



COMUNE DI PESCAGLIA
Unità Operativa n. 4 – Sociale e Scuola
Via Roma, 2
55064 Pescaglia - Lucca
tel. 0583/3540210 Fax 0583/3540215
e-mail: protocollo@comune.pescaglia.lu.it

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI PESCAGLIA – ZONE FIANO/LOPPEGLIA E VALFREDDANA E VALPEDOGNA. PERIODO FEBBRAIO/GIUGNO 2019 E ANNO SCOLASTICO 2019/2020. CIG. N. 77345321B9 – GARA N. 7287667.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E PROCEDURA DI GARA

1.1 - OGGETTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico riservato agli alunni frequentanti le Scuole per l'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado provenienti dalle zone di Fiano/Loppeggia e Valfreddana e Valpedogna:

- a) Trasporto scolastico per gli alunni della Valfreddana che frequentano la scuola primaria di Piegajo e la scuola secondaria di I^a di Pescaglia.
- b) Trasporto scolastico per gli alunni di Fiano/Loppeggia e della zona Valfreddana che frequentano la scuola d'infanzia di Torcigliano, la scuola primaria di Monsagrati e la scuola secondaria di I^a di S. Martino in Freddana.
- c) trasporto scolastico, da effettuarsi su richiesta dell'Amministrazione comunale degli alunni delle scuole dell'infanzia di Pescaglia e di Torcigliano indicativamente dal 10 al 30 giugno di ogni anno scolastico, e degli alunni della classe 3^o delle scuole secondarie di primo grado di San Martino in Freddana e Pescaglia (per i soli giorni di esame).

L'elenco dei servizi di trasporto scolastico da effettuare è riportato nel Programma di esercizio - Allegato A), al presente capitolato, puramente indicativo secondo le necessità rilevate nell'anno scolastico e sopra evidenziate

La procedura di gara sarà espletata dall'Unione dei Comuni della Media Valle in qualità di Centrale Unica di Committenza, ai sensi della Convenzione approvata con deliberazione C.C. N. 6 del 23.02.2015.

1.2 – PROCEDURA DI GARA

Procedura Aperta ai sensi dell'Art. 60 D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., di importo inferiore alla soglia comunitaria, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 – comma 3 - del citato Decreto. La gara si svolgerà in modalità telematica tramite piattaforma START.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento avrà inizio dal 01/02/2019 e avrà termine il 10.06.2020, in relazione al calendario scolastico.

Sarà facoltà dell'Amministrazione comunale richiedere il servizio ulteriore di trasporto di cui al punto c art. 1, per il periodo 10 - 30 giugno.

2. Al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico indispensabile a garanzia del diritto allo studio, lo stesso dovrà essere avviato inderogabilmente il 01/02/2019, una volta approvata l'aggiudicazione ed in pendenza della stipula del relativo contratto e della completa acquisizione della documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara (art.32, comma 8, d.lgs. 50/2016).

3. Non si procederà alla stipula del contratto ed il servizio cesserà immediatamente qualora emergano in fase di acquisizione documentale elementi ostativi alla efficacia della aggiudicazione e stipula del contratto. Si sottolineano a riguardo le responsabilità penali e civili delle ditte concorrenti in caso di dichiarazioni mendaci.

4. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione del contratto per anni uno ai sensi dell'art. 63, comma 5 e art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 11 del richiamato art. 106 l'Amministrazione si riserva la possibilità di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'incarico per l'espletamento del servizio potrà essere revocato prima della scadenza del contratto nel caso si addivenga alla gestione dello stesso servizio in forma associata.

In caso di spostamento e/o chiusure di scuole potranno essere apportate modifiche al programma di esercizio.

ART. 3 –VALORE DELL'APPALTO

1. Per l'espletamento del servizio il prezzo giornaliero – posto a base di gara – è stabilito in **€. 300,00** oltre IVA 10%, considerando 205 giorni nell'anno scolastico .

2. L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in presunti **€ 92.400,00** oltre Iva 10% per nr 308 giorni nel periodo dal 01/02/2019 e avrà termine al 10.06.2020 . L'importo complessivo del procedimento, compresa l'eventuale ripetizione di un anno è pari a **€ 153.900,00** iva esclusa.

