperative;
 - b) I consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane;
 - c) I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortile;
 - d) I raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b), i quali prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario;
 - e) I consorzi ordinari di concorrenti;
 - f) Le aggregazioni fra le imprese aderenti al contratto di rete;
 - g) I soggetti che abbiano stipulato il contratto europeo di interesse economico (GEIE).
- Sono altresì ammessi le Cooperative sociali di tipo B o loro consorzi;

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese concorrenti dovranno essere in possesso, al momento della presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

5.1 - Requisiti d'ordine generale

- 1 - Insussistenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80, del D. Lgs.vo n. 50/2016 e ss.mm.ed ii;
- 2 - Rispetto** del contratto collettivo di lavoro nazionale di categoria e regolarità con le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 14 D. Lgs. vo n. 81/2008 e ss.mm.;
- 3 - Insussistenza** di cause di esclusione previste dall'art 1 bis comma 14- L.383/2001 introdotto dall'art.1 comma 2 D.L. 210/02 convertito in L. 266/02 riguardante le misure urgenti dirette all'emersione del lavoro sommerso.
- 4 - Insussistenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 2 del D. Lgs. vo 4 marzo 2014, n. 39 relative alla esistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (Direttiva antipedofilia);
- 5 - Insussistenza delle condizioni** di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 06.11.2012, n. 190 (Legge anticorruzione) o che siano incorse, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti d'ordine generale di cui al punto 4.1 devono essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici. Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo. In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice, il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

5.2- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, lett. c) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Iscrizione nel Registro Imprese CCIAA, ovvero se trattasi di soggetti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti nei corrispondenti registri professionali dello Stato di appartenenza di cui all'art. 45 del D. Lgs.vo n.50/2016 per l'attività “ **Trasporto scolastico**” o comunque **iscrizione analoga e coerente con il servizio oggetto dell'appalto**;
- B) Possesso requisiti di idoneità morale, finanziaria, professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n. 448 e s.m.i e i requisiti di idoneità professionale di cui al D. Lgs.vo n. 395/2000 per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada o equivalente per imprese straniere e del D.lgs 22.10.2000 n. 305 e dal D.M. n. 161/2005;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma, 2 lett. b) e c) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le consorziate.

5.3 - Requisiti di capacità economico - finanziaria (art. 83 c. 1 lettera b) e comma 4 – 5 D.Lgs.vo n. 50/16):

- a) Presentazione di almeno una idonea Dichiarazione bancaria rilasciata da almeno un Istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato ai sensi D. Lgs.vo n. 385/93 attestante la affidabilità economica e finanziaria del soggetto concorrente;

b) Fatturato netto specifico nel settore oggetto della gara (servizi di trasporto scolastico) o assimilabili per oggetto realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2015 – 2016 – 2017), di importo almeno pari o superiore ad **€. 150.000,00** IVA esclusa.

5.4 - Requisiti minimi di Capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1 lettera c) e comma 6 D.Lgs n.50/16):

a) Aver prestato servizi nel settore oggetto dell'appalto, svolti regolarmente, con buon esito e senza contenzioso, in favore di enti pubblici o privati negli ultimi tre anni scolastici (2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018);

La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del requisito autodichiarato dai concorrenti.

A dimostrazione del requisito di cui alla precedente lettera a) dovrà essere presentato elenco in cui dovranno essere indicati i relativi contratti suddivisi per ciascun anno con l'indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione ed i nominativi dei committenti, pubblici o privati degli stessi.

b) Disponibilità - a titolo di proprietà o in base ad altro titolo – di adeguato parco automezzi, come previsto all'art. 5 del Capitolato d'appalto e rispondenti alle norme vigenti e del DM. 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 11.03.1997 del Ministero dei Trasporti e Navigazione e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 come modificato ed integrato con i successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010. L'Omologazione e immatricolazione dei mezzi **dovrà essere dichiarata nella Domanda di Partecipazione al bando**. I mezzi utilizzati dovranno rispettare le vigenti norme sulla sicurezza ed in regola con le disposizioni fiscali ed amministrative.

I mezzi dovranno garantire il servizio di trasporto e le sostituzioni che possano rendersi necessarie, di cui all'art. 5 punto 3 del suddetto capitolato.

