

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lazzarini Elena
Indirizzo	<i>Omissis</i>
Telefono	<i>Omissis</i>
Fax	-
E-mail	e.lazzarini@comune.pescaglia.lu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DA GENNAIO 2022 A OGGI
Comune di Pescaglia
Enti Locali
Istruttore Direttivo, D
Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DA AGOSTO 2013 A GENNAIO 2022
Comune di Pescaglia
Enti Locali
Istruttore Amministrativo, C
Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DA LUGLIO 2011 A LUGLIO 2013
Comune di Pescaglia
Enti Locali
Responsabile di Posizione Organizzativa, C
Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DA DICEMBRE 2010 A LUGLIO 2013
Comune di Pescaglia
Enti Locali
Responsabile di Posizione Organizzativa, C
Ufficio Servizi Finanziari, Tributi e Personale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 2008 A NOVEMBRE 2010

COMUNE DI PESCAGLIA
ENTI LOCALI
ISTRUTTORE DI VIGILANZA, C
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2003 A DICEMBRE 2007

LOMMORI AUTOTRASPORTI PRIVATI -
CAPANNORI
SERVIZI PER IL NOLEGGIO DI MEZZI DI
TRASPORTO TERRESTRI

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
GESTIONE CONTABILITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 2002 A DICEMBRE 2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA

Scienze Giuridiche – classe L14
LAUREA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Da Settembre 1998 a Giugno 2002

Liceo Socio Psico Pedagogico

Diploma di maturità

CORSI DI FORMAZIONE RECENTI

- Publika Srl – 04/10/2022 e 06/10/2022 - Docenti Dott. Gianluca Bertagna, Dott. Davide D'Alonso e Dott.ssa Consuelo Zigiotta - "PIAO 2023"
- Publika Srl – 24/05/2022 e 26/05/2022 – Docenti Dott. Gianluca Bertagna e Dott. Davide D'Alonso – "Come incrementare il fondo delle risorse decentrate"
- Ifel – Fondazione Anci - 11/05/2022 – "L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione"
- Publika Srl - Master in materia di personale – n. 10 giornate anno 2021 – "Master Ufficio Personale"
- Publika Srl – Formazione per la PA – Docente Dott. Gianluca Bertagna – 04/05/2020 – "Gestione del Personale nel 2020: Assunzioni, limiti, Fondo, contrattazione"
- Ifel – Fondazione Anci - 05/05/2020 – "Il modello di calcolo dei costi del servizio Rifiuti in base al MTR (delibera ARERA n.443/2019)"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA STRANIERA: INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Predisposizione al lavoro in gruppo. Buona capacità di adattamento e atteggiamento propositivo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Predisposizione all'assunzione di responsabilità. Organizzazione delle scadenze e risoluzione di problematiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Approfondita conoscenza dei programmi operativi Office di Windows. Patentino Europeo Informatico, modulo Start, conseguito nel 2004.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida, cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.