3. L'importo definitivo dell'appalto sarà comunque determinato sulla base dei giorni effettivamente espletati nell'anno scolastico. L'importo dell'appalto potrà essere modificato qualora l'amministrazione richieda il servizio di trasporto di cui al punto c. art.1.; tale servizio dovrà essere effettuato sulla base di percorsi individuati dall'ufficio scuola ad un prezzo giornaliero quantificato in € 150,00 più Iva per ogni mezzo impiegato.

4. Non sono stati previsti oneri per l'attuazione dei Piani di sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio. Qualora si verificassero l'Ente provvederà a redigere il D.U.V.R.I.

5. La copertura del presente appalto trova finanziamento nei fondi del Bilancio Comunale.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1 - Il servizio di trasporto scolastico deve essere svolto nel rispetto del "Regolamento comunale servizio Trasporto scolastico", accompagnando gli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, con mezzi omologati secondo la normativa vigente, dai punti di raccolta ai plessi scolastici, all'andata, e dai plessi ai punti di raccolta, al ritorno.

2 - Gli itinerari di cui all'allegato A) al presente Capitolato sono **indicativi**. Gli orari, i percorsi e il numero degli alunni potranno infatti subire variazioni nel corso della durata del servizio in relazione alle richieste degli utenti e agli orari scolastici e qualora la Stazione appaltante ne ravvisi la effettiva necessità al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti.

Gli itinerari di cui al all'art. 1 punto c sono indicativamente individuati nell'allegato B).

3 - Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico e per i giorni di attività dei singoli plessi, secondo le modalità di svolgimento indicate nell'allegato A). La Ditta affidataria dovrà, nello svolgimento del servizio, rispettare gli orari indicati nel sopraccitato allegato del presente capitolato comunque soggetti a modifica in relazione alle esigenze scolastiche.

4- Il servizio di trasporto scolastico sarà sospeso in caso di assemblee, scioperi o altra evenienza del personale scolastico che non consenta l'accoglienza degli alunni. Per i servizi sospesi non sarà dovuto alcun corrispettivo alla ditta aggiudicataria salvo l'obbligo di comunicazione della sospensione con preavviso di almeno due giorni.

5 - Gli orari del servizio sono da ritenersi flessibili e potranno subire variazioni anche a causa di uscite anticipate o altro. Tali modifiche saranno comunicate dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pescaglia ogni qualvolta se ne riscontri la necessità e dovranno essere effettuate dalla ditta senza ulteriore costo aggiuntivo.

6 – **Il Controllo sui minori** dovrà essere esercitato dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando allo stesso si sostituisce quella del personale scolastico nel momento in cui i minori saranno sotto la custodia della scuola e al ritorno, dal momento iniziale dell'affidamento da parte del personale della scuola sino a quando allo stesso si sostituisce quello dei genitori o loro delegati che devono essere presenti alla fermata.

Rimane confermato l'obbligo dell'assistenza degli alunni frequentanti la scuola dell'Infanzia con personale appositamente incaricato con separati atti dalla Amministrazione Comunale.

7 - In caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno, terminato il percorso, dovrà essere condotto dall'autista al servizio di Polizia Municipale o sede di Autorità P.S. o comunque in un luogo custodito, nel rispetto del disposto del "Regolamento comunale servizio Trasporto scolastico", con le eventuali modalità individuate dal Comune di Pescaglia. La discesa autonoma dell'alunno potrà essere acconsentita previo rilascio degli esercenti la patria potestà di apposita delega ai sensi della L. 172/2017 art 19-bis comma 2.

8. Sono direttamente ammessi alla fruizione del servizio di trasporto scolastico gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di accompagnamento e di mezzi specifici per il trasporto.

9. La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico, ai sensi del D.M. dell'18 aprile 1977, con particolare riferimento alle norme che regolano il servizio di trasporto scolastico di cui al D.M. 31.01.1997, la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91, dal D.Lgs. 395 del 22 dicembre 2000 e dal D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti n. 161 del 28 aprile 2005.

10. La Ditta aggiudicataria provvede al trasporto scolastico degli alunni aventi diritto nominativamente segnalati dal Comune per ogni tratta di servizio; non è permesso l'accesso agli

automezzi a persone estranee al servizio, ad eccezione del personale accompagnatore specificatamente autorizzato dal Comune.