La prova del possesso dei requisiti di cui al punto 5) viene fornita dal concorrente – a pena esclusione - presentando dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 DPR 445/2000 nella Domanda di partecipazione e nell'apposito modello DGUE.

5.5 - IMPRESE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E CONSORZI di CONCORRENTI:

In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi di Concorrenti:

- **I requisiti d'ordine generale di cui al punto 5.1** del presente disciplinare devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o, in caso di consorzio di concorrenti, dal consorzio stesso e da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

- **I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto 5.2 lett. a) e lett. b)** devono essere posseduti dalla capogruppo, dalle mandanti o dalle consorziate. In caso di Consorzi di Concorrenti da tutte le Consorziate che partecipano alla gara.

- **Il requisito di capacità economico – finanziaria di cui al precedente punto 5.3 lett. a)** dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione. La Mandataria - Capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria rispetto agli altri membri del raggruppamento.

La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti raggruppate fino al raggiungimento del requisito richiesto.

- **requisiti di capacità tecnico – professionali di cui ai precedenti punti 5.4 lett. a) e b)** dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione.

La Mandataria - Capogruppo dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle imprese mandanti raggruppate fino al raggiungimento del requisito richiesto.

In ogni caso i requisiti posseduti dal complesso delle imprese riunite devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti dalla stazione appaltante.

I R.T.I. ed i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti a dichiarare espressamente, nella Domanda di Partecipazione – Sezione RTI - le rispettive percentuali di servizio che verranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate.

Le prestazioni saranno eseguite dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nei limiti dei requisiti posseduti.

5.5.1 - Per i Consorzi di cui all'Art. 45 - lettere b) e c) del Codice dei Contratti e per i Consorzi di Cooperative Sociali

- i requisiti di carattere generale, nonché i requisiti di cui ai precedenti punti 5.2. lett. a) e b), devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, indicate quali esecutrici del servizio;

– Il requisito di capacità Economico – Finanziaria di cui al punto 5.3 – lettera b) – Dichiarazioni Bancarie - deve essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Relativamente al possesso dei restanti requisiti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 47 del Codice dei Contratti.

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii., l'operatore economico singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.lgs n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico –professionali e/o di capacità economico-finanziaria (di cui ai precedenti paragrafi 5.2, 5.3 e 5.4) ricorrendo all'istituto dell'avvalimento.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. il contratto di avvalimento individua, sotto pena di nullità, dettagliatamente i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Tutta la documentazione prevista dal suddetto art. 89 del Codice dovrà essere fornita in sede di gara, pena l'esclusione.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART 8 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara. Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);
- Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:
 - Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
 - Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):
 - MS Office
 - Open Office o Libre Office
 - Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara di interesse;

3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" - "invio comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 11 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso.

ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START - accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 15. Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **055-6560174** START.OE@PA.I-FABER.COM

ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto e dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in

relazione all'oggetto del contratto. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea.

Si applica l'art. 97 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. (offerte anormalmente basse).

Si precisa che è facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, alla consegna del servizio.

ART. 14 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente appalto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, all'operatore economico che avrà ottenuto il più alto punteggio complessivo assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri sotto riportati:

1) Offerta tecnica: Punteggio Fino a Punti 70

2) Offerta economica: Punteggio Fino a Punti 30

Il punteggio totale riportato da ciascun concorrente è la somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

A) OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri:

1) Modalità organizzative e Gestionali del servizio:

Organigramma e modello organizzativo aziendale, modalità di organizzazione generale dei servizi oggetto di affidamento e gestione del personale, coordinamento dei servizi e rapporti con gli enti, Istituto scolastico e utenti, sistema di controllo da parte dell'impresa sullo svolgimento dei servizi.

Max Punti 15

2) Gestione degli imprevisti ed emergenze:

Modello gestionale degli imprevisti e delle emergenze che possono verificarsi durante l'espletamento del servizio giornaliero o al momento dell'avvio dello stesso, individuando le buone pratiche e gli accorgimenti per prevenirli e fronteggiarli; le modalità di esecuzione dei servizi in caso di indisponibilità improvvisa del mezzo, in caso di indisponibilità improvvisa dell'autista.

Max Punti 10

3) Piano e Modalità per garantire la sicurezza degli alunni:

organizzazione del servizio in riferimento alle modalità di salita/ discesa degli utenti dai mezzi di trasporto in condizioni di sicurezza e garanzia di sicurezza durante il tragitto.

