



Unione dei Comuni Media Valle del Serchio

Allegato A)

UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

AVVISO
DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE
PER I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELL'UNIONE DEI COMUNI MEDIA VALLE DEL SERCHIO

IL SEGRETARIO

Richiamata l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) – stralcio economico anno 2017 sottoscritto in data 20 Dicembre 2017;

ATTESO che con deliberazione della Giunta n. 189 del 28/12/2017, resa immediatamente eseguibile, la delegazione di parte pubblica è stata autorizzata alla sottoscrizione del citato CCDI;

ATTESO altresì che con l'atto n. 189/2017 sopra citato la giunta ha attribuito al sottoscritto Segretario la competenza all'emanazione del bando di selezione per l'applicazione dell'istituto di cui trattasi;

VISTO l'art. 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle "Regioni e delle Autonomie Locali" del 31 marzo 1999, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria di appartenenza,

AVVISA

che è indetta selezione, ai fini dell'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale a tempo indeterminato dipendente dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio per le categorie sotto indicate:

ART. 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

CATEGORIA	DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01.01.2017	NUMERO POSIZIONI MESSE A BANDO
B	3	0
C	21	5
D	9	0
Totali	33	5

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la progressione economica orizzontale (PEO), i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che hanno maturato due anni di anzianità di servizio nei ruoli dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio nella posizione economica in godimento, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.
2. E' escluso dalla progressione economica il dipendente cui, nel biennio antecedente alla data di emanazione dell'avviso di selezione, sia stata inflitta in via definitiva una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
3. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

ART.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente e sottoscritta con firma autografa dovrà essere presentata all'ufficio protocollo generale entro il **termine perentorio di giorni dieci (10)** dall'affissione del presente avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Media Valle del Serchio.

ART.4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a) nome e cognome del dipendente;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) indirizzo di residenza;
 - d) possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
 - e) categoria professionale, posizione economica e profilo professionale e data di conseguimento;
 - f) titoli di studio posseduti;
 - g) titoli di servizio posseduti;
 - h) eventuali ulteriori servizi prestati e ulteriori titoli che il candidato alla selezione ritenga opportuno produrre ai fini della valutazione (titoli vari).
2. Il candidato ha facoltà di allegare, ai fini della valutazione, il curriculum vitae che dovrà essere sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
3. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dovranno essere rese ai sensi dei citati articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

4. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

5. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio l'inoltro della domanda oltre il termine indicato all'art.3, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità e la mancanza dei requisiti richiesti all'art.2.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri di valutazione sono indicati all'art. 8 della parte normativa del contratto decentrato.

La selezione sarà effettuata sulla valutazione della performance individuale del dipendente relativa all'anno 2016 e sui vari titoli posseduti.

Si precisa che:

A) alla valutazione della performance individuale relativa all'anno 2016, di cui alla scheda approvata con il vigente CCDI, sarà attribuito il punteggio massimo complessivo di punti 10 (dieci).

Si specifica che nella parte da compilare dell'esperienza acquisita/anzianità di servizio verrà attribuito il seguente punteggio:

- fino a 3 anni: punti 7 moltiplicati per il relativo coefficiente
- da 4 a 9 anni: punti 8 moltiplicati per il relativo coefficiente
- da 10 a 14 anni: punti 9 moltiplicati per il relativo coefficiente
- oltre 15 anni: punti 10 moltiplicati per il relativo coefficiente

B) ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 6, come segue:

b1) titoli di studio (complessivi 2 punti disponibili) - Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

- nel caso di diploma fino a punti 0,75;
- nel caso di laurea fino a punti 0,50;
- per la lode si aggiungono: punti 0,25;
- per laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 0,50;
- per diploma post-universitario: punti 0,25;

b2) titoli di servizio (complessivi 2 punti disponibili) - In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato prestato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali. I punti sono attribuiti in ragione di mese:

- servizio nel profilo professionale superiore o corrispondente: punti 0,005;
- servizio nel profilo professionale immediatamente inferiore: punti 0,003;
- servizio nel profilo professionale ulteriormente inferiore: punti 0,001;

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni non appartenenti al comparto "Regioni-Autonomie Locali": punti 0,0025 per ogni mese di servizio prestato;

b3) titoli vari (complessivi 1,5 punti disponibili) - In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- pubblicazioni scientifiche: punti da 0,05 a 0,25 per ogni pubblicazione;
- corsi di formazione con esame finale: punti 0,10 per ciascun attestato;
- corsi di almeno 600 ore con prova finale:
 - con soglia di accesso costituita da laurea: punti 0,30 per ogni corso;
 - con soglia costituita da titolo inferiore: punti 0,15 per ogni corso;

b4) curriculum (0,5 punti disponibili) - In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

<p>ART. 6 - COMPILAZIONE DELLE SCHEDE INDIVIDUALI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E FORMAZIONE GRADUATORIA</p>
--

1 Il Segretario scaduto il termine di presentazione delle domande, deve trasmettere ai Responsabili P.O. dei Servizi interessati le schede individuali dei dipendenti che hanno presentato la domanda.

2 Entro al massimo cinque giorni dalla trasmissione di cui al comma precedente, i Responsabili P.O. dei Servizi interessati restituiscono le schede compilate nella parte dei risultati ottenuti, del raggiungimento degli obiettivi individuali, della capacità organizzativa, dell'impegno e della qualità della prestazione facendo riferimento alla scheda di valutazione relativa all'anno 2015 e dell'esperienza acquisita. I titoli di studio, i titoli di servizio, i titoli vari e il curriculum saranno valutati dalla commissione di cui all'art. 7 secondo i criteri e punteggi stabiliti dal presente bando.

3. Ultimate le operazioni di valutazione la commissione predispone una graduatoria unica per tutti i dipendenti partecipanti alla selezione sulla base dei punteggi conseguiti. Tale graduatoria approvata con determina del Segretario deve essere pubblicata all'albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

4. In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidati sarà data precedenza a quello con maggiore anzianità nella posizione economica e, a seguire, a quello con maggiore anzianità di servizio nella categoria. Nel caso di ulteriore parità verrà data precedenza al dipendente più anziano di età.

ART.7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice sarà nominata, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dal sottoscritto Segretario con specifico atto e sarà costituita dal Segretario stesso, con funzioni di presidente e da n° 2 dipendenti iscritti alla categoria D1 o superiore.

ART. 8 - DECORRENZA DEGLI INQUADRAMENTI

Gli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore dei vincitori della selezione sarà effettuata con decorrenza Gennaio 2017.

ART.9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando; i dati forniti sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

2. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente.

3. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

5. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici.

6. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione, il responsabile è il Responsabile del Servizio Personale e incaricati del trattamento i dipendenti dell'Area Amministrativa.

Art. 10 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.