ART. 5 - MEZZI UTILIZZATI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. I mezzi da utilizzare per la gestione del servizio dovranno essere in numero e capienza adeguati a garantire la copertura dei percorsi indicati nell'allegato A) al presente Capitolato, con riserva di possibili variazioni agli stessi come già specificato al precedente art. 4.

In particolare si prevede l'utilizzo di **n. 2 automezzi**. Per la tipologia e l'utilizzo dei mezzi vedasi l'allegato A).

2. I mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e capienza. Dovranno essere adeguati sia alla utenza prevista che alla tipologia di strade su cui si effettua il servizio. Dovranno essere inoltre rispondenti alle norme in materia di sicurezza ed in regola con le disposizioni fiscali e amministrative.

3. La Ditta aggiudicataria - per quanto riguarda gli automezzi - è tenuta - in particolare a quanto segue:

a) garantire la disponibilità di automezzi regolarmente omologati, aventi caratteristiche simili ad ognuno di quelli utilizzati, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico o incidente o altro inconveniente nel tempo massimo di 15/30 minuti. (Si ricorda in merito che il servizio deve essere effettuato con mezzi di dimensioni diverse anche in ragione della tipologia delle strade da percorrere);

b) garantire le necessarie condizioni di idoneità ed igiene dei veicoli;

c) effettuare a proprie spese la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli, in modo che sia sempre garantita la funzionalità del mezzo e la sua sicurezza;

d) Sulle tratte dovrà essere apposto sui mezzi un cartello ben visibile con la scritta "Trasporto Scolastico Riservato".

e) Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal Libretto di Circolazione.

f) Rispettare le disposizioni in materia di Circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, condotta di marcia, ecc.).

4. In particolare, gli automezzi messi a disposizione per il servizio dell'appalto, dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi e di noleggio con conducente e rispondenti alle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi di cui alle norme contenute nel D.lgs. del 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo codice della strada" e s.m.i..

5. I mezzi dovranno possedere i requisiti dettati dal D.M. del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 11.03.1997 del Ministero dei Trasporti e Navigazione e dovranno essere in regola con le caratteristiche costruttive previste dal DM 18/04/1977 come modificato ed integrato con i successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010. L'Omologazione e immatricolazione dei mezzi **dovrà essere dichiarata nella Domanda di Partecipazione al bando**. I mezzi utilizzati dovranno rispettare le vigenti norme sulla sicurezza ed in regola con le disposizioni fiscali ed amministrative.

6. Gli automezzi con onere a carico dell'aggiudicatario, dovranno essere coperti da assicurazione R.C. Auto con massimale unico minimo di €. 2.500.000,00.

7. I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi in luogo/ luoghi idoneo/i per la rimessa e la cura dei mezzi utilizzati per il servizio, posto/posti ad una distanza dal luogo di servizio tale da garantire l'obbligo di cui al punto 3 lettera a) del presente articolo.

ART. 6 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

6.1 – Clausola sociale

1. Trattandosi di affidamento “sotto soglia” ai sensi dell’art. 36, comma 1 del Codice, non si applica la clausola sociale prevista dall’art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6.2 – Obblighi della ditta aggiudicataria.

1. La Ditta Aggiudicataria eseguirà l’intero servizio, per tutta la sua durata, con personale qualificato, idoneo allo svolgimento del servizio, alle proprie dipendenze, **in possesso di patente di guida Cat D e CQC (Carta di qualificazione del conducente) per trasporto scolastico** ai sensi D.M. 20.12.1991 n. 448, e correttamente inquadrato secondo le norme contrattuali vigenti e nel rispetto delle norme in materia di sicurezza.

2. La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell’inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo del personale utilizzato per il servizio e a disposizione per le sostituzioni indicando il nominativo e la qualifica e con l’indicazione per ognuno dell’inquadramento nei livelli del contratto di categoria, nonché le eventuali successive modifiche. Per ogni addetto dovranno essere forniti gli estremi del documento di guida e del CQC .

3. La Ditta Aggiudicataria è tenuta a fornire, su richiesta della stazione appaltante, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, compresa la acquisizione dei contratti stipulati dalla ditta aggiudicataria con il personale.