Max Punti 15

4) Varianti migliorative della qualità e organizzazione del servizio anche in relazione ai mezzi utilizzati e/o in dotazione e/o possibili servizi integrativi offerti; particolare rilevanza sarà data all'utilizzo, per lo svolgimento del servizio, di mezzi immatricolati successivamente al 1.01.2013;

Max Punti 18

5) Possesso delle seguenti certificazioni

o equivalenti se rilasciate da organismi stabiliti in altri Stati membri:

Max Punti 12

a- Possesso certificazione SA 8000	Punti 3
b- Possesso certificazione OHSAS 18001	Punti 3
c – Certificazione ISO 9001	Punti 2
d – Certificazione ISO 14001	Punti 2
e – Certificazione ISO 39001	Punti 2

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata con il metodo aggregativo compensatore di cui al punto 1. - Cap. VI delle Linee Guida ANAC n. 2, approvata con delibera n. 1005 del 21.09.2016 attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum n * W_i * V(a)_i +$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono così determinati:

- per quanto attiene all'Offerta Tecnica attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, salvo diversa indicazione contenuta nella tabella in calce al presente punto.

Ogni commissario della commissione giudicatrice dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, mirando ad individuare la migliore proposta tra quelle esaminate. Alla stessa verrà attribuito il giudizio di Eccellente, gli altri giudizi saranno determinati in rapporto alla migliore proposta. Ogni Commissario attribuisce ai criteri di cui al punto A) un giudizio discrezionale corrispondente ad un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
-----------------	---------------------

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0,0

Saranno possibili anche giudizi intermedi. Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte saranno confrontate fra loro. Terminata la procedura di determinazione dei punti attribuiti ai criteri delle singole offerte, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio di ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sarà a questo proposito utilizzata la seguente formula: Coefficiente x / coefficiente max

dove “coefficiente x” sta per coefficiente riportato dal concorrente x e coefficiente max il massimo coefficiente riportato tra i vari concorrenti. Determinati i coefficienti definitivi, essi saranno moltiplicati per il peso o punteggio massimo stabiliti, determinando il punteggio di ciascuno dei medesimi. La somma dei punteggi attribuiti sarà riparametrata al punteggio massimo previsto per i rispettivi criteri.

Riparametrazione finale.

All’offerta che otterrà il massimo punteggio per l’“Offerta Tecnica”, la stazione appaltante attribuirà il coefficiente uno e quindi il massimo punteggio previsto pari a Punti 70. Alle altre offerte sarà attribuito punteggio in misura proporzionale.

Sia con riferimento al calcolo delle medie dei punteggi discrezionali sia nell’attribuzione dei punteggi nelle fasi della c.d. “riparametrazione”, saranno considerate 2, due, cifre decimali dopo la virgola arrotondate all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 (es. Punti 3,236 → punti 3,24).

B) OFFERTA ECONOMICA

MAX 30 PUNTI

Sono ammesse solo offerte in diminuzione rispetto all’importo a base di gara. L’offerta deve essere espressa come ribasso percentuale rispetto all’importo posto a base d’asta pari ad € 160.650,00. Si richiede l’indicazione di 2 cifre decimali.

Il punteggio massimo attribuibile è 30/100.

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito con l’applicazione della formula lineare semplice di cui all’allegato P del DPR 2017/2010.

$$P_i = P_{\max} * (R_i/R_{\max})$$

Dove:

Pi = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Pmax = punteggio economico massimo

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = ribasso massimo offerto dai concorrenti

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Per ciascun concorrente, il calcolo del punteggio complessivo sarà effettuato sommando il punteggio ottenuto nella valutazione della qualità al punteggio ottenuto per l'offerta economica. Si precisa che i punteggi assegnati saranno arrotondati alla terza cifra decimale (al centesimo inferiore se la terza cifra decimale è < 5, al centesimo superiore se la terza cifra decimale è >= 5). L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

ART. 15 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere inserita nel sistema telematico START, entro e non oltre il termine indicato: **16.01.2019 del giorno 23:00**, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare, prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

1. Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

2. Scegliere la funzione "Presenta offerta";
3. Completare:
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione";
4. Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema;
5. Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
6. Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione - nome impresa" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara. Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni: a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80; b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83.