4. Il personale impiegato, ai sensi dell’art. 2 del D. Lgs.vo 4 marzo 2014, n. 39 “Attuazione Direttiva 2011/93/UE relativa alla Lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile”, non dovrà aver riportato condanne per reati di cui agli artt. 600-bis – 600 ter – 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice penale ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. La Ditta Aggiudicataria si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di ogni dipendente per il quale dal certificato penale del Casellario Giudiziale risulti una delle situazioni di cui al precedente comma 4.

5. La Ditta Aggiudicataria si impegna a provvedere alla immediata sostituzione anche di ogni dipendente che non si attenga in modo scrupoloso alle disposizioni impartite nel Capitolato Speciale o che comunque risultasse inadatto allo svolgimento del servizio in termini di professionalità e qualità della prestazione.

6. **In caso di sciopero del personale** della ditta aggiudicataria o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale svolgimento del servizio, trova applicazione quanto previsto la Legge n. 146/90 e s.m.i., si conferma a riguardo l’obbligo del preavviso della sospensione del servizio al Comune nei termini di legge.

7. La ditta aggiudicataria garantirà la puntuale presenza del personale addetto al servizio anche assente per fatto non previsto; solo in caso eccezionale (es. incidente occorso al personale, altro) è consentita la sostituzione ritardata del personale e comunque entro minuti 15/30 dal momento programmato di avvio del servizio.

8. - Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato e dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- essere identificabile mediante un tesserino di riconoscimento corredato da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro (art. 26 D. Lgs.vo n. 81/2008).

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, dei genitori e degli utenti e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l’uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni e gli utenti privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli alunni e degli utenti in particolare nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo).
- non usare il mezzo durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali.
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non fumare sul mezzo;
- non assumere alcolici o sostanze stupefacenti; il Comune procederà a riguardo – nei limiti di legge – a controlli occasionali;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione alla Ditta (E' tassativamente vietato l'uso di cellulare senza dispositivo viva voce).
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore. In caso di eventuale mancanza dell'accompagnatore il servizio non potrà avere avvio e dovrà essere data tempestiva comunicazione all'ufficio Scuola del Comune di Pescaglia.
- presentarsi con l'automezzo perfettamente in ordine almeno 5 (cinque) minuti prima dell'avvio del servizio nel punto previsto per l'avvio del servizio medesimo.

6.3 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale.

1. La Ditta aggiudicataria nei confronti del personale utilizzato per lo svolgimento del servizio – lavoratori dipendenti o soci lavoratori se società cooperative - si obbliga ad applicare integralmente tutte le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro e di Categoria sottoscritti dalle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e degli accordi integrativi territoriali ed aziendali in vigore per il settore di attività nel tempo e nella località in cui si svolgerà il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

2. L'Appaltatore è inoltre obbligato all'osservanza ed alla applicazione di tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziale, assistenziale previste per i dipendenti dalla vigente normativa. Per ogni normativa specifica applicabile ai lavoratori del servizio potrà essere fatto riferimento alla Direzione Provinciale del Lavoro – sede di Lucca.

3. L'Appaltatore si obbliga anche alla puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro prevista dal D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ad ogni altra disposizione vigente per la tutela materiale dei lavoratori e dei fruitori dei servizi.

4. In caso di inadempimento rispetto agli obblighi di natura contributiva e retributiva di cui al presente articolo la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Appaltatore per l'esecuzione del servizio nei modi, termini e misura di legge e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, alla escussione della

garanzia fideiussoria. La mancata osservanza di uno qualsiasi degli obblighi a carico dell'Appaltatore in materia di prevenzione infortuni, assicurazioni sociali, contratti collettivi di lavoro e degli altri obblighi sopracitati, consente alla stazione appaltante di risolvere il contratto d'appalto. alcuna pretesa non potrà essere avanzata dal personale della ditta nei confronti della Stazione appaltante.

5. In merito alla presenza degli operatori della ditta aggiudicataria nei luoghi di lavoro, si precisa la necessità dell'osservanza nei confronti del personale dell'impresa della normativa di cui al D.L. 112/2008, come convertito in Legge 06.08.2008, n. 133 ed in particolare riguardo alla disposizione di cui agli artt. 39 e seguenti in materia di istituzione e tenuta del "Libro Unico del Lavoro".

6. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso in particolare per quanto attiene ai compiti di controllo degli alunni alla discesa dai mezzi; la ditta aggiudicataria provvederà alla immediata formazione del personale in merito.