Il soggetto sottoscrittore dovrà rendere, per se' stesso e – sotto la propria responsabilità e per quanto a conoscenza – le dichiarazioni di cui all'art. 80 – comma 1 – lettere a, b,c,d,e,f,g, anche in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016

A.3) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA: garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% del valore dell'appalto (€ 1.848,00).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000: l'importo della garanzia è ridotto nelle ulteriori ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, cui si fa rinvio.

Per fruire di tali benefici l'operatore economico deve presentare in sede di gara, inserendola a sistema nella documentazione amministrativa la copia scansionata della/delle certificazione/certificazioni.

A.4) EVENTUALI CERTIFICAZIONI di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs.50/2016 (certificazioni sistema di qualità);

A.5) – In caso di AVVALIMENTO l'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti deve indicare, nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati: tutti gli elementi necessari ex art. 89 del Codice

Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3), A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale

rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 15 (quindici) facciate in formato A4, ciascuna con non più di 50 righe, carattere corpo 12 (Formato "A4" – in pagine distinte o fronte-retro), con carattere preferibilmente "times new roman" pt. 12 ed interlinea 1. Il concorrente dovrà far esplicito riferimento ai criteri di cui all'art. 14 del presente Disciplinare. Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

C) OFFERTA ECONOMICA

- L'offerta economica verrà redatta utilizzando il modello generato in automatico dalla piattaforma telematica START di Regione Toscana che, dopo essere stata scaricata sul PC, dovrà essere firmata digitalmente e ricaricata sulla piattaforma stessa. L'offerta economica dovrà essere formulata come ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad **€ 92.400,00** oltre IVA nei termini di legge, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione. Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

- L'offerta economica complessiva dell'impresa per il periodo di durata dell'appalto, si intende comprensiva di tutti i servizi e/o prestazioni previsti nel capitolato, nonché il costo contrattuale del personale, oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., spese generali, utile d'impresa e ogni altro onere espresso e non dal presente atto, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.
- Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato speciale d'appalto da parte dei soggetti concorrenti.

NOTA BENE:

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario già costituiti l'offerta economica possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

ART. 16 - MODALITA' SVOLGIMENTO GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- La procedura si svolge sulla piattaforma telematica START. Tutta la documentazione di gara indicata al precedente art. 15 del presente Disciplinare (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica) dovrà essere inserita dagli operatori economici sulla

piattaforma e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico della regione Toscana START.

- Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 17.01.2018 alle ore 09.30**. L'apertura delle buste presentate si svolgerà presso la sede del Unione dei Comuni Mediavalle del Serchio. Eventuali spostamenti saranno comunicati attraverso START con almeno due giorni di preavviso. La Commissione giudicatrice di gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura della "Documentazione amministrativa", procedendo al controllo ed alla valutazione della relativa documentazione contenuta.
- Le predette operazioni, sia quelle in seduta pubblica che quelle in seduta riservata, potranno essere espletate in una o più sedute. Le stesse potranno essere sospese ed aggiornate fino alla seduta definitiva del procedimento, senza necessità di ulteriori comunicazioni ai soggetti interessati se non quelle che verranno rese in sede di gara o tramite START.
- La Commissione di gara in seduta pubblica, proseguirà, per i concorrenti ammessi, con l'apertura della "Offerta Tecnica", al solo fine di verificarne il contenuto, e successivamente, ritirandosi in seduta riservata, proseguirà con le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, procedendo all'esame dettagliato del merito tecnico ed all'attribuzione dei conseguenti punteggi, così da stilare una graduatoria (qualità delle offerte).
- Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della "Offerta economica" e alla attribuzione dei punteggi (elemento prezzo). Conseguenzialmente la Commissione di gara darà luogo alla predisposizione della graduatoria provvisoria (punteggio qualità offerta + punteggio elemento prezzo).
- Ai sensi dell'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 per le offerte che presenteranno sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella documentazione di gara, l'Ente provvederà alla verifica dell'offerta anomala.
- Ultimate le operazioni di gara la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.
- La stazione appaltante richiede all'offerente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e se, del caso, all'art. 87 del D.lgs. 50/2016.
- L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

17. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.)

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC. L'importo del contributo è stabilito in € 30,00 secondo la deliberazione dell'Autorità n. 1300 del 20/12/2017. Le istruzioni operative per il versamento sono pubblicate sul sito www.anticorruzione.it. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

18. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti tutte si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla Legge n. 136/2010.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

20. RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE.

Ai sensi art.73 c.4 del Codice e dell'art.5 c.2 del DM 02/12/16 pubblicato in G.U. n. 20 del 25/01/2017, gli operatori che risulteranno aggiudicatari concorreranno alla restituzione della somma pagata dalla Stazione appaltante per la pubblicazione del bando e dell'esito della presente procedura sulla GURI, in maniera proporzionale al lotto/ai lotti di cui verranno dichiarati aggiudicatari.

L'importo complessivo della pubblicazione su GURI è pari a **€ 388,10 comprensivo di IVA e bolli**, la quantificazione della pubblicazione di esito potrà avvenire solo alla conclusione della procedura. Entrambi gli importi dovranno essere rimborsati alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il mancato rimborso autorizzerà l'Ente Delegato a recuperare la somma tramite escussione della cauzione definitiva, o a trattenerla dal corrispettivo dovuto per il servizio reso dall'appaltatore.

ART. 21 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Esclusione dalla gara dei concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice: Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

1. non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo 15, anche se sostitutivi di offerta precedente;
2. abbia inserito la documentazione economica di cui all'art. 15 punto C) all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
3. abbia inserito la documentazione tecnica di cui all'art. 15 punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura;
4. non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 5;
5. nel caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui al successivo art.21;

6. nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 15 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui all'art. 15 punto B):

1. manchi;
2. non sia firmata digitalmente nelle modalità descritte allo stesso punto B);
3. contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui all'art. 15 punto C):

1. manchi;
2. non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
3. sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
4. non sia firmata digitalmente nelle modalità richieste.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui all'art. 15 punto C):

1. non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Sono escluse dalla gara, inoltre, le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

ART. 22 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono comunque essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 23 - VERBALE E AGGIUDICAZIONE

Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate; i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad

accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del citato D.Lgs. 50/2016, diventa efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti.

ART. 24 - STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il R.U.P. richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

- la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs n. 50 del 2016;

- di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

- ogni altra documentazione prescritta;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'efficacia dell'aggiudicazione. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, l'impresa aggiudicataria s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

ART. 25 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

ART. 26 - PROCEDURE DI RICORSO

Avverso il presente procedimento può essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede in Via Ricasoli n. 40, Firenze; Tel. 055267301 – Fax 055293382) nei termini di legge.

ART. 27 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Foro di Lucca, rimanendo esclusa la competenza arbitrale

Art. 28 – DIRITTO DI ACCESSO

L'esercizio del diritto di accesso agli atti, di cui alla presente procedura, è regolamentato dalle seguenti norme:

- a) legge n. 241/1990 e s.m.i.;

- b) D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

- c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

L'operatore economico offerente ha l'onere di indicare quali dati e/o informazioni e/o documenti e/o giustificazioni siano segreti industriali o aziendali (tecnico e/o commerciale) ai quali non sia

possibile consentire l'accesso. A tal proposito, l'operatore economico offerente indica, con dichiarazione motivata e comprovata, i dati da sottrarsi all'accesso, dovendo: a) indicare espressamente e puntualmente i documenti e/o dati a cui si vuole negare l'accesso; b) motivare la causa di denegato accesso e comprovare tale causa di cui sopra con adeguata ed esaustiva documentazione;

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'accesso agli atti è consentito all'operatore economico offerente, che li necessita in giudizio a difesa dei propri interessi ed in relazione alla presente procedura d'affidamento.

ART. 29 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE) 2016/679, e s.m.i. esclusivamente nell'ambito della procedura di gara cui si riferisce il presente Disciplinare.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Dott. Fabrizio Salani Telef. 0583/88346 –
e.mail: FRANCESCA.ROMAGNOLI@UCMEDI-AVALLE.IT

Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto : Il Responsabile della U.O. 4, Nadia Mariotti;

Informazioni relative allo svolgimento del servizio e prenotazioni per eventuali sopralluoghi:

-Ufficio Scuola del Comune di Pescaglia: Tel. 0583/3540218/210;

Il Responsabile della U.O. 4
Nadia Mariotti

Per la Centrale di Committenza
Dott. Fabrizio Salani