6.4 -Referente della Ditta.

La Ditta aggiudicataria comunicherà all'ufficio Scuola del Comune di Pescaglia il nominativo ed i recapiti del referente del servizio che ha compito di rispondere direttamente riguardo ad ogni eventuale problema dovesse insorgere nell'espletamento del servizio.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ VERSO PRESTATORI DI LAVORO E TERZI.

1. La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità civile e penale per danni, infortuni che, in relazione al servizio prestato o per cause connesse, derivassero al Comune o a persone (utenti, dipendenti dell'aggiudicatario, terzi) o cose, senza riserve od eccezioni.

Il Comune è ritenuto indenne da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose. A garanzia di quanto sopra l'Appaltatore deve produrre, prima dell'inizio del servizio:

A) Polizza di Assicurazione che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile Auto (R.C. auto) per tutti i veicoli adibiti al servizio oggetto dell'appalto. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso **sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun autobus con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00 (due milioni e cinquecento) che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.**

B) Polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, **con un massimale per sinistro non inferiore ad € 2.500.000,00 (due milioni e cinquecento).**

2. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e accessorie in genere del trasporto, durante le soste o le fermate.

3. Deve essere inoltre inclusa la garanzia di **"rinuncia alla rivalsa"** completa nei confronti dell'Amministrazione e, cioè nel caso di conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore, nel caso di danni subiti da terzi trasportati, se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti o alle indicazioni della carta di

circolazione, nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186 e 187 del vigente Codice della Strada - D.L. C.S. 30.04.1992 n. 285 -.

4. L'Appaltatore è tenuto a dare alla Stazione appaltante, di volta in volta, immediata comunicazione con il mezzo più celere di ciascun eventuale incidente verificatosi, qualunque importanza rivesta ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione di quanto accaduto ed eventualmente la chiamata dei mezzi di soccorso, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni e utenti trasportati.

ART. 8 - CONTROLLI E ISPEZIONI

1. Il Comune di Pescaglia si riserva la più ampia facoltà di far eseguire, da parte di propri incaricati, in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. In particolare potranno essere effettuati controlli in qualsiasi momento senza preavviso per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, e del personale impiegato nel servizio. In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati, carte di circolazione.
2. La Ditta aggiudicataria dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto, ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo delle prestazioni del servizio sarà liquidato, dietro presentazione di regolari fatture mensili, intestate al Comune di Pescaglia.

Le fatture, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D. Lgs. n. 9 novembre 2012, n. 192, saranno liquidate entro 60 gg. dalla data del ricevimento, previo controllo da parte dell'ufficio competente, e previa acquisizione da parte della stazione appaltante, di DURC regolare. Dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento si applicheranno le disposizioni di legge vigenti. Le Amministrazioni Comunali provvederanno direttamente al versamento all'Erario dell'IVA dovuta, secondo il disposto della normativa vigente.

In caso di DURC non regolare, l'Ente non procederà alla liquidazione delle fatture presentate senza che per il fatto possa essere avanzato alcun addebito alla Stazione appaltante stessa.

La liquidazione delle fatture rimane altresì assoggettata alla procedura di verifica dei controlli di cui all'art. 2 del D.M. n. 40 del 18.01.2008 in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, tramite l'Agenzia delle Entrate – Riscossione. In base ai risultati di tale verifica l'Ente potrà non procedere al pagamento delle somme dovute applicando la disciplina di cui all'art. 3, 4^a comma, del D.M. n. 40/08.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Stazione appaltante nei casi previsti di seguito può procedere alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Ente appaltante;

- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte della Ditta aggiudicataria del servizio oggetto del presente appalto non dipendente da cause di forza maggiore;
- Quando la ditta risulti in stato fallimentare;
- qualora la Ditta abbia cessato o comunque ceduto la attività;
- in caso di grave inadempienza agli obblighi previsti all'articolo 6, punti 6.2 (Obblighi ditta aggiudicataria) e 6.3 (Obblighi dell'impresa nei confronti del personale) del presente capitolato;
- nel caso di cessione in qualsiasi forma delle attività oggetto del presente atto, salvo il subappalto, qualora previsto ed autorizzato.

2. Al verificarsi degli eventi previsti al precedente comma 1) la stazione appaltante intimerà per iscritto alla Ditta di adempiere entro un congruo termine. Qualora la Ditta non adempia nei termini indicati, la Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore azione per risarcimento del danno.

ART. 11 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questi in danno alla Ditta inadempiente anche ricorrendo, qualora sussistano le condizioni, a procedure di trattativa privata.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e nel caso da eventuali crediti della Ditta.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 12 – RECESSO

1. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei casi previsti dalla legge. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni di cui all'art. 134 del Codice dei Contratti.

2. Qualora l'affidatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, la Stazione appaltante si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

3. Verrà inoltre addebitata all'affidatario, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dalla assegnazione dei servizi ad altra ditta, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 13 - CAUZIONI

1. La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire prima della stipula del contratto e ad immediata richiesta della stazione appaltante, apposito deposito cauzionale e determinato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

2. Tale cauzione è presentata a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della Ditta, del pagamento di ogni addebito a carico della stessa in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione. La fidejussione bancaria od assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. su semplice richiesta scritta della committente.

3. La cauzione sarà mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e verrà reintegrata a mano che su di essa eventualmente la Stazione appaltante operi prelevamenti per atti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove tale integrazione non avvenga entro il

termine di gg. 15 dalla lettera di comunicazione a riguardo della stazione appaltante, sorgerà in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto. La cauzione sarà svincolata alla fine dell'appalto, previa richiesta della Ditta, e comunque non prima della regolazione di ogni dare-avere.

ART. 14 – SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto di parti del servizio, nella misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del servizio, sarà disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs.vo n. 50/2017 e ss.mm. ed ii. e art. 170 del DPR n. 207/2010.

In caso di subappalto è fatto obbligo al soggetto affidatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative a pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 15 – PENALITÀ

1. In caso di comprovata negligenza o mancata effettuazione del servizio come disposto dal presente Capitolato, l'Ente appaltante applicherà una penale da 100 a 1.000 Euro in caso di parziale o totale mancata effettuazione dei servizi, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto, così come segue:

- € 250,00 per mancata esecuzione di una corsa giornaliera senza congruo preavviso e motivazione o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo, entro 30 minuti c.a. dal momento in cui si verifica un guasto al mezzo;
- € 300,00 per ripetute segnalazioni di inadeguatezza del personale e di cattiva gestione del servizio
- € 200,00 per la mancata ottemperanza alle disposizioni relative all'organizzazione del servizio impartite dall'Amministrazione Comunale;
- € 200,00 nel caso di rifiuto di controlli sulla regolarità del servizio disposti dall'Amministrazione Comunale;
- € 250,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;
- € 1.000,00 per ogni giornata di mancato servizio senza congruo preavviso e senza adeguate motivazioni;
- da € 100,00 a € 1.000,00 per altre irregolarità e inadempienze riscontrate, a seconda della gravità delle medesime, come stimate dal Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune;
- da € 100,00 a € 1.000,00 per irregolarità e inadempienze riscontrate sul generale andamento del servizio, a seconda della gravità delle stesse, come stimata dal Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune.

2. Suddette penali verranno applicate dall'Ente appaltante sulle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria per il servizio effettivamente svolto, fatta salva la possibilità di scegliere altra modalità.

3. Le suddette inadempienze dovranno essere contestate alla ditta entro 15 gg. dal loro accertamento a mezzo raccomandata A.R o Pec.

4. La Ditta potrà presentare le proprie osservazioni o controdeduzioni entro 10 gg. dal ricevimento delle contestazioni. Decorso inutilmente quest'ultimo termine sarà applicata la penale suddetta.

ART. 16 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta risultata aggiudicataria:

a) si impegna a eseguire tutte le prestazioni previste dal presente appalto nel rispetto di tutte le norme sulla sicurezza, prevenzione e protezione sul lavoro di cui al D. Lgs. vo n. 81/2008 e s.m.i., e nel rispetto del Documento di Valutazione dei rischi, del Piano Operativo di Sicurezza redatti dall'Appaltatore" stesso e delle istruzioni impartite dalla Stazione appaltante.

b) si impegna a garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali e delle norme sulla sicurezza sui posti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) .

c) si obbliga a mantenere la stazione appaltante sollevata e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio oggetto del contratto.

Prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007, la stazione appaltante provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui al presente articolo è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

ART. 17 - REVISIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 106 c.1 lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici, il corrispettivo del servizio sarà sottoposto, a decorrere dalla seconda annualità, alla revisione del prezzo sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT - FOI del mese di settembre di ogni anno rispetto a quello registrato sul sito www.istat.it nello stesso mese dell'anno precedente a quello della revisione.

ART. 18 – DISPOSIZIONI VARIE

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese a riguardo.

2. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo i giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice che nessuna offerta sia ritenuta valida, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte dei concorrenti.

3. L'Impresa aggiudicataria si obbliga a garantire le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso, rendendosi disponibile ad iniziare il servizio dal 01/02/2019 ad avvenuta approvazione della proposta di aggiudicazione. E', infatti, facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto, alla consegna del servizio.

4. La sottoscrizione per accettazione del presente capitolato da parte del concorrente implica la piena conoscenza delle condizioni sopraccennate.

5. Sopralluogo. Non obbligatorio per la partecipazione alla gara.

ART. 19 - VALIDITÀ DELLE OFFERTE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. Le offerte dei concorrenti sono vincolanti fino al termine stabilito per la stipula del contratto.
2. In caso di revoca dell'aggiudicazione, di fallimento dell'impresa aggiudicataria o di risoluzione del contratto con l'aggiudicatario, la Stazione appaltante Comune di Pescaglia ha la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria, ai fini dell'affidamento del servizio alle medesime condizioni da questi offerte in sede di gara.

ART. 20 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 "PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE")

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della Legge 13.08.2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA dedicati anche non in via esclusiva.

Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13.08.2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma della predetta Legge 13.08.2010, n. 136 con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Pescaglia, Stazione appaltante di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

La Stazione appaltante si riserva inoltre tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

ART. 21- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVI ONERI

Il contratto di Appalto verrà stipulato dal Comune di Pescaglia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva – entro il termine di giorni 60 (sessanta), in forma pubblico – amministrativa, con modalità elettronica, ai rogiti dell'ufficiale erogante del Comune di Pescaglia, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico interamente dell'impresa aggiudicataria.

Tutte le spese e diritti, nessuno esclusi, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 22 - FALLIMENTO DELL'IMPRESA

1. Il Comune si riserva la facoltà di esercitare la procedura indicata nell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese verrà applicato quanto disposto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ai commi 17 e 18.

ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 106 c.1 lett. d) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 24 - OBBLIGO RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

1. Codice Comportamento. Il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà sottostare agli obblighi derivanti dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del Codice di comportamento aziendale, approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 56 del 27.12.2013; la violazione di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto di appalto.

2. Norme Anticorruzione. Ai sensi dell'art.53, c.16 ter, del D.LGS.165/2001, in caso di aggiudicazione, al momento della stipula del contratto di appalto, il contraente dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 25 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi REGOLAMENTO (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente gara. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a gestirli e trasmetterli.

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Amministrazione i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte di Commissioni di valutazione, verifica, collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento sono così individuati:

- **per la procedura gara:** Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Media Valle del Serchio;
- **per la fase contrattuale:** Comune di Pescaglia.

ART. 26 - CONTROVERSIE

A tutti gli effetti del contratto l'Impresa aggiudicataria eleggerà domicilio presso la sede dell'Ente Comune di Pescaglia – Via Roma 2.

E' fatta salva la facoltà di addivenire ad una soluzione transattiva della controversia, nel rispetto dell'art. 208 D.lgs. n. 50/2016. Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dal Comune di Pescaglia.

In caso di mancato raggiungimento della soluzione transattiva, se esercitata, o in ogni altro caso, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato speciale d'appalto e del conseguente contratto è competente il Foro di Lucca.

ART. 27 – NORME APPLICABILI

1. Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni del Bando di gara e relativi allegati, al D. Lgs. vo n. 50/2016 e al DPR n. 207/2010, al D.Lgs. vo n. 81/2008 e s.m. ,e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi per quanto applicabili.

ART. 28 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Media Valle del Serchio;

Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto : Il Responsabile della U.O. 4, Nadia Mariotti;

Informazioni relative allo svolgimento del servizio e prenotazioni per eventuali sopralluoghi:

-Ufficio Scuola del Comune di Pescaglia: Tel. 0583/3540218/210;

Il Responsabile della U.O. n. 4
Nadia Mariotti